



## **SKYDD AV PERSONUPPGIFTER**

**Det här meddelandet innehåller information om hur dina personuppgifter behandlas och skyddas.**

**Uppgiftsbehandlingen rör:** Förvaltning av kommissionens arkiv som även innehåller ett digitalt arkiv

**Personuppgiftsansvarig:** SG.C.1 – Öppenhet, dokumenthantering och tillgång till handlingar

**Referens:** DPR-EC-00837

### **Innehållsförteckning**

- 1. Inledning**
- 2. Varför och hur behandlar vi personuppgifter?**
- 3. Vilken är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter?**
- 4. Vilka uppgifter samlar vi in och behandlar?**
- 5. Hur länge sparar vi uppgifterna?**
- 6. Hur skyddas personuppgifterna?**
- 7. Vem har tillgång till personuppgifterna och vem får se dem?**
- 8. Vilka rättigheter har du och hur kan du utöva dem?**
- 9. Kontaktuppgifter**
- 10. Mer information**

## 1. Inledning

EU-kommissionen är mån om att skydda dina personuppgifter och respektera din integritet. Vi samlar in och behandlar personuppgifter i enlighet med Europaparlamentets och rådets [förordning \(EU\) 2018/1725](#) av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter (som upphäver förordning (EG) nr 45/2001).

I det här meddelandet förklarar vi hur och varför vi samlar in och behandlar personuppgifter, hur vi behandlar och skyddar dina uppgifter, hur de används och vilka rättigheter du har när det gäller dina personuppgifter. Här finns också kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga enhet som du kan vända dig till för att utöva dina rättigheter och till dataskyddsombudet och Europeiska datatillsynsmannen.

Det här meddelandet rör den behandling av uppgifter vid förvaltningen av EU-kommissionens arkiv som utförs av enheten SG.C1 (Öppenhet, dokumenthantering och tillgång till handlingar).

Kommissionens historiska arkivtjänst (OIB.LS1.002) utför delar av denna behandling, som går utöver överföringen av filer till det historiska arkivet. Den historiska arkivtjänsten behandlar personuppgifter för att bedöma arkiv som lämnats in för överföring, för att inhämta, behandla och hantera överfört innehåll, för att göra sökningar i det och för att på begäran göra det tillgängligt för kommissionens avdelningar. Den historiska arkivtjänsten tar fram en beskrivning av överfört innehåll och kontrollerar tillgängligheten mot undantagen för utlämnande i rådets förordning (EG) nr 354/83. Därefter öppnas de utvalda arkiven för allmänheten i enlighet med den förordningen och deponeras vid Europeiska universitetsinstitutet i Florens.

Alla kommissionsavdelningar som för över filer till den historiska arkivtjänsten behandlar personuppgifter i det här registret i egenskap av personuppgiftsansvarig.

Europeiska universitetsinstitutet i Florens är personuppgiftsbiträde på instruktion från kommissionen. Institutet behandlar personuppgifter som finns i kommissionens historiska arkiv när det bevarar och skyddar deponerade arkiv och gör dem tillgängliga för allmänheten. Mer utförlig information om Europeiska universitetsinstitutets roll finns i avsnitt 6 i det här meddelandet.

## 2. Varför och hur behandlar vi personuppgifter?

Kommissionen samlar in och använder dina personuppgifter i följande syften:

- För att välja ut handlingar av historiskt eller administrativt värde som ska bevaras ständigt och göras tillgängliga för allmänheten i så stor omfattning som möjligt, i enlighet med arkivförordningen<sup>1</sup>. Efter att kommissionens historiska arkiv har öppnats för allmänheten ska de enligt arkivförordningen deponeras vid EU:s historiska arkiv vid Europeiska universitetsinstitutet i Florens.
- För att kunna ta fram arkiverade kommissionshandlingar när detta krävs för den interna verksamheten eller för verksamhetskontinuitet och behandling av begäranden om tillgång till handlingar.
- För att arkivarier, dokumenthanterare och annan kommissionspersonal ska kunna använda it-applikationen för digitalt långsiktigt bevarande (a-REP).

---

<sup>1</sup> Rådets förordning (EEG, Euratom) nr 354/83 om öppnandet för allmänheten av Europeiska ekonomiska gemenskapens och Europeiska atomenergigemenskapens historiska arkiv (EGT L43, 15.2.1983, s. 1)

Hantering och bevarande av personuppgifter i arkiverade handlingar är inte skälet till att personuppgifter samlas in och behandlas. Behandling av personuppgifter är nödvändigt för arkiveringsändamål av allmänt intresse. I handlingar som förs över till de historiska arkiven finns personuppgifter. Utan personuppgifterna skulle handlingarna vara ofullständiga och förlora sitt historiska, juridiska och administrativa värde. Det skulle alltså inte vara intressant att arkivera dem. Innan handlingar förs över till de historiska arkiven vidtas dock en rad försiktighetsåtgärder för undvika att handlingar som innehåller känsliga personuppgifter förs över till arkiven eller för att märka dem så att de kan skyddas.

Dina personuppgifter kommer inte att användas för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

### **3. Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av mina personuppgifter?**

Vi behandlar personuppgifter av följande skäl:

- a) Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i EU-institutionens eller EU-organets myndighetsutövning.
- b) Behandlingen är nödvändig eftersom det är en rättslig förpliktelse för den personuppgiftsansvariga.

Den rättsliga grunden för behandlingen är [rådets förordning \(EEG, Euratom\) nr 354/83<sup>2</sup>](#) om öppnandet för allmänheten av Europeiska ekonomiska gemenskapens och Europeiska atomenergigemenskapens historiska arkiv och kommissionens beslut C(2020)4482 om registerhantering och arkiv offentliggjort som [kommissionens beslut \(EU\) 2021/2121](#).

### **4. Vilka uppgifter samlar vi in och behandlar?**

Vi samlar in följande personuppgifter:

Personuppgifter som kan finnas i handlingar som förs över till de historiska arkiven eller i metadata om handlingarna. Sådana personuppgifter har samlats in av de avdelningar därifrån handlingarna kommer innan de förs över till de historiska arkiven.

Metadata kan vara följande:

- Namn.
- Befattning.
- Kontaktuppgifter (e-postadress, telefonnummer, mobiltelefonnummer, faxnummer, adress, företag och avdelning, bosättningsland, webbplats m.m.).

Personuppgifter kan även finnas i handlingarna. Observera att många av de särskilda kategorier av uppgifter som omfattas av artikel 10 i förordning (EU) 2018/1725, t.ex. personaluppgifter, hälsouppgifter eller uppgifter om disciplinära förfaranden, inte förs över till de historiska arkiven. Handlingar som förs över till de historiska arkiven kan dock innehålla känsliga personuppgifter, även särskilda kategorier av uppgifter. I så fall markeras de berörda filerna av den överförande enheten och tillgången till dem begränsas. Behandlingen av särskilda kategorier av personuppgifter för arkiveringsändamål av allmänt intresse sker på grundval av artikel 10.2 j i förordning (EU) 2018/1725.

---

<sup>2</sup> EGT L 43, 15.2.1983, s. 1.

Dina personuppgifter har vi fått från handlingar som någon av kommissionens avdelningar har fört över till kommissionens historiska arkiv.

För intern kommissionspersonal som använder kommissionens digitala arkiv (a-REP) samlas dessutom följande personuppgifter in:

- *Personuppgifter i **verifieringskedjan** och **arbetsflödesdata***  
För- och efternamn, avdelning, e-postadress till de upphovspersoner eller deltagare som medverkar i arkivhantering på metadatanivå.
- *Personuppgifter i samband med **åtkomsthantering** och **kontrolluppgifter***  
En användares för- och efternamn, avdelning, e-postadress och individuella åtkomsträttigheter kan behandlas.

## **5. Hur länge sparar vi uppgifterna?**

Vi sparar dina personuppgifter bara så länge som krävs för att uppfylla syftet med uppgifternas insamling och behandling dvs. för arkiveringsändamål av allmänt intresse. Behandlingen av personuppgifter för arkivändamål av allmänt intresse inleds när handlingarna förs över till de historiska arkiven enligt kommissionens gemensamma bevarandeförteckning. Personuppgifter kan lagras på obestämd tid om handlingen väljs ut för ständigt bevarande. Behandlingen upphör om man beslutar att ta bort handlingen efter en andra kontroll som görs mellan 25 och 30 år efter att handlingen upprättats.

Personuppgifter för kommissionens interna personal i verifieringskedjor och arbetsflöden bevaras lika länge som de filer och handlingar som de avser.

## **6. Hur skyddas personuppgifterna?**

Alla personuppgifter i elektronisk form (t.ex. e-post, dokument, databaser, uppladdade data) sparas på Europeiska kommissionens egna servrar eller hos en uppdragstagare. Behandlingen måste uppfylla kraven i [kommissionens beslut \(EU, Euratom\) 2017/46](#) av den 10 januari 2017 om säkerheten i Europeiska kommissionens kommunikations- och informationssystem.

Kommissionen skyddar dina personuppgifter genom olika tekniska och organisatoriska åtgärder. Tekniska åtgärder vidtas för att hantera säkerhetsrisker på nätet, risk för förlust av uppgifter, ändring av uppgifter eller obehörig åtkomst, med hänsyn till den risk som behandlingen innebär och de uppgifter som behandlas. De organisatoriska åtgärderna ska se till att endast behöriga personer med ett legitimt behov av att ta del av uppgifterna får tillgång till dem.

För all behandling som görs på kommissionens vägnar måste Europeiska universitetsinstitutet, där kommissionen deponerar sina historiska arkiv efter att de öppnats för allmänheten, följa EU:s dataskyddsregler genom det ramavtal som ingicks med kommissionen i mars 2019 (och eventuella nya versioner efter uppdatering vart femte år). Ramavtalet är rättsligt bindande och verkställbart. Enligt ramavtalet måste Europeiska universitetsinstitutet sörja för att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas så att behandlingen av personuppgifter uppfyller kraven i förordning (EU) 2018/1725.

## **7. Vem har tillgång till personuppgifterna och vem får se dem?**

Endast kommissionens behöriga personal som behandlar eller behöver uppgifterna har tillgång till dem. Personalen är bunden av regler och eventuella överenskommelser om sekretess.

Mottagare av personuppgifter i handlingar som förs över till de historiska arkiven är kommissionens historiska arkivtjänst som förvaltar de historiska arkiven och alla kommissionsavdelningar som för legitima ändamål i verksamheten behöver ta del av handlingar i de historiska arkiven. Efter att kommissionens historiska arkiv har öppnats för allmänheten deponeras de vid Europeiska universitetsinstitutet i Florens där de görs tillgängliga för allmänheten.

Europeiska universitetsinstitutet är en internationell organisation. Deponeringen av kommissionens historiska arkiv vid Europeiska universitetsinstitutet innebär därför en överföring av personuppgifter till en internationell organisation. Bestämmelser om detta finns i kapitel V i förordning (EU) 2018/1725. Europeiska universitetsinstitutet anses vidta lämpliga skyddsåtgärder i enlighet med artikel 48 i förordning (EU) 2018/1725 på grundval av följande:

- Institutet antog i enlighet med sin arbetsordning den 18 februari 2019 ett internt bindande beslut om dataskydd (*President Decision No. 10/2019*). Enligt beslutet är Europeiska unionens historiska arkiv inom Europeiska universitetsinstitutet personuppgiftsbiträde åt de deponerande EU-institutionerna. I beslutet fastställs särskilda bestämmelser om dataskyddsstyrning vid Europeiska universitetsinstitutet bland annat om de registrerades rättigheter och rättsmedel.
- Institutet måste följa EU:s dataskyddsregler genom det ramavtal som ingicks med kommissionen i mars 2019 (och eventuella nya versioner efter uppdatering vart femte år). Avtalet som är rättsligt bindande och verkställbart innehåller särskilda bestämmelser om dataskydd och kräver att institutet vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att behandlingen av personuppgifter uppfyller kraven i förordningen (EU) 2018/1725 och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.

Allmänheten får söka i kommissionens historiska arkiv när de blivit trettio år gamla och på villkor att de inte omfattas av något av undantagen. Den enskildes privatliv och integritet är ett sådant undantag som anges i arkivförordningen och som kan innebära att det inte är tillåtet att göra handlingar tillgängliga för allmänheten.

Åtgärder vidtas för att undvika att handlingar som innehåller känsliga uppgifter förs över till de historiska arkiven och öppnas för allmänheten. Vissa handlingar som görs tillgängliga för allmänheten kan dock innehålla vissa personuppgifter om registrerade som fortfarande är i livet. Om så krävs kan kommissionen begränsa åtkomsten till sådana handlingar. Det kan bland annat betyda att åtkomst endast ges i läsrum utan möjlighet att göra kopior, att återanvändning är förbjudet eller att fulltextsökning i digitala eller digitaliserade handlingar inte får göras.

Enligt artikel 3.13 i förordning (EU) 2018/1725 ska offentliga myndigheter som kan komma att motta personuppgifter inom ramen för ett särskilt uppdrag i enlighet med unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt inte betraktas som mottagare. Myndigheternas behandling av dessa uppgifter ska vara förenlig med tillämpliga bestämmelser för dataskydd beroende på behandlingens syfte.

Den information vi samlar in i verifieringskedjan samt arbetsflödesdata, åtkomsthanteringsdata och kontrolluppgifter lämnas inte ut till någon tredje part, utom i den mån och i de fall vi är skyldiga enligt lag att göra det.

## **8. Vilka rättigheter har du och hur kan du utöva dem?**

Enligt kapitel III (artiklarna 14–25) i förordning (EU) 2018/1725 har du rätt att få tillgång till dina personuppgifter och att få dem rättade om de är felaktiga eller ofullständiga. Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade, begränsa behandlingen av dem, invända mot behandlingen och begära dataportabilitet.

I förordning (EU) 2018/1725 föreskrivs följande undantag från de registrerades rättigheter när deras personuppgifter behandlas för arkivering av allmänt intresse:

- Undantag från rätten till information, på grundval av artikel 16.5 b i förordningen, om tillhandahållandet av sådan information visar sig vara omöjligt eller skulle medföra en oproportionell ansträngning, särskilt för behandling för arkivändamål av allmänt intresse eller historiska forskningsändamål.
- Undantag från rätten till radering, på grundval av artikel 19.3 d, då detta sannolikt omöjliggör eller avsevärt försvårar uppnåendet av syftet med behandlingen för arkivändamål av allmänt intresse som kommissionen har en rättslig skyldighet att utföra.
- Undantag från rätten till begränsning av den behandling som utförs av personuppgiftsansvarig, på grundval av artikel 20.2, i den mån behandlingen avser lagring.

Vidare finns det enligt artikel 25.4 möjlighet att fastställa undantag från de registrerades rättigheter enligt artikel 17, 18, 20, 21, 22 och 23 för behandling för arkivändamål av allmänt intresse. Sådana undantag fastställs i enlighet med artikel 25.4 genom ett kommissionsbeslut<sup>3</sup> om interna regler för dokument- och arkivförvaltning vid kommissionen. I beslutet fastställs följande undantag från de registrerades rättigheter när deras personuppgifter behandlas för arkivering av allmänt intresse:

- Rätten att få tillgång till dina personuppgifter (artikel 17 i förordning (EU) 2018/1725).
- Rätt att få dina personuppgifter rättade om de är ofullständiga eller felaktiga (artikel 18 i förordning (EU) 2018/1725).
- Anmälningsskyldigheten avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling (artikel 21 i förordning (EU) 2018/1725).
- Rätten att göra invändningar mot behandlingen (artikel 23 i förordning (EU) 2018/1725).

Enlighet med artikel 25.4 och skäl 33 i förordning (EU) 2018/1725 måste undantag från de registrerades rättigheter vara nödvändiga för att uppfylla arkivändamål av allmänt intresse. Undantagen ovan är nödvändiga för att möjliggöra arkivering av allmänt intresse och bevara integriteten hos de handlingar som valts ut för ständigt bevarande. Arkiveringen är kommissionens skyldighet enligt lag. Att ge de registrerade tillgång till sina personuppgifter skulle medföra en oproportionell administrativ insats för kommissionen och allvarligt försvåra bevarandet av dess historiska arkiv.

Dessa undantag omfattas av villkoren och skyddsåtgärderna i artikel 13 och skäl 33 i förordning (EU) 2018/1725 och kommissionens beslut om registerhantering och arkiv C(2020)4482, och de kommer att tillämpas efter en bedömning från fall till fall.

---

<sup>3</sup> Kommissionens beslut C(2020)4482 om registerhantering och arkiv offentliggjort som kommissionens beslut (EU) 2021/2121.

Om du vill utöva dina rättigheter i samband med en eller flera specifika behandlingar lämnar du en beskrivning av dem i din begäran, dvs. deras referensnummer i registret enligt punkt 10.

### **9. Kontaktuppgifter**

#### **- Personuppgiftsansvarig**

Om du vill utöva dina rättigheter enligt förordning (EU) 2018/1725 eller om du har kommentarer, frågor eller klagomål om hur dina personuppgifter behandlas kan du kontakta den personuppgiftsansvarige vid SG.C1 på [sg-edomec@ec.europa.eu](mailto:sg-edomec@ec.europa.eu).

#### **- Kommissionens dataskyddsbud**

Mejla kommissionens dataskyddsbud om du har frågor om hur dina personuppgifter behandlas enligt förordning (EU) 2018/1725: [DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).

#### **- Europeiska datatillsynsmannen**

Om du anser att dina rättigheter enligt förordning (EU) 2018/1725 har kränkts till följd av den personuppgiftsansvariges behandling av dina personuppgifter kan du lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).

### **10. Mer information**

Kommissionens dataskyddsbud för ett register över all verksamhet där personuppgifter behandlas. Adress till registret: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Denna behandling har registrerats hos kommissionens dataskyddsbuds offentliga register med följande referensnummer: DPR-EC-00837.