

Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural (DG AGRI)

Publicación de un anuncio de vacante para el puesto de
Director general adjunto responsable de las Direcciones F, H e I (AGRI.DDG3)
(grado AD 15)

(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2025/10465

Quiénes somos

La misión de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural (DG AGRI) y su personal es apoyar y promover una transición ecológica y digital basada en datos contrastados hacia una agricultura, unas zonas rurales y unos sistemas alimentarios de la UE sostenibles, competitivos y resilientes.

De entre estos objetivos globales, el director general adjunto y las tres direcciones bajo su responsabilidad se encargan de:

- Comunicar la política agrícola común al público en general, las partes interesadas, los medios de comunicación, los responsables políticos y los especialistas, y promover los productos agrícolas de la UE, y aumentar al mismo tiempo la sensibilización sobre las etiquetas de calidad y los métodos de producción de la Unión, en el mercado interior y en terceros países.
- Desarrollar y ampliar los conocimientos y la innovación a través de la política de investigación e innovación de la UE (Horizonte 2020 / Horizonte Europa).
- Mantener y reforzar el sistema de indicaciones geográficas de los productos agrícolas, los productos alimenticios, los vinos y las bebidas espirituosas.
- Contribuir a la mejora de los sistemas de gobernanza de los Estados miembros en materia agrícola y de desarrollo rural, atendiendo al modelo basado en el rendimiento aplicable en el marco de la PAC 2023-2027.
- Ofrecer a la Comisión una seguridad razonable de que los gastos agrícolas y de desarrollo rural financiados por la UE se hayan realizado de conformidad con la normativa de la UE y proteger así los intereses financieros de la UE.
- Proporcionar asesoramiento y asistencia jurídicos sólidos a los servicios de la DG AGRI, controlar la transposición y aplicación de la legislación agrícola en los Estados miembros, tramitar las solicitudes de acceso a documentos y coordinar los procedimientos de toma de decisiones relativos a actos relacionados con la PAC.
- Por último, el director general adjunto también es responsable de aplicar el ciclo de programación anual de la Comisión y de garantizar el buen funcionamiento del sistema de control interno y mantener un diálogo y unos canales de cooperación eficaces y periódicos con otras instituciones y órganos de la UE, así como con las partes interesadas y la sociedad civil.

Las tres direcciones se componen de un total de 10 unidades, con unos 280 miembros del personal.

Qué ofrecemos

Un cargo estimulante como director general adjunto responsable de las Direcciones AGRI.F «Divulgación, Investigación e Indicaciones Geográficas», AGRI.H «Fiabilidad y Auditoría» y AGRI.I «Asuntos Jurídicos, de Procedimiento e Interinstitucionales», encargado de liderar, guiar y supervisar las actividades de estos servicios.

La persona candidata seleccionada prestará apoyo al director general en la orientación estratégica general y la

gestión de la Dirección General, contribuirá a la definición y aplicación de la estrategia política global y sustituirá al director general cuando y donde sea necesario.

El/la director/a general adjunto/a trabajará sujeto a la orientación operativa y política del director general y desempeñará las siguientes funciones y tareas:

- definir las estrategias y guiar la evolución de las políticas;
- dirigir y proporcionar orientación y apoyo a los directores y jefes de unidad bajo su responsabilidad;
- representar a la DG AGRI en sus relaciones con otras DG, otras instituciones de la UE, los Estados miembros y las partes interesadas pertinentes;
- supervisar el rendimiento de las tres Direcciones, incluida la evaluación de los enfoques y resultados de la gestión para garantizar una asignación y un uso eficaces y eficientes de los recursos;
- garantizar la coherencia y la congruencia de las actividades de las Direcciones y con los objetivos generales de la Dirección General y de la Comisión.

Qué buscamos (criterios de selección)

Las personas candidatas deberán poseer:

Cualidades personales

- Sólidas capacidades de creación de contactos y para comunicarse de manera eficaz y eficiente con todas las partes interesadas de alto nivel dentro y fuera de la Comisión.
- Capacidad demostrada de negociación y capacidad de representar a la Comisión Europea durante contactos de alto nivel con otras instituciones europeas, Estados miembros y terceros países.
- Buen juicio político y fuerte sentido de la diplomacia.
- Buenas aptitudes analíticas y conceptuales, en particular la capacidad de resolver problemas organizativos y de funcionamiento.

Competencias especializadas y experiencia

- Excelente comprensión de la política agrícola común y de su interacción con otras políticas de la Comisión.
- Experiencia previa en el diseño y la aplicación de políticas.
- Excelente conocimiento del marco jurídico de la Comisión, así como de la fiabilidad y la auditoría en un entorno de gestión compartida, y de los procedimientos de gestión financiera de la Comisión.
- Buen conocimiento de las políticas de información, comunicación y promoción en el ámbito agrícola y buena comprensión de la investigación agrícola y la política de calidad.
- Sólida experiencia en asuntos interinstitucionales, buen conocimiento del ciclo de planificación estratégica y de los procesos de toma de decisiones de la Comisión Europea y otras instituciones de la UE.

Competencias de gestión

- Visión y capacidad de liderazgo, incluida la capacidad de dirigir, supervisar y motivar un equipo multidisciplinario/multicultural y de planificar, priorizar y organizar sus actividades.
- Excelente capacidad para pensar de manera estratégica e innovadora y para establecer objetivos claros.
- Experiencia demostrada en la gestión de equipos grandes y en trabajar de manera flexible en términos de asignación de recursos entre Direcciones y Unidades.

Requisitos de admisión

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales **antes de que finalice el plazo para la presentación de candidaturas**:

- **Nacionalidad**: las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- **Título universitario**: las personas candidatas deberán tener,
 - bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
 - o bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- **Experiencia profesional**: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario¹, a un nivel al que den acceso las titulaciones antes mencionadas.
- **Experiencia en puestos directivos**: al menos cinco de los años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario deberán haberse adquirido en un puesto directivo de alto nivel².
- **Lenguas**: las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea³ y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de

¹ La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso si no fueran remunerados, se equiparán a experiencia profesional, si bien por una duración máxima de tres años y siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

² Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años exigidos de experiencia en puestos directivos, la siguiente información: 1) título y función de los puestos directivos desempeñados; 2) número de personas a su cargo en estos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; y 5) número de personas con su mismo nivel de responsabilidad.

selección comprobarán durante las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.

- Límite de edad: las personas candidatas no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como la del último día del mes durante el cual hayan cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios⁴].

Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios⁵).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea creará un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación para determinar si cumplen las condiciones de admisión y decidirá cuáles de ellas encajan mejor con el perfil definido en los criterios de selección antes mencionados y quiénes deben recibir una invitación a una entrevista con el propio comité.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá cuáles de ellas serán invitadas a una entrevista.

Las personas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de competencias de gestión por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas que considere aptas para el puesto.

Las personas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el miembro o los miembros competentes de la Comisión.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión relativa al nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por sus autoridades nacionales de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que el interesado puede ser autorizado a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_es#documents (únicamente disponible en inglés).

(obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no del interesado).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 quinquies del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

La persona seleccionada será contratada como funcionario/a de grado AD15. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificada en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

La persona seleccionada deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de destino es Bruselas (Bélgica).

Independencia y declaración de intereses

Las personas candidatas deberán hacer una declaración por la que se comprometan a actuar con independencia y en interés público, y deberán declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo⁶. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisión (véase «Requisitos de admisión»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de admisión supondrá la exclusión automática del proceso de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del proceso:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del proceso. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass⁷, y redactar, en línea, una carta de motivación (de 8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha quedado registrada. **De no recibirlo, deben saber que la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas. Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez

⁶ Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

⁷ Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

Plazo

El plazo de inscripción finalizará el **11 de marzo de 2025, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.