

Evropská komise

Oznámení o volném pracovním místě na pozici poradce *hors classe* – zmocněnce EU pro malé a střední podniky

(Dočasný zaměstnanec – platová třída AD 14)

(Přijetí dočasného zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců)

COM/2023/20097

Kdo jsme

Evropská komise je odhodlána činit rozhodné kroky na podporu malých a středních podniků, neboť uznává úlohu, kterou tyto podniky hrají při přechodu na zelenou, digitální a odolnou ekonomiku, jakož i jejich příspěvek k dlouhodobé prosperitě EU.

V této souvislosti přijala Komise sdělení o balíčku opatření na pomoc malým a středním podnikům (COM (2023) 535 final), jenž zahrnuje jmenování zvláštního zmocněnce EU pro malé a střední podniky, který bude Komisi poskytovat poradenství v otázkách týkajících se těchto podniků a hájit jejich zájmy směrem navenek.

Co nabízíme

Pozici zmocněnce EU pro malé a střední podniky, který bude podávat zprávy přímo předsedovi či předsedkyni a zároveň i komisaři či komisařce pro vnitřní trh o všech činnostech souvisejících s malými a středními podniky prováděných ve spolupráci s útvary Generálního ředitelství pro vnitřní trh, průmysl, podnikání a malé a střední podniky (GŘ GROW), které bude činnost zmocněnce podporovat.

Zmocněnec EU pro malé a střední podniky bude předsedat síti zmocněnců pro malé a střední podniky, což je expertní skupina na vysoké úrovni sdružující vnitrostátní zmocněnce pro tyto podniky a podnikatelské organizace v roli pozorovatelů, a každoročně bude podávat zprávy o dosažených výsledcích.

Zmocněnec EU pro malé a střední podniky bude rovněž s využitím poznatků sítě zmocněnců pro malé a střední podniky poskytovat Komisi poradenství v otázkách týkajících se těchto podniků, čímž přispěje k tomu, aby byly tyto podniky v právních předpisech EU lépe zohledněny a aby se snížila jejich administrativní zátěž.

Kromě toho bude zmocněnec zapojen do programu Komise pro zlepšování právní úpravy, bude se účastnit jednání Výboru pro kontrolu regulace s generálními ředitelstvími o iniciativách, které mají výrazný dopad na malé a střední podniky. Bude rovněž hájit zájmy těchto podniků směrem navenek.

Konkrétně bude zmocněnec EU pro malé a střední podniky plnit tyto úkoly:

Sítě zmocněnců pro malé a střední podniky

- a) Zmocněnec EU pro malé a střední podniky bude předsedat zasedáním sítě zmocněnců pro malé a střední podniky, řídit její činnost a zajišťovat výměnu osvědčených postupů, pokud jde o ochranu zájmů malých a středních podniků, s orgány EU i členských států.
- b) Zmocněnec EU bude v úzkém a pravidelném kontaktu s malými a středními podniky a jejich sdruženími.

Poradenství v oblasti politiky týkající se malých a středních podniků

- a) Zmocněnec EU pro malé a střední podniky bude prosazovat zásadu „zelenou malým a středním podnikům“ v celé Evropské komisi i na externích jednáních a konferencích.
- b) Zmocněnec EU bude poskytovat Komisi poradenství v otázkách týkajících se malých a středních podniků, např. pokud jde o veškeré průmyslové ekosystémy, horizontální otázky týkající se těchto podniků a vývoj příslušné politiky v členských státech.
- c) Zmocněnec EU bude poskytovat poradenství a vysvětlovat souvislosti ohledně toho, jak provádět evropskou politiku týkající se malých a středních podniků, usnadňovat začlenění otázek týkajících se těchto podniků do všech oblastí politiky a radit Komisi a spolunormotvůrcům ohledně toho, jak tyto podniky podporovat během postupného zavádění nových právních předpisů.
- d) Zmocněnec EU bude každoročně předkládat sboru komisařů zprávu o tématech týkajících se malých a středních podniků, včetně otázky dodržování předpisů a kumulativních nákladů, a s komisaři ji projedná. Na požádání bude předkládat průběžné zprávy.
- e) Po dohodě s předsednictvím Rady bude zmocněnec EU každoročně podávat Radě pro konkurenceschopnost zprávu o činnosti sítě zmocněnců pro malé a střední podniky a tuto výroční zprávu zpřístupní příslušným výborům Evropského parlamentu.
- f) Zmocněnec EU se může účastnit činnosti pracovní skupiny pro prosazování pravidel jednotného trhu, pokud jde o určité body týkající se malých a středních podniků.
- g) Zmocněnec EU bude úzce zapojen do činnosti v oblasti aktualizace definice malých a středních podniků, vypracování harmonizované definice pro malé společnosti se střední tržní kapitalizací a přípravy legislativních návrhů s ohledem na tyto nové nebo revidované definice.

Zlepšování právní úpravy a snižování administrativní zátěže

- h) Zmocněnec EU pro malé a střední podniky společně se sítí zmocněnců pro malé a střední podniky bude filtrovat připravované právní předpisy EU, které jsou pro malé a střední podniky relevantní, ve spolupráci se zúčastněnými stranami z řad těchto podniků upozorní Komisi na předpisy, jimž by se měla z hlediska malých a středních podniků věnovat větší pozornost, a bude je dále monitorovat, aby se zajistila řádná analýza jejich dopadu na tyto podniky.
- i) Zmocněnec EU bude úzce zapojen do procesu evropského semestru, zejména tím, že se bude podílet na posuzování situace v členských státech, pokud jde o malé a střední podniky.
- j) Zmocněnec EU bude pomáhat šířit výzvy k předložení faktických podkladů a veřejné konzultace s cílem zlepšit zpětnou vazbu od malých a středních podniků a motivovat jejich vnitrostátní sdružení, aby poskytovala údaje pro posouzení dopadů a hodnocení.
- k) Zmocněnec EU může během společného legislativního procesu navrhnout dodatečnou analýzu dopadů souvisejících s malými a středními podniky v případě podstatných změn návrhu, které mají na tyto podniky vliv; tento návrh předloží Evropskému parlamentu a Radě a oznámí jej zúčastněným stranám.
- l) Zmocněnec EU se bude podílet na určování témat ročního pracovního programu platformy Fit pro budoucnost a na identifikaci nových výzev a možností pro malé a střední podniky tím, že se bude účastnit zasedání této platformy s cílem pomoci určit stávající právní předpisy, které jsou pro tyto podniky obzvláště zatěžující, a navrhnout Komisi uživatelsky přívětivá řešení, která jim dodržování právních předpisů usnadní.
- m) Zmocněnec EU se bude podílet na stanovení metodiky pro měření kumulativních nákladů a nákladů na dodržování předpisů pro malé a střední podniky.
- n) Zmocněnec EU se bude podílet na racionalizaci oznamovacích povinností s cílem postupně je na úrovni EU snížit o 25 %.
- o) Zmocněnec EU bude zvyšovat povědomí o aspektech programu Komise pro zlepšování právní úpravy týkajících se malých a středních podniků, a to v rámci pravidelného dialogu s Výborem pro kontrolu regulace a tím, že se bude účastnit jednání Výboru pro kontrolu regulace s generálními ředitelstvími o iniciativách, které mají na tyto podniky výrazný dopad. V této souvislosti může zmocněnec EU otevírat témata a upozorňovat výbor na významné

nepříznivé dopady na tyto podniky, řešit případná další opatření k jejich zmírnění, spolehlivost analýz nákladů a přínosů a konkurenceschopnosti a konzultační činnost.

- p) Zmocněnec EU bude podporovat řádné zavádění metodiky „testování dopadů na malé a střední podniky“ útvary Komise, a to ve spolupráci s členem sítě zmocněnců pro malé a střední podniky, který je zpravodajem pro zlepšování právní úpravy.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady

- vynikající dovednosti v oblasti mezilidských vztahů, prosazování zájmů a vyjednávání na vysoké úrovni a schopnost účinně a účelně komunikovat se všemi zúčastněnými stranami v rámci Komise i mimo ni, budovat s nimi vztahy založené na důvěře a zastupovat Komisi na podnikatelských a institucionálních fórech,
- značnou výhodou by byla dobrá pověst v komunitě malých a středních podniků v EU, aby měli u vnitrostátních zmocněnců pro malé a střední podniky, podnikatelských organizací a dalších relevantních partnerů autoritu.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- důkladnou znalost hlavních faktorů pohánějících podnikatelskou činnost, příležitostí pro růst podniků a inovace i jejich omezení, a to ve vztahu k malým a středním podnikům v moderní evropské ekonomice,
- dobrou znalost administrativních problémů, s nimiž se malé a střední podniky potýkají při snaze dosáhnout souladu s politikami a právními předpisy EU,
- zkušenosti s ochranou a prosazováním zájmů malých a středních podniků, například prostřednictvím specializovaných podnikatelských nebo institucionálních sítí,
- dobré znalosti nebo zkušenosti, pokud jde o práci evropských a/nebo vnitrostátních orgánů veřejné správy, mimo jiné ve vztahu k rozhodovacímu procesu a procesu tvorby politik v EU,
- výhodou by byly zkušenosti v podnikové či podnikatelské oblasti nebo akademické zkušenosti v oblasti politiky týkající se malých a středních podniků či průmyslové politiky.

Dovednosti v oblasti poradenství

- prokazatelnou schopnost poskytovat strategické vedení a poradenství, pokud jde o zlepšování podmínek pro podniky a o tvorbu politik a právních předpisů na nejvyšší úrovni v oblasti průmyslové politiky, podnikání a malých a středních podniků,
- prokazatelnou schopnost poskytovat poradenství ohledně provádění a racionalizace politiky týkající se malých a středních podniků a pokyny k podpoře těchto podniků během postupného zavádění nových právních předpisů,
- schopnost analyzovat a posuzovat dopady (potenciálních) politických iniciativ a právních předpisů na malé a střední podniky a podávat o nich zprávy a rovněž formulovat vhodná doporučení a návrhy.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti poradenství: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké poradenské funkci.
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie² a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro dočasné zaměstnance Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie³).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*⁴).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr analyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul Ph.D. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CShttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁴ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (k dispozici je pouze anglické znění).

s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Vybraný uchazeč bude zaměstnán Evropskou komisí jako dočasný zaměstnanec v platové třídě AD 15. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Bude jmenován na počáteční období čtyř let s možností prodloužení nejvýše o dva roky.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči zařazení do užšího výběru budou muset v průběhu výběrového řízení učinit prohlášení, že se zavazují jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jejich nezávislost ohrozit.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁵. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁶, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁶ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **25. října 2023, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.