

Ard-Stiúrthóireacht na Talmhaíochta agus na Forbartha Tuaithe – AS AGRI

Foilsíú folúntais le haghaidh phost

an Leas-Ardstiúrthóra i gceannas ar Stiúrthóireachtaí F, H agus I (AGRI.DDG3)

(Grád AD 15)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2025/10465

Cé sinn

Is é an misean atá ag Ard-Stiúrthóireacht na Talmhaíochta agus na Forbartha Tuaithe (AS AGRI) agus a baill foirne, tacú le haistriú glas agus digiteach atá bunaithe ar eolas agus fianaise agus a mbeidh talmhaíocht, limistéir thuaithe agus córais bhia an Aontais Eorpaigh inbhuanaithe iomaíoch athléimneach dá bharr agus an t-aistriú sin a chur chun cinn.

Laistigh de na cuspóirí ginearálta sin, tá an Leas-Ardstiúrthóir agus na trí Stiúrthóireacht atá faoina chúram na hArd-Stiúrthóireachta i gceannas ar an méid seo a leanas:

- An Comhbheartas Talmhaíochta a chur in iúl don phobal i gcoitinne, do pháirtithe leasmhara, do na meáin, do lucht déanta beartas agus do speisialtóirí agus táirgí talmhaíochta an Aontais a chur chun cinn agus feasacht ar lipéid cháilíochta an Aontais agus modhanna táirgthe an Aontais a mhéadú ag an am céanna, ar an margadh inmheánach agus i dtrú tíortha.
- Eolas agus nuálaíochtaí a fhorbairt agus a chur ar scála níos mó le beartais taighde agus nuálaíochta an Aontais (Fís 2020/Fís Eorpach).
- Córas na dtásc geografach le haghaidh táirgí talmhaíochta, earraí bia, fionta agus deochanna biotáilleacha a choinneáil ar bun agus a neartú.
- Páirt a ghlacadh i bhfeabhsú chóras rialachais na mBallstát i réimse na talmhaíochta agus na forbartha tuaithe i gcomhréir leis an tsamhail fheidhmiúcháin bhunaithe faoi CBT 2023-2027.
- Dearbhú réasúnach a thabhairt don Choimisiún gur úsáideach caiteachas arna mhaoiniú ag an Aontas i réimse na talmhaíochta agus na forbartha tuaithe i gcomhréir le rialacha an Aontais chun leasanna airgeadais an Aontais a chosaint.
- Comhairle agus cúnamh dlí fóna a chur ar fáil do sheirbhísí AS AGRI, trasú agus cur i bhfeidhm na reachtaíochta talmhaíochta sna Ballstáit a rialú, iarrataí ar rochtain ar dhoiciméid a láimhseáil agus na nósanna imeachta cinnteoireachta maidir le gníomhartha a bhaineann le CBT a chomhordú.
- Ar deireadh, tá an Leas-Ardstiúrthóir freagrach freisin as timthriall clársceidealúcháin bliantúil an Choimisiúin a chur chun feidhme agus a chinntiú go mbeidh córas rialúcháin inmheánaigh dea-fheidhmiúil ann agus as bealaí éifeachtacha rialta idirphlé agus comhair a choinneáil ar bun le hinstiúidí agus comhlachtaí eile de chuid an Aontais, le páirtithe leasmhara agus leis an tsochaí shibhialta.

Tá 10 n-aonad san iomlán sna trí Stiúrthóireacht agus tuairim agus 280 ball foirne iontu.

An tairiscint

Post dúshlánach mar Leas-Ardstiúrthóir atá freagrach as Stiúrthóireachtaí AGRI.F ‘For-rochtain, Taighde agus Tásca Geografacha’, AGRI.H ‘Dearbhú agus Iniúchadh’ agus AGRI.I ‘Gnóthaí Dlíthiúla, Nós Imeachta agus Idirinstitiúideacha’ a dhéanfaidh gníomhaíochtaí na seirbhísí sin a threorú agus a stiúradh agus a dhéanfaidh maoirseacht orthu.

Tacóidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis leis an Ard-Stiúrthóir sa treoshuí straitéiseach foriomlán agus i mbainistiú foriomlán na hArd-Stiúrthóireachta, glacfaidh sé páirt i sainiú agus cur chun feidhme na straitéise beartas foriomláine agus gníomhóidh sé in ionad an Ard-Stiúrthóra nuair is gá de réir an cháis nó de réir na huaire.

Oibreoidh an Leas-Ardstiúrthóir faoi threoir oibríochtúil agus pholaitiúil an Ard-Stiúrthóra agus beidh na feidhmeanna agus na dualgais seo a leanas aige:

- Straitéisí a shainiú agus forbairtí beartais a stiúradh;
- Na Stiúrthóirí agus na Cinn Aonaid a bheidh faoina chúram a threorú agus treoraíocht agus tacaíocht a thabhairt dóibh;
- Ionadaíocht a dhéanamh do AS AGRI ina chaidreamh le hArd-Stiúrthóireachtaí eile, le hInstitiúidí eile de chuid an Aontais, leis na Ballstáit agus le páirtithe leasmhara ábhartha;
- Maoirseacht a dhéanamh ar fheidhmíocht na dtrí Stiúrthóireacht, lena n-áirítear measúnú agus meastóireacht a dhéanamh ar chineálacha éagsúla cur chuige bainistíochta agus ar thorthaí bainistíochta chun a chinntiú go mbeidh leithdháileadh agus úsáid éifeachtach éifeachtúil acmhainní ann;
- A chinntiú go mbeidh na gníomhaíochtaí comhleanúnach comhsheasmhach laistigh de na Stiúrthóireachtaí agus le cuspóirí foriomlána na hArd-Stiúrthóireachta agus an Choimisiúin.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Buanna pearsanta

- Scileanna láidre líonrúcháin agus an cumas cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach éifeachtúil leis na páirtithe leasmhara uile ar an leibhéal sinsearach laistigh den Choimisiún agus lasmuigh de;
- Scileanna cruthaithe caibidlíochta agus an cumas ionadaíocht a dhéanamh don Choimisiún Eorpach nuair a bheidh sé i dteagmháil ar ardleibhéal le hinstitiúidí eile de chuid an Aontais, le Ballstáit agus le tríú tíortha;
- Tuiscint fhóna ar an bpolaitíocht agus ciall mhaith don taidhleoireacht;
- Scileanna láidre anailíseacha coincheapúla lena n-áirítear an cumas fadhbanna eagrúcháin agus oibríochta a réiteach;

Sainscileanna agus saintaithí

- Tuiscint an-mhaith ar an gComhbheartas Talmhaíochta agus ar an idirghníomhú idir é agus beartais eile de chuid an Choimisiúin;
- Réamhthaithí ar bheartais a cheapadh agus a chur chun feidhme;
- Eolas an-mhaith ar chreat dlíthiúil an Choimisiúin lena n-áirítear dearbhú agus iniúchadh i dtimpeallacht bainistíochta comhroinnte, agus ar nósanna imeachta bainistíochta airgeadais an Choimisiúin;
- Eolas maith ar bheartais faisnéise, chumarsáide agus cur chun cinn i réimse na talmhaíochta agus tuiscint mhaith ar thaighde talmhaíochta agus ar bheartais cháilíochta;

- Cúlra láidir i ngnóthaí idirinstiúideacha, eolas maith ar an timthriall pleanála straitéisí agus ar phróisis chinnteoireachta sa Choimisiún Eorpach agus in institiúidí eile de chuid an Aontais.

Scileanna bainistíochta

- Scileanna léargais agus bainistíochta, agus an cumas foireann ildisciplíneach/ilchultúrtha a stiúradh agus a spreagadh agus maoirseacht a dhéanamh uirthi agus a gníomhaíochtaí a phleanáil, a chur in ord tosaíochta, agus a eagrú;
- Cumas den scoth a bheith ag smaoineamh go straitéiseach lasmuigh den bhosca agus cuspóirí soiléire a shocrú;
- Taithí chruthaithe ar fhoirne móra a bhainistiú agus ar oibriú go solúbtha ó thaobh acmhainní a leithdháileadh ar Stiúrtóireachtaí agus Aonaid de.

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**:

- **Náisiúntacht**: ní mór do na hiarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- **Céim ollscoile nó dioplóma**: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí oibre iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí oibre a chur san áireamh sa taithí oibre iarchéime a iarrtar thíos).
- **Taithí oibre**: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí oibre iarchéime ¹ a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí thuasluaite a bheith aige.
- **Taithí bhainistíochta**: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí oibre iarchéime a bheith faighte i bpost bainistíochta ardleibhéil².

¹ Ní chuirtear taithí oibre san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuarthas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huairéanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí oibre í dochtúireacht a dhéanamh, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae*: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu agus na poist sin acu; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

- **Teangacha:** ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
- **Teorainn aoise:** ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a bhfuil sé sainithe gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne⁴).

Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapadh (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearach⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, déanfaidh siad an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaithneoidh siad na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallamh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin conclúidí an phainéil réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallamh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallamh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfadh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann siad a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallamh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh fholláine an choirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis

³

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (ar fáil i mBéarla amháin)

rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúirthoireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún Eorpach cuspóir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a thréimhse sainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is mar oifigeach ar ghrád AD15 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí oibre roimhe sin.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is sa Bhruiséil, an Bheilg, atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteadh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha díplóma, leis an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus leis an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na ceanglais incháilitheachta gan chomhlíonadh, eisiafar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass más féidir⁷, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhniúcháin, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar le ríomhphost. Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárú ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>

Is é **12.00 meán lae, am na Bruiséile an 11 Márta 2025 an sprioc-am le clárú**. Ní féidir clárú tar éis an ama sin.