

EUROOPAN KOMISSIO

Kilpailun pääosasto (PO COMP)

Ilmoitus avoinna olevasta teknologiajohtajan toimesta (palkkaluokka AD 14)

(Väliaikaisen toimihenkilön nimittäminen unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan mukaisesti)

COM/2025/10470

Keitä olemme

Komissio panee suoraan täytäntöön EU:n kilpailusäännöt yhteistyössä kansallisten kilpailuviranomaisten kanssa. Tavoitteena on parantaa markkinoiden toimintaa varmistamalla, että yritykset kilpailevat yhdenvertaisesti ja reilusti omilla ansioillaan. Tästä hyötyvät niin kuluttajat, yritykset kuin koko Euroopan talouskin.

Komission sisällä kilpailusääntöjen täytäntöönpanosta vastaa ensi sijassa kilpailun pääosasto.

Kilpailun pääosaston operatiiviset osastot kuuluvat matriisirakenteeseen, jossa kilpailupolitiikan eri osa-alueita (kilpailunrajoitukset, sulautumat ja valtiontuet) hallinnoidaan keskeisillä talouden aloilla. Kilpailun pääosasto vastaa myös digitaalisia alustoja ja ulkomaisia tukia koskevan sääntelyn täytäntöönpanosta.

Teknologiajohtaja raportoi suoraan pääjohtajalle ja neuvoo kilpailuasioista vastaavaa komission jäsentä ja kilpailun pääosaston pääjohtajaa teknologiaan liittyvissä asioissa sekä ohjaa ja valvoo kaikkia dataan ja teknologiaan liittyviä hankkeita, aloitteita ja työnkuluja kilpailun pääosastossa. Teknologiajohtaja johtaa tiimiä, josta on määrä tulla digitaalisten tutkintavälineiden, datatieteen ja tekoälyn osaamiskeskus ja jonka perimmäisenä tavoitteena on tukea kilpailun pääosaston enenevässä määrin datavetoisia täytäntöönpano- ja markkinaseurantatehtäviä.

Kyseessä on kolmen vuoden määräaikainen johtajatasen nimitys (AD 14), joka voidaan uusia enintään kahdeksi vuodeksi.

Mitä tarjoamme

Täytettävänä on erittäin haastava teknologiajohtajan toimi. Johtajan tehtävänä on neuvoa kilpailuasioista vastaavaa komission jäsentä ja kilpailun pääosaston pääjohtajaa teknologiaan liittyvissä asioissa sekä kilpailun pääosaston digitaalistrategiaan, painopisteisiin ja hankkeisiin liittyvissä asioissa, myös ulkoisten asiantuntijoiden tai teknologiajohtajan tekemien selvitysten perusteella, ja ohjata samalla teknologiajohtajan tiimiä (teknologiajohtajan alaisuudessa toimiva yksikkö, jota johtaa yksikönpäällikkö) erittäin pitkälle kehitettyjen työnkulun prosessien avulla. Johtaja vastaa vision määrittelystä sekä yleisestä strategisesta ohjauksesta, opastuksesta ja ryhmän henkilöstön ja toiminnan koordinoinnista.

Teknologiajohtaja on vastuussa sen varmistamisesta, että ryhmä vastaa kilpailun pääosaston jatkuvasti kasvaviin tarpeisiin huipputason data-analytiikassa ja pysyy teknologian eturintamassa toteuttamassa digitaalista tutkintaa, joka kattaa myös digitaalisen rikostutinnan, tiedonhankinnan, tekoälyteknologian ja muun digitaalisen kehityksen. Tämä edellyttää operatiivisten tarpeiden erittäin hyvää ymmärtämistä kilpailusääntöjen ja sääntelyvälineiden (kuten digimarkkinasäädöksen) panemiseksi täytäntöön. Teknologiajohtajan olisi tuotettava tiimensä kanssa operatiivisiin tarpeisiin vastaavia tutkintaratkaisuja hyödyntäen parhaalla ja tehokkaimmalla tavalla teknologiajohtajan tiimin jäsenten erityistaitoja.

Teknologiajohtajan tiimi tukee kilpailun pääosaston työtä kilpailusääntöjen panemiseksi täytäntöön kaikilla aloilla ja tekee tiivistä yhteistyötä monien muiden kilpailun pääosaston yksiköiden, kuten digitaalisista toimintaratkaisuksista vastaavan yksikön ja operatiivisten yksiköiden, kanssa. Teknologiajohtaja tekee tiimensä kanssa yhteistyötä myös muiden Euroopan komission pääosastojen, muiden EU:n toimielinten, jäsenvaltioiden ja niiden kilpailuviranomaisten sekä ulkopuolisten organisaatioiden kanssa. Tiimi muodostuu 22:sta henkilöstön jäsenestä, jotka ovat hyvin dynaamisia, yhteistyöhaluisia ja palvelukeskeisiä sekä innostuneita digiteknologiasta.

Teknologiajohtajan tiimin päätehtäviin kuuluu muun muassa

- antaa teknologiaan liittyvää neuvontaa digitaalisissa tutkimuksissa ja digitaalipolitiikassa, mukaan lukien digimarkkinasäädöksen ja sellaisten kilpailuun liittyvien tutkimusten yhteydessä, joissa teknologianäkökohdilla on tärkeä rooli, kuten tekniset, algoritmiset tai dataan liittyvät kysymykset
- käyttää uusinta saatavilla olevaa digiteknologiaa sellaisten ratkaisujen tuottamiseen, jotka täyttävät kilpailun pääosaston operatiivisten yksiköiden data-analytiikkatarpeet eri osa-alueiden, erityisesti kartellien ja kilpailunrajoitusten ja yrityskeskittymien sekä digimarkkinasäädöksen ja ulkomaisia valtiontukia koskevan asetuksen, osalta, olipa kyse sitten dataintensiivisestä hankkeesta/asiakokonaisuudesta sen kaikissa vaiheissa taikka yksittäisestä tilanteesta
- varmistaa, että kilpailun pääosastolla on käytettävissään IT-forensiikan, tiedonhankinnan, datatieteen ja tekoälyn uusimmat valmiudet tutkintaan, joka koskee eri välineitä, erityisesti kartelleja ja kilpailunrajoituksia, yrityskeskittymiä, digimarkkinasäädöstä ja ulkomaisia valtiontukia koskevaa asetusta
- toimia aktiivisesti Euroopan kilpailuviranomaisten verkoston digitaalisen tutkinnan asiantuntijoiden verkostossa ja pitää yhteyttä muihin EU:n toimielinten osastoihin, joissa käytetään IT-forensiikkaa ja data-analytiikkaa
- seurata jatkuvasti teknologista kehitystä ja tunnistaa kilpailun pääosaston kannalta kiinnostavia aiheita ja toimia ja varmistaa siten kilpailun pääosaston omistamien ja/tai käyttämien tietoteknisten välineiden ja menetelmien laatu ja tarkoituksenmukaisuus sekä neuvoa pääjohtajaa päivitettyjen tai uusien välineiden ja menetelmien osalta sekä valvoa niiden kehittämistä ja/tai hankintaa, tarvittaessa ulkopuolisten asiantuntijoiden tai teknologiajohtajan tekemien selvitysten perusteella
- antaa kilpailun pääosaston omistamia ja/tai käyttämiä päivitettyjä tai uusia tietoteknisiä välineitä koskevaa neuvontaa ja valvoa niiden käyttöönottoa.

Teknologiajohtaja voi toimikautensa aikana julkaista tieteellisiä artikkeleita ja toimia rajoitetusti opetustehtävissä, kunhan nämä muut tehtävät eivät haittaa päätoimen hoitamista.

Ketä etsimme

Toivomme hakijalta

Henkilökohtaiset ominaisuudet:

- erinomaisia suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja, jotka auttavat teknologiajohtajaa viestimään tehokkaasti ja tuloksellisesti sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa sekä edustamaan komissiota ja puolustamaan sen kantaa eurooppalaisilla ja kansainvälisillä foorumeilla
- kykyä tehdä yhteistyötä johtavien tahojen kanssa ja työskennellä organisaation eri tasoilla;

Erityisosaaminen ja asiantuntemus:

- data-analytiikan ja/tai tietojenkäsittelytieteen ja/tai tekoälyn osoitettua tuntemusta, josta on vankka akateeminen näyttö, samoin kuin näyttöä siitä, että tietoja on pidetty ajan tasalla koulutuksen avulla ja/tai muilla keinoin (esimerkiksi akateemiset julkaisut tai esitelmät asiantuntijakonferensseissa teknologian alalla)
- erittäin hyviä tietoja huipputasoinen data-analytiikkaa ja IT-forensiikkaa koskevaan tukeen liittyvistä institutionaalisista tarpeista ja näitä tarpeita vastaavien ratkaisujen tarjoamisesta
- kilpailuasioden ja/tai IT-forensiikan osoitettu tuntemus olisi etu;

Johtamistaidot:

- kykyä johtaa, motivoida ja inspiroida pätevistä datatutkijoista koostuvaa tiimiä, laatia suunnitelmia, asettaa tavoitteita ja painopisteitä, pyytää henkilöstöltä palautetta ja antaa ohjausta sekä teknisissä että strategisissa näkökohdissa
- erittäin hyviä valmiuksia strategiseen ajatteluun, vahvaa kykyä ajatella tuoreesti ja innovoida pääosaston kattamilla toiminta-aloilla sekä varmistaa niiden tehokas seuranta palvelu- ja tulossuuntautuneella lähestymistavalla.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset viimeistään hakuajan päättyessä:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,

- tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun kokemukseen).
- **Työkokemus:** Hakijalla tulee olla yliopistotasaisen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus¹ opintoja vastaavalla pätevyystasolla. Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään kymmenen vuotta on oltava tämän toimen kannalta olennaisista tehtävistä ja olennaisella alalla.²
- **Kokemus johtotehtävistä:** Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä³.
- **Kielitaito:** Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁴ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- **Ikäraja:** Hakijan on pystyttävä saattamaan vähintään koko kolmen vuoden toimikautensa loppuun ennen kuin hän saavuttaa Euroopan unionin väliaikaisiin toimihenkilöihin sovellettavan eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen⁵ 47 artikla).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁶).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi. Hakijoita voidaan pyytää toimittamaan hakemuksessa ilmoitettujen tietojen tueksi asiakirjoja missä tahansa hakumenettelyn vaiheessa. Jos näitä asiakirjoja ei toimiteta pyynnössä asetetussa määräajassa, hakija saatetaan sulkea pois valintamenettelystä.

¹ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

² Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot: 1) tehtävänimike ja asema sekä kuvaus suoritetusta tehtävästä, 2) aihealue ja asema organisaatiossa (ylempien ja alemmien organisaatiotasojen määrä) sekä 3) raportointisuhteet kunkin tehtävän osalta.

³ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alemmien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁶ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (saatavilla vain englanniksi).

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestävään, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoisiiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan.

Valituksi tullut hakija otetaan palvelukseen väliaikaisena toimihenkilönä muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan mukaisesti, ja hän hoitaa tehtäviä, jotka vastaavat johtajan perustoimea palkkaluokassa AD 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Kyseessä on kolmen vuoden määräaikainen nimitys, joka voidaan uusia enintään kahdeksi vuodeksi.

Valituksi tulleen hakijan tulee ottaa huomioon, että muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Hakijan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁷. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁸ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁸ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **20.6.2025 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.