

Európai Bizottság

Pályázati felhívás különleges tanácsadói – uniós kkv-követi állás betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD 15-ös besorolás)

(Ideiglenes alkalmazotti megbízás az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja alapján)

COM/2023/20097

Magunkról

Az Európai Bizottság eltökélt szándéka, hogy határozott lépéseket tegyen a kis- és középvállalkozások (kkv-k) támogatása érdekében, elismerve a zöld, digitális és reziliens gazdaságra való átállásban játszott szerepüket, valamint az EU hosszú távú jólétéhez való hozzájárulásukat.

Ennek fényében a Bizottság közleményt fogadott el egy kkv-segélycsomagról (COM (2023) 535 final), amely magában foglalja egy megbízott uniós kkv-követ kinevezését, aki iránymutatást és tanácsadást nyújt a Bizottságnak a kkv-kkal kapcsolatos kérdésekben, és emellett külső fórumokon képviseli a kkv-k érdekeit.

Ajánlatunk

Az uniós kkv-követ közvetlenül az elnöknek számol be, ugyanakkor jelentést tesz a belső piacért felelős biztosnak is. E jelentések a kkv-követ munkáját támogató Belső Piaci, Ipar-, Vállalkozás- és Kkv-politikai Főigazgatóság (DG GROW) szolgálataival közösen végzett, kkv-kkal kapcsolatos valamennyi tevékenységet érintik.

Az uniós kkv-követ, aki évente jelentést tesz az elért eredményekről, tölti be az elnöki tiszteket a kkv-követek hálózatában, amely a nemzeti kkv-követek magas szintű szakértői csoportja, amelyben megfigyelőként üzleti szervezetek vesznek részt.

A kkv-követek hálózatának meglátásaira építve az uniós kkv-követ iránymutatást és tanácsadást is nyújt a Bizottságnak a kkv-kkal kapcsolatos kérdésekben, hozzájárulva az uniós jogszabályok kkv-baráttá tételéhez és a kkv-k adminisztratív terheinek csökkentéséhez.

Emellett a követ részt vesz a Bizottság minőségi jogalkotási programjában, valamint a Szabályozói Ellenőrzési Testület és a főigazgatóságok részvételével szervezett, a kkv-kra jelentős hatást gyakorló kezdeményezésekről tartott meghallgatásokon. Az uniós kkv-követ ezenkívül külső fórumokon is képviseli a kkv-k érdekeit.

Konkrétabban, az uniós kkv-követ feladatai a következők lesznek:

A kkv-követek hálózata

- a) Az uniós kkv-követ vezeti a kkv-követek hálózatának üléseit, irányítja a hálózat munkáját, és biztosítja a kkv-k érdekeinek védelmével kapcsolatos bevált gyakorlatok cseréjét az uniós és a tagállami intézményekkel.
- b) A kkv-követ szoros és rendszeres kapcsolatban áll majd a kkv-kkal és azok szövetségeivel.

Iránymutatás és tanácsadás a kkv-politikával kapcsolatban

- a) Az uniós kkv-követ az Európai Bizottság egészében, valamint külső találkozókön és konferenciákon népszerűsíti a „gondolkozz először kicsiben” elvet.
- b) Az uniós kkv-követ tanácsot ad a Bizottságnak a kkv-kra vonatkozó kérdésekben, például az összes ipari ökoszisztémával kapcsolatban, a kkv-kkal kapcsolatos horizontális kérdésekben, valamint a kkv-kat érintő tagállami szakpolitikák alakításában.
- c) Az uniós kkv-követ iránymutatást és kontextust nyújt az európai kkv-politika végrehajtásához, és valamennyi szakpolitikai területen elősegíti a kkv-kkal kapcsolatos kérdések általános érvényesítését, továbbá tanácsot ad a Bizottságnak és a társjogalkotóknak arról, hogy miként lehet támogatni a kkv-kat az új jogszabályok fokozatos bevezetése során.
- d) Az uniós kkv-követ éves jelentést nyújt be a biztosi testületnek a kkv-kkal kapcsolatos témákról, többek között a megfelelés és a kumulatív költségek kérdéséről, és megvitatja ezt a jelentést a testülettel. Kérésre az uniós kkv-követ időközi jelentéseket nyújt be.
- e) A Tanács elnökségével egyetértésben az uniós kkv-követ évente jelentést tesz a Versenyképességi Tanácsnak a kkv-követek hálózatának munkájáról, és az éves jelentést az Európai Parlament illetékes bizottságai rendelkezésére bocsátja.
- f) Az uniós kkv-követ részt vehet az egységes piac szabályainak érvényesítésével foglalkozó munkacsoportban a kkv-kkal kapcsolatos bizonyos pontok tekintetében.
- g) Az uniós kkv-követ aktívan részt vesz a kkv-k fogalommeghatározásának aktualizálására, a kis méretű, közepes piaci tőkeértékű vállalatok harmonizált fogalommeghatározásának kidolgozására, valamint az ilyen új vagy felülvizsgált fogalommeghatározások fényében a jogalkotási javaslatok előkészítésére irányuló munkában.

Minőségi jogalkotás és az adminisztratív terhek csökkentése

- h) Az uniós kkv-követ a kkv-követek hálózatával közösen kiszűri a kkv-k szempontjából releváns, készülő uniós jogszabályokat, és az érdekelt kkv-kkal együttműködve felhívja a Bizottság figyelmét azokra, amelyek a kkv-k szempontjából kiemelt figyelmet érdemelnek és nyomon követést tesznek szükségessé a kkv-kra gyakorolt hatásuk megfelelő elemzése érdekében.
- i) Az uniós kkv-követ aktívan közreműködik az európai szemeszter folyamatában, különösen azáltal, hogy részt vesz a kkv-kat érintő tagállami helyzetértékelésekben.
- j) Az uniós kkv-követ segíti a véleményezési felhívások és a nyilvános konzultációk terjesztését a kkv-k visszajelzéseinek javítása érdekében, és arra ösztönzi a nemzeti kkv-szövetségeket, hogy szolgáltatassanak adatokat a hatásvizsgálatokhoz és értékelésekhez.
- k) Az uniós kkv-követ a társjogalkotási folyamat során javasolhatja a kkv-kkal kapcsolatos hatások további elemzését a javaslat kkv-kat érintő lényeges módosításai esetén; ezt a javaslatot az Európai Parlament, illetve a Tanács elé terjeszti, és azt az érdekelt felekkel is ismerteti.
- l) Az uniós kkv-követ hozzájárul a jövőállósági platform éves munkaprogramja témáinak meghatározásához, valamint a kkv-k előtt álló új kihívások és lehetőségek meghatározásához azáltal, hogy részt vesz a jövőállósági platform ülésein, hogy segítsen azonosítani a kkv-k számára különösen nagy terhet jelentő meglévő jogszabályokat, és hogy felhasználóbarát megoldásokat javasoljon a Bizottságnak, amelyek megkönnyítik a kkv-k számára a jogszabályoknak való megfelelést.
- m) Az uniós kkv-követ hozzájárul a kkv-k kumulatív és megfelelési költségeinek mérésére szolgáló módszertan kidolgozásához.
- n) Az uniós kkv-követ hozzájárul a beszámolási kötelezettségek racionalizálására irányuló munkához azzal a céllal, hogy azokat uniós szinten fokozatosan 25 %-kal csökkentsék.
- o) Az uniós kkv-követ a Szabályozói Ellenőrzési Testülettel folytatott rendszeres párbeszéd keretében felhívja a figyelmet a Bizottság minőségi jogalkotási programjának kkv-kkal kapcsolatos szempontjaira azáltal, hogy részt vesz a Szabályozói Ellenőrzési Testület és a főigazgatóságok részvételével szervezett, a kkv-kra jelentős hatást gyakorló kezdeményezésekről tartott meghallgatásokon. Ezzel összefüggésben az uniós kkv-követ kérdéseket vehet fel, és felhívhatja a Testület figyelmét a kkv-kra gyakorolt jelentős

kedvezőtlen hatásokra, az azok enyhítését célzó esetleges további lehetőségekre, a költség-haszon és versenyképességi elemzések megbízhatóságára és a konzultációs tevékenységekre.

- p) Az uniós kkv-követ segítséget nyújt ahhoz, hogy a Bizottság szolgálatai megfelelően alkalmazzák a kkv-teszt módszertanát, együttműködve a kkv-követek hálózatának tagjával, aki a minőségi jogalkotásért felelős előadó.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok

- kiváló interperszonális, érdekérvényesítő és tárgyalási készség, valamint képesség arra, hogy hatásos és hatékony kommunikációt folytasson a Bizottságon belüli és kívüli érdekelt felekkel, valamint megbízható munkakapcsolatokat építsen ki az érdekelt felekkel, és képviselje a Bizottságot az üzleti és intézményi fórumokon,
- előnyt jelent az uniós kkv-közösségben szerzett jó hírnév; az, ha a jelöltet a nemzeti kkv-követek, üzleti szervezetek és más érintett partnerek hiteles uniós partnerének tekintik.

Szakmai ismeretek és tapasztalat

- a vállalkozói tevékenység fő mozgatórugóinak, valamint az üzleti növekedés és innováció lehetőségeinek és korlátainak alapos ismerete, mivel ezek érintik a modern európai gazdaságban működő kkv-kat,
- az uniós szakpolitikáknak és jogszabályoknak való megfelelés biztosítása során a kkv-k által tapasztalt adminisztratív kihívások alapos ismerete,
- tapasztalat a kkv-k érdekeinek védelme és támogatása terén, például célzott üzleti vagy intézményi hálózatokon keresztül,
- alapos tudás vagy tapasztalat az európai és/vagy nemzeti közigazgatási szervek munkája terén, többek között az uniós döntéshozatali és szakpolitikai döntéshozatali folyamattal kapcsolatban,
- előnyt jelent a kkv-k vagy az iparpolitika területén szerzett üzleti vagy vállalkozói tapasztalat vagy tudományos tapasztalat.

Tanácsadói készségek

- bizonyított képesség arra, hogy az iparpolitika, a vállalkozói lét és a kkv-k területén a legmagasabb szinten stratégiai iránymutatást és tanácsadást nyújtson az üzleti feltételek javításához, a szakpolitikák kidolgozásához és a jogalkotáshoz,
- bizonyított képesség a kkv-politika végrehajtásával és egyszerűsítésével kapcsolatos tanácsadásra, valamint a kkv-k támogatására vonatkozó iránymutatás nyújtására az új jogszabályok fokozatos bevezetése során,
- képesség az (esetleges) szakpolitikai kezdeményezések és a jogszabályok kkv-kra gyakorolt hatásának elemzésére, értékelésére és az arról való beszámolásra, valamint megalapozott ajánlások és javaslatok megfogalmazására.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik.
- Tanácsadói tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet magas szintű tanácsadói munkakörben, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét² magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió ideiglenes alkalmazottai esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek³ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

A vezetőt az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁴).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munka jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HUhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁴ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (csak angolul)

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság (több) illetékes tagja hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek rendelkezései az irányadók.

A kiválasztott pályázót az Európai Bizottság AD 15-ös besorolású ideiglenes alkalmazottként veszi fel. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Kinevezése négyéves időtartamra szól, amely legfeljebb két évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

A kiválasztási eljárás során az előválogatott pályázónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁵ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban elkészített – önéletrajzát⁶ PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben)

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságos legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailben, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmilyen adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2023. október 25., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

⁶ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:
<https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>