

Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid (AS BUDG)

Foilsiú folúntais le haghaidh fheidhm an Stiúrthóra um ‘Chaiteachas’ (BUDG.A)

(Grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2023/10426

Cé sinn?

Is í Ard-Stiúrthóireacht an Bhuiséid (AS BUDG) seirbhís lárnach an Choimisiúin Eorpaigh atá i gceannas ar bhainistiú buiséad an Aontais i gcaitheamh an timthrialla bhliantúil agus ilbhliantúil, ó ullmhú an dréachtbhuiséid agus an Chreata Airgeadais Ilbhliantúil go dtí a chur chun feidhme agus urscaoileadh críochnaitheach ag Parlaimint na hEorpa. Ina theannta sin tá AS BUDG freagrach as an gcreat dlíthiúil is infheidhme maidir le cur chun feidhme buiséad an Aontais ag na hinstiúidí, na comhlachtaí agus na Ballstáit éagsúla. Tá ról lárnach ag AS BUDG maidir le bainistíocht fhónta airgeadais a chur chun cinn, agus tá sí freagrach as eisiúint fiachais agus as riarachán iasachta an Choimisiúin le haghaidh NextGenerationEU. Sa chomhthéacs sin, tá cultúr láidir feidhmíochta ag AS BUDG agus tá sé d’aidhm aici a áirithiú go mbaineann buiséad an Aontais torthaí nithiúla agus breisluach amach ar fud bheartais an Aontais.

Tá beagán faoi bhun 600 ball foirne ag obair in AS BUDG agus tá sí comhdhéanta de shé stiúrthóireacht, a bhfuil cúig ceann acu lonnaithe sa Bhruiséil, agus a bhfuil foireann ag ceann amháin acu lonnaithe sa Bhruiséil agus i Lucsamburg araon.

Laistigh de AS BUDG, is é an misean atá ag Stiúrthóireacht BUDG.A ‘Caiteachas’ an dréachtbhuiséid bliantúil a ullmhú agus na hacmhainní is gá a fháil ón údarás buiséadach – Parlaimint na hEorpa agus Comhairle na nAirí – chun beartais an Aontais a chur chun feidhme, iad a leithdháileadh i measc ranna an Choimisiúin, cuidiú le bainistíocht fhónta airgeadais chistí an Chomhphobail agus faireachán a dhéanamh ar chur chun feidhme an bhuiséid. Thairis sin, le linn don Stiúrthóireacht a áirithiú go bhfuil tograí an Choimisiúin comhsheasmhach leis an gcreat airgeadais ilbhliantúil a comhaontaíodh, cloíonn sí go dlúth leis an nós imeachta buiséadach lena gcuirtear chun cinn idirphlé cuiditheach idir na hinstiúidí agus lena gcuidítear leis an bpróiseas cinnteoireachta gaolmhar a chur i gcrích. Tá an Stiúrthóireacht comhdhéanta de chúig aonad agus thart ar 70 ball foirne.

An tairiscint

Post dúshlánach mar Stiúrthóir ar Stiúrthóireacht BUDG.A ‘Caiteachas’. Tuairisceoidh an té a cheapfar don Ard-Stiúrthóir agus cuirfidh sé an cheannaireacht straitéiseach is gá ar fáil chun cuspóirí foriomlána na Stiúrthóireachta a bhaint amach, agus obair na gceann aonaid á comhordú chun an méid seo a leanas a bhaint amach:

- A áirithiú le tograí an Choimisiúin maidir le clár atá ann cheana féin agus le tionscnaimh bheartais nua go gcuirfear an ghné buiséadach san áireamh i gcomhréir leis na tosaíochtaí sainaitheanta, le clárú airgeadais fadtéarmach, le treoshuíomhanna beartais comhaontaithe agus le bainistiú forbairtí gan choinne.

- Na tograí buiséadacha bliantúla a ullmhú, tograí a chuirfidh an Coimisiún i láthair, agus iad a leanúint go nglacann Parlaimint na hEorpa agus Comhairle na nAirí iad.
- Na hacmhainní a údaraíonn an t-údarás buiséadach a leithdháileadh ar Ard-Stiúrthóireachtaí agus ar Sheirbhísí an Choimisiúin, lena n-áirítear leithreasuithe riaracháin agus comhordú ar leithdháileadh Acmhainní Daonna.
- An clárú airgeadais ilbhliantúil a thabhairt cothrom le dáta chun na forbairtí sna nósanna imeachta buiséadacha bliantúla agus tograí nua le linn thréimhse an chreata airgeadais chomhaontaithe a chur san áireamh.
- Bainistiú fóna airgeadais a chur chun cinn ar fud sheirbhísí an Choimisiúin trí bhuiséadú gníomhaíocht-bhunaithe a fhorbairt a bheidh dírithe ar nasc dlúth a bhunú idir torthaí agus acmhainní buiséadacha.
- A áirithiú go mbeidh na leithreasuithe atá ar fáil ailínithe le riachtanais iarbhír agus, i gcás inar gá, coigeartuithe buiséadacha a mholadh i gcomhréir leis na nósanna imeachta a leagtar síos sa rialachán airgeadais.
- Réitigh bhuiséadacha ar na príomhthionscnaimh pholaitiúla a mholadh

Iarrfar ar an Stiúrthóir ionadaíocht a dhéanamh ar an Stiúrthóireacht nó ar an Ard-Stiúrthóireacht ar leibhéal sinsearach, go himmheánach agus go seachtrach araon, lena n-áirítear ar an leibhéal Idir-Institiúideach le Parlaimint na hEorpa agus leis an gComhairle. Go háirithe, déanfaidh an Stiúrthóir ionadaíocht ar an gCoimisiún ag cruinnithe de chuid Choiste BUDG Parlaimint na hEorpa agus beidh ról lárnach aige sna caibidlíochtaí bliantúla idir Parlaimint na hEorpa agus an Chomhairle chun glacadh rathúil an bhuiséid bhliantúil a áirithiú.

Cad atá á lorg againn? (na critéir roghnúcháin)

Gairmí dinimiciúil sármhaith a chomhlíonann na **critéir roghnúcháin** seo a leanas a theastaíonn le haghaidh an phoist seo:

a) *Scileanna bainistíochta:*

- Cruthúnas gur éirigh go maith leis i bpost bainistíochta toisc gur léirigh sé scileanna láidre bainistíochta nuair a thug sé treoir i dtaca le torthaí ionchasacha agus nuair a d'áirithigh sé gur baineadh na torthaí sin amach,
- An cumas foirne móra ildisciplíneacha ardcháilithe a stiúradh, a spreagadh, agus a ghríosú, agus an cumas tosaíochtaí a leagan síos agus cinntí a ghlacadh,
- Cumas dea-fhorbartha sa smaointeoireacht straitéiseach agus chruthaitheach agus an cumas pleananna gníomhaíochta atá nuálach comhleanúnach praiticiúil a fhorbairt.

b) *Sainscileanna agus saintaithí:*

- Taithí láidir ar chaibidlíochtaí casta a stiúradh leis an údarás buiséadach agus leis na Ballstáit
- Eolas an-mhaith ar an nós imeachta buiséadach bliantúil agus ar chur chun feidhme an bhuiséid agus tuiscint chríochnúil ar fheidhmiú an chreata airgeadais ilbhliantúil agus ar

na hidirnaisc leis na próisis bhuiséadacha bhliantúla,

- Meastar gur buntáiste é eolas a bheith ag an iarrthóir ar ghné ioncaim an bhuiséid agus ar na rialacha airgeadais maidir leis an mbuiséad a chur chun feidhme,
- Tuiscint mhaith ar thionscnaimh pholaitiúla nua agus a dtionchair bhuiséadacha,
- Eolas maith ar fheidhmiú agus ar nósanna imeachta cinnteoireachta an Choimisiúin

c) **Buanna pearsanta:**

- Breithiúnas fóna agus sárscileanna anailíseacha agus coincheapúla,
- Scileanna láidre cumarsáide, taidhleoireachta agus líonraithe chomh maith leis an gcumas cruthaithe caidreamh den scoth a fhorbairt agus a chothabháil agus an cumas plé éifeachtúil éifeachtach a dhéanamh ar ardleibhéal le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha araon,
- Taithí láidir ar chomhordú agus caibidlíocht ardleibhéil a dhéanamh ar an leibhéal idir-institiúideach nó idirnáisiúnta.

Na critéir atá le comhlíonadh ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)

Is ar bhonn na gcritéir foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoi sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- Céim nó diplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad ¹ a bheith acu ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí a bhfuil tagairt dóibh thuas.

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadáin dheimhnithe de na huairéanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í an chéim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í,

- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil ².
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.
- Teorainn aoise: ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois atá sainithe d'oifigh an Aontais mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52, pointe (a), de na Rialacháin Foirne ⁴).

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach ⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais uile, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaitheoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéir roghnúcháin a luaitear thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfadhaí comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is é/í an Comhalta (nó na Comhaltaí) ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

ach uastréimhse 3 bliana atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach aon uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh an méid seo a leanas a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) an líon piaraí.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (le fáil i mBéarla amháin)

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Earcófar an t-iarrthóir a roghnófar mar oifigeach ar ghrád AD14. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad na taithí gairmiúla a bheidh aige an tráth sin.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi na Rialacháin Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is í Bruiséil na Beilge an áit ina bhfuil an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe

leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

Sonraí pearsanta a chosaint

Áiritheoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh tú d'iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Na critéir atá le comhlíonadh ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an cumas teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheanglais incháilitheachta ann nach gcomhlíonann tú, eisiafar go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin thú.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na teoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁷ más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>

carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlactar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **24/03/2023, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.