



BESKYTTELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Denne databeskyttelseserklæring indeholder oplysninger om, hvordan dine personoplysninger behandles og beskyttes.

Behandlingsaktivitet: Forvaltning af Kommissionens arkiver, herunder Kommissionens det digitale arkiv, a-REP

Dataansvarlig: SG.C.1 – Kontoret for Åbenhed, Dokumentforvaltning og Aktindsigt

Referencenummer: DPR-EC-00837

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Hvorfor og hvordan behandler vi dine personoplysninger?**
- 3. På hvilket retsgrundlag behandler vi dine personoplysninger?**
- 4. Hvilke personoplysninger indsamler og viderebehandler vi?**
- 5. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?**
- 6. Hvordan beskytter og sikrer vi dine personoplysninger?**
- 7. Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem videregives de til?**
- 8. Hvilke rettigheder har du, og hvordan gør du brug af dem?**
- 9. Kontaktoplysninger**
- 10. Hvor kan du finde yderligere information?**

1. Indledning

Europa-Kommissionen (herefter "Kommissionen") er forpligtet til at beskytte dine personoplysninger og sikre din ret til privatlivets fred. Kommissionen indsamler og behandler personoplysninger i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets [forordning \(EU\) 2018/1725](#) af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger (og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001).

I denne databeskyttelseserklæring kan du læse, hvorfor vi behandler dine personoplysninger, hvordan vi indsamler, behandler og beskytter personoplysningerne, hvordan vi bruger oplysningerne, og hvilke rettigheder du har i forbindelse med dine personoplysninger. Erklæringen indeholder også kontaktoplysninger på den dataansvarlige, som du kan gøre dine rettigheder gældende over for, og på databeskyttelsesrådgiveren og Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse.

Denne databeskyttelseserklæring vedrører den behandlingsaktivitet, der foretages af SG.C.1 – Kontoret for Åbenhed, Dokumentforvaltning og Aktindsigt i forbindelse med "Forvaltning af Kommissionens arkiver".

Kommissionens Kontor for Historiske Arkiver (OIB.LS1.002) udfører en del af behandlingen i forbindelse med denne behandlingsaktivitet, som går videre end til overførslen af filer til Kontoret for Historiske Arkiver. Kontoret for Historiske Arkiver behandler personoplysninger for at vurdere de arkivalier, der overføres til det, med henblik på at optage, behandle og forvalte det overførte indhold, foretage søgninger i det og på anmodning stille det til rådighed for Kommissionens tjenestegrene. Kontoret for Historiske Arkiver beskriver det overførte indhold og vurderer på grundlag af de undtagelser for videregivelse, der er fastsat i Rådets forordning (EF) nr. 354/83, om der bør gives adgang til det, og deponerer det hos Det Europæiske Universitetsinstitut (EUI) i Firenze, Italien efter at have gjort de udvalgte arkivalier tilgængelige for offentligheden, jf. Rådets forordning.

Alle de tjenestegrene i Kommissionen, der overfører filer til Kontoret for Historiske Arkiver, behandler personoplysningerne i dette datasæt som "de facto" dataansvarlig.

Det Europæiske Universitetsinstitut i Firenze (Italien) fungerer som databehandler efter instruks fra Kommissionen. Det behandler personoplysninger, der er indeholdt i Kommissionens historiske arkiver, i forbindelse med dets opgave med at sikre opbevaring og beskyttelse af de deponerede arkivalier og gør de historiske arkivalier tilgængelige for offentligheden. Du kan finde mere detaljerede oplysninger om EUI's rolle i kapitel 6 i denne databeskyttelseserklæring.

2. Hvorfor og hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Formålet med behandlingen: Kommissionen indsamler og bruger dine personoplysninger til

- at sikre, at dokumenter af historisk eller administrativ værdi udvælges til permanent opbevaring og gøres så vidt muligt tilgængelige, jf. arkivforordningen¹. Efter at Kommissionens historiske arkivalier er blevet gjort tilgængelige for offentligheden, deponeres de i EU's historiske arkiver hos Det Europæiske Universitetsinstitut i Firenze, Italien, jf. ligeledes arkivforordningen.

¹ Rådets forordning (EØF, Euratom) nr. 354/83 om åbning for offentligheden af de historiske arkiver for Den Europæiske Union (EFF L 43 af 15.2.1983, s. 1).

- at kunne genfinde arkiverede kommissionsdokumenter til interne formål, herunder forretningskontinuitet og behandling af anmodninger om aktindsigt.
- at give arkivarer, dokumenthåndteringsmedarbejdere og andet personale i Kommissionen mulighed for at bruge IT-applikationen til digital langtidsopbevaring (a-REP).

Det oprindelige formål med indsamlingen og behandlingen af personoplysningerne var ikke at forvalte og opbevare personoplysninger i arkiverede dokumenter. Behandlingen af personoplysninger er nødvendig til arkivformål i samfundets interesse. Personoplysningerne i de dokumenter, der overføres til de historiske arkiver, udgør en væsentlig og nødvendig del af disse dokumenter. Uden disse personoplysninger ville dokumenterne være ufuldstændige og miste deres historiske, juridiske og/eller administrative værdi, dvs. de ville miste den værdi, der gør, at de opbevares som arkivalier. Inden dokumenter overføres til de historiske arkiver, tages der imidlertid en række forholdsregler for at sikre, at de dokumenter, der indeholder følsomme personoplysninger, enten ikke overføres til de historiske arkiver eller markeres, så de kan beskyttes behørigt.

Dine personoplysninger bliver ikke anvendt til nogen former for automatiseret beslutningstagen, herunder profilering.

3. På hvilket retsgrundlag behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger, fordi:

- a) behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave, der udføres i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den eller det pågældende af Unionens institutioner eller organer har fået pålagt
- b) behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige.

EU-retsgrundlaget for ovenstående behandling er [Rådets forordning \(EØF, Euratom\) nr. 354/83](#)² om åbning for offentligheden af de historiske arkiver for Det europæiske økonomiske Fællesskab og Det europæiske Atomenergifællesskab og Kommissionens afgørelse C(2020) 4482 (Commission Decision on records management and archives (foreligger ikke på dansk)), der blev offentliggjort som [Kommissionens afgørelse \(EU\) 2021/2121](#) om forvaltning af fortegnelser og arkiver.

4. Hvilke personoplysninger indsamler og viderebehandler vi?

For at kunne foretage denne behandling indsamler vi følgende kategorier af personoplysninger:

De personoplysninger, der kan være indeholdt i de dokumenter, der overføres til de historiske arkiver, eller i deres metadata. Alle disse personoplysninger blev indsamlet af de tjenestegrene, hvorfra de stammer, inden de blev overført til de historiske arkiver.

Metadataene kan omfatte:

- Navn
- Stilling

² EFT L 43 af 15.2.1983, s.1

- Kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, mobiltelefonnummer, faxnummer, postadresse, virksomhed og afdeling, bopælsland, IP-adresse m.m.).

Personoplysningerne kan også være indeholdt i selve dokumenterne. Det skal bemærkes, at en stor mængde særlige kategorier af oplysninger, der falder ind under artikel 10 i forordning (EU) 2018/1725, herunder personalemapper, sygejournaler og sagsakter vedrørende disciplinærsager, ikke overføres til de historiske arkiver. De dokumenter, der overføres til de historiske arkiver, kan dog indeholde følsomme personoplysninger, herunder særlige kategorier af oplysninger. I så tilfælde markeres de pågældende filer af den overførende tjenestegren, og adgangen til dem begrænses. Behandlingen af særlige kategorier af personoplysninger til arkivformål i samfundets interesse sker på grundlag af artikel 10, stk. 2, litra j), i forordning (EU) 2018/1725.

Vi har indhentet dine personoplysninger fra de dokumenter, som Kommissionens generaldirektorater og tjenestegrene har overført til Europa-Kommissionens historiske arkiver.

For Kommissionens interne personale, som er brugere af Kommissionens digitale arkiv (a-REP), vil følgende personoplysninger desuden blive indsamlet fra specifikke processer:

- *Personoplysninger i **revisionssporet og workflowdata**:*
Fornavn, efternavn, afdeling, e-mailadresse på den eller de ophavsmænd eller deltagere, der er involveret i foranstaltninger i forbindelse med forvaltning af arkiver på metadataniveau.
- *Personoplysninger i forbindelse med **adgangsstyring og kontroldata**.*
En brugers fornavn, efternavn, afdeling, e-mailadresse og individuelle adgangsrettigheder kan behandles.

5. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer kun dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålet med indsamlingen eller viderebehandlingen, dvs. til arkivformål i samfundets interesse. Behandlingen af personoplysninger til arkivformål i samfundets interesse begynder således, når de pågældende dokumenter overføres til de historiske arkiver i overensstemmelse med Kommissionens fælles opbevaringsliste. Personoplysningerne kan opbevares på ubestemt tid, hvis det pågældende dokument udvælges til permanent opbevaring. Behandlingen ophører, hvis det pågældende dokument udvælges til eliminering efter en fornyet gennemgang, som finder sted mellem 25 og 30 år efter dets oprettelse.

Personoplysninger om Kommissionens interne personale i revisionsspor og i forbindelse med arbejds gange vil blive opbevaret lige så længe som de filer og dokumenter, de vedrører.

6. Hvordan beskytter og sikrer vi dine personoplysninger?

Alle personoplysninger i elektronisk format (e-mails, dokumenter, databaser, uploadede datasamlinger osv.) opbevares enten på Europa-Kommissionens eller dens kontrahenters servere. Al databehandling foregår i overensstemmelse med [Kommissionens afgørelse \(EU, Euratom\) 2017/46](#) af 10. januar 2017 om kommunikations- og informationssystemernes sikkerhed i Europa-Kommissionen.

Kommissionen har truffet en række tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte dine personoplysninger. De tekniske foranstaltninger omfatter passende tiltag til at håndtere onlinesikkerhed, risiko for datatab, ændring af oplysninger eller uautoriseret adgang til

oplysninger under hensyntagen til, hvilken risiko der er forbundet med behandlingen, og hvilken type personoplysninger der behandles. De organisatoriske foranstaltninger omfatter en begrænsning af adgangen til personoplysninger til udelukkende at omfatte autoriserede personer, der har et legitimt behov for adgang ("need to know"-princippet) for at kunne behandle oplysningerne.

I forbindelse med enhver behandling på Kommissionens vegne er Det Europæiske Universitetsinstitut (EUI), hvor Kommissionen deponerer sine historiske arkiver, efter at disse er blevet åbnet for offentligheden, forpligtet til at overholde EU's databeskyttelsesregler ved hjælp af den partnerskabsrammeaftale, som EUI undertegnede med Kommissionen i marts 2019 (og alle nye versioner, idet der foretages en ajourføring hvert 5. år). Partnerskabsrammeaftalen er et retligt bindende instrument, som kan håndhæves. Ifølge aftalen skal EUI sikre, at der træffes passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, således at behandlingen af personoplysninger opfylder kravene i forordning (EU) 2018/1725.

7. Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem videregives de til?

Kun Kommissionens personale med ansvar for at udføre behandlingen samt andet autoriseret personale har adgang til dine personoplysninger efter "need to know"-princippet. Dette personale er bundet af vedtægtsmæssige og, om nødvendigt, yderligere aftaler om tavshedspligt.

Modtagerne af personoplysningerne i de dokumenter, der overføres til de historiske arkiver, omfatter Kommissionens Kontor for Historiske Arkiver, som forvalter de historiske arkiver, og de generaldirektorater eller tjenestegrene i Kommissionen, der har behov for at konsultere dokumenter i de historiske arkiver til et legitimt forretningsmæssigt formål. Når Kommissionens historiske arkiver er blevet åbnet for offentligheden, deponeres de på Det Europæiske Universitetsinstitut i Firenze, Italien, hvor de gøres tilgængelige for offentligheden.

Det Europæiske Universitetsinstitut er en international organisation. Deponeringen af Kommissionens historiske arkiver hos EUI indebærer derfor overførsel af personoplysninger til en international organisation, der er omfattet af kapitel V i forordning (EU) 2018/1725. Det vurderes på grundlag af nedenstående betragtninger, at EUI sikrer de fornødne garantier som omhandlet i artikel 48 i forordning (EU) 2018/1725:

- Det Europæiske Universitetsinstitut har i overensstemmelse med sine gældende regler og som et internt bindende instrument vedtaget formandens afgørelse nr. 10/2019 af 18. februar 2019 om databeskyttelse hos Det Europæiske Universitetsinstitut. I denne afgørelse fastsættes det, at Den Europæiske Unions Historiske Arkiver inden for Det Europæiske Universitetsinstitut fungerer som databehandler for de deponerende EU-institutioner, og der fastsættes specifikke bestemmelser om forvaltning af databeskyttelsen på Det Europæiske Universitetsinstitut, bl.a. om rettigheder, der kan håndhæves, og retsmidler for registrerede.
- Det Europæiske Universitetsinstitut er forpligtet til at overholde EU's databeskyttelsesregler ved hjælp af den partnerskabsrammeaftale, som det indgik med Kommissionen i marts 2019 (og alle nye versioner, idet der foretages en ajourføring hvert 5. år). Partnerskabsrammeaftalen (et retligt bindende instrument, der kan håndhæves) indeholder specifikke bestemmelser om databeskyttelse, og det kræves heri, at EUI sikrer, at der er truffet passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, således at behandlingen af personoplysninger opfylder kravene i forordning (EU) 2018/1725 og garanterer beskyttelsen af de registreredes rettigheder.

Offentligheden kan konsultere Kommissionens historiske arkiver, når disse arkiver er tredive år gamle, og forudsat at de ikke er omfattet af en af de undtagelser, der forhindrer, at de gøres tilgængelige for offentligheden. Beskyttelsen af privatlivets fred og den enkeltes integritet udgør en sådan undtagelse, der er fastsat i arkivforordningen, og som kan forhindre, at arkiverede dokumenter gøres tilgængelige for offentligheden.

Der er truffet beskyttelsesforanstaltninger for at sikre, at dokumenter, der indeholder følsomme personoplysninger, enten ikke overføres til de historiske arkiver eller ikke gøres tilgængelige for offentligheden. Nogle af de dokumenter, der gøres tilgængelige for offentligheden, kan ikke desto mindre indeholde personoplysninger om registrerede, der stadig lever. Kommissionen kan om nødvendigt begrænse adgangen til sådanne dokumenter. Begrænsningerne kan indebære, at der kun gives adgang til disse dokumenter i læsesale uden mulighed for at lave kopier, at videreanvendelse forbydes, og at fuld tekstsøgning i digitale eller digitaliserede dokumenter er forbudt, eller andre passende foranstaltninger.

I henhold til artikel 3, nr. 13, i forordning (EU) 2018/1725 anses offentlige myndigheder, som vil kunne få meddelt personoplysninger som led i en isoleret forespørgsel i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, ikke for modtagere. Disse offentlige myndigheders viderebehandling af disse oplysninger skal overholde de gældende databeskyttelsesregler afhængigt af formålet med behandlingen.

De oplysninger, vi indsamler i revisionssporet og i forbindelse med workflowdata, samt adgangsstyrings- og kontroldata vil ikke blive videregivet til tredjemand, undtagen i det omfang, vi ved lov kan være forpligtet til at gøre det, og til det ved lov fastsatte formål.

8. Hvilke rettigheder har du, og hvordan gør du brug af dem?

Du har særlige rettigheder som "registreret" i henhold til kapitel III (artikel 14-25) i forordning (EU) 2018/1725, navnlig retten til adgang til dine personoplysninger og til at berigtige dem, hvis dine personoplysninger er ukorrekte eller ufuldstændige. Under visse omstændigheder har du ret til at få dine personoplysninger slettet, opnå begrænsning af behandling af dine personoplysninger og gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger samt ret til dataportabilitet.

Forordning (EU) 2018/1725 indeholder undtagelser fra de registreredes rettigheder, når deres personoplysninger behandles med henblik på arkivering i samfundets interesse. Disse undtagelser omfatter:

- undtagelse fra retten til information på grundlag af forordningens artikel 16, stk. 5, litra b), hvis meddelelse af oplysningerne viser sig umulig eller vil kræve en uforholdsmæssigt stor indsats, navnlig i forbindelse med behandling til arkivformål i samfundets interesse eller til historiske forskningsformål
- undtagelse fra retten til sletning på grundlag af artikel 19, stk. 3, litra d), da denne sandsynligvis vil gøre det umuligt eller i alvorlig grad hindre opfyldelsen af målene for behandling til arkivformål i samfundets interesse, hvilket Kommissionen har en retlig forpligtelse til
- undtagelse fra retten til at få den dataansvarliges behandling begrænset på grundlag af artikel 20, stk. 2, for så vidt som behandlingen vedrører opbevaring.

Desuden giver forordningens artikel 25, stk. 4, mulighed for at fastsætte undtagelser fra de registreredes rettigheder som omhandlet i artikel 17, 18, 22, 20, 21 og 23, med henblik på

behandling til arkivformål i samfundets interesse. I overensstemmelse med artikel 25, stk. 4, fastsættes sådanne undtagelser ved en kommissionsafgørelse³, der indeholder interne regler for Kommissionens forvaltning af dokumenter og arkiver. Afgørelsen indeholder bestemmelser om undtagelser fra de rettigheder, som registrerede har, når deres personoplysninger behandles med henblik på arkivering i samfundets interesse:

- den registreredes indsigt til sine personoplysninger (artikel 17 i forordning (EU) 2018/1725)
- ret til berigtigelse af personoplysninger, der er ufuldstændige eller urigtige (artikel 18 i forordning (EU) 2018/1725)
- underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling (artikel 21 i forordning (EU) 2018/1725)
- ret til gøre indsigelse mod behandlingen (artikel 23 i forordning (EU) 2018/1725).

I overensstemmelse med artikel 25, stk. 4, og betragtning 33 i forordning (EU) 2018/1725 skal enhver undtagelse fra de registreredes rettigheder være nødvendig af hensyn til opfyldelsen af arkiveringsformålene i samfundets interesse. Ovennævnte undtagelser er nødvendige for at muliggøre arkivering i samfundets interesse og for at bevare integriteten af de dokumenter, der er udvalgt til permanent opbevaring, hvilket lovbestede forpligtelser, som Kommissionen er underlagt. At give den registrerede indsigt ville desuden indebære en uforholdsmæssig administrativ indsats fra Kommissionens side og i alvorlig grad undergrave dens opgave med at bevare sine historiske arkiver.

Disse undtagelser er underlagt de betingelser og garantier, der er omhandlet i artikel 13 og betragtning 33 i forordning (EU) 2018/1725 og Kommissionens afgørelse om forvaltning af fortegnelser og arkiver (C(2020) 4482) og vil blive anvendt efter en vurdering fra sag til sag.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder i forbindelse med en eller flere konkrete behandlingsaktiviteter, skal du oplyse det/de referencenummer/-numre, som er angivet under punkt 10 nedenfor, i din anmodning.

9. Kontaktoplysninger

- Den dataansvarlige

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder i henhold til forordning (EU) 2018/1725, hvis du har kommentarer, spørgsmål eller betænkeligheder, eller hvis du ønsker at indgive en klage vedrørende indsamlingen og anvendelsen af dine personoplysninger, skal du henvende dig til den dataansvarlige, SG.C1, her: sg-edomec@ec.europa.eu.

- Kommissionens databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger inden for rammerne af forordning (EU) 2018/1725, kan du henvende dig til databeskyttelsesrådgiveren her: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu.

³ "Commission Decision C(2020)4482 on records management and archives", der i Den Europæiske Unions Tidende blev offentliggjort som Kommissionens afgørelse (EU) 2021/2121.

- **Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse**

Du har ret til at indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse på e-mail edps@edps.europa.eu, hvis du mener, at dine rettigheder i henhold til forordning (EU) 2018/1725 er blevet overtrådt som følge af den dataansvarliges behandling af dine personoplysninger.

10. Hvor kan du finde yderligere information?

Kommissionens databeskyttelsesrådgiver fører et register over alle de sager vedrørende Kommissionens behandlingsaktiviteter i forbindelse med personoplysninger, som er blevet dokumenteret og meddelt databeskyttelsesrådgiveren. Du kan få adgang til dette register via følgende link: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Denne behandlingsaktivitet er opført i Kommissionens databeskyttelsesrådgivers register under følgende referencenummer: DPR-EC-00837.