



ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η παρούσα δήλωση περί ιδιωτικότητας περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία και την προστασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα.

Πράξη επεξεργασίας: Διαχείριση των αρχείων της Επιτροπής, μεταξύ άλλων στο αποθετήριο ψηφιακών αρχείων της Επιτροπής, a-REP

Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων: SG.C.1 – Διαφάνεια, διαχείριση εγγράφων και πρόσβαση σε έγγραφα

Αριθμός καταχώρισης: DPR-EC-00837

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή
2. Γιατί και πώς επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;
3. Με ποια ή με ποιες νομικές βάσεις επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;
4. Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε περαιτέρω;
5. Για πόσο χρονικό διάστημα διατηρούμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;
6. Πώς προστατεύουμε και φυλάσσουμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;
7. Ποιοι έχουν πρόσβαση στα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα και σε ποιους κοινοποιούνται;
8. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε;
9. Στοιχεία επικοινωνίας
10. Πού μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες;

1. Εισαγωγή

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (στο εξής: Επιτροπή) δεσμεύεται να προστατεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν και να σέβεται την ιδιωτικότητά σας. Η Επιτροπή συλλέγει και υποβάλλει σε περαιτέρω επεξεργασία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών [και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001].

Στην παρούσα δήλωση περί ιδιωτικότητας εξηγείται ο λόγος για τον οποίο υποβάλλονται σε επεξεργασία τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα, ο τρόπος συλλογής, διαχείρισης και προστασίας όλων των παρεχόμενων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο τρόπος με τον οποίο χρησιμοποιούνται οι εν λόγω πληροφορίες, καθώς και τα δικαιώματα που έχετε ως προς τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα. Επίσης, προσδιορίζει τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων στον οποίο μπορείτε να απευθυνθείτε για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας, καθώς και του υπευθύνου προστασίας δεδομένων και του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

Η παρούσα δήλωση περί ιδιωτικότητας αφορά την πράξη επεξεργασίας «Διαχείριση των αρχείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής», την οποία αναλαμβάνει η SG.C.1 — Διαφάνεια, διαχείριση εγγράφων και πρόσβαση σε έγγραφα.

Η Υπηρεσία Ιστορικών Αρχείων της Επιτροπής (OIB.LS1.002) διενεργεί μέρος αυτής της πράξης επεξεργασίας, η οποία υπερβαίνει τη διαβίβαση αρχείων στην Υπηρεσία Ιστορικών Αρχείων. Η Υπηρεσία Ιστορικών Αρχείων επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με σκοπό την αξιολόγηση των αρχείων που υποβάλλονται προς διαβίβαση, την εισαγωγή, την επεξεργασία και τη διαχείριση του διαβιβαζόμενου περιεχομένου, την πραγματοποίηση αναζητήσεων και τη διάθεσή του στις υπηρεσίες της Επιτροπής κατόπιν αιτήματος. Η Υπηρεσία Ιστορικών Αρχείων περιγράφει το διαβιβαζόμενο περιεχόμενο, εξετάζει την προσβασιμότητά του σε σχέση με τις εξαιρέσεις από τη δημοσιοποίηση που προβλέπονται στον κανονισμό αριθ. 354/83 του Συμβουλίου και το καταθέτει στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο (EUI) στη Φλωρεντία της Ιταλίας, αφού καταστήσει τα επιλεγμένα αρχεία προσιτά στο κοινό σύμφωνα με τον εν λόγω κανονισμό του Συμβουλίου.

Κάθε υπηρεσία της Επιτροπής που διαβιβάζει αρχεία στην Υπηρεσία Ιστορικών Αρχείων επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καλύπτονται από το εν λόγω αρχείο ως «de facto» υπεύθυνος επεξεργασίας.

Το Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο, με έδρα τη Φλωρεντία της Ιταλίας, ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία κατ' εντολή της Επιτροπής. Επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ιστορικά αρχεία της Επιτροπής στο πλαίσιο του καθήκοντός της να διασφαλίζει τη διατήρηση και την προστασία των κατατεθειμένων αρχείων και καθιστά τα ιστορικά αρχεία διαθέσιμα στο κοινό. Λεπτομερέστερες πληροφορίες σχετικά με τον ρόλο του EUI παρέχονται στο κεφάλαιο 6 της παρούσας δήλωσης περί ιδιωτικότητας.

2. Γιατί και πώς επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;

Σκοπός της πράξης επεξεργασίας: η Επιτροπή συλλέγει και χρησιμοποιεί τα προσωπικά σας στοιχεία για

- να διασφαλίσει ότι τα έγγραφα ιστορικής ή διοικητικής αξίας επιλέγονται για μόνιμη διατήρηση και είναι προσιτά στο κοινό όποτε αυτό είναι δυνατόν, όπως απαιτείται από

τον κανονισμό για τα αρχεία¹. Όπως απαιτείται επίσης από τον κανονισμό για τα αρχεία, μετά το άνοιγμά τους στο κοινό, τα ιστορικά αρχεία της Επιτροπής κατατίθενται στα Ιστορικά Αρχεία της ΕΕ στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο της Φλωρεντίας της Ιταλίας:

- να είναι σε θέση να ανακτά αρχειοθετημένα έγγραφα της Επιτροπής για την εκπλήρωση εσωτερικών υπηρεσιακών σκοπών, συμπεριλαμβανομένων της αδιάλειπτης λειτουργίας και της επεξεργασίας των αιτήσεων πρόσβασης του κοινού σε έγγραφα;
- να παρέχει στους αρχειονόμους, στους επαγγελματίες διαχείρισης εγγράφων και στο λοιπό προσωπικό της Επιτροπής τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν την εφαρμογή ΤΠ για ψηφιακή μακροπρόθεσμη διατήρηση (a-REP).

Η διαχείριση και η διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε αρχειοθετημένα έγγραφα δεν είναι ο λόγος για τον οποίο συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι απαραίτητη για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα έγγραφα που διαβιβάζονται στα ιστορικά αρχεία αποτελούν αναπόσπαστο και αναγκαίο μέρος των εν λόγω εγγράφων. Χωρίς αυτά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα έγγραφα θα ήταν ελλιπή και θα έχαναν την ιστορική, τη νομική και/ή τη διοικητική αξία τους, δηλαδή θα έχαναν την αξία για την οποία διατηρούνται ως αρχεία. Ωστόσο, πριν από τη διαβίβαση των εγγράφων στα ιστορικά αρχεία, λαμβάνονται ορισμένα προληπτικά μέτρα για να διασφαλιστεί ότι τα έγγραφα που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είτε δεν διαβιβάζονται στα ιστορικά αρχεία είτε επισημαίνονται με ειδική ένδειξη ώστε να μπορούν να προστατεύονται δεόντως.

Τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για τυχόν αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

3. Με ποια ή με ποιες νομικές βάσεις επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;

Επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα, διότι:

α) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο όργανο ή τον οργανισμό της Ένωσης;

β) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας δεδομένων.

Το ενωσιακό δίκαιο που αποτελεί τη βάση για την προαναφερθείσα επεξεργασία είναι ο [κανονισμός \(ΕΟΚ, Ευρατόμ\) αριθ. 354/83 του Συμβουλίου](#)² για το άνοιγμα στο κοινό των ιστορικών αρχείων της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενεργείας, καθώς και η απόφαση C(2020) 4482 της Επιτροπής σχετικά με τη διαχείριση αρχείων και την αρχειοθέτηση, η οποία δημοσιεύθηκε ως [απόφαση \(ΕΕ\) 2021/2121 της Επιτροπής](#).

¹ Κανονισμός αριθ. 354/83 του Συμβουλίου για το άνοιγμα στο κοινό των ιστορικών αρχείων της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενεργείας (ΕΕ L 43 της 15.2.1983, σ. 1).

² ΕΕ L 43 της 15.2.1983, σ. 1.

4. Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε περαιτέρω;

Για τους σκοπούς αυτής της πράξης επεξεργασίας, συλλέγουμε τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ενδέχεται να περιέχονται στα έγγραφα που διαβιβάζονται στα ιστορικά αρχεία ή στα μεταδεδομένα τους. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέχθηκαν από τις υπηρεσίες προέλευσης πριν από τη διαβίβασή τους στα ιστορικά αρχεία.

Τα μεταδεδομένα μπορούν να περιλαμβάνουν

- όνομα
- ιδιότητα
- στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός κινητού τηλεφώνου, αριθμός φαξ, ταχυδρομική διεύθυνση, εταιρεία και τμήμα, χώρα κατοικίας, διεύθυνση IP κ.λπ.).

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται επίσης να περιέχονται στα ίδια τα έγγραφα. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι μεγάλος αριθμός ειδικών κατηγοριών δεδομένων που εμπίπτουν στο άρθρο 10 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, μεταξύ των οποίων οι φάκελοι προσωπικού, οι φάκελοι υγείας και οι φάκελοι που αφορούν πειθαρχικές διαδικασίες, δεν διαβιβάζονται στα ιστορικά αρχεία. Ωστόσο, τα έγγραφα που διαβιβάζονται στα ιστορικά αρχεία μπορούν να περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων ειδικών κατηγοριών δεδομένων. Στην περίπτωση αυτή, οι σχετικοί φάκελοι επισημαίνονται με ειδική ένδειξη από τη διαβιβάζουσα υπηρεσία και η πρόσβαση σε αυτά είναι περιορισμένη. Η επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον βασίζεται στο άρθρο 10 παράγραφος 2 στοιχείο ι) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

Λάβαμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα από τα έγγραφα που διαβιβάστηκαν στα ιστορικά αρχεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής από τις ΓΔ και τις υπηρεσίες της Επιτροπής.

Επιπλέον, για το εσωτερικό προσωπικό της Επιτροπής που χρησιμοποιεί το αποθετήριο ψηφιακών αρχείων της Επιτροπής (a-REP), θα συλλέγονται τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από συγκεκριμένες διαδικασίες:

- **Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα δεδομένα της διαδρομής ελέγχου και της ροής εργασιών:**
Το όνομα, το επώνυμο, η υπηρεσία, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/των συντάκτη/-ών ή του/των προσώπου/-ων που συμμετέχει/-ουν σε ενέργειες διαχείρισης αρχείων σε επίπεδο μεταδεδομένων.
- **Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα δεδομένα διαχείρισης και ελέγχου της πρόσβασης:**
Το όνομα, το επώνυμο, η υπηρεσία, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τα ατομικά δικαιώματα πρόσβασης ενός χρήστη μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία.

5. Για πόσο χρονικό διάστημα διατηρούμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;

Διατηρούμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα μόνο για το χρονικό διάστημα που είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση του σκοπού της συλλογής ή της περαιτέρω επεξεργασίας, δηλαδή για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον. Πράγματι, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον αρχίζει όταν τα σχετικά έγγραφα διαβιβάζονται στα ιστορικά αρχεία σύμφωνα με τον κοινό κατάλογο διατήρησης της Επιτροπής. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διατηρηθούν επ' αόριστον σε περίπτωση που το σχετικό έγγραφο επιλεγεί για μόνιμη διατήρηση. Η επεξεργασία διακόπτεται σε περίπτωση που το σχετικό έγγραφο επιλεγεί για διαγραφή μετά τη δεύτερη επανεξέταση, η οποία πραγματοποιείται μεταξύ 25 και 30 ετών μετά τη δημιουργία του.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των εσωτερικών υπαλλήλων της Επιτροπής σε διαδρομές ελέγχου και ροές εργασιών θα διατηρούνται για τόσο χρονικό διάστημα όσο και οι φάκελοι και τα έγγραφα με τα οποία συνδέονται.

6. Πώς προστατεύουμε και φυλάσσουμε τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;

Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε ηλεκτρονική μορφή (μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, έγγραφα, βάσεις δεδομένων, δέσμες δεδομένων που έχουν αναφορτωθεί κ.λπ.) αποθηκεύονται στους εξυπηρετητές είτε της Ευρωπαϊκής Επιτροπής είτε των εξωτερικών συνεργατών της. Όλες οι πράξεις επεξεργασίας διενεργούνται σύμφωνα με την [απόφαση \(ΕΕ, Ευρατόμ\) 2017/46 της Επιτροπής](#), της 10ης Ιανουαρίου 2017, σχετικά με την ασφάλεια των συστημάτων επικοινωνίας και πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Για την προστασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, η Επιτροπή εφαρμόζει σειρά τεχνικών και οργανωτικών μέτρων. Τα τεχνικά μέτρα περιλαμβάνουν κατάλληλες δράσεις για την αντιμετώπιση των ζητημάτων ασφάλειας στο διαδίκτυο και των κινδύνων απώλειας ή αλλοίωσης δεδομένων ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά, λαμβανομένων υπόψη του κινδύνου που παρουσιάζει η επεξεργασία και της φύσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία. Τα οργανωτικά μέτρα περιλαμβάνουν τον περιορισμό της πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που νομίμως πρέπει να τα γνωρίζουν για τους σκοπούς της πράξης επεξεργασίας.

Για κάθε πράξη επεξεργασίας για λογαριασμό της Επιτροπής, το Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο (EUI), στο οποίο η Επιτροπή καταθέτει τα ιστορικά αρχεία της μετά το άνοιγμά τους στο κοινό, υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανόνες της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων βάσει της συμφωνίας-πλαίσιοι εταιρικής σχέσης (ΣΠΕΣ) που υπέγραψε με την Επιτροπή τον Μάρτιο του 2019 (και κάθε ανανεωμένης έκδοσης που επικαιροποιείται ανά πενταετία). Η εν λόγω ΣΠΕΣ αποτελεί νομικά δεσμευτικό και εκτελεστό μέσο. Απαιτεί από το EUI να διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα να πληροί τις απαιτήσεις του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

7. Ποιοι έχουν πρόσβαση στα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα και σε ποιους κοινοποιούνται;

Πρόσβαση στα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα παρέχεται στο προσωπικό της Επιτροπής που είναι αρμόδιο για την εκτέλεση της εν λόγω πράξης επεξεργασίας και στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό σύμφωνα με την αρχή της «αναγκαίας γνωστοποίησης». Το εν λόγω προσωπικό δεσμεύεται από τις εκ του νόμου προβλεπόμενες και, όταν απαιτείται, από πρόσθετες συμφωνίες τήρησης του απορρήτου.

Αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα έγγραφα τα οποία διαβιβάζονται στα ιστορικά αρχεία είναι η Υπηρεσία Ιστορικών Αρχείων της Επιτροπής, η οποία διαχειρίζεται τα ιστορικά αρχεία, καθώς και κάθε ΓΔ ή υπηρεσία της Επιτροπής που χρειάζεται να συμβουλευτεί έγγραφα στα ιστορικά αρχεία για νόμιμο υπηρεσιακό σκοπό. Επιπλέον, μετά το άνοιγμά τους στο κοινό, τα ιστορικά αρχεία της Επιτροπής κατατίθενται στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο της Φλωρεντίας στην Ιταλία, όπου τίθενται στη διάθεση του κοινού.

Το Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο είναι διεθνής οργανισμός. Επομένως, η κατάθεση των ιστορικών αρχείων της Επιτροπής στο EUI αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε διεθνή οργανισμό, η οποία διέπεται από το κεφάλαιο V του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725. Θεωρείται ότι το EUI παρέχει κατάλληλες εγγυήσεις κατά την έννοια του άρθρου 48 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 με βάση τις ακόλουθες εκτιμήσεις:

- Σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του, το Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο ενέκρινε ως εσωτερικό δεσμευτικό μέσο την απόφαση του προέδρου αριθ. 10/2019, της 18ης Φεβρουαρίου 2019, σχετικά με την προστασία των δεδομένων στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο. Η εν λόγω απόφαση ορίζει ότι τα Ιστορικά Αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο ενεργούν ως εκτελών την επεξεργασία για τα θεσμικά όργανα της ΕΕ που πραγματοποιούν την κατάθεση και ορίζει ειδικές διατάξεις για τη διακυβέρνηση της προστασίας των δεδομένων στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο, μεταξύ άλλων όσον αφορά την ύπαρξη εκτελεστών δικαιωμάτων και ένδικων μέσων για τα υποκείμενα των δεδομένων.
- Το Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανόνες της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων βάσει της συμφωνίας-πλαίσιο εταιρικής σχέσης (στο εξής: ΣΠΕΣ) που υπέγραψε με την Επιτροπή τον Μάρτιο του 2019 (και κάθε ανανεωμένης έκδοσης που επικαιροποιείται ανά πενταετία). Η ΣΠΕΣ (νομικά δεσμευτικό και εκτελεστό μέσο) περιλαμβάνει ειδικές διατάξεις για την προστασία των δεδομένων και απαιτεί από το EUI να διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα να πληροί τις απαιτήσεις του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 και να εγγυάται την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Το κοινό μπορεί να συμβουλευτεί τα ιστορικά αρχεία της Επιτροπής μόλις τα αρχεία αυτά φτάσουν σε ηλικία τριάντα ετών και υπό τον όρο ότι δεν εμπíπτουν σε κάποια από τις εξαιρέσεις στο άνοιγμά τους. Η προστασία της ιδιωτικότητας και της ακεραιότητας του ατόμου είναι μία από τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στον κανονισμό για τα αρχεία, η οποία μπορεί να απαγορεύει το άνοιγμα αρχειοθετημένων εγγράφων στο κοινό.

Υπάρχουν εγγυήσεις οι οποίες διασφαλίζουν ότι τα έγγραφα που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είτε δεν διαβιβάζονται στα ιστορικά αρχεία είτε δεν είναι προσιτά στο κοινό. Ορισμένα από τα έγγραφα που διατίθενται στο κοινό ενδέχεται, ωστόσο, να περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία αφορούν υποκείμενα των δεδομένων που βρίσκονται ακόμα εν ζωή. Εάν χρειαστεί, η Επιτροπή μπορεί να περιορίσει την πρόσβαση στα εν λόγω έγγραφα. Οι περιορισμοί μπορούν να περιλαμβάνουν την παροχή πρόσβασης μόνο σε αναγνωστήρια χωρίς τη δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων, την απαγόρευση της περαιτέρω χρήσης, τη μη δυνατότητα αναζήτησης σε πλήρες κείμενο ψηφιακών ή ψηφιοποιημένων εγγράφων ή οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέτρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 σημείο 13) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας

σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται αποδέκτες. Η περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

Οι πληροφορίες που συλλέγουμε κατά τη διαδρομή ελέγχου και τη ροή εργασιών, καθώς και τα δεδομένα διαχείρισης και ελέγχου της πρόσβασης δεν κοινοποιούνται σε κανέναν τρίτο, παρά μόνο στον βαθμό και για τον σκοπό που ενδεχομένως επιβάλλεται εκ του νόμου.

8. Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να τα ασκήσετε;

Έχετε συγκεκριμένα δικαιώματα ως «υποκείμενο των δεδομένων» βάσει του κεφαλαίου III (άρθρα 14-25) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, ιδίως το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση που τα εν λόγω δεδομένα είναι ανακριβή ή ελλιπή. Υπό ορισμένες προϋποθέσεις, έχετε το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμού της επεξεργασίας τους, εναντίωσης στην επεξεργασία τους, καθώς και το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων.

Ο κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 προβλέπει εξαιρέσεις από τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τα αφορούν υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον. Οι εξαιρέσεις αυτές περιλαμβάνουν:

- εξαίρεση από το δικαίωμα ενημέρωσης, βάσει του άρθρου 16 παράγραφος 5 στοιχείο β) του κανονισμού, εάν η παροχή πληροφοριών στα υποκείμενα των δεδομένων αποδεικνύεται αδύνατη ή θα συνεπαγόταν δυσανάλογη προσπάθεια, ιδίως όσον αφορά επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για σκοπούς ιστορικής έρευνας·
- εξαίρεση από το δικαίωμα διαγραφής, βάσει του άρθρου 19 παράγραφος 3 στοιχείο δ), δεδομένου ότι αυτό ενδέχεται να καταστήσει αδύνατη ή να παρεμποδίσει σοβαρά την επίτευξη των στόχων της επεξεργασίας για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον για τους οποίους η Επιτροπή υπέχει νομική υποχρέωση·
- εξαίρεση από το δικαίωμα εξασφάλισης περιορισμού της επεξεργασίας από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, βάσει του άρθρου 20 παράγραφος 2, στον βαθμό που η επεξεργασία αφορά την αποθήκευση.

Επιπλέον, το άρθρο 25 παράγραφος 4 του κανονισμού προβλέπει τη δυνατότητα θέσπισης παρεκκλίσεων από τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων που αναφέρονται στα άρθρα 17, 18, 20, 21, 22 και 23 όσον αφορά την επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον. Σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4, οι παρεκκλίσεις αυτές θεσπίζονται με απόφαση της Επιτροπής³ για τον καθορισμό εσωτερικών κανόνων σχετικά με τη διαχείριση αρχείων και την αρχειοθέτηση στην Επιτροπή. Η απόφαση θεσπίζει εξαιρέσεις από τα ακόλουθα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον:

- το δικαίωμα πρόσβασης του υποκειμένου των δεδομένων [άρθρο 17 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725]·

³ Απόφαση C(2020) 4482 της Επιτροπής σχετικά με τη διαχείριση αρχείων και την αρχειοθέτηση, η οποία δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα ως απόφαση (ΕΕ) 2021/2121 της Επιτροπής.

- το δικαίωμα διόρθωσης όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων είναι ελλιπή ή ανακριβή [άρθρο 18 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725].
- η υποχρέωση γνωστοποίησης όσον αφορά τη διόρθωση ή τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τον περιορισμό της επεξεργασίας [άρθρο 21 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725].
- το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία [άρθρο 23 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725].

Σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 4 και την αιτιολογική σκέψη 33 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, κάθε παρέκκλιση από τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων πρέπει να είναι αναγκαία για την εκπλήρωση σκοπών αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον. Οι παρεκκλίσεις που προσδιορίζονται ανωτέρω είναι αναγκαίες ώστε να καταστεί δυνατή η αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον και να διαφυλαχθεί η ακεραιότητα των εγγράφων που επιλέγονται για μόνιμη διατήρηση, καθήκοντα τα οποία συνιστούν νομικές υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται η Επιτροπή. Επιπλέον, η χορήγηση του δικαιώματος πρόσβασης του υποκειμένου των δεδομένων θα συνεπαγόταν δυσανάλογη διοικητική προσπάθεια για την Επιτροπή και θα υπονόμει σοβαρά την αποστολή της όσον αφορά τη διατήρηση των ιστορικών αρχείων της.

Οι παρεκκλίσεις αυτές υπόκεινται στους όρους και στις εγγυήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 13 και στην αιτιολογική σκέψη 33 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, καθώς και στην απόφαση της Επιτροπής σχετικά με τη διαχείριση αρχείων και την αρχειοθέτηση [C(2020) 4482], και θα εφαρμόζονται κατόπιν αξιολόγησης κατά περίπτωση.

Αν επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας στο πλαίσιο μίας ή περισσότερων συγκεκριμένων πράξεων επεξεργασίας, παραθέστε στην αίτησή σας περιγραφή τους, δηλαδή τα στοιχεία αναφοράς της εγγραφής, όπως παρατίθεται στο σημείο 10 κατωτέρω.

9. Στοιχεία επικοινωνίας

- Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων

Αν επιθυμείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, αν έχετε παρατηρήσεις, ερωτήματα ή ζητήματα που σας ανησυχούν, ή αν θέλετε να υποβάλετε καταγγελία σχετικά με τη συλλογή και τη χρήση των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων, SG.C1 στη διεύθυνση sg-edomec@ec.europa.eu.

- Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων της Επιτροπής

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων σχετικά με ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 μέσω της διεύθυνσης: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu.

- Ευρωπαϊός Επόπτης Προστασίας Δεδομένων

Αν θεωρείτε ότι τα δικαιώματά σας βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 έχουν παραβιαστεί λόγω της επεξεργασίας των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων, έχετε το δικαίωμα να προσφύγετε (δηλ. μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία) στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων στη διεύθυνση edps@edps.europa.eu.

10. Πού μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες;

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων της Επιτροπής δημοσιεύει το μητρώο όλων των διενεργούμενων από την Επιτροπή πράξεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οι οποίες έχουν τεκμηριωθεί και του έχουν κοινοποιηθεί. Πρόσβαση στο εν λόγω μητρώο παρέχεται μέσω του ακόλουθου συνδέσμου: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Η συγκεκριμένη πράξη επεξεργασίας έχει συμπεριληφθεί στο δημόσιο μητρώο του υπευθύνου προστασίας δεδομένων της Επιτροπής με τα ακόλουθα στοιχεία αναφοράς: DPR-EC-00837.