

## **Ευρωπαϊκή Επιτροπή**

Προκήρυξη κενής θέσης συμβούλου *εκτός κατάταξης* — Απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ

(Εκτακτος/-η υπάλληλος — Βαθμός AD15)

(Πρόσληψη έκτακτου/-ης υπαλλήλου δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό)

COM/2023/20097

### **Ποιοι είμαστε**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι αποφασισμένη να αναλάβει ισχυρή δράση για τη στήριξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), αναγνωρίζοντας τον ρόλο που διαδραματίζουν στην επίτευξη της μετάβασης προς μια πράσινη, ψηφιακή και ανθεκτική οικονομία, καθώς και τη συμβολή τους στη μακροπρόθεσμη ευημερία της ΕΕ.

Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή εξέδωσε ανακοίνωση σχετικά με δέσμη μέτρων αρωγής για τις ΜΜΕ [COM (2023) 535 final], η οποία περιλαμβάνει τον διορισμό ειδικού απεσταλμένου της ΕΕ για τις ΜΜΕ, με σκοπό την παροχή καθοδήγησης και συμβουλών στην Επιτροπή σχετικά με θέματα ΜΜΕ, καθώς και την υπεράσπιση των συμφερόντων των ΜΜΕ σε εξωτερικό επίπεδο.

### **Τι προτείνουμε**

Θέση του απεσταλμένου της ΕΕ για τις ΜΜΕ, ο οποίος θα λογοδοτεί απευθείας στον/στην πρόεδρο, ενώ παράλληλα θα λογοδοτεί στον/στην επίτροπο Εσωτερικής Αγοράς σχετικά με όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τις ΜΜΕ και διεξάγονται σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Αγοράς, Βιομηχανίας, Επιχειρηματικότητας και ΜΜΕ (ΓΔ GROW), η οποία υποστηρίζει το έργο του απεσταλμένου.

Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα προεδρεύει του δικτύου απεσταλμένων για τις ΜΜΕ, μιας ομάδας εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου που απαρτίζεται από εθνικούς απεσταλμένους για τις ΜΜΕ με επιχειρηματικές οργανώσεις ως παρατηρητές, και θα υποβάλλει ετήσιες εκθέσεις σχετικά με τα επιτεύγματα.

Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ, αντλώντας γνώσεις από το δίκτυο απεσταλμένων για τις ΜΜΕ, θα παρέχει επίσης καθοδήγηση και συμβουλές στην Επιτροπή σχετικά με ζητήματα που αφορούν τις ΜΜΕ, συμβάλλοντας, αφενός, στο να καταστεί η νομοθεσία της ΕΕ φιλική προς τις ΜΜΕ και, αφετέρου, στη μείωση του διοικητικού φόρτου για τις ΜΜΕ.

Επιπλέον, ο απεσταλμένος θα συμμετέχει στο θεματολόγιο της Επιτροπής για τη βελτίωση της νομοθεσίας, συμμετέχοντας στις ακροάσεις της επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου με τις Γενικές Διευθύνσεις σχετικά με πρωτοβουλίες που έχουν υψηλό αντίκτυπο στις ΜΜΕ. Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα υπερασπίζεται επίσης τα συμφέροντα των ΜΜΕ σε εξωτερικό επίπεδο.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα του απεσταλμένου της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα περιλαμβάνουν:

#### **Δίκτυο απεσταλμένων για τις ΜΜΕ**

- α) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα προεδρεύει των συνεδριάσεων του δικτύου απεσταλμένων για τις ΜΜΕ, θα καθοδηγεί το έργο του δικτύου και θα διασφαλίζει την ανταλλαγή ορθών πρακτικών όσον αφορά τη διασφάλιση των συμφερόντων των ΜΜΕ με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και των κρατών μελών.

- β) Ο απεσταλμένος για τις ΜΜΕ θα βρίσκεται σε στενές και τακτικές επαφές με τις ΜΜΕ και τις ενώσεις τους.

#### **Καθοδήγηση και συμβουλές σχετικά με την πολιτική για τις ΜΜΕ**

- α) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα προωθεί την αρχή «Σκέψου πρώτα σε μικρή κλίμακα» σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σε εκτός έδρας συνεδριάσεις και διασκέψεις.
- β) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα συμβουλεύει την Επιτροπή σε θέματα που σχετίζονται με τις ΜΜΕ, π.χ. σε σχέση με όλα τα βιομηχανικά οικοσυστήματα, σχετικά με οριζόντια ζητήματα που αφορούν τις ΜΜΕ, και τις εξελίξεις της πολιτικής για τις ΜΜΕ στα κράτη μέλη.
- γ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα παρέχει καθοδήγηση και πλαίσιο σχετικά με τον τρόπο εφαρμογής της ευρωπαϊκής πολιτικής για τις ΜΜΕ, θα διευκολύνει την ενσωμάτωση ζητημάτων που αφορούν τις ΜΜΕ σε όλους τους τομείς πολιτικής και θα συμβουλεύει την Επιτροπή και τους συννομοθέτες σχετικά με τον τρόπο στήριξης των ΜΜΕ κατά τη σταδιακή εφαρμογή της νέας νομοθεσίας.
- δ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα υποβάλλει ετήσια έκθεση στο Σώμα των επιτρόπων σχετικά με θέματα που αφορούν τις ΜΜΕ, συμπεριλαμβανομένου του ζητήματος της συμμόρφωσης και του σωρευτικού κόστους, και θα συζητά την έκθεση αυτή με το Σώμα των επιτρόπων. Κατόπιν αιτήματος, ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα υποβάλλει ενδιάμεσες εκθέσεις.
- ε) Σε συμφωνία με την Προεδρία του Συμβουλίου, ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα υποβάλλει ετησίως έκθεση στο Συμβούλιο Ανταγωνιστικότητας σχετικά με τις εργασίες του δικτύου απεσταλμένων για τις ΜΜΕ και θα θέτει την ετήσια έκθεση στη διάθεση των αρμόδιων επιτροπών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.
- στ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ μπορεί να συμμετάσχει στην ειδική ομάδα για την επιβολή των κανόνων της ενιαίας αγοράς όσον αφορά ορισμένα σημεία που σχετίζονται με τις ΜΜΕ.
- ζ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα συμμετάσχει ενεργά στις εργασίες για την επικαιροποίηση του ορισμού των ΜΜΕ, την ανάπτυξη εναρμονισμένου ορισμού για τις μικρές επιχειρήσεις μεσαίας κεφαλαιοποίησης και την προετοιμασία νομοθετικών προτάσεων υπό το πρίσμα αυτών των νέων ή αναθεωρημένων ορισμών.

#### **Βελτίωση της νομοθεσίας και μείωση του διοικητικού φόρτου**

- η) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ, από κοινού με το δίκτυο απεσταλμένων για τις ΜΜΕ, θα φιλτράρει την επικείμενη ενωσιακή νομοθεσία που αφορά τις ΜΜΕ, θα σηματοδοτεί, σε συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη των ΜΜΕ, στην Επιτροπή τις νομοθετικές πράξεις που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής από τη σκοπιά των ΜΜΕ, και θα παρακολουθεί τα αποτελέσματά τους ώστε να διασφαλίζει ότι ο αντίκτυπός τους στις ΜΜΕ αναλύεται επαρκώς.
- θ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου, και ιδίως στις αξιολογήσεις της κατάστασης στα κράτη μέλη, όσον αφορά τις ΜΜΕ.
- ι) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα συμβάλλει στη διάδοση των προσκλήσεων υποβολής στοιχείων και των δημόσιων διαβουλεύσεων, με σκοπό τη βελτίωση της ανατροφοδότησης από τις ΜΜΕ, και θα ενθαρρύνει τις εθνικές ενώσεις ΜΜΕ να παρέχουν δεδομένα για εκτιμήσεις επιπτώσεων και αξιολογήσεις.
- ια) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ μπορεί να προτείνει μια πρόσθετη ανάλυση των επιπτώσεων που σχετίζονται με τις ΜΜΕ κατά τη διάρκεια της συννομοθετικής διαδικασίας, σε περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών στην πρόταση οι οποίες επηρεάζουν τις ΜΜΕ· η εν λόγω πρόταση θα υποβάλλεται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και στο Συμβούλιο, αντίστοιχα, και θα γνωστοποιείται στα ενδιαφερόμενα μέρη.
- ιβ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα συμβάλλει στον προσδιορισμό θεμάτων για το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας της πλατφόρμας «Fit for Future» και στον προσδιορισμό των

νέων προκλήσεων και δυνατοτήτων για τις ΜΜΕ, συμμετέχοντας στις συνεδριάσεις της πλατφόρμας «Fit for Future», προκειμένου να προσδιοριστεί η υφιστάμενη νομοθεσία που είναι ιδιαίτερα επαχθής για τις ΜΜΕ, και θα προτείνει στην Επιτροπή φιλικές προς τον χρήστη λύσεις για τη διευκόλυνση της συμμόρφωσης των ΜΜΕ με τη νομοθεσία.

- ιγ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα συμβάλει στη θέσπιση μεθοδολογίας για τη μέτρηση του σωρευτικού κόστους και του κόστους συμμόρφωσης για τις ΜΜΕ.
- ιδ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα συμβάλει στις εργασίες εξορθολογισμού των υποχρεώσεων υποβολής εκθέσεων με σκοπό τη σταδιακή μείωσή τους κατά 25 % σε επίπεδο ΕΕ.
- ιε) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα αυξήσει την ευαισθητοποίηση σχετικά με τις πτυχές που σχετίζονται με τις ΜΜΕ στο θεματολόγιο της Επιτροπής για τη βελτίωση της νομοθεσίας, σε τακτικό διάλογο με την επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου, και συμμετέχοντας σε ακροάσεις της επιτροπής ρυθμιστικού ελέγχου με τις Γενικές Διευθύνσεις σχετικά με πρωτοβουλίες που έχουν μεγάλο αντίκτυπο στις ΜΜΕ. Στο πλαίσιο αυτό, ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ μπορεί να εγείρει ζητήματα και να προειδοποιεί την επιτροπή ρυθμιστικού ελέγχου σχετικά με σημαντικές δυσμενείς επιπτώσεις στις ΜΜΕ, πιθανές πρόσθετες επιλογές για τον μετριασμό τους, την αξιοπιστία της ανάλυσης κόστους/οφέλους και ανταγωνιστικότητας και τις δραστηριότητες διαβούλευσης.
- ιστ) Ο απεσταλμένος της ΕΕ για τις ΜΜΕ θα προωθήσει την ορθή υιοθέτηση της μεθοδολογίας του «τεστ ΜΜΕ» από τις υπηρεσίες της Επιτροπής, σε συνεργασία με το μέλος του δικτύου απεσταλμένων για τις ΜΜΕ το οποίο είναι εισηγητής για τη βελτίωση της νομοθεσίας.

### **Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)**

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα θα πρέπει να διαθέτετε:

#### **Προσωπικά προσόντα**

- Εξαιρετικές διαπροσωπικές δεξιότητες, δεξιότητες υπεράσπισης και διαπραγμάτευσης σε υψηλό επίπεδο και ικανότητα αποτελεσματικής και αποδοτικής επικοινωνίας με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός και εκτός της Επιτροπής, οικοδόμησης σχέσεων εμπιστοσύνης μαζί τους και εκπροσώπησης της Επιτροπής σε επιχειρηματικά και θεσμικά φόρουμ.
- Η ισχυρή φήμη στην κοινότητα των ΜΜΕ της ΕΕ, ώστε να θεωρείστε έγκυρος ομόλογος της ΕΕ με τους εθνικούς απεσταλμένους των ΜΜΕ, τις επιχειρηματικές οργανώσεις και άλλους σχετικούς εταίρους, θα αποτελούσε επιθυμητό πλεονέκτημα.

#### **Ειδικές δεξιότητες και πείρα**

- Πλήρης κατανόηση των βασικών κινητήριων μοχλών της επιχειρηματικής δραστηριότητας, των ευκαιριών και των περιορισμών για την ανάπτυξη και την καινοτομία των επιχειρήσεων, καθώς αφορούν τις ΜΜΕ στη σύγχρονη ευρωπαϊκή οικονομία.
- Άρτια γνώση των διοικητικών προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι ΜΜΕ όσον αφορά τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την πολιτική και τη νομοθεσία της ΕΕ.
- Πείρα στη διασφάλιση και την προάσπιση των συμφερόντων των ΜΜΕ, όπως μέσω ειδικών επιχειρηματικών ή θεσμικών δικτύων.
- Άρτιες γνώσεις ή πείρα στο έργο των ευρωπαϊκών και/ή εθνικών δημόσιων διοικήσεων, μεταξύ άλλων σε σχέση με τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και χάραξης πολιτικής της ΕΕ.
- Η επιχειρηματική ή ακαδημαϊκή πείρα στον τομέα των ΜΜΕ ή της βιομηχανικής πολιτικής θα ήταν πλεονέκτημα.

## Συμβουλευτικές δεξιότητες

- Αποδεδειγμένη ικανότητα παροχής στρατηγικής καθοδήγησης και συμβουλών σχετικά με τη βελτίωση των επιχειρηματικών συνθηκών και την ανάπτυξη πολιτικής και νομοθεσίας στο υψηλότερο επίπεδο στον τομέα της βιομηχανικής πολιτικής, της επιχειρηματικότητας και των ΜΜΕ.
- Αποδεδειγμένη ικανότητα παροχής συμβουλών σχετικά με την εφαρμογή και τον εξορθολογισμό της πολιτικής για τις ΜΜΕ και παροχής καθοδήγησης σχετικά με τη στήριξη των ΜΜΕ κατά τη διάρκεια της σταδιακής θέσπισης νέας νομοθεσίας.
- Ικανότητα ανάλυσης, αξιολόγησης και υποβολής εκθέσεων σχετικά με τον αντίκτυπο των (δυννητικών) πρωτοβουλιών πολιτικής και της νομοθεσίας στις ΜΜΕ και ικανότητα διατύπωσης ορθών συστάσεων και προτάσεων.

## **Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)**

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- Ιθαγένεια: πρέπει να είστε υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: πρέπει να διαθέτετε:
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής.
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- Επαγγελματική πείρα: πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου<sup>1</sup>, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα.
- Συμβουλευτική πείρα: τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη συμβουλευτική θέση.
- Γλώσσες: πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>2</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από αυτές τις επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης / των συνεντεύξεων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.

<sup>1</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού/-ής (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης συνυπολογίζονται αναλογικά, βάσει του ποσοστού του πλήρους ωραρίου απασχόλησης στο οποίο αντιστοιχούν, όπως προκύπτει από σχετικό πιστοποιητικό. Άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας συνυπολογίζεται αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, αλλά κατ' ανώτατο όριο για διάστημα τριών ετών και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε δεδομένο χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να συνυπολογιστεί μόνο μία φορά.

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- **Όριο ηλικίας:** πρέπει να μην έχετε φθάσει στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για το έκτακτο προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο το μέλος του προσωπικού συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών (βλ. άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ένωσης<sup>3</sup>).

## Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (βλ. το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους — Document on Senior Officials Policy<sup>4</sup>).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη Συμβουλευτική Επιτροπή Διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα προχωρήσουν στο στάδιο της συνέντευξης.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολόημερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για την προκηρυσσόμενη θέση.

Τα πρόσωπα στον εν λόγω κατάλογο καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος ή τα αρμόδια μέλη της Επιτροπής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Εάν επιλεγείτε, πρέπει να έχετε εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας και να πληροίτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό εξουσιοδότησης ασφάλειας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας σας. Η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση ελέγχου ασφάλειας από την αρμόδια εθνική αρχή ασφάλειας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και πιστοποιεί ότι ένα συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση εξουσιοδότησης ασφάλειας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος του/της υποψήφιου/-ας).

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>4</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (υπάρχει μόνο στα αγγλικά)

Μέχρι να χορηγηθεί η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξουσιοδότησης ασφάλειας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίστασθε σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

### **Ισότητα ευκαιριών**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις ανώτατες διοικητικές βαθμίδες έως το τέλος της τρέχουσας θητείας της και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη περισσότερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

### **Όροι εργασίας**

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας ορίζονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα προσληφθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως έκτακτος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD15. Θα καταταχθεί, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής πείρας του/της, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Θα προσληφθεί για αρχική περίοδο τεσσάρων ετών, η οποία μπορεί να παραταθεί για μέγιστο χρονικό διάστημα δύο ετών.

Οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτεί από όλα τα νεοπροσληθέντα μέλη του προσωπικού να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο).

### **Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής, οι υποψήφιοι/-ες που προεπιλέγονται θα κληθούν να υποβάλουν δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργούν με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά τους τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία τους.

### **Σημαντικές πληροφορίες για την αίτηση υποψηφιότητάς σας**

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι εμπιστευτικές. Τα πρόσωπα που υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας και τρίτοι που ενεργούν για λογαριασμό τους απαγορεύεται να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

## Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>5</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

## Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Πριν να υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις απαιτούμενες γλωσσικές ικανότητες. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, πρέπει να ενημερώσετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για να συμπληρώσετε την αίτηση υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου Europass CV<sup>6</sup>, και να συντάξετε ηλεκτρονική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

**Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.** Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

<sup>5</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

<sup>6</sup> Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

### **Προθεσμία υποβολής αιτήσεων**

Η προθεσμία για την εγγραφή λήγει στις **25/10/2023, 12:00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.