

Eiropas Komisija

Sludinājums par īpašā padomnieka “ES MVU sūtnis” vakanci

(Pagaidu darbinieks – AD 15 pakāpe)

(Pagaidu darbinieka pieņemšana darbā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu)

COM/2023/20097

Par mums

Eiropas Komisija ir apņēmusies vērienīgi rīkoties, lai atbalstītu mazos un vidējos uzņēmumus (MVU), atzīstot to nozīmi pārejā uz zaļu, digitālu un noturīgu ekonomiku, kā arī to ieguldījumu ES ilgtermiņa labklājībā.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Komisija pieņēma paziņojumu par MVU paredzētu atvieglojumu paketi (COM (2023) 535 final), kurā iekļauta īpaša ES MVU sūtņa iecelšana, lai sniegtu norādījumus un konsultācijas Komisijai par MVU jautājumiem un ārēji aizstāvētu MVU intereses.

Piedāvātais amats

ES MVU sūtņa amats; sūtnis tieši atskaitās priekšsēdētājam, vienlaikus arī ziņojot iekšējā tirgus komisāram par visām ar MVU saistītajām darbībām, ko veic kopā ar Iekšējā tirgus, rūpniecības, uzņēmējdarbības un MVU ģenerāldirektorāta (*GROW GD*) dienestiem, kuri atbalsta sūtņa darbu.

ES MVU sūtnis vadīs MVU sūtņu tīklu — valstu MVU sūtņu augsta līmeņa ekspertu grupu ar uzņēmēju organizācijām novērotāju statusā, un katru gadu ziņos par sasniegumiem.

Izmantojot MVU sūtņu tīklā gūtās atziņas, ES MVU sūtnis arī sniegs norādījumus un konsultācijas Komisijai par MVU jautājumiem, palīdzot padarīt ES tiesību aktus labvēlīgākus MVU un samazināt MVU administratīvo slogu.

Turklāt sūtnis tiks iesaistīts Komisijas labāka regulējuma programmā, piedaloties Regulējuma kontroles padomes uzklaušanās ar ģenerāldirektorātiem par iniciatīvām, kurām ir liela ietekme uz MVU. ES MVU sūtnis arī ārēji aizstāvēs MVU intereses.

Konkrētāk, ES MVU sūtņa uzdevumi būs šādi.

MVU sūtņu tīkls

- a) ES MVU sūtnis vadīs MVU sūtņu tīkla sanāksmes, vadīs tīkla darbu un nodrošinās labas prakses apmaiņu ar ES un dalībvalstu iestādēm attiecībā uz MVU interešu aizsardzību.
- b) MVU sūtnis uzturēs ciešus un regulārus kontaktus ar MVU un to apvienībām.

Norādījumi un konsultācijas par MVU politiku

- a) ES MVU sūtnis visā Eiropas Komisijā un izbraukuma sanāksmēs un konferencēs popularizēs principu “vispirms domāt par mazajiem uzņēmumiem”.
- b) ES MVU sūtnis konsultēs Komisiju par jautājumiem, kas saistīti ar MVU, piemēram, saistībā ar visām industriālajām ekosistēmām, par horizontāliem ar MVU saistītiem jautājumiem un MVU politikas attīstību dalībvalstīs.

- c) ES MVU sūtnis sniegs norādījumus un kontekstu par to, kā īstenot Eiropas MVU politiku un veicināt MVU būtisku jautājumu integrēšanu visās politikas jomās, un konsultēs Komisiju un likumdevējus par to, kā atbalstīt MVU jauno tiesību aktu pakāpeniskās ieviešanas laikā.
- d) ES MVU sūtnis komisāru kolēģijai iesniegs ikgadēju ziņojumu par tematiem, kas saistīti ar MVU, tostarp par atbilstības nodrošināšanas un kumulatīvo izmaksu jautājumu, un apspriedīs šo ziņojumu ar kolēģiju. Pēc pieprasījuma ES MVU sūtnis iesniegs starpposma ziņojumus.
- e) Vienojoties ar Padomes prezidentvalsti, ES MVU sūtnis katru gadu ziņos Konkurētspējas padomei par MVU sūtņu tīkla darbu un gada ziņojumu darīs pieejamu attiecīgajām Eiropas Parlamenta komitejām.
- f) ES MVU sūtnis var piedalīties Vienotā tirgus noteikumu izpildes panākšanas darba grupā attiecībā uz dažiem ar MVU saistītiem jautājumiem.
- g) ES MVU sūtnis tiks cieši iesaistīts darbā pie MVU definīcijas atjaunināšanas, saskaņotas definīcijas izstrādes maziem vidējas kapitalizācijas uzņēmumiem un tiesību aktu priekšlikumu sagatavošanā, ņemot vērā šādas jaunas vai pārskatītas definīcijas.

Labāks regulējums un administratīvā sloga samazināšana

- h) ES MVU sūtnis kopā ar MVU sūtņu tīklu filtrēs gaidāmos ES tiesību aktus, kas ir būtiski MVU, un sadarbībā ar MVU ieinteresētajām personām informēs Komisiju par tiem tiesību aktiem, kam jāpievērš īpaša uzmanība no MVU viedokļa, un veiks turpmākus pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek pienācīgi analizēta to ietekme uz MVU.
- i) ES MVU sūtnis tiks cieši iesaistīts Eiropas pusgada procesā, jo īpaši piedaloties dalībvalstu situācijas novērtēšanā, ciktāl tas attiecas uz MVU.
- j) ES MVU sūtnis palīdzēs izplatīt uzaicinājumus iesniegt atsauksmes un uz sabiedriskām apspriešanām, lai uzlabotu atgriezenisko saiti no MVU un mudinātu valstu MVU apvienības sniegt datus ietekmes novērtējumiem un izvērtējumiem.
- k) ES MVU sūtnis kopējās likumdošanas procesā var ierosināt veikt papildu analīzi par ietekmi, kas saistīta ar MVU, ja priekšlikumā tiek veiktas būtiskas izmaiņas, kas ietekmē MVU; šāds ierosinājums tiks iesniegts attiecīgi Eiropas Parlamentam un Padomei un darīts zināms ieinteresētajām personām.
- l) ES MVU sūtnis palīdzēs apzināt tematus platformas "Gatavi nākotnei" gada darba programmai un apzināt jaunās problēmas un iespējas MVU, piedaloties platformas "Gatavi nākotnei" sanāksmēs, lai palīdzētu apzināt spēkā esošos tiesību aktus, kas ir īpaši apgrūtināši MVU, un ierosinās Komisijai lietotājdraudzīgus risinājumus, lai MVU varētu vieglāk panākt atbilstību tiesību aktiem.
- m) ES MVU sūtnis palīdzēs izveidot metodiku MVU kumulatīvo un atbilstības nodrošināšanas izmaksu mērīšanai.
- n) ES MVU sūtnis palīdzēs racionalizēt ziņošanas pienākumus, lai ES līmenī tos pakāpeniski samazinātu par 25 %.
- o) ES MVU sūtnis Komisijas labāka regulējuma programmā regulārā dialogā ar Regulējuma kontroles padomi palielinās informētību par aspektiem, kas saistīti ar MVU, piedaloties RKP uzklaušanās ar ģenerāldirektorātiem par iniciatīvām, kurām ir liela ietekme uz MVU. Šajā kontekstā ES MVU sūtnis varētu izvirzīt jautājumus un brīdināt padomi par būtisku negatīvu ietekmi uz MVU, iespējamiem papildu variantiem šādas ietekmes mazināšanai, izmaksu/ieguvumu un konkurētspējas analīzes uzticamību un apspriešanas pasākumiem.
- p) ES MVU sūtnis veicinās to, lai Komisijas dienesti sadarbībā ar MVU sūtņu tīkla locekli, kurš ir referents labāka regulējuma jautājumos, pienācīgi izmantotu MVU testa metodiku.

Prasības (atlases kritēriji)

Prasības kandidātiem

Personiskās īpašības

- Augsta līmeņa prasmes savstarpējās saskarsmes, aizstāvības un sarunu risināšanas jomā un spēja efektīvi un iedarbīgi sazināties ar visām ieinteresētajām personām Komisijā un ārpus tās,

veidot uzticamas attiecības ar tām un pārstāvēt Komisiju uzņēmējdarbības un institucionālajos forumos.

- Laba reputācija ES MVU kopienā, lai to varētu uzskatīt par autoritatīvu ES partneri valstu MVU sūtņiem, uzņēmēju organizācijām un citiem attiecīgiem partneriem, tiks uzskatīta par priekšrocību.

Speciālista prasmes un pieredze

- Padziļināta izpratne par uzņēmējdarbības galvenajiem virzītājspēkiem, uzņēmējdarbības izaugsmes un inovācijas iespējām un ierobežojumiem, kas attiecas uz MVU mūsdienu Eiropas ekonomikā.
- Labas zināšanas par administratīvajām problēmām, ar kādām saskaras MVU, nodrošinot atbilstību ES politikai un tiesību aktiem.
- Pieredze MVU interešu aizsardzībā un aizstāvēšanā, piemēram, izmantojot īpašus uzņēmējdarbības vai institucionālos tīklus.
- Labas zināšanas vai pieredze Eiropas un/vai valstu publiskās pārvaldes iestāžu darbā, tostarp saistībā ar ES lēmumu pieņemšanas un politikas veidošanas procesu.
- Uzņēmējdarbības pieredze vai akadēmiskā pieredze MVU vai rūpniecības politikas jomā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Padomdevēja prasmes

- Pierādīta spēja sniegt stratēģiskas norādes un konsultācijas par uzņēmējdarbības apstākļu uzlabošanu un par politikas izstrādi un tiesību aktiem visaugstākajā līmenī rūpniecības politikas, uzņēmējdarbības un MVU jomā.
- Pierādīta spēja sniegt konsultācijas par MVU politikas īstenošanu un racionalizēšanu un sniegt norādījumus par atbalstu MVU jauno tiesību aktu pakāpeniskās ieviešanas laikā.
- Spēja analizēt, novērtēt un ziņot par (potenciālo) politikas iniciatīvu un tiesību aktu ietekmi uz MVU un formulēt pamatotus ieteikumus un priekšlikumus.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Kandidātus atlases posmam izvēlēsies, tikai pamatojoties uz atbilstību turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kam jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).

- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.
- Pieredze padomdevēja amatā: vismaz piecus gadus ilgai pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa padomdevēja amatā.
- Valodas: kandidātiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas²prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidāti nedrīkst būt sasnieguši parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības pagaidu darbiniekiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā pagaidu darbinieks sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības³ 47. pantu).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁴).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavadā vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) Komisijas loceklis(-ļi).

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiski un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojuma sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, vecāku atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁴ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (pieejams tikai angļu valodā)

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaižu piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķīrusi personāla drošības pielaižu un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktažu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir līdz savu pašreizējo pilnvaru termiņa beigām panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

Atlasīto kandidātu Eiropas Komisija pieņems darbā pagaidu darbinieka statusā AD 15 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma viņu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Viņu iecels amatā uz četru gadu sākotnējo termiņu, kuru var pagarināt uz ne vairāk kā diviem gadiem.

Kandidātiem jāņem vērā Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā iekļautā prasība, ka visiem jauniešiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Briselē, Beļģijā.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Atlases procesā izraudzītajiem kandidātiem būs jāparaksta saistību deklarācija, kurā viņi apņemas rīkoties neatkarīgi sabiedrības interesēs, un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁵. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārliedzinās par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu⁶) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

⁶ Informāciju par to, kā izveidot *Europass CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>

Reģistrēšanās termiņš ir **2023. gada 25. oktobris, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.