

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Versenypolitikai Főigazgatóság (DG COMP)

Pályázati felhívás technológiai vezetői álláshely betöltésére (AD 14-es besorolási fokozat)

(Ideiglenes alkalmazotti megbízás az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja alapján)

COM/2025/10470

Magunkról

A Bizottság a nemzeti versenyhatóságokkal együtt közvetlenül érvényesíti az EU versenyjogi szabályait a piacok hatékonyabb működése érdekében, biztosítva, hogy minden vállalat érdemei alapján egyenlő esélyekkel és tisztességesen versenyezzen. Ez a fogyasztók, a vállalkozások és az európai gazdaság egészének előnyére válik.

A Bizottságon belül ilyen közvetlen végrehajtási hatáskörökkel elsősorban a Versenypolitikai Főigazgatóság rendelkezik.

A Versenypolitikai Főigazgatóság operatív igazgatóságai egy olyan mátrixszerkezet részét képezik, amelyben a különböző versenypolitikai eszközöket (antitröszt, összefonódások és állami támogatások) a fő gazdasági ágazatok szerint kezelik. A Versenypolitikai Főigazgatóság továbbá felelős a digitális platformokra és a külföldi támogatásokra vonatkozó szabályok végrehajtásáért.

A technológiai vezető közvetlenül a főigazgatónak tartozik beszámolási kötelezettséggel. Tanácsokkal látja el a versenypolitikáért felelős biztost és a főigazgatót a technológiai jellegű kérdésekben, és emellett irányít és felügyel minden adathoz és technológiához kapcsolódó projektet, kezdeményezést és munkafolyamatot a Versenypolitikai Főigazgatóság számára. A technológiai vezető egy olyan csoport élén áll, amelynek a digitális vizsgálati eszközök, az adattudomány és a mesterséges intelligencia kiválósági központjaként kell működnie, és amelynek végső célja a Versenypolitikai Főigazgatóság egyre inkább adatvezérelt jogérvényesítési és piacfelügyeleti feladatainak támogatása.

Az álláshelyet igazgatói szinten (AD 14) rangsorolják. Az ideiglenes megbízatás három évre szól, és legfeljebb további két évvel meghosszabbítható.

Ajánlatunk

A technológiai vezető pozíciója rendkívüli kihívást jelent: tanácsokkal látja el a versenypolitikáért felelős biztost és a főigazgatót a technológiai jellegű kérdésekben a Versenypolitikai Főigazgatóság digitális stratégiájával, prioritásaival és projektjeivel kapcsolatban (beleértve a vonatkozó beszerzéseket is), többek között külső szakértők vagy a technológiai vezető által készített tanulmányok alapján, és emellett rendkívül kifinomult munkafolyamatok alkalmazásával irányítja a technológiai vezető csoportját (ez az egység a technológiai vezetőhöz tartozik és egy osztályvezető irányítja), továbbá jövőképet, átfogó stratégiai orientációt, iránymutatást és koordinációt biztosít a csoport személyzete és tevékenységei számára.

A technológiai vezető feladata lesz annak biztosítása, hogy a csoport kielégítse a Versenypolitikai Főigazgatóságnak a legkorszerűbb adatelemzések iránti egyre növekvő igényeit, valamint hogy a csoport a digitális nyomozások – többek között a digitális kriminalisztika, a hírszerzés, a mesterséges intelligencia és bármely más digitális fejlesztés – technológiai élvonalában maradjon. Ehhez nagyon jól kell ismernie, hogy milyen igényeket támaszt az üzleti

oldal a versenyszabályok és a szabályozási eszközök (többek között a digitális piacokról szóló jogszabály) érvényesítésével kapcsolatban. Ezen üzleti igények támogatása érdekében a technológiai vezetőnek csapatával közösen olyan vizsgálati megoldásokat kell kidolgozni, amelyek megfelelnek az igényeknek, miközben a technológiai vezető csoportja tagjainak szakmai készségeit a lehető legjobban és leghatékonyabban kell hasznosítani.

A technológiai vezető csoportja minden területen támogatja a Versenypolitikai Főigazgatóság által a versenyjog érvényesítése érdekében végzett munkát, és szorosan együttműködik a Versenypolitikai Főigazgatóság valamennyi érintett szervezeti egységével, például a digitális üzleti megoldásokért felelős osztállyal és a műveleti osztályokkal. A technológiai vezető és csapata ezenkívül együtt fog működni az Európai Bizottság más főigazgatóságaival, más európai intézményekkel, a tagállamokkal és azok nemzeti versenyhatóságaival, valamint külső szervezetekkel is. A csoport 22 rendkívül dinamikus, együttműködésre kész és szolgáltatásorientált alkalmazottból fog állni, akiket a digitális technológiák iránti szenvedély vezérel.

A technológiai vezető fő feladatai a következők lesznek:

- tanácsadás technológiai kérdésekben a digitális nyomozás és szakpolitikák terén, többek között a digitális piacokról szóló jogszabályra vagy bármely olyan versenyjogi vizsgálatra vonatkozóan, ahol a technológiai szempontok fontos szerepet játszanak (például a technikát, az algoritmusokat és az adatokat érintő kérdésekben),
- a rendelkezésre álló legújabb digitális technológiák felhasználása olyan megoldások biztosítására, amelyek kielégítik a Versenypolitikai Főigazgatóság operatív egységeinek adatelemzési igényeit a különböző eszközök tekintetében, különösen a kartellekkel, az antitröszttel, az összefonódásokkal, valamint a digitális piacokról szóló jogszabállyal és a külföldi támogatásokról szóló rendelettel összefüggésben, akár adatintenzív projektek/esetek során, akár eseti alapon,
- annak biztosítása, hogy a Versenypolitikai Főigazgatóság a nyomozások során hozzáférjen a legkorszerűbb kriminalisztikai informatikai, hírszerzési, adattudományi és mesterségesintelligencia-képességekhez a különböző eszközök tekintetében, különösen a kartellekkel, az antitröszttel, az összefonódásokkal, valamint a digitális piacokról szóló jogszabállyal és a külföldi támogatásokról szóló rendelettel összefüggésben,
- aktív szerepvállalás az Európai Versenyhatóságok Hálózatának digitális nyomozási szakértői hálózatában, valamint kapcsolattartás az európai intézmények más osztályaival, ahol kriminalisztikai informatikát és adatelemzést alkalmaznak,
- a technológiai fejlődés folyamatos nyomon követése, valamint a Versenypolitikai Főigazgatóság érdeklődésére számot tartó témák és fellépések azonosítása, a Versenypolitikai Főigazgatóság tulajdonában lévő és/vagy általa használt informatikai eszközök és módszerek minőségének és relevanciájának biztosítása, valamint tanácsadás a főigazgató számára az aktualizált vagy új eszközök és módszerek kifejlesztésével és/vagy beszerzésével kapcsolatban, továbbá ezek felügyelete, adott esetben külső szakértők vagy a technológiai vezető által készített tanulmányok alapján,
- tanácsadás a Versenypolitikai Főigazgatóság tulajdonában lévő és/vagy általa használt, frissített vagy új informatikai eszközökkel kapcsolatban és azok bevezetésének felügyelete.

A technológiai vezető a megbízatása során közzétehet tudományos cikkeket és tanulmányokat, illetve korlátozott mértékben elláthat oktatási feladatokat is, amennyiben ez nem akadályozza a megbízatása ellátásában.

Elvárásaink

A pályázókkal szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok:

- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs képességek, amelyek révén képes a belső és külső érdekeltekkel való hatékony és eredményes kommunikációra és a Bizottság képviselőjére, valamint álláspontjának megvédésére az európai és a nemzetközi fórumokon,
- képesség a vezetői szintű partnerekkel való együttműködésre, valamint a különböző szervezeti szinteken átívelő munkavégzésre.

Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- igazolt ismeretek az adatelemzés és/vagy számítástechnika és/vagy mesterséges intelligencia terén, amit meggyőző tudományos teljesítmény és az azt követő képzések és/vagy az ismeretek naprakészen tartására szolgáló egyéb módszerek igazolnak (például tudományos publikációk vagy előadások a technológia területét érintő szakértői konferenciákon),
- a legkorszerűbb adatelemzéssel és kriminalisztikai informatikai támogatással kapcsolatos intézményi igények alapos ismerete és az igényeknek megfelelő megoldások kidolgozása,
- előnyt jelent a versenyjogi kérdések és/vagy a kriminalisztikai informatika bizonyított ismerete.

Vezetői készségek:

- képesség képzett adatkutatók csoportjának vezetésére, motiválására és ösztönzésére, tervek, célkitűzések és prioritások meghatározására, a személyzet véleményének kikérésére, valamint technikai és stratégiai szempontokkal kapcsolatos iránymutatás nyújtására,
- kiváló stratégiai gondolkodási készség, friss látásmód és kiváló innovációs készség a főigazgatóság hatáskörébe tartozó területekkel kapcsolatban, valamint hatékony nyomon követésük biztosítása szolgáltatás- és eredményorientált megközelítés révén.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik. Az említett, a fenti végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalatból² legalább tíz évet az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó pozícióban és területeken szerzett.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben³ szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét⁴ magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy legalább a teljes hároméves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek⁵ 47. cikkét).

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatónként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² Önéletrajzukban a pályázók egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött beosztás megnevezése és az ehhez tartozó munkakör, valamint az ellátott feladatok leírása; 2. a szakterület, valamint az adott beosztás szervezetén belüli szintje (a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma), 3. az egyes beosztásokra vonatkozó jelentési útvonalt.

³ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Kiválasztás és kinevezés

A vezetőt az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy ⁶).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik a pályázatukban megadott információkat alátámasztó dokumentumok benyújtására. Amennyiben a pályázó a felszólításban meghatározott határidőn belül nem nyújtja be ezeket a dokumentumokat, a kiválasztási eljárásból kizárható.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság illetékes tagjai hallgatják meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

⁶ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (csak angolul érhető el)

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A kiválasztott pályázót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja értelmében AD 14-es besorolási fokozatú vezetői álláshelynek megfelelő feladatkört betöltő ideiglenes alkalmazottként nevezik ki. A kiválasztott pályázót szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Az ideiglenes megbíztatás három évre szól, és legfeljebb két évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a kiválasztott pályázó figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A pályázóknak nyilatkozatban kell vállalniuk, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el, és nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁷ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a

⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban elkészített – önéletrajzát⁸ PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valósághű legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2025. június 20., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

⁸ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>