

EUROPSKA KOMISIJA

Glavna uprava za tržišno natjecanje (GU COMP)

Objava radnog mjesta glavnog direktora za tehnologiju (razred AD 14)

(Zapošljavanje člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije)

COM/2025/10470

O nama

Komisija zajedno s nacionalnim tijelima nadležnima za tržišno natjecanje izravno provodi pravila EU-a o tržišnom natjecanju kako bi se svim poduzećima omogućilo ravnopravno i pošteno natjecanje na temelju kvalitete i time poboljšalo funkcioniranje tržišta. Od toga korist imaju potrošači, poduzeća i cjelokupno europsko gospodarstvo.

U Komisiji je za te izravne provedbene ovlasti prvenstveno nadležna Glavna uprava COMP.

Operativne uprave Glavne uprave COMP dio su matrične strukture organizirane prema instrumentima za zaštitu tržišnog natjecanja (protumonopolska politika, koncentracije, državne potpore) te ključnim sektorima gospodarstva. Glavna uprava COMP nadležna je i za provedbu propisa o digitalnim platformama i stranim subvencijama.

Glavni direktor za tehnologiju odgovarat će izravno glavnom direktoru te će savjetovati povjerenika nadležnog za tržišno natjecanje i glavnog direktora, usmjeravati i nadzirati sve projekte, inicijative i radne procese povezane s podacima i tehnologijama u Glavnoj upravi COMP. Vodit će i tim koji će biti centar izvrsnosti za digitalne alate za istrage, znanost o podacima i umjetnu inteligenciju, a glavni će mu cilj biti da Glavnoj upravi COMP pomaže u obavljanju zadataka provedbe i praćenja tržišta, u kojima se sve više primjenjuju podaci.

Radno mjesto rangirano je na razini direktora (AD 14). Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost produljenja za najviše dvije godine.

Opis radnog mjesta

Nudimo vrlo zahtjevno radno mjesto glavnog direktora za tehnologiju, čija je zadaća savjetovati povjerenika nadležnog za tržišno natjecanje i glavnog direktora o pitanjima povezanim s tehnologijom, digitalnoj strategiji, prioritetima i projektima Glavne uprave COMP, među ostalim na temelju studija vanjskih stručnjaka ili vlastitih studija. Glavni direktor za tehnologiju usto određuje smjer svojeg tima (tj. odjela pod njegovom ingerencijom koji vodi načelnik odjela) uz primjenu vrlo sofisticiranih radnih procesa, pruža viziju i opću stratešku orijentaciju te usmjerava i koordinira osoblje i aktivnosti tima.

Zadaća je glavnog direktora za tehnologiju osigurati da tim ispunjava sve veće potrebe Glavne uprave COMP za najsuvremenijom analitikom podataka te da ostane tehnološki predvodnik u provođenju digitalnih istraga, uključujući digitalnu forenziku, obavještajne podatke, umjetnu inteligenciju ili drugi digitalni razvoj. U tu svrhu treba vrlo dobro razumjeti poslovne potrebe u cilju provedbe pravila tržišnog natjecanja i regulatornih instrumenata (npr. Akt o digitalnim tržištima). U potporu tim poslovnim potrebama glavni direktor za tehnologiju treba zajedno sa svojim timom pronalaziti istraživačka rješenja koja odgovaraju tim potrebama te pritom na najbolji i najučinkovitiji način iskorištavati stručne vještine članova svojeg tima.

Tim glavnog direktora za tehnologiju podupire rad Glavne uprave COMP u provedbi tržišnog natjecanja u svim područjima i blisko surađuje sa svim relevantnim odjelima Glavne uprave

COMP, kao što su odjel zadužen za rješenja za digitalno poslovanje i operativni odjeli. Glavni direktor za tehnologiju i njegov tim surađivat će i s drugim glavnim upravama u Europskoj komisiji, drugim europskim institucijama, državama članicama i njihovim nacionalnim tijelima nadležnima za trgovinsko natjecanje te vanjskim organizacijama. Njegov tim sastojat će se od 22 dinamičnih zaposlenika koje odlikuje spremnost na suradnju, usmjerenost na pružanje usluga i ljubav prema digitalnim tehnologijama.

Glavne zadaće tima glavnog direktora za tehnologiju uključivat će:

- Savjetovanje o tehnološkim pitanjima u digitalnim istragama i politikama, među ostalim u Aktu o digitalnim tržištima ili bilo kojoj istrazi tržišnog natjecanja u kojoj tehnološki aspekti imaju važnu ulogu, kao što su, na primjer, tehnička, algoritamska ili podatkovna pitanja.
- Primjenu najnovijih dostupnih digitalnih tehnologija kako bi se pronašla rješenja koja ispunjavaju potrebe operativnih odjela Glavne uprave COMP za analitikom podataka u okviru raznih instrumenata, prvenstveno u području kartela, protumonopolske politike, spajanja te Akta o digitalnim tržištima i Uredbe o stranim subvencijama, bilo za potrebe cijelog projekta/predmeta u okviru kojeg se obrađuje velika količina podataka ili na ad hoc osnovi.
- Osiguravanje da Glavna uprava COMP ima pristup najsuvremenijoj forenzičkoj informacijskoj tehnologiji, znanosti o podacima i umjetnoj inteligenciji pri istragama u okviru raznih instrumenata, prvenstveno u području kartela, protumonopolske politike, spajanja te Akta o digitalnim tržištima i Uredbe o stranim subvencijama.
- Aktivno sudjelovanje u mreži stručnjaka za digitalne istrage Europske mreže za tržišno natjecanje i povezivanje s drugim odjelima europskih institucija u kojima se primjenjuju forenzička informatička tehnologija i analitika podataka.
- Stalno praćenje tehnološkog razvoja i utvrđivanje tema i djelovanja koji su od interesa za Glavnu upravu COMP, osiguravanje kvalitete i relevantnosti informatičkih alata i metoda koje posjeduje i/ili upotrebljava Glavna uprava COMP te savjetovanje glavnog direktora o razvoju i/ili nabavi, ažuriranih ili novih alata i metoda te njihovo praćenje, prema potrebi na temelju studija vanjskih stručnjaka ili glavnog direktora za tehnologiju.
- Savjetovanje o ažuriranim ili novim informatičkim alatima koje posjeduje i/ili upotrebljava Glavna uprava COMP te praćenje njihova uvođenja.

Tijekom zadatka glavni direktor za tehnologiju može objavljivati dokumente i obavljati ograničene zadatke podučavanja pod uvjetom da to ne utječe na mandat.

Traženi profil

Od kandidata se očekuju:

Osobne kvalitete:

- Izvrsne usmene i pisane komunikacijske vještine nužne za učinkovitu komunikaciju s unutarnjim i vanjskim dionicima, zastupanje Komisije i promicanje njezina stajališta u europskim i međunarodnim forumima.
- Sposobnost suradnje sa sugovornicima na višoj razini te rada na različitim razinama organizacije.

Stručne vještine i iskustvo:

- Dokazano poznavanje analitike podataka i/ili računalstva i/ili umjetne inteligencije koje je potkrijepljeno solidnim akademskim iskustvom i naknadnim osposobljavanjem i/ili drugim metodama za ažuriranje znanja (npr. akademske publikacije ili prezentacije na specijaliziranim konferencijama u području tehnologije).
- Vrlo dobro razumijevanje institucijskih potreba za najsuvremenijom analitikom podataka i potporom u području forenzičke informacijske tehnologije te pronalaženje rješenja koja odgovaraju tim potrebama.
- Dokazano znanje o pitanjima tržišnog natjecanja i/ili forenzičke informacijske tehnologije smatrat će se prednošću.

Vještine upravljanja:

- Sposobnost da vodi, motivira i nadahnjuje tim kvalificiranih podatkovnih znanstvenika, da utvrđuje planove, ciljeve i prioritete, potiče zaposlenike na doprinos te pruža smjernice o tehničkim i strateškim aspektima.
- Vrlo dobra sposobnost strateškog razmišljanja, izuzetna sposobnost kreativnog razmišljanja i inovacija u područjima u kojima djeluje Glavna uprava te učinkovito praćenje primjenom pristupa usmjerenog na usluge i rezultate.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili

- diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- radno iskustvo: Kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva¹ stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom obrazovanja. Najmanje 10 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu i u područjima relevantnima za ovo radno mjesto².
- rukovoditeljsko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine³.
- jezici: kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a⁴, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku.
- dobna granica: kandidati moraju moći odraditi najmanje jedan puni trogodišnji mandat prije dobi za redovno umirovljenje, koja za privremeno osoblje Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršši 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika⁵).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima odabira i zapošljavanja Europske komisije (vidjeti: Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁶).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor. U svakom trenutku postupka od kandidata se može zatražiti da dostave dokumente kojima potkrepljuju svoje izjave u prijavi. Kandidati koji te dokumente ne dostave u predviđenom roku mogu biti isključeni iz postupka odabira.

¹ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

² Kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv radnog mjesta i dužnosti te opis dužnosti, 2. tematsko područje i razinu radnog mjesta u organizaciji (broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina), 3. osobe koje su savjetovali i linije odgovornosti za svako radno mjesto.

³ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. financijska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (samo na engleskom jeziku)

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata razgovora i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za zapošljavanje.

Razgovore s tim kandidatima vodi nadležni član Europske komisije.

Nakon tih razgovora Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri upravna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i drugim propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija nastoji ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika i imat će funkciju direktora u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Ovaj radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost produljenja za najviše dvije godine.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika odabrani kandidat mora zadovoljiti na probnom radu u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles.

Nepristranost i izjava o mogućem sukobu interesa

Kandidati su dužni potpisati izjavu kojom se obvezuju da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁷. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass⁸) u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁷ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.)

⁸ Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **20. lipnja 2025. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.