

## **Commissione europea**

Pubblicazione di un posto vacante di *Hors Classe* Adviser - rappresentante dell'UE per le PMI

(Agente temporaneo - Grado AD15)

(assunzione di un agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti)

COM/2023/20097

### **Chi siamo**

La Commissione europea è determinata a intraprendere misure ambiziose per sostenere le piccole e medie imprese (PMI), riconoscendo il ruolo che esse svolgono nella transizione verso un'economia verde, digitale e resiliente e il loro contributo alla prosperità a lungo termine dell'UE.

In tale contesto, la Commissione ha adottato una comunicazione su un pacchetto di aiuti alle PMI (COM (2023) 535 final), che prevede anche la nomina di un/una rappresentante dell'UE per le PMI incaricato di fornire orientamenti e consulenza alla Commissione su questioni relative alle PMI e di difenderne gli interessi all'esterno.

### **Cosa offriamo**

Il posto di rappresentante dell'UE per le PMI, che riferirà direttamente alla presidente e al commissario per il Mercato interno in merito a tutte le attività connesse alle PMI svolte in collaborazione con i servizi della direzione generale del Mercato interno, dell'industria, dell'imprenditoria e delle PMI (DG GROW) che coadiuveranno il/la rappresentante nel suo lavoro.

Il/La rappresentante dell'UE per le PMI presiederà la rete dei rappresentanti per le PMI, un gruppo di esperti ad alto livello composto da rappresentanti nazionali delle PMI in qualità di osservatori, e riferirà annualmente in merito ai risultati conseguiti.

Avvalendosi delle informazioni provenienti da questa rete, il/la rappresentante dell'UE per le PMI fornirà inoltre orientamenti e consulenza alla Commissione sulle questioni relative alle PMI, contribuendo a rendere la legislazione dell'UE favorevole alle PMI e a ridurre gli oneri amministrativi che queste devono sostenere.

Inoltre, il/la rappresentante parteciperà ai lavori relativi all'agenda "Legiferare meglio" della Commissione, in particolare alle audizioni del comitato per il controllo normativo con le direzioni generali sulle iniziative che hanno un forte impatto sulle PMI e difenderà gli interessi di queste ultime all'esterno.

Nello specifico il posto comprende le mansioni indicate di seguito.

### **Rete dei rappresentanti delle PMI**

- a) Il/La rappresentante dell'UE per le PMI presiederà le riunioni della rete dei rappresentanti per le PMI, guiderà i lavori della rete e garantirà lo scambio di buone pratiche per quanto riguarda la salvaguardia degli interessi delle PMI presso le istituzioni dell'UE e gli Stati membri.
- b) Sarà in stretto e regolare contatto con le PMI e le loro associazioni.

### **Orientamenti e consulenza sulla politica a favore delle PMI**

- a) Il/La rappresentante dell'UE per le PMI promuoverà il principio "Pensare anzitutto in piccolo" in tutta la Commissione europea e in occasione di riunioni e conferenze con soggetti esterni.
- b) Fornirà consulenza alla Commissione sulle questioni relative alle PMI, ad esempio in relazione a tutti gli ecosistemi industriali, alle questioni orizzontali relative alle PMI, e agli sviluppi delle politiche a favore delle PMI negli Stati membri.
- c) Fornirà orientamenti e contestualizzerà l'attuazione della politica europea a favore delle PMI e faciliterà l'integrazione delle questioni relative alle PMI in tutti i settori strategici. Consiglierà la Commissione e i colegislatori su come sostenere le PMI durante l'introduzione graduale della nuova legislazione.
- d) Presenterà una relazione annuale al collegio dei commissari su temi connessi alle PMI, tra cui la questione della conformità e dei costi cumulativi, e discuterà la relazione con il collegio. Su richiesta, presenterà relazioni intermedie.
- e) Conformemente agli accordi presi con la presidenza del Consiglio, riferirà annualmente al Consiglio "Competitività" sui lavori della rete dei rappresentanti per le PMI e metterà la relazione annuale a disposizione delle commissioni competenti del Parlamento europeo.
- f) Potrà partecipare alla task force per l'applicazione delle norme sul mercato unico per alcuni punti relativi alle PMI.
- g) Sarà strettamente associato/a ai lavori per aggiornare la definizione di PMI elaborare una definizione armonizzata delle piccole imprese a media capitalizzazione e preparare le relative proposte legislative alla luce delle definizioni nuove o riviste.

### **Legiferare meglio e riduzione degli oneri amministrativi**

- h) Il/La rappresentante dell'UE per le PMI, insieme alla rete di rappresentanti per le PMI, passerà in rassegna la legislazione dell'UE che è in fase di preparazione e che riguarda le PMI: in collaborazione con i portatori di interessi delle PMI, segnalerà alla Commissione gli atti legislativi che meritano particolare attenzione dal punto di vista delle PMI e provvederà affinché il loro impatto sulle PMI sia adeguatamente analizzato.
- i) Sarà strettamente associato/a al processo del semestre europeo, in particolare partecipando alle valutazioni della situazione negli Stati membri per quanto riguarda le PMI.
- j) Contribuirà a diffondere gli inviti a presentare contributi e a promuovere le consultazioni pubbliche per migliorare il feedback delle PMI e incoraggiare le associazioni nazionali di PMI a fornire dati per le valutazioni e le valutazioni d'impatto.
- k) Nel corso del processo co-legislativo il/la rappresentante dell'UE per le PMI potrà proporre un'analisi supplementare delle conseguenze per le PMI se una proposta è oggetto di modifiche sostanziali che interessano le PMI; la proposta di analisi supplementare sarà presentata rispettivamente al Parlamento europeo e al Consiglio e sarà comunicata ai portatori di interessi.
- l) Contribuirà a individuare i temi del programma di lavoro annuale della piattaforma "Fit for Future", incluse le nuove sfide e possibilità per le PMI, partecipando alle riunioni di detta piattaforma al fine di aiutare a individuare la legislazione vigente particolarmente onerosa per le PMI e suggerire alla Commissione soluzioni di facile uso affinché le PMI possano conformarsi più agevolmente alla legislazione.
- m) Contribuirà ad elaborare una metodologia per la misurazione dei costi cumulativi e di conformità per le PMI.
- n) Parteciperà ai lavori per razionalizzare gli obblighi di comunicazione al fine di ridurli progressivamente del 25 % a livello dell'UE.
- o) Sensibilizzerà in merito agli aspetti relativi alle PMI dell'agenda "Legiferare meglio" della Commissione nell'ambito di un dialogo periodico con il comitato per il controllo normativo, partecipando alle audizioni organizzate da quest'ultimo con le direzioni generali sulle iniziative che hanno un forte impatto sulle PMI. In tale contesto, potrà sollevare questioni e allertare il comitato in merito a significativi impatti negativi sulle PMI, alle potenziali opzioni

supplementari per attenuarli, all'affidabilità dell'analisi costi/benefici e della competitività e alle attività di consultazione.

- p) Promuoverà la corretta adozione della metodologia del "test PMI" da parte dei servizi della Commissione, in collaborazione con il membro della rete dei rappresentanti per le PMI che svolge la funzione di relatore per il programma "Legiferare meglio".

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Chi si candida deve possedere le competenze indicate di seguito.

#### **Competenze personali**

- Comprovate competenze relazionali, di sensibilizzazione e negoziazione ad alto livello e capacità di comunicare in modo efficace ed efficiente con tutti i portatori di interessi all'interno e all'esterno della Commissione, di instaurare rapporti di fiducia con loro e di rappresentare la Commissione nei consessi aziendali e istituzionali;
- una solida reputazione all'interno della comunità delle PMI europee che permetta di essere considerati interlocutori autorevoli dell'UE nelle trattative con i rappresentanti nazionali delle PMI, le organizzazioni imprenditoriali e altri parti interessate costituisce un auspicabile titolo preferenziale.

#### **Competenze ed esperienza specifiche**

- Conoscenza approfondita, relativamente alle PMI nel contesto dell'economia europea moderna, dei principali fattori che promuovono le attività imprenditoriali, delle opportunità che favoriscono la crescita e l'innovazione delle imprese e dei vincoli che le limitano;
- solida conoscenza dei problemi amministrativi cui devono far fronte le PMI per garantire il rispetto delle politiche e della legislazione dell'UE;
- esperienza nella tutela e nella difesa degli interessi delle PMI, ad esempio attraverso reti commerciali o istituzionali specifiche;
- solida conoscenza o esperienza relativa al lavoro delle pubbliche amministrazioni europee e/o nazionali, anche in relazione al processo decisionale e di elaborazione delle politiche dell'UE;
- l'esperienza imprenditoriale, nel mondo delle imprese o a livello accademico nel settore delle PMI o della politica industriale, costituisce un titolo preferenziale.

#### **Competenze in materia di consulenza**

- Comprovata capacità di fornire orientamenti strategici e consulenza per il miglioramento delle condizioni delle imprese, per l'elaborazione delle politiche e della legislazione ai massimi livelli nel settore della politica industriale, dell'imprenditorialità e delle PMI;
- comprovata capacità di fornire consulenza in materia di attuazione e razionalizzazione della politica a favore delle PMI e di fornire orientamenti sul sostegno alle PMI durante l'introduzione graduale della nuova legislazione;
- capacità di analizzare, valutare e riferire in merito all'impatto (potenziale) delle iniziative strategiche e della legislazione sulle PMI e di formulare raccomandazioni e proposte valide.

## Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere:
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più;
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno tre anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>1</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza in materia di consulenza: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione consultiva di alto livello.
- Conoscenze linguistiche: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>2</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se coloro che si candidano soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per gli agenti temporanei dell'Unione europea scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea<sup>3</sup>).

## Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>4</sup>).

Nell'ambito della procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

---

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se maturata nel quadro di un rapporto di lavoro effettivo, reale e retribuito come dipendenti (con qualsiasi tipo di contratto) o prestatori di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>2</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>4</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (disponibile soltanto in inglese).

Al termine dei colloqui, la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate ad un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti idonei a svolgere le funzioni.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona selezionata deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non della persona interessata.)

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenerlo non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

## **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

## **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

La persona prescelta sarà assunta dalla Commissione europea come agente temporaneo di grado AD 15. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

La persona prescelta sarà nominata per un periodo iniziale di quattro anni, con un'eventuale proroga per un massimo di altri due anni.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Nel corso della procedura di selezione, le persone preselezionate dovranno dichiarare che si impegnano ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la loro indipendenza.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

### **Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>5</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Per candidarsi occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà per confermare l'iscrizione e tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>6</sup>, e compilare online una lettera di motivazione (al massimo

---

<sup>5</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (Testo rilevante ai fini del SEE) (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

<sup>6</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:  
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento a internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non è più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

#### **Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **25.10.2023, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.