

## **Direction générale de l'agriculture et du développement rural (DG AGRI)**

Publication d'un avis de vacance pour un poste de  
Directeur général adjoint chargé des directions F, H et I (AGRI.DDG3)  
(Administrateurs/administratrices de grade AD 15)

(Article 29, paragraphe 2, du statut)

COM/2025/10465

### **Présentation**

La direction générale de l'agriculture et du développement rural (DG AGRI) et son personnel ont pour mission de soutenir et de promouvoir une transition écologique et numérique fondée sur des connaissances et des données probantes vers une agriculture, des zones rurales et des systèmes alimentaires de l'Union durables, compétitifs et résilients.

Dans le cadre de ces objectifs globaux, le directeur général adjoint (homme ou femme) et les trois directions placées sous sa responsabilité sont chargés:

- de communiquer sur la politique agricole commune pour le grand public, les parties prenantes, les médias, les décideurs politiques et les spécialistes ainsi que de promouvoir les produits agricoles de l'UE, tout en sensibilisant davantage aux labels de qualité de l'UE et aux méthodes de production de l'UE, tant sur le marché intérieur que dans les pays tiers;
- de développer et améliorer les connaissances et les innovations grâce à la politique de l'UE en matière de recherche et d'innovation (Horizon 2020/Horizon Europe);
- de maintenir et renforcer le système des indications géographiques pour les produits agricoles, les denrées alimentaires, les vins et les boissons spiritueuses;
- de contribuer à l'amélioration des systèmes de gouvernance des États membres dans le domaine de l'agriculture et du développement rural conformément au modèle fondé sur les performances de la PAC 2023-2027;
- de fournir à la Commission une assurance raisonnable que les dépenses financées par l'UE dans le domaine de l'agriculture et du développement rural ont été effectuées conformément aux règles de l'UE de manière à protéger les intérêts financiers de l'UE;
- de fournir des conseils et une assistance juridiques solides aux services de la DG AGRI, de contrôler la transposition et l'application de la législation agricole dans les États membres, de traiter les demandes d'accès aux documents et de coordonner les procédures décisionnelles concernant les actes liés à la PAC;
- de mettre en œuvre le cycle de programmation annuel de la Commission, d'assurer le bon fonctionnement du système de contrôle interne et de maintenir un dialogue et une coopération efficaces et réguliers avec les autres institutions et organes de l'UE, ainsi qu'avec les parties prenantes et la société civile.

Les trois directions sont composées de 10 unités au total et leur personnel compte environ 280 membres.

### **Poste proposé**

Un poste stimulant de directeur général adjoint chargé des directions AGRI.F «Sensibilisation, recherche et indications géographiques», AGRI.H «Assurance et audit» et AGRI.I «Questions juridiques, procédures et relations interinstitutionnelles», qui dirigera, orientera et supervisera les activités de ces services.

Le/la candidat(e) retenu(e) soutiendra le directeur général dans l'orientation stratégique globale et la gestion de la direction générale, contribuera à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie politique générale et remplacera le directeur général en cas de besoin.

Le directeur général adjoint travaillera sous la direction opérationnelle et politique du directeur général et exercera les fonctions et les tâches suivantes:

- définir des stratégies et orienter l'évolution des politiques;
- diriger et fournir des orientations et un soutien aux directeurs et chefs d'unité placés sous sa responsabilité;
- représenter la DG AGRI dans ses relations avec les autres DG, les autres institutions de l'UE, les États membres et les parties prenantes concernées;
- superviser les performances des trois directions, notamment l'évaluation des méthodes d'encadrement et de leurs résultats, afin de garantir une allocation et une utilisation efficaces et efficaces des ressources;
- assurer la cohérence des activités au sein des directions et par rapport aux objectifs généraux de la direction générale et de la Commission.

### **Profil recherché (critères de sélection)**

Les candidats doivent posséder:

#### **Qualités personnelles**

- de solides compétences en matière de mise en réseau et la capacité de communiquer de manière efficace et efficiente avec toutes les parties prenantes à haut niveau internes et externes à la Commission;
- des compétences de négociation avérées et la capacité de représenter la Commission européenne lors de contacts à haut niveau avec d'autres institutions européennes, les États membres et les pays tiers;
- un jugement politique solide et un sens aigu de la diplomatie;
- d'excellentes aptitudes analytiques et conceptuelles, notamment la capacité de résoudre des problèmes organisationnels et opérationnels;

#### **Compétences spécialisées et expérience**

- une très bonne compréhension de la politique agricole commune et de ses interactions avec les autres politiques de la Commission;
- une expérience préalable dans la conception et la mise en œuvre des politiques;
- une très bonne connaissance du cadre juridique de la Commission, de l'assurance et de l'audit dans un environnement de gestion partagée, ainsi que des procédures de gestion financière de la Commission;
- une bonne connaissance des politiques d'information, de communication et de promotion dans le domaine agricole ainsi qu'une bonne compréhension de la recherche agricole et de la politique de qualité;

- une solide expérience en matière d'affaires interinstitutionnelles, ainsi qu'une bonne connaissance du cycle de planification stratégique et des processus décisionnels au sein de la Commission européenne et des autres institutions de l'UE;

### **Compétences d'encadrement**

- des compétences en matière d'anticipation et d'encadrement, ainsi que la capacité d'orienter, de superviser et de motiver une équipe pluridisciplinaire/multiculturelle et de planifier et organiser ses activités par ordre de priorité;
- une excellente capacité à penser de manière stratégique et originale ainsi qu'à fixer des objectifs clairs;
- une expérience avérée en matière d'encadrement de grandes équipes et de souplesse dans le travail selon l'allocation des ressources entre les directions et les unités.

### **Conditions essentielles (critères d'admission)**

Seront pris en considération pour la phase de sélection uniquement les candidats qui, **à la date limite de dépôt des candidatures**, satisferont aux critères formels suivants:

- Nationalité: les candidats doivent être ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne.
- Titre ou diplôme universitaire: les candidats doivent justifier:
  - soit d'un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme, si la durée normale desdites études est de 4 années ou plus;
  - soit d'un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 1 an, si la durée normale desdites études est de 3 années ou plus (cette année d'expérience professionnelle ne peut être incluse dans l'expérience professionnelle postuniversitaire requise ci-dessous).
- Expérience professionnelle: les candidats doivent disposer d'au minimum 15 ans d'expérience professionnelle postuniversitaire<sup>1</sup> à un niveau auquel les qualifications précitées donnent accès.
- Expérience d'encadrement: au moins 5 années d'expérience professionnelle postuniversitaire doivent avoir été acquises à un poste à haute responsabilité managériale<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> L'expérience professionnelle n'est prise en considération que si elle constitue une véritable relation professionnelle définie comme un travail existant et réel, rémunéré, avec un statut de salarié (tout type de contrat) ou de prestataire de services. Les activités professionnelles à temps partiel font l'objet d'un calcul au prorata, sur la base du pourcentage des heures travaillées à temps plein, attesté par un certificat. Le congé de maternité/congé parental/congé d'adoption n'est pris en considération que s'il s'inscrit dans le cadre d'un contrat de travail. Les doctorats, même non rémunérés, sont assimilés à une expérience professionnelle pour une durée maximale de trois ans, à condition que la formation doctorale ait été achevée avec succès. Une même période ne peut être comptée qu'une seule fois.

<sup>2</sup> Dans leur curriculum vitae, les candidats indiqueront clairement, pour toutes les années durant lesquelles ils ont acquis une expérience d'encadrement: 1) le titre et la nature des postes d'encadrement occupés; 2) le nombre de personnes supervisées dans le cadre de ces fonctions; 3) l'importance des budgets gérés; 4) le nombre de niveaux hiérarchiques supérieurs et inférieurs; ainsi que 5) le nombre de pairs.

- Langues: les candidats doivent avoir une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union européenne<sup>3</sup> et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues officielles. Des jurys de sélection vérifieront lors de l'entretien ou des entretiens si les candidats satisfont à l'exigence d'une connaissance satisfaisante d'une autre langue officielle de l'Union européenne. Pour ce faire, ils pourront notamment mener (une partie de) l'entretien dans cette autre langue.
- Limite d'âge: les candidats ne doivent pas encore avoir atteint l'âge normal de la retraite, qui correspond, pour les fonctionnaires de l'Union européenne, au dernier jour du mois durant lequel ils atteignent l'âge de 66 ans [voir article 52, point a), du statut<sup>4</sup>].

## Sélection et nomination

La sélection et la nomination se dérouleront conformément aux procédures de sélection et de recrutement de la Commission européenne (voir le document sur la politique concernant le personnel d'encadrement supérieur<sup>5</sup>).

Dans le cadre de cette procédure de sélection, la Commission européenne met en place un jury de présélection. Ce jury examine toutes les candidatures, procède à une première vérification de l'admissibilité et détermine les candidats qui répondent le mieux au profil recherché au regard des critères de sélection précités et qui peuvent être invités à un entretien avec le jury de présélection.

À l'issue de ces entretiens, le jury de présélection établit ses conclusions et propose une liste de candidats à convoquer à un autre entretien avec le comité consultatif des nominations (CCN) de la Commission européenne. À la lumière des conclusions du jury de présélection, le CCN choisit les candidats qui seront conviés à un entretien.

Les candidats convoqués à un entretien avec le CCN participent à une journée complète d'épreuves visant à évaluer leurs aptitudes d'encadrement, organisées par des consultants en recrutement externes (procédure du «centre d'évaluation»). Sur la base des résultats des entretiens et du rapport du centre d'évaluation, le CCN établit une liste restreinte de candidats qu'il estime aptes à exercer la fonction.

Les candidats figurant sur la liste restreinte du CCN seront invités à un entretien avec le ou les membres de la Commission concernés.

À l'issue de ces entretiens, la Commission européenne prend la décision de nomination.

Le/la candidat(e) retenu(e) doit être en situation régulière au regard de toutes les obligations imposées par la loi en matière de service militaire, offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions et être physiquement apte à exercer ces fonctions.

Le/la candidat(e) retenu(e) devra disposer d'une habilitation de sécurité valide, délivrée par son autorité nationale de sécurité, ou être en mesure d'en obtenir une. Une habilitation de sécurité personnelle est une décision administrative qui intervient à l'issue d'une enquête de sécurité menée par l'autorité nationale de sécurité compétente pour la personne concernée, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur en matière de sécurité nationale, et qui certifie que ladite personne peut être autorisée à accéder à des informations classifiées jusqu'à un niveau donné. [Il convient de

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=FR>. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (disponible uniquement en anglais).

noter que la procédure nécessaire pour l'obtention d'une habilitation de sécurité ne peut être engagée qu'à la demande de l'employeur, et non par le/la candidat(e)].

Le/la candidat(e) ne pourra accéder aux informations classifiées de l'UE (ICUE) au niveau CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ou à un niveau supérieur, et assister aux réunions durant lesquelles de telles ICUE sont examinées, qu'une fois l'habilitation de sécurité personnelle accordée par l'État membre concerné et la procédure d'habilitation achevée par la note d'information de la direction de la sécurité de la Commission européenne légalement exigée.

### **Égalité des chances**

Conformément à l'article 1<sup>er</sup> quinquies du statut, la Commission européenne poursuit un objectif stratégique consistant à parvenir à l'égalité entre les femmes et les hommes à tous les niveaux de l'encadrement et applique une politique d'égalité des chances encourageant les candidatures susceptibles de contribuer à une plus grande diversité, à l'égalité hommes-femmes et à l'équilibre géographique global.

### **Conditions d'emploi**

La rémunération et les conditions d'emploi sont prévues par le statut.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) en tant que fonctionnaire au grade AD 15. Il/elle sera classé(e) à l'échelon 1 ou 2 de ce grade en fonction de la durée de son expérience professionnelle.

L'attention du/de la candidat(e) retenu(e) est attirée sur l'obligation imposée par le statut à tout nouveau membre du personnel d'accomplir avec succès une période probatoire de 9 mois.

Le lieu d'affectation est Bruxelles, en Belgique.

### **Indépendance et déclaration d'intérêt**

Les candidats seront tenus de présenter une déclaration par laquelle il/elle s'engage à agir en toute indépendance dans l'intérêt général, ainsi qu'une déclaration relative aux intérêts qui pourraient être considérés comme portant atteinte à son indépendance.

### **Informations importantes pour les candidats**

Il est rappelé aux candidats que les travaux des jurys de sélection sont confidentiels. Il est interdit aux candidats d'entrer en contact direct ou indirect avec leurs membres ou à quiconque de le faire en leur nom. Toutes les questions doivent être adressées au secrétariat du jury compétent.

### **Protection des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil<sup>6</sup>. Cela vaut en particulier pour la confidentialité et la sécurité de ces données.

## Procédure de dépôt des candidatures

Avant de présenter votre candidature, vous êtes invité(e) à vérifier soigneusement si vous remplissez tous les critères d'admission («Conditions essentielles»), notamment en ce qui concerne le type de diplôme, l'expérience professionnelle de haut niveau et les capacités linguistiques demandées. Tout(e) candidat(e) ne pouvant satisfaire à l'un ou l'autre des critères d'admission se verra automatiquement exclu(e) de la procédure de sélection.

Si vous décidez de postuler, vous devez vous inscrire par l'internet sur le site suivant et suivre les instructions relatives aux différentes étapes de la procédure:

[https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces](https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces)

Vous devez disposer d'une adresse de courrier électronique valide. Celle-ci servira à confirmer votre inscription et à garder le contact avec vous au cours des différentes étapes de la procédure de sélection. Vous êtes dès lors prié(e) de signaler à la Commission européenne toute modification de votre adresse électronique.

Pour procéder à votre inscription, vous devez télécharger un curriculum vitæ au format PDF, de préférence en utilisant le modèle de CV Europass<sup>7</sup>, et rédiger en ligne une lettre de motivation (8 000 caractères au maximum). Votre curriculum vitæ et votre lettre de motivation peuvent être rédigés dans n'importe quelle langue officielle de l'Union européenne.

Il est dans votre intérêt de veiller à ce que votre candidature soit exacte, complète et fidèle à la réalité.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, vous recevrez un courrier électronique confirmant que votre candidature a été enregistrée. **Si vous ne recevez pas de message électronique de confirmation, cela signifie que votre candidature n'a pas été enregistrée!**

Veuillez noter qu'il n'est pas possible de suivre en ligne les étapes du traitement de votre candidature. Toute information concernant le statut de votre candidature vous sera communiquée directement par la Commission européenne.

**Les candidatures transmises par courrier électronique ne seront pas acceptées.** Pour tout renseignement complémentaire et/ou en cas de difficultés techniques, veuillez vous adresser par courrier électronique à:  
[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Il vous incombe de procéder à votre inscription en ligne dans les délais. Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer votre candidature car un encombrement des lignes ou une défaillance de la connexion internet pourraient faire avorter l'opération et vous obliger à la

<sup>6</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).

<sup>7</sup> Vous trouverez des informations sur la manière de créer votre CV Europass en ligne à l'adresse suivante:  
<https://europa.eu/europass/fr/create-europass-cv>.

recommencer intégralement. Une fois le délai d'inscription expiré, il ne vous sera plus possible de saisir des données. Les inscriptions tardives ne seront pas acceptées.

### **Date limite de dépôt des candidatures**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **11 mars 2025 à 12 h 00 (midi), heure de Bruxelles**. L'inscription en ligne ne sera plus possible après cette date.