

## **Žemės ūkio ir kaimo plėtros generalinis direktoratas (Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD)**

Pranešimas apie konkursą generalinio direktoriaus pavaduotojo,  
atsakingo už F, H ir I direktoratus, pareigoms (AGRI.DDG3)

(AD 15 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2025/10465

### **Apie mus**

Žemės ūkio ir kaimo plėtros generalinio direktorato (Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD) ir jo darbuotojų užduotis – remti žiniomis ir duomenimis grindžiamą žaliąją ir skaitmeninę pertvarką, kuria siekiama ES žemės ūkio, kaimo vietovių ir maisto sistemų tvarumo, konkurencingumo ir atsparumo, ir skatinti tą pertvarką vykdyti.

Atsižvelgiant į šiuos bendruosius tikslus, generalinio direktoriaus pavaduotojas ir visi trys jo atsakomybės sričiai priklausantys direktoratai yra atsakingi už:

- informacijos apie bendrą žemės ūkio politiką teikimą plačiajai visuomenei, suinteresuotiesiems subjektams, žiniasklaidai, politikos formuotojams ir specialistams ir ES žemės ūkio produktų pardavimo skatinimą vidaus rinkoje ir trečiosiose šalyse, kartu didinant informuotumą apie ES kokybės ženklus ir Sąjungos gamybos metodus;
- žinių ir inovacijų plėtojimą, taip pat žinių tobulinimą ir inovacijų masto didinimą įgyvendinant ES mokslinių tyrimų ir inovacijų politiką (pagal programas „Horizontas 2020“ / „Europos horizontas“);
- žemės ūkio produktų, maisto produktų, vynų ir spiritinių gėrimų geografinių nuorodų sistemos išlaikymą ir stiprinimą;
- indėlį į valstybių narių žemės ūkio ir kaimo plėtros srities valdymo sistemų tobulinimą pagal 2023–2027 m. bendroje žemės ūkio politikoje (BŽŪP) nustatytą veiklos rezultatais grindžiamą modelį;
- pagrįsto patikinimo, kad ES finansuotos išlaidos žemės ūkio ir kaimo plėtros srityje buvo patirtos laikantis ES taisyklių, kad būtų apsaugoti ES finansiniai interesai, Komisijai suteikimą;
- patikimų teisinių konsultacijų ir pagalbos Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD tarnyboms teikimą, žemės ūkio srities teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir taikymo valstybėse narėse kontrolę, prašymų leisti susipažinti su dokumentais nagrinėjimą ir sprendimų priėmimo procedūrų, susijusių su BŽŪP srities aktais, koordinavimą;
- galiausiai generalinio direktoriaus pavaduotojas taip pat yra atsakingas už Komisijos metinio programavimo ciklo įgyvendinimą, gerai veikiančios vidaus kontrolės sistemos užtikrinimą ir veiksmingo ir reguliaraus dialogo bei bendradarbiavimo ryšių su kitomis ES institucijomis ir įstaigomis, suinteresuotaisiais subjektais ir pilietine visuomene palaikymą.

Minėtuose trijuose direktoratuose, kuriuos sudaro iš viso 10 skyrių, dirba apie 280 darbuotojų.

### **Siūlome**

Siūlome iššūkių kupinas generalinio direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už AGRI.F direktoratą „Informavimo veikla, tyrimai ir geografinės nuorodos“, AGRI.H direktoratą „Užtikrinimas ir auditas“ ir AGRI.I direktoratą „Teisiniai, procedūriniai ir tarpinstituciniai reikalai“, pareigas. Jas eidamas, generalinio direktoriaus pavaduotojas šioms tarnyboms vadovaus ir valdys bei prižiūrės jų veiklą.

Laureatas padės generaliniam direktoriui nustatyti bendrą strateginę generalinio direktorato kryptį ir jį valdyti, prisidės prie bendros politikos strategijos nustatymo ir įgyvendinimo ir prireikus pakeis generalinį direktorių.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas dirbs vadovaudamasis generalinio direktoriaus veiklos ir politinėmis gairėmis ir atliks šias funkcijas bei eis šias pareigas:

- nustatys strategijas ir valdys politikos pokyčius;
- vadovaus ir teiks gaires bei paramą direktoriams ir skyrių vadovams, už kuriuos jis bus atsakingas;
- atstovaus Žemės ūkio ir kaimo plėtros GD santykiuose su kitais generaliniais direktoratais, kitomis ES institucijomis, valstybėmis narėmis ir atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais;
- prižiūrės visų trijų direktoratų veiklą ir, be kita ko, vertins valdymo metodus ir rezultatus, kad būtų užtikrintas veiksmingas ir efektyvus išteklių paskirstymas ir naudojimas;
- užtikrins direktoratų veiklos vidaus suderinamumą bei nuoseklumą ir jos derėjimą su bendrais generalinio direktorato ir Komisijos tikslais.

### **Ieškome (atrankos kriterijai)**

Kandidatai turėtų:

#### **Asmeninės savybės**

- o turėti gerų tinklaveikos įgūdžių ir gebėti veiksmingai ir efektyviai vyresniųjų pareigūnų lygmeniu bendrauti su visais suinteresuotaisiais subjektais Komisijoje ir už jos ribų;
- o įrodyti, kad turi derybų įgūdžių ir geba atstovauti Europos Komisijai aukšto lygio santykiuose su kitomis Europos institucijomis, valstybėmis narėmis ir trečiosiomis šalimis;
- o turėti sveiką politinę nuovoką ir būti ypač diplomatiški;
- o turėti gerų analitinio ir abstraktaus mąstymo įgūdžių, įskaitant gebėjimą spręsti organizacines ir su veikla susijusias problemas;

#### **Specialieji įgūdžiai ir patirtis**

- o labai gerai suprasti bendrą žemės ūkio politiką ir jos sąveiką su kitomis Komisijos politikos sritimis;
- o turėti ankstesnės politikos formavimo ir įgyvendinimo patirties;
- o labai gerai išmanyti Komisijos teisinę sistemą, turėti labai gerų žinių apie užtikrinimą ir auditą pasidalijamojo valdymo kontekste ir labai gerai žinoti Komisijos finansų valdymo procedūras;
- o gerai išmanyti žemės ūkio srities informavimo, komunikacijos ir propagavimo politiką ir gerai suprasti žemės ūkio mokslinių tyrimų ir kokybės politiką;
- o turėti solidžios patirties tarpinstitucinių reikalų srityje, gerai išmanyti strateginio planavimo ciklą ir sprendimų priėmimo procesus Europos Komisijoje ir kitose ES institucijose;

#### **Vadovavimo įgūdžiai**

- turėti viziją ir lyderystės įgūdžių ir kartu gebėti vadovauti daugiadalykei / daugiakultūrei komandai, ją prižiūrėti ir motyvuoti, taip pat planuoti bei organizuoti jos veiklą ir nustatyti tos veiklos prioritetus;
- puikiai gebėti mąstyti strategiškai ir nestandartiškai ir nustatyti aiškius tikslus;
- turėti įrodymais pagrįstos patirties, įgytos valdant dideles komandas ir lanksčiai paskirstant išteklius direktoratomis ir skyriams.

### **Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)**

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formaliuosius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatai privalo turėti:
  - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
  - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienų metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienų metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatai privalo turėti baigus studijas įgytą ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį<sup>1</sup>, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas<sup>2</sup>.
- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>3</sup> ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatai privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų<sup>4</sup> 52 straipsnio a punktą).

<sup>1</sup> Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

<sup>2</sup> Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LT>,

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą<sup>5</sup>).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadą ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos Paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadą, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai visą dieną praleis vadovų vertinimo centre, kur juos vertins nepriklausomi įdarbinimo konsultantai. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, kuriuos jis laiko tinkamais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, būti pateikęs atitinkamų rekomendacijų, patvirtinančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, kandidatas galės tik kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

## Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

## Įdarbinimo sąlygos

---

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (tik anglų kalba).

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Konkurso laimėtojas bus įdarbintas AD 15 lygio pareigūnu. Atsižvelgiant į ankstesnę profesinę patirtį, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atkreipiame dėmesį į tai, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje (Belgija).

### **Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas**

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

### **Svarbi informacija kandidatams**

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

### **Asmens duomenų apsauga**

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725<sup>6</sup>. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

### **Paraiškų teikimo tvarka**

Prieš teikdamas paraišką kandidatas turėtų atidžiai pasitikrinti, ar atitinka visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbinių gebėjimų reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato, pageidautina – „Europass“ formato<sup>7</sup>, gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos

<sup>6</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

<sup>7</sup> Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internetu, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei e. paštu patvirtinimo negavote, jūsų paraiška neužregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos stebėti internetu negalima. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

**E. paštu atsiųstos paraiškos nepriimamos.** Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Pritygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Per vėlai išsiųstos registracijos formos nepriimamos.

### **Galutinis terminas**

Galutinis registracijos terminas – **2025 m. kovo 11 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.