

## **Direcția Generală Buget (DG BUDG)**

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de director al Direcției „Cheltuieli”  
(BUDG.A)

(Gradul AD 14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2023/10426

### **Cine suntem**

Direcția Generală Buget (DG BUDG) este serviciul central al Comisiei Europene responsabil cu gestionarea bugetului UE pe parcursul ciclului anual și multianual, de la pregătirea proiectului de buget și a cadrului financiar multianual până la execuție și la etapa finală a descărcării de gestiune de către Parlamentul European. DG BUDG este, de asemenea, responsabilă de cadrul juridic aplicabil execuției bugetului UE de către diferitele instituții, agenții și state membre. DG BUDG joacă un rol esențial în promovarea bunei gestiuni financiare și este, de asemenea, responsabilă de emiterea de titluri de creanță și de gestionarea împrumuturilor pentru NextGenerationEU de către Comisie. În acest context, DG BUDG are o cultură puternică a performanței și urmărește să se asigure că bugetul UE produce rezultate concrete și conferă o valoare adăugată în ansamblul politicilor UE.

DG BUDG are aproape 600 de angajați și este alcătuită din șase direcții, dintre care cinci își au sediul la Bruxelles și una are personal atât la Bruxelles, cât și la Luxemburg.

În cadrul DG BUDG, misiunea Direcției BUDG.A „Cheltuieli” este de a pregăti proiectul de buget anual și de a obține de la autoritatea bugetară – Parlamentul European și Consiliul de Miniștri – resursele necesare pentru punerea în aplicare a politicilor Uniunii, de a le aloca între serviciile Comisiei, de a contribui la buna gestiune financiară a fondurilor comunitare și de a monitoriza execuția bugetară. În plus, asigurându-se că propunerile Comisiei sunt coerente cu cadrul financiar multianual convenit, direcția urmărește îndeaproape procedura bugetară anuală, promovând un dialog constructiv între instituții și contribuind la finalizarea în bune condiții a procesului decizional aferent. Direcția este compusă din cinci unități și are aproximativ 70 de angajați.

### **Ce propunem**

Un post complex de director al Direcției BUDG.A „Cheltuieli”. Directorul va fi subordonat directorului general și va asigura conducerea strategică necesară pentru atingerea obiectivelor generale ale direcției, coordonând în același timp activitatea șefilor de unitate pentru:

- a se asigura că propunerile Comisiei privind programele existente și noile inițiative politice țin seama de dimensiunea bugetară în conformitate cu prioritățile identificate, cu programarea financiară pe termen lung, cu orientările politice convenite și cu gestionarea posibilelor evoluții neprevăzute;
- a pregăti propunerile bugetare anuale care urmează să fie prezentate de Comisie și a le monitoriza până la adoptarea de către Parlamentul European și Consiliul de

Miniștri;

- a aloca resursele autorizate de autoritatea bugetară direcțiilor generale și serviciilor Comisiei, inclusiv creditele administrative și coordonarea alocării resurselor umane;
- a actualiza programarea financiară multianuală pentru a ține seama de evoluțiile procedurilor bugetare anuale și de noile propuneri în cursul cadrului financiar convenit;
- a promova buna gestiune financiară în cadrul tuturor serviciilor Comisiei datorită unei întocmiri a bugetului pe activități care să stabilească o legătură strânsă între rezultate și resursele bugetare;
- a asigura alinierea creditelor disponibile la nevoile reale și a propune, atunci când este necesar, ajustări bugetare în conformitate cu procedurile stabilite în Regulamentul financiar;
- a propune soluții bugetare pentru principalele inițiative politice.

Directorului i se va cere să reprezinte direcția sau direcția generală la nivel înalt, atât pe plan intern, cât și pe plan extern, inclusiv la nivel interinstituțional cu Parlamentul European și Consiliul. În special, directorul va reprezenta Comisia la reuniunile Comisiei BUDG a Parlamentului European, jucând un rol-cheie în negocierile anuale dintre Parlamentul European și Consiliu pentru asigurarea adoptării cu succes a bugetului anual.

### **Profilul căutat (criterii de selecție)**

Candidatul ideal va fi un profesionist remarcabil și dinamic, care ar trebui să îndeplinească următoarele **criterii de selecție**:

#### **a) Competențe de conducere:**

- rezultate bune dovedite într-o funcție de conducere, în care candidatul și-a demonstrat competențele solide de lider, furnizând o direcție prin definirea rezultatelor preconizate și asigurând îndeplinirea obiectivelor;
- capacitatea de a conduce, de a motiva și de a inspira echipe mari, multidisciplinare, alcătuite din personal înalt calificat, de a stabili priorități și de a lua decizii;
- o capacitate bine dezvoltată de a gândi în mod strategic și creativ și capacitatea de a concepe planuri de acțiune inovatoare, coerente și practice.

#### **b) Competențe și experiență de specialitate:**

- experiență solidă în conducerea și coordonarea unor negocieri complexe cu autoritatea bugetară și cu statele membre;
- o foarte bună cunoaștere a procedurii bugetare anuale și a execuției bugetare și o înțelegere aprofundată a funcționării cadrului financiar multianual și a legăturilor cu procesele bugetare anuale;
- cunoștințele privind partea de venituri a bugetului și normele financiare pentru execuția bugetului sunt considerate un avantaj;

- o bună înțelegere a noilor inițiative politice și a impactului lor bugetar;
- o bună cunoaștere a funcționării și a procedurilor decizionale ale Comisiei.

c) *Calități personale:*

- discernământ și aptitudini analitice și conceptuale excelente;
- competențe solide de comunicare, diplomație și relaționare, precum și capacitate dovedită de a dezvolta și menține relații excelente și de a discuta în mod eficace și eficient la nivel înalt cu părțile interesate interne și externe;
- experiență solidă în coordonarea și negocierea la nivel înalt în context interinstituțional sau internațional.

### Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturii**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani,
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară<sup>1</sup> la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Orice perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

<sup>2</sup> În curriculum vitae, candidații trebuie să indice în mod clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au

- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>3</sup> și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor<sup>4</sup>].

## Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari<sup>5</sup>).

Ca parte prezentei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet analizează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe acei candidați al căror profil corespunde cel mai bine criteriilor de selecție de mai sus și care ar putea fi invitați la un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție formulează concluzii și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați să susțină un interviu.

Candidații invitați să susțină un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi, sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină de la autoritatea națională de securitate din țara sa o certificare valabilă a autorizării de securitate. Autorizarea de

---

deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (disponibil doar în limba engleză)

securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

### **Egalitatea de șanse**

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

### **Condiții de încadrare în muncă**

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD14. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de muncă este la Bruxelles, Belgia.

### **Independență și declarația de interese**

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

## Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

## Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului<sup>6</sup>. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

## Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională la nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass<sup>7</sup>, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, caracterul complet și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

---

<sup>6</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

<sup>7</sup> Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa:  
<https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

**Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate.** Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

### **Data-limită**

Termenul-limită pentru înscriere este **24.3.2023, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului.** După această dată nu vă mai puteți înscrie.