

Põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraat (DG AGRI)

Teade vaba ametikoha kohta:

Asepeadirektori kohusetäitja, direktoraadid F, H ja I (AGRI.DDG3)

(palgaaste AD 15)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2025/10465

Põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraat

Põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraadi (DG AGRI) ja selle töötajate ülesanne on toetada ja edendada teadmiste- ja tõenduspõhist rohe- ja digipööret, et ELi põllumajandus, maapiirkonnad ja toidusüsteemid oleksid kestlikud, konkurentsivõimelised ja vastupidavad.

Nende üldiste eesmärkide raames vastutavad asepeadirektor ja kolm tema vastutusalasse kuuluvat direktoraati järgmise eest.

- Üldsuse, sidusrühmade, meedia, poliitikakujundajate ja spetsialistide teavitamine ühisest põllumajanduspoliitikast ning ELi põllumajandustoodete edendamine, tõstes samal ajal siseturul ja kolmandates riikides teadlikkust ELi kvaliteedimärgistest ja liidu tootmisviisidest.
- Teadmiste ja innovatsiooni arendamine ja laiendamine ELi teadus- ja innovatsioonipoliitika (programmid „Horisont 2020“ ja „Euroopa horisont“) kaudu.
- Põllumajandustoodete, toiduainete, veinide ja piiritusjookide geograafiliste tähiste süsteemi haldamine ja tugevdamine.
- Kaasaaitamine liikmesriikides põllumajanduse ja maaelu arengu valdkonnas rakendatavate juhtimissüsteemide parandamisele kooskõlas ÜPP tulemuspõhise mudeliga aastateks 2023–2027.
- Komisjonile piisava kindluse andmine selle kohta, et ELi poolt põllumajanduse ja maaelu arengu valdkonnas rahastatavad kulud on tehtud kooskõlas ELi eeskirjadega, et kaitsta ELi finantshuve.
- Usaldusväärse õigusnõu ja abi pakkumine põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraadi talitustele, liikmesriikide poolse põllumajandusalaste õigusaktide ülevõtmise ja kohaldamise kontroll, dokumentidele juurdepääsu taotluste läbivaatamine ning otsustamismenetluste koordineerimine ÜPPga seotud õigusaktide vallas.
- Asepeadirektor vastutab ka komisjoni iga-aastase programmitöö tsükli rakendamise, hästitoimiva sisekontrollisüsteemi tagamise ning toimiva ja korrapärase dialoogi ja koostöökanalite säilitamise eest teiste ELi institutsioonide ja organite ning sidusrühmade ja kodanikuühiskonnaga.

Kolmes direktoraadis on kokku 10 üksust ja umbes 280 töötajat.

Pakutav ametikoht

Põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraadi F „Teavitustegevus, uurimistegevus ja geograafilised tähised“, AGRI.H „Usaldatavustase ja audit“ ning AGRI.I „Õigus-, menetlus- ja institutsioonidevahelised küsimused“ eest vastutav asepeadirektor, kes juhib, suunab ja jälgib nende talituste tegevust.

Edukas kandidaat toetab peadirektorit peadirektoraadi üldisel strateegilisel suunamisel ja juhtimisel, aitab kaasa üldise poliitilise strateegia määratlemisele ja rakendamisele ning vajaduse korral asendab peadirektorit.

Asepeadirektor töötab peadirektori tegevus- ja poliitiliste suuniste alusel ning tal on järgmised ülesanded ja kohustused.

- Strateegiate määratlemine ja poliitiliste arengute suunamine.
- Talle alluvate direktorite ja üksuste juhatajate juhtimine, juhendamine ja toetamine.
- Põllumajanduse ja maaelu arengu peadirektoraadi esindamine suhetes muude peadirektoraatide, teiste ELi institutsioonide, liikmesriikide ja asjaomaste sidusrühmadega.
- Kolme direktoraadi tegevuse järelevalve, sealhulgas juhtimisalaste lähenemisviiside ja tulemuste hindamine, et tagada ressursside tulemuslik ja tõhus jaotamine ja kasutamine.
- Tegevuse sidususe ja järjepidevuse tagamine direktoraatide sees ning peadirektoraadi ja komisjoni üldesmärkidega.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Isikuomadused

- o Hea võrgustike loomise oskus, võime suhelda tulemuslikult ja tõhusalt kõigi sidusrühmadega juhtival tasandil nii komisjoni sees kui ka väljaspool seda.
- o Tõendatud läbirääkimisoskused ja võime esindada Euroopa Komisjoni kõrgetasemelistel kohtumistel teiste Euroopa institutsioonide, liikmesriikide ja kolmandate riikidega.
- o Suur poliitiline pädevus ja suurepärased diplomaadioskused.
- o Väga hea analüüsioskus ja süsteemne mõtlemine, sh suutlikkus lahendada korralduslikke ja tegevuslikke probleeme.

Erioskused ja kogemused

- o Põhjalikud teadmised ühisest põllumajanduspoliitikast ja selle koostööst komisjoni teiste poliitikavaldkondadega.
- o Eelnev poliitika kujundamise ja rakendamise kogemus.
- o Väga head teadmised komisjoni õigusraamistikust, samuti usaldatavustasemest ja auditist eelarve täitmisel koostöös liikmesriikidega ning komisjoni finantsjuhtimismenetlustest.
- o Head teadmised põllumajandusvaldkonna teavitus-, suhtlus- ja edendamispoliitikast ning põllumajandusuuringute ja kvaliteedipoliitika hea mõistmine.
- o Tugev taust institutsioonidevaheliste suhete alal, head teadmised Euroopa Komisjoni ja teiste ELi institutsioonide strateegilise planeerimise tsüklist ning otsustusprotsessidest.

Juhtimisoskused

- o Visioon ja juhtimisoskused, sealhulgas võime suunata, juhendada ja motiveerida mitme valdkonna ja kultuuri esindajatest koosnevat meeskonda ning võime kavandada, prioriseerida ja korraldada selle meeskonna tegevust.

- Suurepärane võime mõelda strateegiliselt ja näha asju teise nurga alt ning seada selgeid eesmärke.
- Tõendatud kogemus suurte meeskondade juhtimisel ja paindlikult töötamisel ressursside jaotamisega direktoraatide ja üksuste vahel.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: erialasest töökogemusest vähemalt viis aastat peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel³ ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade⁴ artikli 52 punkt a).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajätööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktoriopet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ET> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisasalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust tökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult töandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada sooline võrddõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, innustades kandideerimisavaldust esitama kandidaate, kes võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrddõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (ainult inglise keeles).

(ainult

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 15 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Belgias Brüsselis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat peab kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁶. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus⁷ ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **11. märts 2025 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

⁷ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiame veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.