

An Coimisiún Eorpach

Eurostat

Foilsiú folúntais le haghaidh feidhm Stiúrthóra Caighdeán, Scaipthe agus Comhair sa Chóras Staidrimh Eorpach (AD14)

(Lucsamburg)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2022/10420

Cé sinn féin?

Ard-Stiúrthóireacht de chuid an Choimisiúin Eorpaigh is ea é Eurostat. Is é an misean atá aige staitisticí agus sonraí ardchaighdeán a chur ar fáil i leith na hEorpa a úsáidtear chun go bhféadann institiúidí an Aontais, na Ballstáit, na margaí airgeadais, an pobal gnó, na saoránaigh, taighdeoirí agus na meáin chumarsáide cinntí eolasacha a dhéanamh. Is é Eurostat atá i gceannas ar rialú an Chórais Staidrimh Eorpach (CSE) a chomhordú agus a láidriú chun go mbeidh rochtain réidh luath ag gach úsáideoir ar staitisticí iontaofa inchomparáide ar leibhéal an Aontais. Is faoisean atá sé reachtaíocht staidrimh uile an Aontais a bheartú. Bíonn Eurostat ag obair i gcomhar le heagraíochtaí idirnáisiúnta i réimse an staidrimh agus cuidíonn sé le tíortha lasmuigh den Aontas a gcórais staidrimh a fheabhsú.

In Ardstiúrthóireacht B ‘Caighdeán; Scaipeadh; Comhar sa Chóras Staidrimh Eorpach’ tá ceithre aonad agus Tascfhórsa amháin ina bhfuil 129 mball foirne (idir bhuan agus neamhbhuan) agus tá tuilleadh agus EUR 9 milliún ina buiséad oibriúcháin. Cuireann sé ar fáil infreastruchtúr, seirbhísí agus tacaíocht i réimsí na cáilíochta, na sonraí agus na meiteashonraí, na caighdeán, an scaipthe chomh maith le réimsí na straitéise agus an chláraithe, rialachas CSE, an mhéadaithe agus an chomhair, do Stiúrthóireachtaí Eurostat agus do chomhpháirtithe CSE chun a chinntiú go mbeidh staitisticí na hEorpa ar ardchaighdeán, chun éifeacht a mhéadú sa táirgeadh, agus chun go mbeidh Eurostat ina fhoinsé thagartha iontaofa i leith faisnéis agus sonraí i ndáil leis an Eoraip.

Is i Lucsamburg atá oifigí Eurostat lonnaithe.

An tairiscint

Post Stiúrthóra Caighdeán, post a mbaineann dúshlán agus próifíl ard leis; Scaipeadh; Is iad seo a leanas na príomhfhreagrachtaí a bhaineann leis an gComhar sa Chóras Staidrimh Eorpach:

- Ceannaireacht agus bainistiú ar ghníomhaíochtaí na hArd-Stiúrthóireachta (caighdeán cháilíochta, monatóireacht ar sprioc-amanna, sreabhadh oibre, dul chun cinn agus baint amach cuspóirí a chinntiú);
- Obair anailíseach a dhéanamh agus beartais a cheapadh don Ard-Stiúrthóireacht sna réimsí atá cumhdaithe ag an Stiúrthóireacht: sonraí agus meiteashonraí, cáilíocht, comhar agus scaipeadh;
- Teagmháil agus malartuithe faisnéise tráthrialta a choinneáil ar bun le hInstitiúidí Staidrimh na mBallstát agus le tíortha a bhfuil caidreamh gairmiúil agus teicniúil ag Eurostat leo;

- Ionadaíocht a dhéanamh don Ard-Stiúrthóireacht ag imeachtaí seachtracha agus inmheánacha atá ábhartha don Stiúrthóireacht nó don Ard-Stiúrthóireacht;
- Bainistiú acmhainní daonna agus airgeadais.

Gníomhóidh an Stiúrthóir mar Oifigeach Údarúcháin trí fho-tharmligean a dhéanamh i gcomhréir le rialacha agus rialacháin airgeadais an Choimisiúin.

Cad atá á lorg againn? (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóir:

Scileanna bainistíochta (40%)

- cruthúnas gur éirigh go maith leis i bpost bainistíochta ar bhain bainistiú acmhainní daonna agus airgeadais araon leis;
- sárabaltacht ar fhoireann ilnáisiúnta ilearnála a stiúradh agus a spreagadh;
- tuiscint ar obair Eurostat a phleanáil agus a fheidhmiú agus ar mhonatóireacht a dhéanamh air i gcomhréir leis na nósanna imeachta atá i bhfeidhm sa Choimisiún Eorpach;
- ábaltacht láidir ar chomhlacht riaracháin a bhainistiú ar an leibhéal straitéiseach agus ar leibhéal na bainistíochta;
- bheadh taithí ar bheith ag obair i bhfoireann bhainistíochta ina buntáiste.

Sainscileanna agus saintaithí (40%)

- bheadh cúlra fóna sa staidreamh nó/agus tuiscint air ina bhuntáiste;
- tuiscint chríochnúil ar fhorbairt, táirgeadh agus úsáid staitisticí Eorpacha agus ar fheidhmiú CSE;
- eolas maith ar thosaíochtaí an Choimisiúin agus ar bheartais ábhartha an Aontais.

Buanna pearsanta (20%)

- breithiúnas maith, lena n-áirítear i ndáil le saincheisteanna atá íogair ó thaobh na polaitíochta de, agus treallús inléirithe i leith nuálaíocht a dhéanamh agus smaointe nua a cheapadh agus a chur chun feidhme;
- scileanna láidre cumarsáide, idirphearsanta, líonrúcháin agus caibidlíochta; cumas cruthaithe plé a stiúradh, cumarsáid a dhéanamh go soiléir, idirghníomhú chun ionadaíocht a dhéanamh don Choimisiún agus caidreamh oibre maith a chur ar bun le hinstiúidí Eorpacha agus neamh-Eorpacha eile;
- Sárscileanna anailísiúcháin agus an cumas fadhbanna eagrúcháin agus oibríochtúla a réiteach le cur chuige atá dírithe ar thorthaí.

Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéir foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh.
- Céim nó dioplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:

- leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
- nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- **Taithí ghairmiúil:** ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad¹ a bheith acu ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí a bhfuil tagairt dóibh thuas.
- **Taithí bhainistíochta:** ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil^{2**}.
- **Teangacha:** ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.
- **Teorainn aoise:** ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigh an Aontais mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52 (a) de na Rialacháin Foirne⁴).

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaitheoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'obair an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

^{2**} Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae*: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) líon na sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (is i mBéarla amháin atá seo ar fáil)

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é/iad na Comhalta(i) ábhartha den Choimisiúin a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinmfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinmfhiosrúchán a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Earcófar an t-iarrthóir a roghnófar mar oifigeach ar ghrád AD14. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad na taithí gairmiúla a bheidh aige an tráth sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi na Rialacháin Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is i Lucsamburg, atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas a dhearbhu.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiríteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir le céimeanna éagsúla an phróisis a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁷ más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúcháin ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlactar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **19/12/2022, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.