



HENKILÖTIETOJEN SUOJA

**Tämä tietosuojaseloste sisältää
henkilötietojen käsittelyä ja suojaa koskevia tietoja.**

Tietojenkäsittelytoimi: Komission arkistojen hallinnointi, myös komission digitaalisten arkistojen varastossa (a-REP)

Rekisterinpitäjä: SG.C.1 – Avoimuus, asiakirjahallinto ja asiakirjajulkisuus

Rekisteriviite: DPR-EC-00837

Sisällysluettelo

- 1. Johdanto**
- 2. Miksi ja miten henkilötietoja käsitellään?**
- 3. Millä oikeudellisilla perusteilla henkilötietoja käsitellään?**
- 4. Mitä henkilötietoja kerätään ja käsitellään?**
- 5. Miten kauan henkilötietoja säilytetään?**
- 6. Miten henkilötietoja suojataan?**
- 7. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja kenelle tietoja luovutetaan?**
- 8. Mitkä ovat rekisteröidyn oikeudet ja miten niitä käytetään?**
- 9. Yhteystiedot**
- 10. Lisätietoja**

1. Johdanto

Euroopan komissio, jäljempänä 'komissio', on sitoutunut suojaamaan henkilötietoja ja kunnioittamaan yksityisyyden suojaa. Komissio kerää ja käsittelee henkilötietoja noudattaen luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 kumoamisesta) 23 päivänä lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston [asetusta \(EU\) 2018/1725](#).

Tässä tietosuojaselosteessa selitetään, miksi henkilötietoja kerätään, miten kaikkia luovutettuja henkilötietoja käsitellään ja suojataan, miten niitä käytetään ja mitä henkilötietoja koskevia oikeuksia rekisteröidyllä on. Se sisältää myös oikeuksien käytöstä vastaavan rekisterinpitäjän, tietosuojavastaavan ja Euroopan tietosuojavaltuutetun yhteystiedot.

Tämä tietosuojaseloste koskee käsittelytoimea "Euroopan komission arkistojen hallinnointi", jonka toteuttaja on yksikkö SG.C.1 – Avoimuus, asiakirjahallinto ja asiakirjojen julkisuus.

Komission historiallisista arkistoista vastaava yksikkö (OIB.LS1.002) suorittaa tähän tietojenkäsittelytoimeen liittyvästä käsittelystä osan, joka kattaa muun kuin pelkän tiedostojen siirtämisen tälle yksikölle. Henkilötietojen käsittely historiallisten arkistojen yksikössä kattaa siirrettäväksi toimitettujen arkistojen arvioinnin sekä siirretyn sisällön vastaanoton, käsittelyn ja hallinnoinnin, hakujen tekemisen siihen ja sen asettamisen pyynnöstä komission eri yksiköiden saataville. Historiallisten arkistojen yksikkö laatii kuvauksen sille siirretystä sisällöstä ja tarkastelee sen saatavuutta neuvoston asetuksessa (ETY, Euratom) N:o 354/83 säädettyjen julkistamista koskevien poikkeusten perusteella. Se tallettaa sisällön Firenzessä Italiassa sijaitsevaan yliopistolliseen Eurooppa-instituuttiin sen jälkeen, kun valikoidut arkistot on avattu yleisölle mainitun neuvoston asetuksen mukaisesti.

Jokainen komission osasto tai yksikkö, joka siirtää tiedostoja historiallisten arkistojen yksikölle, käsittelee tämän selosteen kattamia henkilötietoja "tosiasiallisena" rekisterinpitäjänä.

Firenzessä sijaitseva yliopistollinen Eurooppa-instituutti toimii henkilötietojen käsittelijänä komission ohjeiden mukaisesti. Se käsittelee komission historiallisiin arkistoihin sisältyviä henkilötietoja, kun se huolehtii talletettujen arkistojen säilyttämisestä ja suojaamisesta, ja saattaa historialliset arkistot yleisön saataville. Tarkempia tietoja yliopistollisen Eurooppa-instituutin roolista on tämän tietosuojaselosteen luvussa 6.

2. Miksi ja miten henkilötietoja käsitellään?

Tietojen käsittelyn tarkoitus: Komissio kerää ja käyttää henkilötietoja, jotta se voi

- varmistaa, että historiallisesti tai hallinnollisesti arvokkaat asiakirjat valitaan pysyvää säilytystä varten ja että ne avataan yleisölle aina kun se on mahdollista arkistoasetuksen¹ vaatimusten mukaisesti. Arkistoasetuksessa säädetään myös, että komission historialliset arkistot talletetaan EU:n historiallisiin arkistoihin Firenzessä sijaitsevaan yliopistolliseen Eurooppa-instituuttiin sen jälkeen kun ne on avattu yleisölle.
- hakea arkistoituja komission asiakirjoja sisäisiin tarkoituksiin, mukaan lukien toiminnan jatkuvuuden varmistaminen ja asiakirjoihin tutustumista koskevien pyyntöjen käsittely.

¹ Neuvoston asetus (ETY, Euratom) N:o 354/83 Euroopan unionin historiallisten arkistojen avaamisesta yleisölle (EYVL L 43, 15.2.1983, s. 1).

- tarjota arkistonhoitajille, asiakirjahallinnon ammattilaisille ja muulle komission henkilöstölle mahdollisuuden käyttää digitaalista pitkäaikaissäilytystä varten käyttöön otettua IT-sovellusta (a-REP).

Henkilötietoja sisältävien arkistoitujen asiakirjojen hallinnointi ja säilyttäminen eivät ole se tarkoitus, jota varten kyseiset henkilötiedot on alun perin kerätty ja käsitelty. Henkilötietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten. Historiallisiin arkistoihin siirrettyihin asiakirjoihin sisältyvät henkilötiedot ovat erottamaton ja välttämätön osa kyseisiä asiakirjoja. Ilman näitä henkilötietoja asiakirjat olisivat puutteellisia ja menettäisivät historiallisen, oikeudellisen ja/tai hallinnollisen arvonsa, jonka vuoksi niitä säilytetään arkistoituina. Ennen asiakirjojen siirtämistä historiallisiin arkistoihin toteutetaan kuitenkin useita varotoimenpiteitä sen varmistamiseksi, että arkaluonteisia henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja joko ei siirretä historiallisiin arkistoihin tai että ne merkitään suojattaviksi.

Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon eikä profilointiin.

3. Millä oikeudellisilla perusteilla henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietoja käsitellään, koska:

- a) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai unionin toimielimelle tai muulle unionin elimelle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;
- b) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Edellä mainittu käsittely perustuu seuraaviin unionin säädöksiin: [neuvoston asetus \(ETY, Euratom\) N:o 354/83](#)² Euroopan unionin historiallisten arkistojen avaamisesta yleisölle ja komission päätös C(2020) 4482 asiakirjahallinnosta ja arkistoista, julkaistu [komission päätöksenä \(EU\) 2021/2121](#).

4. Mitä henkilötietoja kerätään ja käsitellään?

Yksikkö SG.C1 kerää tätä käsittelytoimea varten seuraaviin ryhmiin kuuluvia henkilötietoja:

Henkilötiedot, joita voi sisältyä historiallisiin arkistoihin siirrettyihin asiakirjoihin tai niiden metatietoihin. Lähettävät yksiköt ovat keränneet kyseiset henkilötiedot ennen niiden siirtämistä historiallisiin arkistoihin.

Metatietoihin voivat sisältyä

- nimi
- asema
- yhteystiedot (sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, matkapuhelinnumero, faksin numero, postiosoite, yritys ja sen osasto, asuinmaa, internetosoite ym.).

Henkilötietoja voi sisältyä myös varsinaisiin asiakirjoihin. On huomattava, että historiallisiin arkistoihin ei siirretä monia asetuksen (EU) 2018/1725 10 artiklan soveltamisalaan kuuluvia erityisiä tietoryhmiä, kuten henkilöstöasioita ja terveystietoja sekä kurinpitomenettelyjä koskevia tiedostoja. Historiallisiin arkistoihin siirretyt asiakirjat voivat kuitenkin sisältää arkaluonteisia henkilötietoja, myös erityisiä tietoryhmiä. Siinä tapauksessa siirtävä yksikkö merkitsee kyseiset tiedostot, ja pääsyä niihin rajoitetaan. Erityisten henkilötietoryhmien

² EYVL L 43, 15.2.1983, s. 1.

käsittely yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten perustuu asetuksen (EU) 2018/1725 10 artiklan 2 kohdan j alakohtaan.

Henkilötiedot ovat peräisin asiakirjoista, jotka komission pääosastot ja yksiköt ovat siirtäneet Euroopan komission historiallisiin arkistoihin.

Lisäksi niiltä komission sisäisen henkilöstön jäseniltä, jotka ovat komission digitaalisen arkiston (a-REP) käyttäjiä, kerätään tiettyjen prosessien yhteydessä seuraavat henkilötiedot:

- **Jäljitysketjuun ja työnkulkutietoihin sisältyvät henkilötiedot**
Arkistonhallintatoimiin osallistuvien laatijoiden tai osallistujien etu- ja sukunimi, osasto ja sähköpostiosoite metatietojen tasolla.
- **Käyttäjäoikeuksien hallintaa ja valvontaa koskeviin tietoihin sisältyvät henkilötiedot**
Käsittely voi koskea tietoja, joihin sisältyvät käyttäjän etu- ja sukunimi, osasto, sähköpostiosoite ja henkilökohtaiset käyttöoikeudet.

5. Miten kauan henkilötietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin tietojen keräämisen tai jatkokäsittelyn tarkoitus eli yleisen edun mukaiset arkistointitarkoitukset sitä edellyttävät. Henkilötietojen käsittely yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten alkaa heti kun kyseiset asiakirjat siirretään historiallisiin arkistoihin komission yhteisen säilytysluettelon mukaisesti. Henkilötietoja voidaan säilyttää määrämätön aika, jos kyseinen asiakirja valitaan pysyvää säilytystä varten. Käsittely lopetetaan, jos kyseinen asiakirja päätetään poistaa 25–30 vuoden kuluttua sen laatimisesta tehtävän toisen tarkastelun jälkeen.

Kirjauksetjuissa ja työnkuluissa olevia komission sisäisen henkilöstön henkilötietoja säilytetään yhtä kauan kuin niitä tiedostoja ja asiakirjoja, joihin ne liittyvät.

6. Miten henkilötietoja suojataan?

Kaikki sähköisessä muodossa olevat tiedot (sähköpostiviestit, asiakirjat, tietokannat, verkkoon ladatut tiedot tms.) tallennetaan joko Euroopan komission tai sen toimeksisaajien palvelimille. Kaikessa tietojen käsittelyssä sovelletaan 10. tammikuuta 2017 annettua [komission päätöstä \(EU, Euratom\) 2017/46](#), joka koskee viestintä- ja tietojärjestelmien turvallisuutta Euroopan komissiossa.

Komissio suojaa henkilötietoja monenlaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Teknisillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan verkkoturvallisuus ja pienentämään tietojen häviämisen, muuttamisen ja luvattoman käytön riskiä. Toimenpiteissä otetaan huomioon henkilötietojen käsittelystä johtuvat riskit ja käsiteltävien tietojen luonne. Hallinnollisiin toimenpiteisiin kuuluu sen varmistaminen, että henkilötietoihin voivat tutustua vain valtuutetut henkilöt, joilla on perusteltu tarve saada ne tietoonsa käsittelyä varten.

Yliopistollinen Eurooppa-instituutti, johon komissio tallettaa historialliset arkistonsa sen jälkeen, kun ne on avattu yleisölle, on velvollinen noudattamaan komission puolesta suoritettavissa käsittelytoimissa EU:n tietosuojasääntöjä komission kanssa maaliskuussa 2019 allekirjoitetun kumppanuutta koskevan puitesopimuksen (ja sen mahdollisten, viiden vuoden välein uusittavien päivitettyjen versioiden) mukaisesti. Kumppanuutta koskeva puitesopimus on oikeudellisesti sitova ja täytäntöönpanokelpoinen asiakirja. Sen mukaan yliopistollisen Eurooppa-instituutin on varmistettava, että käytössä on asianmukaiset tekniset ja

organisatoriset toimenpiteet, jotta henkilötietojen käsittely täyttää asetuksen (EU) 2018/1725 vaatimukset.

7. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja kenelle tietoja luovutetaan?

Pääsy henkilötietoihin annetaan tietojen käsittelystä vastuussa olevalle komission henkilöstölle ja tiedonsaantitarpeen perusteella valtuutetulle henkilöstölle. Näiden työntekijöiden on noudatettava luottamuksellisuutta koskevia sääntöjä ja tarvittaessa myös muita salassapitosopimuksia.

Historiallisiin arkistoihin siirrettyihin asiakirjoihin sisältyvien henkilötietojen vastaanottajia ovat historiallisia arkistoja hallinnoiva komission yksikkö sekä kaikki komission pääosastot tai yksiköt, joiden on tarkastettava historiallisissa arkistoissa olevia asiakirjoja laillista toimintaan liittyvää tarkoitusta varten. Kun komission historialliset arkistot on avattu yleisölle, ne talletetaan Firenzen yliopistolliseen Eurooppa-instituuttiin Italiassa, jossa ne asetetaan yleisön saataville.

Yliopistollinen Eurooppa-instituutti on kansainvälinen organisaatio. Komission historiallisten arkistojen tallettaminen yliopistolliseen Eurooppa-instituuttiin merkitsee näin ollen henkilötietojen siirtoa kansainväliselle järjestölle, johon sovelletaan asetuksen (EU) 2018/1725 V lukua. Yliopistollisen Eurooppa-instituutin katsotaan varmistavan asetuksen (EU) 2018/1725 48 artiklassa tarkoitetut asianmukaiset suojatoimet seuraavien seikkojen perusteella:

- Yliopistollinen Eurooppa-instituutti on sääntöjensä mukaisesti hyväksynyt sisäisenä sitovana välineenä 18. helmikuuta 2019 johtokunnan puheenjohtajan päätöksen N:o 10/2019, joka koskee tietosuojaa yliopistollisessa Eurooppa-instituutissa. Päätöksessä säädetään, että yliopistolliseen Eurooppa-instituuttiin kuuluvat Euroopan unionin historialliset arkistot toimivat tallettavien EU:n toimielinten henkilötietojen käsittelijänä. Lisäksi siinä vahvistetaan tietosuojan hallintaa yliopistollisessa Eurooppa-instituutissa koskevia säännöksiä, jotka koskevat muun muassa täytäntöönpanokelpoisten oikeuksien ja oikeussuojakeinojen saatavuutta rekisteröidyille.
- Yliopistollisen Eurooppa-instituutin on noudatettava EU:n tietosuojasääntöjä kumppanuutta koskevan puitesopimuksen nojalla. Se allekirjoitti puitesopimuksen komission kanssa maaliskuussa 2019 (ja sen mahdolliset, viiden vuoden välein uusittavat päivitettyt versiot). Kumppanuutta koskeva puitesopimus on oikeudellisesti sitova täytäntöönpanokelpoinen väline, joka sisältää yksityiskohtaisia tietosuojamääräyksiä. Sen mukaan yliopistollisen Eurooppa-instituutin tulee varmistaa, että käytössä on asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotta henkilötietojen käsittely täyttää asetuksen (EU) 2018/1725 vaatimukset ja takaa rekisteröityjen oikeuksien suojelun.

Yleisö voi tutustua komission historiallisiin arkistoihin, kun arkistot ovat 30 vuotta vanhoja, edellyttäen, että niihin ei sovelleta mitään niiden avaamista koskevista poikkeuksista. Yksi tällainen arkistoasetuksessa säädetty poikkeus, joka voi estää arkistoitujen asiakirjojen avaamisen yleisölle, on yksilön yksityisyyden ja koskemattomuuden suoja.

Käytössä on suojatoimia sen varmistamiseksi, ettei arkaluonteisia henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja siirretä historiallisiin arkistoihin tai ettei niitä avata yleisölle. Jotkin yleisön saataville asetettavista asiakirjoista voivat kuitenkin sisältää edelleen elossa olevien rekisteröityjen henkilötietoja. Komissio voi tarvittaessa rajoittaa tutustumista tällaisiin asiakirjoihin. Rajoittaminen voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että asiakirjat ovat saatavilla vain lukusaleissa ilman mahdollisuutta tehdä jäljennöksiä, että uudelleenkäyttö on kielletty, jolloin digitaalisten tai digitoitujen asiakirjojen tekstihaku ei ole mahdollista, tai muita asianmukaisia toimenpiteitä.

Asetuksen (EU) 2018/1725 3 artiklan 13 alakohdan mukaan viranomaisia, jotka mahdollisesti saavat henkilötietoja tietyn tutkimuksen puitteissa unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti, ei pidetä vastaanottajina. Näiden viranomaisten on käsiteltävä kyseisiä tietoja sovellettavia tietosuojasääntöjä noudattaen käsittelyn tarkoitusten mukaisesti.

Tietoja, jotka kerätään kirjausketjuun ja työnkulkuun liittyvinä tietoina, tai pääsynhallinta- ja valvontatietoja ei anneta kolmansille osapuolille, paitsi siltä osin ja siihen tarkoitukseen, jota lainsäädännössä saatetaan edellyttää.

8. Mitkä ovat rekisteröidyn oikeudet ja miten niitä käytetään?

Ns. 'rekisteröidyn' oikeudet, joista säädetään asetuksen (EU) 2018/1725 III luvussa (14–25 artikla), käsittävät muun muassa oikeuden saada nähdä omat henkilötiedot ja saada ne oikaistuksi, jos niissä on virheitä tai puutteita. Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus poistaa henkilötietonsa, rajoittaa tai vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Asetuksessa (EU) 2018/1725 säädetään poikkeuksista rekisteröityjen oikeuksiin silloin, kun heidän henkilötietojaan käsitellään yleisen edun mukaista arkistointia varten. Näitä poikkeuksia ovat muun muassa seuraavat:

- asetuksen 16 artiklan 5 kohdan b alakohtaan perustuva tiedonsaantioikeutta koskeva poikkeus, jos tietojen antaminen rekisteröidyille osoittautuu mahdottomaksi tai vaatisi kohtuutonta vaivaa, erityisesti yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia tai historiallisia tutkimustarkoituksia varten tapahtuvan käsittelyn yhteydessä;
- 19 artiklan 3 kohdan d alakohtaan perustuva poikkeus, joka koskee oikeutta tietojen poistamiseen, koska se on omiaan tekemään mahdottomaksi tai hyvin vaikeaksi niiden yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten tapahtuvan käsittelyn tavoitteiden saavuttamisen, joiden osalta komissiolla on lakisääteinen velvollisuus;
- 20 artiklan 2 kohtaan perustuva poikkeus, joka koskee oikeutta rajoittaa rekisterinpitäjän suorittamaa käsittelyä siltä osin kuin käsittely koskee tietojen tallettamista.

Lisäksi asetuksen 25 artiklan 4 kohdassa säädetään mahdollisuudesta säätää poikkeuksista 17, 18, 20, 21, 22 ja 23 artiklassa tarkoitettuihin rekisteröityjen oikeuksiin yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten. Tällaiset poikkeukset vahvistetaan 25 artiklan 4 kohdan mukaisesti komission päätöksellä³, jossa vahvistetaan komission sisäiset säännöt asiakirjojen ja arkistojen hallinnointia varten. Päätöksessä säädetään poikkeuksista rekisteröityjen oikeuksiin silloin, kun heidän henkilötietojaan käsitellään yleisen edun mukaista arkistointia varten:

- oikeus päästä omiin henkilötietoihin (asetuksen (EU) 2018/1725 17 artikla)
- oikeus saada tiedot oikaistua, jos rekisteröidyn henkilötiedot ovat puutteellisia tai virheellisiä (asetuksen (EU) 2018/1725 18 artikla)
- velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen oikaisemisesta tai poistamisesta tai käsittelyn rajoittamisesta (asetuksen (EU) 2018/1725 21 artikla)
- oikeus vastustaa käsittelyä (asetuksen (EU) 2018/1725 23 artikla).

³ Asiakirjahallinnosta ja arkistoista annettu komission päätös C(2020)4482, joka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä komission päätöksenä (EU) 2021/2121.

Asetuksen (EU) 2018/1725 25 artiklan 4 kohdan ja johdanto-osan 33 kappaleen mukaisesti rekisteröityjen oikeuksia koskevien poikkeusten on oltava tarpeen yleisen edun mukaisten arkistointitarkoitusten täyttämiseksi. Edellä mainitut poikkeukset ovat tarpeen, jotta yleisen edun mukainen arkistointi olisi mahdollista ja jotta voidaan säilyttää niiden asiakirjojen eheys, jotka on valittu pysyvää säilytystä varten, sillä nämä ovat komission lakisääteisiä velvoitteita. Lisäksi se, että rekisteröidylle myönnettäisiin pääsy hänen omiin tietoihinsa, merkitsisi komissiolle suhteetonta hallinnollista rasitetta ja heikentäisi vakavasti sen kykyä toteuttaa historiallisten arkistojen säilyttämiseen liittyvää tehtävää.

Näihin poikkeuksiin sovelletaan asetuksen (EU) 2018/1725 13 artiklassa ja johdanto-osan 33 kappaleessa tarkoitettuja edellytyksiä ja suojatoimia sekä asiakirjahallintoa ja arkistoja koskevaa komission päätöstä (C(2020)4482), ja niitä sovelletaan tapauskohtaisen arvioinnin perusteella.

Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan yhden tai useamman käsittelytoimen osalta, hänen on esitettävä asiaa koskevassa pyynnössä niiden kuvaus eli rekisteriviite tai -viitteet, jo(t)ka mainitaan jäljempänä kohdassa 10.

9. Yhteystiedot

- Rekisterinpitäjä

Jos rekisteröity haluaa käyttää asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisia oikeuksiaan, esittää huomautuksia, kysymyksiä tai huolenaiheita taikka tehdä kantelun henkilötietojen keräämisestä tai käytöstä, hän voi ottaa yhteyttä vastaavaan rekisterinpitäjään (SG.C1) sähköpostitse osoitteessa sg-edomec@ec.europa.eu.

- Komission tietosuojavastaava

Rekisteröity voi ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan asioissa, jotka liittyvät asetuksen (EU) 2018/1725 mukaiseen henkilötietojen käsittelyyn, sähköpostitse osoitteessa DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu.

- Euroopan tietosuojavaltuutettu

Rekisteröidyllä on oikeus kääntyä Euroopan tietosuojavaltuutetun puoleen (edps@edps.europa.eu) ja tehdä kantelu, jos hän katsoo, että rekisterinpitäjän suorittama henkilötietojen käsittely on johtanut asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisten oikeuksien loukkaamiseen.

10. Lisätietoja

Komission tietosuojavastaava pitää julkista rekisteriä komission kaikista henkilötietojen käsittelytoimista, jotka on dokumentoitu ja joista on ilmoitettu tietosuojavastaavalle. Rekisteriin voi tutustua osoitteessa <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Tämä nimenomainen käsittelytoimi on kirjattu komission tietosuojavastaavan julkiseen rekisteriin seuraavalla viitteellä: DPR-EC-00837.