

Europeiska kommissionen

Utlysning av ledig tjänst som särskild rådgivare – EU-företrädare för små och medelstora företag

(Tillfälligt anställd – lönegrad AD15)

(som tillfälligt anställd enligt artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen)

COM/2023/20097

Om oss

Europeiska kommissionen är fast besluten att vidta djärva åtgärder till stöd för små och medelstora företag och erkänna den roll de spelar för att uppnå omställningen till en grön, digital och motståndskraftig ekonomi samt deras bidrag till EU:s långsiktiga välbefinnande.

Mot denna bakgrund antog kommissionen ett meddelande om ett stödpaket för små och medelstora företag (COM (2023) 535 final), som omfattar utnämningen av en särskild EU-företrädare för små och medelstora företag för att ge kommissionen vägledning och råd i frågor som rör små och medelstora företag, och driva de små och medelstora företagens intressen externt.

Om tjänsten

En befattning som EU:s företrädare för små och medelstora företag ska rapportera direkt till ordföranden, och samtidigt rapportera till kommissionsledamoten med ansvar för den inre marknaden om all verksamhet med anknytning till små och medelstora företag som bedrivs tillsammans med avdelningarna vid generaldirektoratet för inre marknaden, industri, entreprenörskap samt små och medelstora företag (GD Inre marknaden, industri, entreprenörskap samt små och medelstora företag), som ska stödja företrädarens arbete.

EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att vara ordförande för nätverket av företrädare för små och medelstora företag, en expertgrupp på hög nivå bestående av nationella företrädare för små och medelstora företag med näringslivsorganisationer som observatörer och årligen rapportera om resultaten.

Med hjälp av nätverket av företrädare för små och medelstora företag kommer EU:s företrädare för små och medelstora företag också att ge vägledning och råd till kommissionen i frågor som rör små och medelstora företag och bidra till att göra EU-lagstiftningen mer gynnsam för små och medelstora företag och minska den administrativa bördan för små och medelstora företag.

Dessutom kommer företrädaren att delta i kommissionens agenda för bättre lagstiftning och delta i utfrågningar i nämnden för lagstiftningskontroll med generaldirektoraten om initiativ som har stor inverkan på små och medelstora företag. EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer också att driva de små och medelstora företagens intressen externt.

Mer specifikt kommer EU:s företrädare för små och medelstora företag att ha följande uppgifter:

Nätverket av företrädare för små och medelstora företag

- a) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att leda mötena i nätverket av företrädare för små och medelstora företag, vägleda nätverkets arbete och säkerställa utbyte av god praxis när det gäller att skydda små och medelstora företags intressen med EU:s och medlemsstaternas institutioner.

- b) Företrädaren för små och medelstora företag kommer att ha nära och regelbunden kontakt med små och medelstora företag och deras sammanslutningar.

Vägledning och rådgivning om politiken för små och medelstora företag

- a) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att främja principen att ”tänka småskaligt först” inom Europeiska kommissionen och vid externa möten och konferenser.
- b) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att ge kommissionen råd i frågor som rör små och medelstora företag, t.ex. i förhållande till alla industriella ekosystem, om övergripande frågor som rör små och medelstora företag och utarbetande av handlingsprogram för små och medelstora företag i medlemsstaterna.
- c) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att ge vägledning och kontext om hur man ska genomföra EU:s politik för små och medelstora företag och underlätta integreringen av frågor som rör små och medelstora företag i alla politikområden samt ge kommissionen och medlagstiftarna råd om hur små och medelstora företag kan stödjas under infasningen av ny lagstiftning.
- d) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att lägga fram en årlig rapport för kommissionskollegiet om frågor som rör små och medelstora företag, inbegripet frågan om efterlevnad och kumulativa kostnader, och diskutera denna rapport med kollegiet. På begäran kommer EU:s företrädare för små och medelstora företag att lägga fram delrapporter.
- e) I samförstånd med rådets ordförandeskap kommer EU:s företrädare för små och medelstora företag att årligen rapportera till rådet (konkurrenskraft) om arbetet i nätverket av företrädare för små och medelstora företag och göra årsrapporten tillgänglig för Europaparlamentets berörda utskott.
- f) EU:s företrädare för små och medelstora företag kan delta i arbetsgruppen för efterlevnad på den inre marknaden för vissa frågor som rör små och medelstora företag.
- g) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att vara nära involverad i arbetet med att uppdatera definitionen av små och medelstora företag, utveckla en harmoniserad definition av små börsnoterade företag och utarbeta lagstiftningsförslag mot bakgrund av sådana nya eller reviderade definitioner.

Bättre lagstiftning och minskning av den administrativa bördan

- h) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer, tillsammans med nätverket av företrädare för små och medelstora företag, att filtrera kommande EU-lagstiftning som är relevant för små och medelstora företag och, i samarbete med berörda parter för små och medelstora företag, meddela kommissionen vilka som förtjänar stor uppmärksamhet ur ett SMF-perspektiv och följa upp dem för att säkerställa att deras inverkan på små och medelstora företag analyseras på lämpligt sätt.
- i) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att vara nära involverad i den europeiska planeringsterminen, särskilt genom att delta i bedömningarna av situationen i medlemsstaterna när det gäller små och medelstora företag.
- j) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att bidra till att sprida inbjudningarna att lämna synpunkter och offentliga samråd för att förbättra återkopplingen från små och medelstora företag och uppmuntra nationella sammanslutningar av små och medelstora företag att tillhandahålla uppgifter för konsekvensbedömningar och utvärderingar.
- k) EU:s företrädare för små och medelstora företag kan föreslå en ytterligare analys av konsekvenserna för små och medelstora företag under medlagstiftningsprocessen i händelse av väsentliga ändringar av förslaget som påverkar små och medelstora företag. Ett sådant förslag kommer att läggas fram för Europaparlamentet respektive rådet och meddelas berörda parter.
- l) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att bidra till att fastställa ämnen för det årliga arbetsprogrammet för Fit for Future-plattformen och identifiera nya utmaningar och möjligheter för små och medelstora företag genom att delta i Fit for Future-plattformens möten för att hjälpa till att identifiera befintlig lagstiftning som är särskilt betungande för små och medelstora företag och föreslå användarvänliga lösningar för kommissionen för att göra det lättare för små och medelstora företag att följa lagstiftningen.

- m) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att bidra till att fastställa en metod för att mäta de sammanlagda kostnaderna och efterlevnadskostnaderna för små och medelstora företag.
- n) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att bidra till arbetet med att rationalisera rapporteringsskyldigheterna i syfte att gradvis minska dem med 25 % på EU-nivå.
- o) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att öka medvetenheten om aspekter som rör små och medelstora företag i kommissionens agenda för bättre lagstiftning i en regelbunden dialog med nämnden för lagstiftningskontroll genom att delta i nämndens utfrågningar med generaldirektoraten om initiativ som har stor inverkan på små och medelstora företag. I detta sammanhang skulle EU:s företrädare för små och medelstora företag kunna ta upp frågor och varna nämnden om betydande negativa konsekvenser för små och medelstora företag, eventuella ytterligare alternativ för att mildra dem, tillförlitligheten i kostnads-/nyttoanalysen och konkurrenskraftsanalysen samt samråden.
- p) EU:s företrädare för små och medelstora företag kommer att främja en korrekt användning av metoden för test av små och medelstora företag av kommissionens avdelningar, i samarbete med den medlem i nätverket av företrädare för små och medelstora företag som är föredragande för bättre lagstiftning.

Vem söker vi (urvalskriterier)?

Vi söker personer med följande profil:

Personliga egenskaper

- Utmärkt social kompetens, opinionsbildning och förhandlingsförmåga på hög nivå och förmåga att kommunicera effektivt och ändamålsenligt med alla berörda parter inom och utanför kommissionen, bygga upp förtroendefulla relationer med dem och företräda kommissionen i affärsforum och institutionella forum.
- Ett gott anseende bland de små och medelstora företagen i EU så att de kan anses vara en auktoritativ EU-motsvarighet till nationella företrädare för små och medelstora företag, företagsorganisationer och andra relevanta partner skulle vara en önskvärd tillgång.

Specialistkompetens och erfarenhet

- Ingående kunskaper om de viktigaste drivkrafterna bakom entreprenörsverksamhet, möjligheterna och begränsningarna för företagens tillväxt och innovation, eftersom de berör små och medelstora företag i den moderna europeiska ekonomin.
- Gedigna kunskaper om de administrativa utmaningar som små och medelstora företag står inför när det gäller att säkerställa efterlevnaden av EU:s politik och lagstiftning.
- Erfarenhet av att skydda och främja små och medelstora företags intressen, t.ex. genom särskilda företagsnätverk eller institutionella nätverk.
- Gedigna kunskaper om eller erfarenhet av det arbete som utförs av europeiska och/eller nationella offentliga förvaltningar, även när det gäller EU:s beslutsprocess och beslutsfattande.
- Affärs- eller entreprenörserfarenhet eller akademisk erfarenhet inom området för små och medelstora företag eller industripolitik är meriterande.

Rådgivningskompetens

- Dokumenterad förmåga att ge strategisk vägledning och rådgivning om förbättring av affärsvillkoren och om policyutveckling och lagstiftning på högsta nivå på områdena industripolitik, entreprenörskap och små och medelstora företag.
- Dokumenterad förmåga att ge råd om genomförande och effektivisering av politiken för små och medelstora företag och att ge vägledning om stöd till små och medelstora företag under infasningen av ny lagstiftning.
- Förmåga att analysera, bedöma och rapportera om effekterna av (potentiella) politiska initiativ och lagstiftning på små och medelstora företag och att utarbeta sunda rekommendationer och förslag.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen¹, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan.
- Rådgivningserfarenhet: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i en rådgivande befattning på hög nivå.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken² och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för tillfälligt anställda vid Europeiska unionen definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 47 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen³).

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter tjänsten i enlighet med sina urvals- och

¹ Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SVhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

rekryteringsförfaranden (se Document on Senior Officials Policy ⁴).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. Med beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den eller de kommissionärer som berörs av området.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

Den person som väljs måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

⁴ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents
endast på engelska)

(finns

Löner och anställningsvillkor fastställs i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Den utvalda sökanden kommer att anställas av Europeiska kommissionen som tillfälligt anställd i lönegrad AD15, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

Mandatperioden är inledningsvis fyra år, med möjlighet till förlängning i högst två år.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Tjänstgöringsort är Bryssel, Belgien.

Oberoende och intresseförklaring

De sökande som står på slutlistan måste före tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på sitt oberoende.

Viktig information till de sökande

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda kommitténs sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁵. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

⁵ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format⁶, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, grundlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. **Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!**

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Ansökningar som skickas per mejl kommer inte att godtas. Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till den **25 oktober 2023, kl. 12.00 centraleuropeisk tid**. Därefter är registrering inte längre möjlig.

⁶ Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-cv: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>