



## **JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

**Šiame pareiškime dėl privatumo informuojama apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.**

**Duomenų tvarkymo operacija:** Komisijos archyvų, įskaitant jos skaitmeninių archyvų saugykloje „a-REP“ laikomus archyvus, tvarkymas

**Duomenų valdytojas:** SG C.1 skyrius „Skaidrumas, dokumentų tvarkymas ir galimybė susipažinti su dokumentais“

**Registracijos numeris:** DPR-EC-00837

### **Turinys**

- 1. Įvadas**
- 2. Kodėl ir kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis?**
- 3. Kokiu (-iais) teisiniu (-iais) pagrindu (-ais) tvarkome Jūsų asmens duomenis?**
- 4. Kokius asmens duomenis renkame ir toliau tvarkome?**
- 5. Kiek laiko saugomi Jūsų asmens duomenys?**
- 6. Kaip saugomi Jūsų asmens duomenys?**
- 7. Kam prieinami ir atskleidžiami Jūsų asmens duomenys?**
- 8. Kokias teises turite ir kaip jomis galite naudotis?**
- 9. Kontaktinė informacija**
- 10. Kur rasti išsamesnės informacijos?**

## 1. Ivadas

Europos Komisija (toliau – Komisija) yra įsipareigojusi saugoti jūsų asmens duomenis ir gerbti jūsų privatumą. Komisija renka ir vėliau tvarko asmens duomenis laikydamosi 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos [reglamento \(ES\) 2018/1725](#) dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001.

Šiame pareiškime dėl privatumo paaiškinama, kodėl tvarkome Jūsų asmens duomenis, kaip juos renkame ir tvarkome, kaip užtikriname visų pateiktų asmens duomenų apsaugą, kaip ta informacija naudojama ir kokiomis su savo asmens duomenimis susijusiomis teisėmis galite naudotis. Jame pateikiami ir atsakingo duomenų valdytojo, į kurį galite kreiptis, kad pasinaudotumėte savo teisėmis, duomenų apsaugos pareigūno ir Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno kontaktiniai duomenys.

Šis pareiškimas dėl privatumo susijęs su duomenų tvarkymo operacija „Europos Komisijos archyvų tvarkymas“, kurią vykdo SG C.1 skyrius „Skaidrumas, dokumentų tvarkymas ir galimybė susipažinti su dokumentais“.

Dalį šios duomenų tvarkymo operacijos atlieka Komisijos istorinių archyvų tarnyba (OIB.LS1.002). Tai apima ne tik bylų perdavimą Istorinių archyvų tarnybai. Ši tarnyba tvarko asmens duomenis, kad įvertintų perduoti pateiktus archyvus, priimtų, tvarkytų ir valdytų perduotą turinį, atliktų jame paiešką ir paprašius jį pateiktų Komisijos departamentams ar tarnyboms. Istorinių archyvų tarnyba, atvėrusi visuomenei tam tikrus archyvus pagal Tarybos reglamentą Nr. 354/83, perduotą turinį aprašo, patikrina, ar atsižvelgiant į šiame reglamente numatytas informacijos atskleidimo išimtis gali būti leidžiama su juo susipažinti, ir jį deponuoja Europos universitetiniame institute (toliau – EUI) Florencijoje (Italija).

Kiekvienas Istorinių archyvų tarnybai bylas perduodantis Komisijos departamentas ar tarnyba asmens duomenis, kuriems taikomas šis įrašas, tvarko kaip *de facto* duomenų valdytojas.

Florencijoje (Italija) įsteigtas Europos universitetinis institutas veikia pagal Komisijos nurodymus kaip duomenų tvarkytojas. Vykdydamas savo užduotį užtikrinti deponuotų archyvų išsaugojimą ir apsaugą, jis tvarko Komisijos istoriniuose archyvuose laikomus asmens duomenis ir šiuos archyvus atveria visuomenei. Išsamesnės informacijos apie EUI vaidmenį rasite šio pareiškimo dėl privatumo 6 skyriuje.

## 2. Kodėl ir kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Duomenų tvarkymo tikslas. Komisija Jūsų asmeninę informaciją renka ir naudoja, siekdama

- užtikrinti, kad istorinės ar administracinės vertės dokumentai būtų atrenkami nuolatiniam saugojimui ir, kai įmanoma, būtų leidžiama su jais susipažinti visuomenei, kaip reikalaujama Archyvų reglamente<sup>1</sup>. Kaip taip pat reikalaujama Archyvų reglamente, visuomenei atvertus istorinius archyvus Komisija deponuoja ES istoriniuose archyvuose Europos universitetiniame institute Florencijoje (Italija).
- turėti galimybę gauti archyvuojamus Komisijos dokumentus, kad būtų galima įgyvendinti vidaus veiklos tikslus, įskaitant veiklos tęstinumo užtikrinimą ir prašymų leisti visuomenei susipažinti su dokumentais tvarkymą;

---

<sup>1</sup> Tarybos reglamentas Nr. 354/83 dėl Europos Sąjungos istorinių archyvų atvėrimo visuomenei (OL L 43, 1983 2 15, p. 1).

- leisti archyvams, dokumentų tvarkymo specialistams ir kitiems Komisijos darbuotojams naudoti ilgalaikio skaitmeninio saugojimo IT taikomąją programą („a-REP“).

Priežastis, dėl kurios asmens duomenys pirmiausia renkami ir tvarkomi, nėra asmens duomenų tvarkymas ir saugojimas archyvuojamuose dokumentuose. Tvarkyti asmens duomenis būtina archyvavimo tikslais viešojo intereso labui. Į istorinius archyvus perduotuose dokumentuose esantys asmens duomenys yra neatskiriama ir būtina tų dokumentų dalis. Be šių asmens duomenų dokumentai būtų neišsamūs ir prarastų savo istorinę, teisinę ir (arba) administracinę vertę, t. y. jie prarastų vertę, dėl kurios jie saugomi archyve. Tačiau prieš perduodant dokumentus į istorinius archyvus imamasi tam tikrų atsargumo priemonių siekiant užtikrinti, kad dokumentai, kuriuose yra neskelbtinų asmens duomenų, nebūtų perduodami į istorinius archyvus arba būtų pažymimi taip, kad juos būtų galima tinkamai apsaugoti.

Jūsų asmens duomenys *nebus* naudojami automatizuoto sprendimų priėmimo, įskaitant profiliavimą, tikslais.

### **3. Kokiu (-iais) teisiniu (-iais) pagrindu (-ais) tvarkome Jūsų asmens duomenis?**

Jūsų asmens duomenis tvarkome, nes:

- a) tvarkyti duomenis būtina atliekant užduotį viešojo intereso labui arba vykdant Sąjungos institucijai ar organui pavestus viešosios valdžios įgaliojimus.
- b) tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui tenkanti teisinė pareiga.

Sąjungos teisės aktai, kuriais grindžiamas minėtas duomenų tvarkymas, yra [Tarybos reglamentas \(EEB, Euratomas\) Nr. 354/83](#)<sup>2</sup> dėl Europos Sąjungos istorinių archyvų atvėrimo visuomenei, taip pat Komisijos sprendimas C(2020) 4482 dėl įrašų tvarkymo ir archyvų, paskelbtas kaip [Komisijos sprendimas \(ES\) 2021/2121](#).

### **4. Kokius asmens duomenis renkame ir toliau tvarkome?**

Kad ši duomenų tvarkymo operacija būtų atlikta, renkame toliau nurodytų kategorijų asmens duomenis:

asmens duomenis, kurių gali būti į istorinius archyvus perduodamuose dokumentuose arba jų metaduomenyse. Prieš tokius asmens duomenis perduodamos į istorinius archyvus, juos surinko dokumentus parengusios tarnybos.

Metaduomenys gali būti tokie:

- vardas ir pavardė;
- pareigos;
- kontaktiniai duomenys (e. pašto adresas, telefono numeris, mobilaus telefono numeris, fakso numeris, pašto adresas, bendrovė ir padalinys, gyvenamoji šalis, IP adresas ir kt.).

Asmens duomenų taip pat gali būti pačiuose dokumentuose. Reikėtų pažymėti, kad daugelis specialių kategorijų duomenų, kuriems taikomas Reglamento (ES) 2018/1725 10 straipsnis, įskaitant personalo, medicininių ir drausminių bylų duomenis, į istorinius archyvus neperduodami. Vis dėlto į istorinius archyvus perduodamuose dokumentuose gali būti neskelbtinų asmens duomenų, įskaitant specialių kategorijų duomenis. Tokiu atveju perduodančioji tarnyba atitinkamas bylas pažymi ir prieiga prie jų apribojama. Specialių

<sup>2</sup> OL L 43, 1983 2 15, p. 1

kategorijų asmens duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais viešojo intereso labui grindžiamas Reglamento (ES) 2018/1725 10 straipsnio 2 dalies j punktu.

Jūsų asmens duomenis gavome iš dokumentų, kuriuos Komisijos generaliniai direktoratai ir tarnybos perdavė į jos istorinius archyvus.

Be to, vykdam tam tikrą veiklą renkami tokie Komisijos vidaus darbuotojų, besinaudojančių jos skaitmeninių archyvų saugykla („a-REP“), asmens duomenys:

- *asmens duomenys, esantys **audito sekoje ir darbo eigos duomenyse**:*  
vykdam archyvų tvarkymo veiklą metaduomenis tvarkančio (-ių) autoriaus (-ių) arba dalyvio (-ių) vardas (-ai), pavardė (s), departamento, kuriam jis (jie) priklauso, pavadinimas ir e. pašto adresas.
- *asmens duomenys, esantys **prieigos valdymo ir kontrolės duomenyse**:*  
gali būti tvarkomi duomenys, susiję su naudotojo vardu, pavarde, departamento, kuriam jis priklauso, pavadinimu, e. pašto adresu ir individualiomis prieigos teisėmis.

## **5. Kiek laiko saugomi Jūsų asmens duomenys?**

Jūsų asmens duomenis saugome tik tiek, kiek reikia tikslui, kuriuo duomenys renkami arba toliau tvarkomi, pasiekti, t. y. juos saugome tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui. Iš tiesų asmens duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais viešojo intereso labui prasideda, kai atitinkami dokumentai perduodami į istorinius archyvus pagal Komisijos bendrąjį bylų saugojimo terminų sąrašą. Jei atitinkamas dokumentas atrenkamas nuolatiniam saugojimui, asmens duomenys gali būti saugomi neribotą laiką. Tvarkymo operacija nutraukiama, jei po antros peržiūros, atliekamos praėjus 25–30 metų nuo dokumento sukūrimo, jis atrenkamas pašalinti.

Komisijos vidaus darbuotojų asmens duomenys, esantys audito sekos ir darbo eigos duomenyse, saugomi tol, kol saugomos su jais susijusios bylos ir dokumentai.

## **6. Kaip Jūsų asmens duomenys saugomi?**

Visi elektroniniai asmens duomenys (e. laišakai, dokumentai, duomenų bazės, įkelti duomenų rinkiniai ir pan.) saugomi Europos Komisijos arba jos rangovų serveriuose. Visos duomenų tvarkymo operacijos vykdomos laikantis 2017 m. sausio 10 d. [Komisijos sprendimo \(ES, Euratomas\) 2017/46](#) dėl Europos Komisijos ryšių ir informacinių sistemų saugumo.

Kad apsaugotų Jūsų asmens duomenis, Komisija ėmėsi tam tikrų techninių ir organizacinių priemonių. Prie techninių priemonių priskiriami atitinkami veiksmai, kuriais, atsižvelgiant į su asmens duomenų tvarkymu susijusią riziką ir tvarkomų duomenų pobūdį, užtikrinamas tinklo saugumas ir mažinama duomenų praradimo, jų keitimo ar neteisėtos prieigos rizika. Prie organizacinių priemonių priskiriamas prieigos prie asmens duomenų apribojimas suteikiant ją tik įgaliotiems asmenims, turintiems teisėtą poreikį juos žinoti šios duomenų tvarkymo operacijos tikslais.

Kai Komisija deponuoja visuomenei atvertus istorinius archyvus, atlikdamas duomenų tvarkymo operacijas jos vardu, Europos universitetinis institutas (EUI) privalo laikytis ES duomenų apsaugos taisyklių pagal 2019 m. kovo mėn. su Komisija pasirašytą partnerystės pagrindų susitarimą (ir kas 5 metus atnaujinamą jo versiją). Šis partnerystės pagrindų susitarimas yra teisiškai privalomas ir vykdytinas dokumentas. Jame reikalaujama, kad EUI užtikrintų, jog būtų pradėtos taikyti tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, reikalingos, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2018/1725 reikalavimus.

## **7. Kam prieinami ir atskleidžiami Jūsų asmens duomenys?**

Susipažinti su Jūsų asmens duomenimis gali Komisijos darbuotojai, atsakingi už šios duomenų tvarkymo operacijos vykdymą, ir darbuotojai, kuriems, remiantis būtinybės žinoti principu, suteiktas leidimas. Šie darbuotojai turi laikytis teisiškai privalomų ir prireikus papildomų konfidencialumo susitarimų.

Į istorinius archyvus perduotuose dokumentuose esančių asmens duomenų gavėjai yra Komisijos istorinių archyvų tarnyba, kuri tvarko istorinius archyvus, ir visi Komisijos generaliniai direktoratai ar tarnybos, kurie turi susipažinti su istoriniuose archyvuose teisėtai veiklos tikslais saugomais dokumentais. Be to, visuomenei atverti Komisijos istoriniai archyvai deponuojami Europos universitetiniame institute Florencijoje (Italija), kur su jais gali susipažinti visuomenė.

Europos universitetinis institutas yra tarptautinė organizacija. Todėl Komisijos istorinių archyvų deponavimas EUI apima asmens duomenų perdavimą tarptautinei organizacijai, kuriam taikomas Reglamento (ES) 2018/1725 V skyrius. Remiantis toliau nurodytais argumentais laikoma, kad EUI užtikrina tinkamas apsaugos priemones, nurodytas Reglamento (ES) 2018/1725 48 straipsnyje:

- vadovaudamasis savo veiklos taisyklėmis, Europos universitetinis institutas 2019 m. vasario 18 d. kaip privalomą vidaus dokumentą priėmė Pirmininko sprendimą Nr. 10/2019 dėl duomenų apsaugos Europos universitetiniame institute. Šiame sprendime nustatyta, kad Europos universitetiniame institute esantys Europos Sąjungos istoriniai archyvai tvarko ES institucijų deponuotus archyvus, ir nustatomos konkrečios nuostatos dėl Europos universitetiniame institute laikomų duomenų apsaugos valdymo, *inter alia*, dėl galimybės duomenų subjektams naudotis užtikrintinomis teisėmis ir teisių gynimo priemonėmis.
- Europos universitetinis institutas privalo laikytis ES duomenų apsaugos taisyklių pagal 2019 m. kovo mėn. su Komisija pasirašytą partnerystės pagrindų susitarimą (ir kas 5 metus atnaujinamą jo versiją) Kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2018/1725 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjektų teisių apsauga, į partnerystės pagrindų susitarimą (teisiškai privalomą ir vykdytiną dokumentą) įtrauktos konkrečios nuostatos dėl duomenų apsaugos ir jame reikalaujama, jog EUI užtikrintų tinkamą techninių ir organizacinių priemonių taikymą.

Visuomenė gali susipažinti su Komisijos istoriniais archyvais praėjus trisdešimt metų nuo archyvuojamų dokumentų parengimo ir su sąlyga, kad jiems netaikoma viena iš jų atvėrimo visuomenei išimčių. Viena iš tokių Archyvų reglamente nurodytų išimčių, pagal kurias gali būti draudžiama leisti visuomenei susipažinti su archyvuojamais dokumentais, yra asmens privatumo ir neliečiamumo apsauga.

Imamasi apsaugos priemonių, kuriomis užtikrinama, kad dokumentai, kuriuose yra neskelbtinų asmens duomenų, nebūtų perduodami į istorinius archyvus arba visuomenei nebūtų leidžiama su jais susipažinti. Vis dėlto kai kuriuose dokumentuose, su kuriais visuomenei leidžiama susipažinti, gali būti vis dar gyvenančių duomenų subjektų asmens duomenų. Prireikus Komisija gali apriboti galimybes susipažinti su tokiais dokumentais. Apribojimai gali apimti tai, kad prieiga suteikiama tik skaityklose be galimybės daryti kopijas, pakartotinis naudojimas yra draudžiamas, leidžiama ieškoti tik dalies skaitmeninių ar suskaitmenintų dokumentų teksto arba taikomos kitos tinkamos priemonės.

Pagal Reglamento (ES) 2018/1725 3 straipsnio 13 punktą, valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjomis. Tuos duomenis toliau tvarkydamos, priklausomai nuo duomenų tvarkymo tikslų tos valdžios institucijos turi laikytis taikytinų duomenų apsaugos taisyklių.

Informacija, kurią renkame iš audito sekos ir darbo eigos duomenų, taip pat prieigos valdymo ir kontrolės duomenų, neteikiama jokioms trečiosiomis šalims, išskyrus jos teikimą teisės aktuose reikalaujama mastu ir tikslu.

## **8. Kokias teises turite ir kaip jomis galite naudotis?**

Kaip duomenų subjektas turite Reglamento (ES) 2018/1725 III skyriuje (14–25 straipsniuose) nurodytas specialias teises, visų pirma teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir reikalauti juos ištaisyti, jeigu jie yra netikslūs ar neišsamūs. Tam tikromis sąlygomis turite teisę reikalauti ištrinti Jūsų asmens duomenis, apriboti jų tvarkymą arba nesutikti, kad jie būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą.

Reglamente (ES) 2018/1725 nustatytos duomenų subjektų teisėms taikytinos išimtys, kai jų asmens duomenys tvarkomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui. Šios išimtys:

- teisės į informaciją išimtis, grindžiama Reglamento 16 straipsnio 5 dalies b punktu, jei informacijos pateikimas duomenų subjektams yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, visų pirma, kai duomenys tvarkomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui arba istorinių tyrimų tikslais;
- teisės reikalauti ištrinti duomenis išimtis, grindžiama 19 straipsnio 3 dalies d punktu, nes dėl tos teisės gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti duomenų tvarkymo archyvavimo tikslais viešojo intereso labui tikslus, kuriuos pasiekti Komisija yra teisiškai įpareigota;
- teisės reikalauti, kad duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą, išimtis, grindžiama 20 straipsnio 2 dalimi, kiek tai susiję su tvarkomų duomenų saugojimu.

Be to, siekiant tvarkyti duomenis archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, Reglamento 25 straipsnio 4 dalyje numatyta galimybė nustatyti nukrypti leidžiančias nuostatas, susijusias su 17, 18, 20, 21, 22 ir 23 straipsniuose nurodytomis duomenų subjektų teisėmis. Pagal 25 straipsnio 4 dalį, tokios nukrypti leidžiančios nuostatos nustatomos Komisijos sprendimu<sup>3</sup>, kuriuo išdėstomos dokumentų ir archyvų tvarkymo Komisijoje vidaus taisyklės. Sprendimu nustatomos su šiomis duomenų subjektų teisėmis susijusios nukrypti leidžiančios nuostatos, taikomos, kai asmens duomenys tvarkomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui:

- duomenų subjekto teise susipažinti su duomenimis (Reglamento (ES) 2018/1725 17 straipsnis);
- teise reikalauti ištaisyti duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys yra neišsamūs ar netikslūs (Reglamento (ES) 2018/1725 18 straipsnis);
- prievole pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą (Reglamento (ES) 2018/1725 21 straipsnis);

---

<sup>3</sup>Komisijos sprendimas C(2020) 4482 dėl įrašų tvarkymo ir archyvų, paskelbtas Oficialiajame leidinyje kaip Komisijos sprendimas (ES) 2021/2121.

- teise nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi (Reglamento (ES) 2018/1725 23 straipsnis).

Pagal Reglamento (ES) 2018/1725 25 straipsnio 4 dalį ir 33 konstatuojamąją dalį, siekiant archyvavimo tikslų viešojo intereso labui, nuo duomenų subjektų teisių nukrypti leidžianti nuostata turi būti būtina. Pirmiau nurodytos nukrypti leidžiančios nuostatos yra būtinos archyvavimo tikslais viešojo intereso labui ir siekiant išsaugoti dokumentų, atrinktų nuolatiniam saugojimui, vientisumą, o tai yra Komisijai teisės aktais nustatyti įpareigojimai. Be to, teisės susipažinti su duomenimis suteikimas duomenų subjektui iš Komisijos pareikalautų neproporcingų administracinių pastangų ir labai pakenktų jos, kaip istorinių archyvų saugotojos, vaidmeniui.

Šioms nukrypti leidžiančioms nuostatomis taikomos Reglamento (ES) 2018/1725 13 straipsnyje ir 33 konstatuojamojoje dalyje ir Komisijos sprendime dėl įrašų tvarkymo ir archyvų (C(2020) 4482) nurodytos sąlygos ir apsaugos priemonės ir jos taikomos įvertinus kiekvieną konkretų atvejį.

Jei pageidaujate pasinaudoti savo teisėmis, susijusiomis su viena ar keliomis konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis, savo prašyme pateikite jų aprašymą, t. y. 10 skirsnyje nurodytą registracijos numerį (-ius).

#### **9. Kontaktinė informacija**

##### **- Duomenų valdytojas**

Jei norėtumėte pasinaudoti savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) 2018/1725 arba turite pastabų, klausimų arba abejonių, arba norėtumėte pateikti skundą dėl Jūsų asmens duomenų rinkimo ir naudojimo, kreipkitės į duomenų valdytoją, SG C.1 skyrių, e. pašto adresu [sg-edomec@ec.europa.eu](mailto:sg-edomec@ec.europa.eu).

##### **- Komisijos duomenų apsaugos pareigūnas**

Klausimais, susijusiais su jūsų asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamentą (ES) 2018/1725, galite kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną e. pašto adresu [DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).

##### **- Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas**

Turite teisę kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną ir jam pateikti skundą (adresu [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)), jei manote, kad duomenų valdytojui tvarkant Jūsų asmens duomenis buvo pažeistos Jūsų teisės pagal Reglamentą (ES) 2018/1725.

#### **10. Kur rasti išsamesnės informacijos?**

Komisijos duomenų apsaugos pareigūnas skelbia visų Komisijos atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų, kurios yra pagrįstos dokumentais ir apie kurias jam pranešta, registrą. Su šiuo registru susipažinti galima adresu [https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register\\_lt](https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register_lt).

Šiai konkrečiai duomenų tvarkymo operacijai viešame Komisijos duomenų apsaugos pareigūno registre suteiktas registracijos numeris DPR-EC-00837.