

## **Comisión Europea**

Publicación de una vacante para el puesto de consejero especial «representante de la UE para las pymes»

(Agente temporal - Grado AD 15)

(Contratación de un agente temporal de conformidad con el artículo 2, letra a), del Régimen aplicable a los otros agentes)

COM/2023/20097

### **Quiénes somos**

La Comisión Europea está decidida a adoptar medidas audaces en apoyo de las pequeñas y medianas empresas (pymes), ya que reconoce el papel que estas desempeñan en la consecución de la transición hacia una economía ecológica, digital y resiliente, así como su contribución a la prosperidad a largo plazo de la UE.

En este contexto, la Comisión adoptó una Comunicación relativa a un paquete de ayuda a las pymes [COM(2023) 535 final], que incluye el nombramiento de un representante de la UE para las pymes que oriente y asesore a la Comisión en cuestiones relacionadas con las pymes y defienda los intereses de estas a nivel externo.

### **Qué ofrecemos**

Un puesto de representante de la UE para las pymes, que informará directamente a la presidenta, al tiempo que informará al comisario de Mercado Interior sobre todas las actividades relacionadas con las pymes que se lleven a cabo conjuntamente con los servicios de la Dirección General de Mercado Interior, Industria, Emprendimiento y Pymes (DG GROW), los cuales apoyarán el trabajo del representante.

El representante de la UE para las pymes presidirá la red de representantes para las pymes, un grupo de expertos de alto nivel formado por representantes nacionales para las pymes, en el que participan organizaciones empresariales en calidad de observadoras, e informará anualmente sobre los logros alcanzados.

A partir de la experiencia adquirida en la red de representantes para las pymes, el representante de la UE para las pymes también orientará y asesorará a la Comisión en cuestiones que afecten a las pymes, a fin de contribuir a que la legislación de la UE sea favorable a las pymes y se reduzca su carga administrativa.

Además, el representante estará vinculado al programa de mejora de la legislación de la Comisión, por lo que participará en las audiencias del Comité de Control Reglamentario con las Direcciones Generales al respecto de iniciativas que tengan un gran impacto en las pymes. El representante de la UE para las pymes también defenderá los intereses de las pymes a nivel externo.

Más concretamente, las tareas del representante de la UE para las pymes consistirán en:

#### **Red de representantes para las pymes**

- a) El representante de la UE para las pymes presidirá las reuniones de la red de representantes para las pymes, orientará el trabajo de la red y garantizará el intercambio de buenas prácticas

con las instituciones de la UE y de los Estados miembros en lo que respecta a la protección de los intereses de las pymes.

- b) El representante de la UE para las pymes mantendrá contactos estrechos y regulares con las pymes y asociaciones de pymes.

#### **Orientación y asesoramiento sobre política de pymes**

- a) El representante de la UE para las pymes promoverá el principio de «pensar primero a pequeña escala» en toda la Comisión Europea, así como en reuniones y conferencias a nivel externo.
- b) El representante de la UE para las pymes asesorará a la Comisión sobre cuestiones relacionadas con las pymes, por ejemplo, en lo que respecta a todos los ecosistemas industriales, a cuestiones horizontales relacionadas con las pymes y a la evolución de la política de pymes en los Estados miembros.
- c) El representante de la UE para las pymes proporcionará orientación y contexto sobre cómo aplicar la política europea de pymes, facilitará la incorporación de las cuestiones pertinentes para las pymes en todos los ámbitos de las políticas y asesorará a la Comisión y a los colegisladores sobre cómo apoyar a las pymes durante la introducción gradual de la nueva legislación.
- d) El representante de la UE para las pymes presentará un informe anual al Colegio de Comisarios sobre asuntos relacionados con las pymes, en particular la cuestión de los costes de cumplimiento y acumulativos, y debatirá este informe con el Colegio. Cuando se le solicite, el representante de la UE para las pymes presentará informes intermedios.
- e) Con el acuerdo de la Presidencia del Consejo, el representante de la UE para las pymes informará anualmente al Consejo de Competitividad acerca del trabajo de la red de representantes para las pymes y pondrá el informe anual a disposición de las comisiones pertinentes del Parlamento Europeo.
- f) El representante de la UE para las pymes podrá participar en el Grupo de Trabajo para el Cumplimiento de la Legislación sobre el Mercado Único para tratar cuestiones relacionadas con las pymes.
- g) El representante de la UE para las pymes colaborará estrechamente en los trabajos de actualización de la definición de pyme, de desarrollo de una definición armonizada para las pequeñas empresas de mediana capitalización y de preparación de propuestas legislativas que tengan en cuenta las posibles definiciones nuevas o revisadas.

#### **Mejora de la legislación y reducción de la carga administrativa**

- h) El representante de la UE para las pymes, junto con la red de representantes para las pymes, filtrará la futura legislación de la UE pertinente para las pymes y, en colaboración con las partes interesadas de estas, indicará a la Comisión la legislación que necesita más atención desde la perspectiva de las pymes, y realizará un seguimiento para garantizar el análisis adecuado de sus repercusiones en las pymes.
- i) El representante de la UE para las pymes colaborará estrechamente en el proceso del Semestre Europeo, en particular mediante su participación en las evaluaciones de la situación de las pymes en los Estados miembros.
- j) El representante de la UE para las pymes ayudará a difundir las convocatorias de datos y las consultas públicas, con el fin de fomentar la aportación de observaciones por parte de las pymes, y animará a las asociaciones nacionales de pymes a proporcionar datos para las evaluaciones de impacto.
- k) El representante de la UE para las pymes podrá proponer un análisis adicional de las repercusiones para las pymes durante el proceso colegislativo en caso de que se produzcan cambios sustanciales en la propuesta que afecten a las pymes; esta propuesta se formulará, respectivamente, al Parlamento Europeo y al Consejo y se pondrá en conocimiento de las partes interesadas.
- l) El representante de la UE para las pymes, mediante su participación en las reuniones de la Plataforma «Preparados para el Futuro», contribuirá a establecer los temas del programa de

trabajo anual de la Plataforma y a determinar los nuevos retos y posibilidades para las pymes, a fin de ayudar a especificar la legislación existente que resulta especialmente onerosa para las pymes y proponer a la Comisión soluciones fáciles de utilizar para facilitar el cumplimiento de la legislación por parte de las pymes.

- m) El representante de la UE para las pymes contribuirá al establecimiento de una metodología de medición de los costes de cumplimiento y acumulativos para las pymes.
- n) El representante de la UE para las pymes contribuirá a los esfuerzos de racionalización de las obligaciones de notificación con vistas a reducirlas progresivamente en un 25 % a escala de la UE.
- o) El representante sensibilizará sobre los aspectos relacionados con las pymes en el programa de mejora de la legislación de la Comisión mediante un diálogo periódico con el Comité de Control Reglamentario y participará en las audiencias del Comité con las direcciones generales al respecto de iniciativas que tengan un gran impacto en las pymes. En este contexto, el representante de la UE para las pymes podría plantear cuestiones y alertar al Comité sobre efectos adversos importantes para las pymes, posibles opciones adicionales para mitigarlos, la fiabilidad de los análisis de costes y beneficios y de competitividad y las actividades de consulta.
- p) El representante de la UE para las pymes promoverá la correcta adopción de la metodología de «prueba de las pymes» por parte de los servicios de la Comisión, en cooperación con el miembro de la red de representantes para las pymes que sea ponente sobre mejora de la legislación.

### **Qué buscamos (criterios de selección)**

Las personas candidatas deberán poseer:

#### **Cualidades personales**

- Habilidades interpersonales, argumentativas y negociadoras de alto nivel y capacidad para comunicarse de manera eficaz y eficiente con todos los interlocutores, tanto pertenecientes a la Comisión como externos, construir relaciones de confianza con ellos y representar a la Comisión en foros empresariales e institucionales.
- Se valorará positivamente contar con una sólida reputación en la comunidad de pymes de la UE que permita que los representantes nacionales para las pymes, las organizaciones empresariales y otros socios pertinentes lo reconozcan como homólogo de la UE fidedigno.

#### **Competencias especializadas y experiencia**

- Un conocimiento profundo de los principales factores que impulsan la actividad empresarial, así como de las oportunidades y las limitaciones para el crecimiento y la innovación empresarial pertinentes para las pymes en la economía europea moderna.
- Un buen conocimiento de los retos administrativos a los que se enfrentan las pymes a la hora de garantizar el cumplimiento de la política y la legislación de la UE.
- Experiencia en la protección y defensa de los intereses de las pymes, por ejemplo, a través de redes empresariales o institucionales específicas.
- Un buen conocimiento o experiencia en relación con el trabajo de las administraciones públicas europeas o nacionales, en particular en lo que respecta al proceso de toma de decisiones y elaboración de políticas de la UE.
- Se valorará la experiencia empresarial o académica en el ámbito de las pymes o de la política industrial.

## **Competencias en materia de asesoramiento**

- Capacidad demostrada para proporcionar orientación estratégica y asesoramiento sobre la mejora de las condiciones empresariales, la elaboración de políticas y la legislación al más alto nivel en el ámbito de la política industrial, el espíritu empresarial y las pymes.
- Capacidad demostrada para asesorar sobre la aplicación y racionalización de la política de pymes y proporcionar orientación en lo que respecta al apoyo a las pymes durante la introducción gradual de la nueva legislación.
- Capacidad para analizar y evaluar el impacto de las (posibles) iniciativas políticas y la legislación en materia de pymes, informar al respecto y formular recomendaciones y propuestas sólidas.

## **Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas**

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las personas candidatas que cumplan los requisitos formales siguientes **antes de que finalice el plazo de presentación de candidaturas**:

- **Nacionalidad**: las personas candidatas deberán tener la ciudadanía de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- **Título o diploma universitario**: las personas candidatas deberán tener:
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más; o
  - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- **Experiencia profesional**: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional<sup>1</sup> posterior a la obtención del título universitario, al nivel al que permitan acceder las titulaciones antes mencionadas.
- **Experiencia en asesoramiento**: al menos cinco de los años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario deberán haberse adquirido en un puesto de asesoramiento de alto nivel.
- **Lenguas**: las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea<sup>2</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante la entrevista o las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.
- **Límite de edad**: las personas candidatas no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación que, para los agentes temporales de la Unión Europea, se cumple el último día

<sup>1</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real definida como trabajo efectivo, genuino y remunerado, en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso los no remunerados, se asimilarán a experiencia profesional, por una duración máxima de tres años, siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

del mes durante el cual alcanzan los 66 años de edad (véase el artículo 47 del Régimen aplicable a otros agentes de la Unión Europea<sup>3</sup>).

### **Selección y nombramiento**

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios<sup>4</sup>).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea creará un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación de su admisibilidad y determinará qué personas candidatas tienen el mejor perfil de acuerdo con los criterios de selección antes mencionados para invitarlas a una entrevista con el propio comité.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas candidatas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá qué personas candidatas podrán ser invitadas a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de directivos por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas candidatas que considere aptas para el puesto.

Las personas candidatas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el miembro o los miembros competentes de la Comisión.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión del nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que la persona interesada puede ser autorizada a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no de la persona interesada).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y no haya completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

---

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>4</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_es#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_es#documents)  
(documento en inglés).

## **Igualdad de oportunidades**

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

## **Condiciones de empleo**

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea.

La Comisión Europea contratará a la persona seleccionada como agente temporal de grado AD15. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificada en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

Será nombrada para un período inicial de cuatro años, con una posible prórroga por un máximo de dos años.

Las personas candidatas deberán tener en cuenta el requisito de superar con éxito un período de prueba de nueve meses que impone el Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea a todo el personal de nueva incorporación.

El lugar de destino será Bruselas (Bélgica).

## **Independencia y declaración de intereses**

Durante el proceso de selección, las personas preseleccionadas deberán hacer una declaración en la que se comprometan a actuar con independencia en pro del interés público y declarar, asimismo, cualesquiera intereses que pudieran considerarse perjudiciales para su independencia.

## **Información importante para las personas candidatas**

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

## **Protección de datos personales**

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo<sup>5</sup>. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

---

<sup>5</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre

## Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá la exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del procedimiento. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de la candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass<sup>6</sup>, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Atención: si no recibe usted un correo electrónico de confirmación, ello significa que la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

## Fecha límite

---

circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

<sup>6</sup> Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

El plazo de inscripción finaliza el **25 de octubre de 2023, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.