



TEIE ISIKUANDMETE KAITSE

**Käesolev isikuandmete kaitse avaldus sisaldab teavet
Teie isikuandmete töötlemise ja kaitse kohta.**

Töötlemistoiming: Komisjoni arhiivi haldamine, sealhulgas komisjoni digitaalses arhiivihoidlas a-REP

Vastutav töötleja: SG.C.1 – Läbipaistvus, dokumendihaldus ja juurdepääs dokumentidele

Registriviide: DPR-EC-00837

Sisukord

1. Sissejuhatus
2. Mis eesmärgil ja kuidas Teie isikuandmeid töödeldakse?
3. Milline on isikuandmete töötlemise õiguslik alus?
4. Milliseid isikuandmeid kogutakse ja töödeldakse?
5. Kui kaua Teie isikuandmeid säilitatakse?
6. Kuidas Teie isikuandmeid kaitstakse?
7. Kellel on juurdepääs Teie isikuandmetele ja kellele need avaldatakse?
8. Millised on Teie õigused ja kuidas neid kasutada?
9. Kontaktandmed
10. Kust leida lisateavet?

1. Sissejuhatus

Euroopa Komisjon (edaspidi „komisjon“) kohustub kaitsma isikuandmeid ja austama eraelu puutumatust. Komisjon kogub ja töötleb isikuandmeid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta [määrusele \(EL\) 2018/1725](#), mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist (ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001).

Käesolevas isikuandmete kaitse avalduses selgitatakse, mis eesmärgil Teie isikuandmeid töödeldakse, kuidas neid kogutakse, käideldakse ja kaitstakse, kuidas saadud teavet kasutatakse ning millised on Teie õigused oma isikuandmete suhtes. Isikuandmete kaitse avaldus sisaldab ka selle vastutava töötleja kontaktandmeid, kelle poole saate oma õiguste kasutamiseks pöörduda, ning andmekaitseametniku ja Euroopa Andmekaitseinspektori kontaktandmeid.

Käesolevas isikuandmete kaitse avalduses käsitletakse töötlemistoimingut „Euroopa Komisjoni arhiivi haldamine“, mida teostab üksus SG.C.1 (Läbipaistvus, dokumendihaldus ja juurdepääs dokumentidele).

Komisjoni ajalooarhiivi talitus (OIB.LS1.002) teostab selle osa töötlemistoimingust, mis järgneb toimikute edastamisele ajalooarhiivi talitusele. Ajalooarhiivi talitus töötleb isikuandmeid, et hinnata edastamiseks esitatud arhiive, vastu võtta, töödelda ja hallata edastatud sisu, teha selles otsinguid ja teha arhiivid taotluse korral kättesaadavaks komisjoni talitustele. Ajalooarhiivi talitus kirjeldab edastatud sisu ja hindab selle juurdepääsetavust, võttes arvesse nõukogu määruses nr 354/83 sätestatud erandeid avalikustamise suhtes, ning annab selle hoiule Itaalias Firenzes asuvalle Euroopa Ülikool-Instituudile (EUI) pärast seda, kui ta on kooskõlas kõnealuse nõukogu määrusega avanud valitud arhiivid üldsusele.

Iga komisjoni talitus, mis edastab toimikuid ajalooarhiivi talitusele, töötleb kõnealuses toimikus sisalduvaid isikuandmeid *de facto* vastutava töötlejana.

Itaalias Firenzes asuv Euroopa Ülikool-Instituut toimib volitatud töötlejana vastavalt komisjoni juhistele. EUI töötleb hoiule antud arhiivi säilitamise ja kaitse tagamise käigus komisjoni ajalooarhiivis sisalduvaid isikuandmeid ning teeb ajalooarhiivi üldsusele kättesaadavaks. Üksikasjalikumad teavet EUI rolli kohta leiate käesoleva isikuandmete kaitse avalduse punktist 6.

2. Mis eesmärgil ja kuidas Teie isikuandmeid töödeldakse?

Töötlemistoimingu eesmärk: komisjon kogub ja kasutab Teie isikuandmeid selleks, et

- tagada ajaloolise või haldusliku väärtusega dokumentide alaline säilitamine ja teha need võimaluse korral avalikkusele kättesaadavaks, nagu on nõutud arhiivimääruses¹. Lisaks on arhiivimääruses nõutud, et pärast avalikkusele kättesaadavaks tegemist antakse komisjoni ajalooarhiiv hoiule ELi ajalooarhiivi Itaalias Firenzes asuvas Euroopa Ülikool-Instituudis;
- komisjoni arhiveeritud dokumendid oleks sisehuvide, sh talitluspidevuse tagamise ning üldsuse dokumentidele juurdepääsu taotluste menetlemise eesmärgil leitavad;
- anda arhivaaridele, dokumendihalduse spetsialistidele ja muudele komisjoni töötajatele võimalus kasutada IT-rakendust andmete pikaajaliseks digitaalseks säilitamiseks (a-REP).

¹ Nõukogu määrus nr 354/83, mis käsitleb Euroopa Liidu ajalooarhiivide avalikkusele kättesaadavaks tegemist (EÜT L 43, 15.2.1983, lk 1).

Isikuandmete haldamine ja säilitamine arhiveeritud dokumentides ei ole põhjus, miks isikuandmeid üldse koguti ja töödeldi. Isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides toimuva arhiveerimise eesmärgil. Ajalooarhiivi edastatud dokumentides sisalduvad isikuandmed on nende dokumentide lahutamatu ja vajalik osa. Ilma nende isikuandmeteta oleksid dokumendid mittetäielikud ning kaotaksid oma ajaloolise, õigusliku ja/või haldusliku väärtuse ehk nad kaotaksid väärtuse, mille pärast neid arhiivis hoitakse. Enne dokumentide ajalooarhiivi andmist võetakse siiski mitmeid ettevaatusabinõusid, et oleks kindel, et tundlikke isikuandmeid sisaldavaid dokumente kas ei edastata ajalooarhiivi või märgistatakse need nii, et neid saaks nõuetekohaselt kaitsta.

Isikuandmeid ei kasutata automatiseeritud otsuste, sh profiilianalüüsi tegemiseks.

3. Milline on isikuandmete töötlemise õiguslik alus?

Töötleme Teie isikuandmeid, sest

- a) see on vajalik avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või liidu institutsiooni või organi avaliku võimu teostamiseks,
- b) see on vajalik vastutava andmetöötaja õiguslikult siduva kohustuse täitmiseks.

Eespool nimetatud töötlemise õiguslikud alused on [nõukogu määrus \(EMÜ, Euratom\) nr 354/83](#),² mis käsitleb Euroopa Liidu ajalooarhiivide avalikkusele kättesaadavaks tegemist, ja komisjoni otsus C(2020)4482 dokumendihalduse ja arhiivide kohta, mis avaldati [komisjoni otsusena \(EL\) 2021/2121](#).

4. Milliseid isikuandmeid kogutakse ja töödeldakse?

Töötlemistoimingu tegemiseks kogume järgmist liiki isikuandmeid.

Isikuandmed, mis võivad sisalduda ajalooarhiividesse edastatud dokumentides või nende dokumentide metaandmetes. Kõik sellised isikuandmed on kogunud dokumendi koostanud talitused enne nende dokumentide edastamist ajalooarhiivi.

Metaandmed võivad sisaldada järgmist:

- nimi,
- ametikoht,
- kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber, mobiiltelefoni number, faksinumber, postiaadress, ettevõtte ja osakond, elukohariik, internetiaadress jne).

Isikuandmed võivad sisalduda ka dokumentides endis. Tuleb märkida, et ajalooarhiivi ei edastata suurt hulka määruse (EL) 2018/1725 artikli 10 kohaldamisalasse kuuluvaid andmete eriliike, sealhulgas personalitoimikuid, terviseandmeid ja distsiplinaarmenetlusi käsitlevaid toimikuid. Ajalooarhiivi edastatud dokumendid võivad siiski sisaldada tundlikke isikuandmeid, kaasa arvatud andmete eriliike. Sellisel juhul märgistab edastav talitus asjaomased toimikud ja juurdepääs neile on piiratud. Avalikes huvides toimuva arhiveerimise eesmärgil isikuandmete eriliikide töötlemise aluseks on määruse (EL) 2018/1725 artikli 10 lõike 2 punkt j.

Oleme saanud Teie isikuandmed dokumentidest, mille on Euroopa Komisjoni ajalooarhiivi edastanud komisjoni peadirektoraadid ja talitused.

² ELT L 43, 15.2.1983, lk 1.

Lisaks kogutakse komisjoni töötajate puhul, kes kasutavad komisjoni digitaalset arhiivihoidlat (a-REP), konkreetsetest töötlemistoimingutest järgmisi isikuandmeid.

- *Isikuandmed **kontrolljälje ja töövoo andmetes:***
metaandmete tasandil arhiivihaldusega seotud autori(te) või osaleja(te) ees- ja perekonnanimi, osakond, e-posti aadress.
- *Isikuandmed juurdepääsu **haldamise ja kontrolli andmetes:***
töödelda võib kasutaja ees- ja perekonnanime, osakonda, e-posti aadressi ja individuaalseid juurdepääsuõigusi käsitlevaid andmeid.

5. Kui kaua Teie isikuandmeid säilitatakse?

Säilitame Teie isikuandmeid ainult nii kaua, kui on vaja nende kogumiseks või edasiseks töötlemiseks, st avalikes huvides toimuvaks arhiveerimiseks. Isikuandmete töötlemine avalikes huvides toimuva arhiveerimise eesmärgil algab tegelikult siis, kui asjaomased dokumendid edastatakse ajalooarhiivi komisjoni ühtse säilitustähtaegade loetelu alusel. Kui asjaomane dokument valitakse alaliseks säilitamiseks, võib isikuandmeid säilitada tähtajatult. Töötlemine lõpetatakse, kui pärast teist läbivaatamist, mis toimub 25–30 aastat pärast dokumendi loomist, otsustatakse asjaomane dokument kõrvaldada.

Komisjoni töötajate isikuandmeid kontrolljälje ja töövoo andmetes säilitatakse sama kaua kui toimikuid ja dokumente, millega need on seotud.

6. Kuidas Teie isikuandmeid kaitstakse?

Kõiki elektroonilises vormis olevaid isikuandmeid (e-kirjad, dokumendid, andmebaasid, üleslaaditud andmehulgad jms) hoitakse kas Euroopa Komisjoni või tema töövõtjate serverites. Kõik töötlemistoimingud tehakse vastavalt komisjoni 10. jaanuari 2017. aasta [otsusele \(EL, Euratom\) 2017/46](#) Euroopa Komisjoni side- ja infosüsteemide turvalisuse kohta.

Teie isikuandmete kaitse tagab komisjon mitmesuguste tehniliste ja korralduslike vahenditega. Tehniliste vahenditega tagatakse võrguturvalisus ning välditakse andmete kaotamineku, andmete muutmise ja neile loata juurdepääsu ohtu, võttes arvesse töötlemisest ja töödeldavate isikuandmete laadist tulenevat riski. Korralduslike vahenditega tagatakse, et juurdepääsu isikuandmetele saavad ainult volitatud isikud, kellel on vaja neid teada andmetööstustoimingute tegemiseks.

Euroopa Ülikool-Instituut (EUI), kus komisjon hoiustab oma ajalooarhiivi pärast selle avalikkusele kättesaadavaks tegemist, peab kõigi komisjoni nimel tehtavate töötlemistoimingute puhul järgima ELi andmekaitse norme 2019. aasta märtsis komisjoniga sõlmitud partnerluse raamlepingu alusel, mida uuendatakse iga viie aasta järel. Kõnealune partnerluse raamleping on õiguslikult siduv ja täitmisele pööratav dokument. Selle kohaselt peab EUI tagama asjakohaste tehniliste ja korralduslike vahendite olemasolu, et isikuandmete töötlemine toimuks vastavalt määruse (EL) 2018/1725 nõuetele.

7. Kellel on juurdepääs Teie isikuandmetele ja kellele need avaldatakse?

Teie isikuandmetele on juurdepääs komisjoni töötajatel, kes vastutavad andmete töötlemise eest, ja neil volitatud töötajatel, kellel on neid vaja teada. Need töötajad peavad kinni pidama seadusjärgsetest ja vajaduse korral ka täiendavatest konfidentsiaalsuskokkulepetest.

Ajalooarhiivi edastatud dokumentides sisalduvate isikuandmete vastuvõtjad on komisjoni ajalooarhiivi haldav ajalooarhiivi talitus ning kõik komisjoni peadirektoraadid või talitused, kellel on õiguspärane tööalane vajadus ajalooarhiivi dokumentidega tutvuda. Lisaks antakse komisjoni ajalooarhiiv pärast selle üldsusele avamist hoiule Itaalias Firenzes asuvasse Euroopa Ülikool-Instituuti, kus see tehakse avalikkusele kättesaadavaks.

Euroopa Ülikool-Instituut on rahvusvaheline organisatsioon. Komisjoni ajalooarhiivi hoiuleandmine Euroopa Ülikool-Instituudile kujutab endast seega isikuandmete edastamist rahvusvahelisele organisatsioonile, ja seda reguleerib määruse (EL) 2018/1725 V peatükk. Komisjon on seisukohal, et EUI tagab asjakohased kaitsemeetmed määruse (EL) 2018/1725 artikli 48 tähenduses, tuginedes järgmistele kaalutlustele:

- Euroopa Ülikool-Instituut võttis oma reguleerivate eeskirjade alusel 18. veebruaril 2019 vastu presidendi otsuse nr 10/2019, mis on siduv sisedokument ja mis käsitleb andmekaitset Euroopa Ülikool-Instituudis. Kõnealuses otsuses on sätestatud, et Euroopa Liidu ajalooarhiiv Euroopa Ülikool-Instituudis toimib volitatud töötlejana dokumente hoiustavate ELi institutsioonide suhtes, ning sellega nähakse ette erisätted andmekaitse haldamise kohta Euroopa Ülikool-Instituudis, muu hulgas sätted andmesubjektide kohtulikult kaitstavate õiguste ja õiguskaitsvahendite kättesaadavuse kohta.
- Euroopa Ülikool-Instituut peab järgima ELi andmekaitse norme 2019. aasta märtsis komisjoniga sõlmitud partnerluse raamlepingu alusel, mida uuendatakse iga viie aasta järel. Partnerluse raamleping on õiguslikult siduv ja täitmisele pööratav dokument, mis sisaldab andmekaitset käsitlevaid erisätteid ja mille kohaselt peab EUI tagama asjakohaste tehniliste ja korralduslike vahendite olemasolu, et isikuandmete töötlemine toimiks vastavalt määruse (EL) 2018/1725 nõuetele ja oleks tagatud andmesubjektide õiguste kaitse.

Avalikkus võib tutvuda komisjoni ajalooarhiiviga 30 aasta möödudes ja tingimusel, et selle suhtes ei kohaldata ühtegi selle avamisega seotud erandit. Üks arhiivimääruses sätestatud erand, mis võib keelata arhiveeritud dokumentide üldsusele avamise, on eraelu puutumatus ja isikupuutumatus kaitse.

Kaitsemeetmetega tagatakse, et tundlikke isikuandmeid sisaldavaid dokumente kas ei edastata ajalooarhiivi või ei tehta avalikkusele kättesaadavaks. Mõned avalikkusele kättesaadavaks tehtud dokumendid võivad siiski sisaldada mõningaid elusolevate andmesubjektide isikuandmeid. Vajaduse korral võib komisjon selliste dokumentidega tutvumist piirata. Piirangud võivad tähendada seda, et juurdepääs antakse ainult lugemissaalides, kus puudub koopiategemise võimalus, et taaskasutamine on keelatud, et digitaalsetes või digiteeritud dokumentides ei saa teha täistekstiotsingut, või mis tahes muid asjakohaseid meetmeid.

Määruse (EL) 2018/1725 artikli 3 punkti 13 kohaselt ei käsitata vastuvõtjana avaliku sektori asutusi, kes võivad saada isikuandmeid konkreetse uurimise raames kooskõlas liidu või liikmesriigi õigusega. Nende andmete täiendav töötlemine kõnealustes avaliku sektori asutustes peab toimuma kooskõlas kohaldatavate andmekaitse normidega vastavalt töötlemise eesmärkidele.

Teavet, mida me kogume kontrollijälje ja töövoog andmetest ning juurdepääsu haldamise ja kontrolli andmetest, ei edastata kolmandatele isikutele. Kui seda siiski tehakse, siis ainult õigusaktidega lubatud ulatuses ja eesmärgil.

8. Millised on Teie õigused ja kuidas neid kasutada?

Teil on määruse (EL) 2018/1725 III peatüki (artiklid 14–25) kohase andmesubjektina konkreetsed õigused, eelkõige õigus tutvuda oma isikuandmetega ja neid parandada, kui Teie isikuandmed on ebaõiged või mittetäielikud. Teatavatel tingimustel on Teil õigus oma isikuandmed kustutada, piirata isikuandmete töötlemist ja esitada vastuväide töötlemisele ning õigus andmete ülekandmisele.

Määrusega (EL) 2018/1725 on ette nähtud erandid andmesubjekti õigustest, kui isikuandmeid töödeldakse avalikes huvides toimuva arhiveerimise eesmärgil. Need erandid hõlmavad järgmist:

- määruse artikli 16 lõike 5 punkti b kohane erand õigusest saada teavet, kui andmesubjekti teavitamine osutub võimatuks või eeldaks ebaproportsionaalseid jõupingutusi, eelkõige juhul, kui isikuandmeid töödeldakse avalikes huvides toimuva arhiveerimise või ajaloouringute eesmärgil;
- artikli 19 lõike 3 punkti d kohane erand õigusest andmete kustutamisele, kui see õigus muudab tõenäoliselt võimatuks töötlemise avalikes huvides toimuva arhiveerimise eesmärgil, mis on komisjoni juriidiline kohustus, või häirib seda suurel määral;
- artikli 20 lõike 2 kohane erand õigusest nõuda vastutavalt töötlejalt isikuandmete töötlemise piiramist, kui töötlemine on seotud säilitamisega.

Lisaks on määruse artikli 25 lõikes 4 sätestatud võimalus näha ette erandid artiklites 17, 18, 20, 21, 22 ja 23 osutatud andmesubjektide õigustest, kui isikuandmeid töödeldakse avalikes huvides toimuva arhiveerimise eesmärgil. Artikli 25 lõike 4 kohaselt kehtestatakse sellised erandid komisjoni otsusega,³ milles sätestatakse komisjoni dokumendihalduse ja arhiivikorralduse siseeeskirjad. Otsusega nähakse ette erandid järgmistest andmesubjektide õigustest, kui isikuandmeid töödeldakse avalikes huvides toimuva arhiveerimise eesmärgil:

- andmesubjekti õigus tutvuda andmetega (määruse (EL) 2018/1725 artikkel 17)
- õigus andmete parandamisele, kui andmesubjekti isikuandmed on mittetäielikud või ebaõiged (määruse (EL) 2018/1725 artikkel 18)
- kohustus teatada isikuandmete parandamisest, kustutamisest või isikuandmete töötlemise piiramisest (määruse (EL) 2018/1725 artikkel 21)
- õigus esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemise suhtes (määruse (EL) 2018/1725 artikkel 23).

Määruse (EL) 2018/1725 artikli 25 lõike 4 ja põhjenduse 33 kohaselt peavad kõik erandid andmesubjektide õigustest olema vajalikud avalikes huvides toimuva arhiveerimise eesmärgi täitmiseks. Eespool nimetatud erandid on vajalikud selleks, et võimaldada arhiveerimist avalikes huvides ja tagada alaliseks säilitamiseks valitud dokumentide terviklikkus, mis on komisjoni seadusjärgsed kohustused. Lisaks tekitaks andmesubjektile andmetega tutvumise õiguse andmine komisjonile ebaproportsionaalset halduskoormust ja häiriks oluliselt tema tegevust oma ajalooarhiivi säilitamisel.

Nende erandite suhtes kohaldatakse tingimusi ja kaitsemeetmeid, millele on osutatud määruse (EL) 2018/1725 artiklis 13 ja põhjenduses 33 ning komisjoni otsuses dokumendihalduse ja arhiivide kohta (C(2020)4482), ning nende kohaldamist hinnatakse iga juhtumi puhul eraldi.

³ Komisjoni otsus C(2020)4482 dokumendihalduse ja arhiivide kohta, mis avaldati Euroopa Liidu Teatajas komisjoni otsusena (EL) 2021/2121.

Kui soovite kasutada oma õigusi ühe või mitme konkreetse töötlemistoimingu raames, esitage palun oma taotluses nende kirjeldus (s.t registri viide või -viited, mis on märgitud punktis 10).

9. Kontaktandmed

- Vastutav töötaja

Kui soovite kasutada oma määruse (EL) 2018/1725 kohaseid õigusi või esitada märkusi, tõstatada küsimusi või probleeme või esitada seoses oma isikuandmete kogumise ja kasutamisega kaebuse, võtke palun ühendust vastutava töötajaga (SG.C1) aadressil sg-edomec@ec.europa.eu.

- Euroopa Komisjoni andmekaitseametnik

Kui Teil on oma isikuandmete määruse (EL) 2018/1725 kohase töötlemise kohta küsimusi, võite ühendust võtta andmekaitseametnikuga aadressil DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu.

- Euroopa Andmekaitseinspektor

Teil on õigus esitada kaebus Euroopa Andmekaitseinspektorile (edps@edps.europa.eu), kui leiate, et vastutav töötaja on Teie isikuandmete töötlemisel rikkunud Teie õigusi, mis tulenevad määrusest (EL) 2018/1725.

10. Kust leida lisateavet?

Komisjoni andmekaitseametnik peab registrit kõikide komisjoni toimingute kohta, mis on seotud isikuandmete töötlemisega, mis on dokumenteeritud ja millest on talle teatatud. Registriga saate tutvuda järgmisel aadressil: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

See konkreetne töötlemistoiming on kantud komisjoni andmekaitseametniku avalikku registrisse järgmise viitenumbriga: DPR-EC-00837.