

## **Comisia Europeană**

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de consilier de specialitate – reprezentant al UE pentru IMM-uri

(Agent temporar – gradul AD 15)

[Angajarea unui agent temporar în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți]

COM/2023/20097

### **Cine suntem**

Comisia Europeană este hotărâtă să ia măsuri îndrăznețe în sprijinul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri), recunoscând rolul pe care acestea îl au în realizarea tranziției către o economie verde, digitală și rezilientă, precum și contribuția acestora la prosperitatea pe termen lung a UE.

În acest context, Comisia a adoptat o comunicare privind un pachet de măsuri de ajutorare a IMM-urilor [COM (2023) 535 final], care prevede numirea unui reprezentant special al UE pentru IMM-uri care să ofere orientări și consiliere Comisiei cu privire la aspecte legate de IMM-uri și să promoveze interesele IMM-urilor pe plan extern.

### **Ce propunem**

Funcția de reprezentant al UE pentru IMM-uri, care va răspunde direct în fața președintelui și, de asemenea, în fața comisarului pentru piața internă în ceea ce privește toate activitățile legate de IMM-uri desfășurate în colaborare cu serviciile Direcției Generale Piață Internă, Industrie, Antreprenoriat și IMM-uri (DG GROW), care sprijină activitatea reprezentantului pentru IMM-uri.

Reprezentantul UE pentru IMM-uri va prezida rețeaua reprezentanților pentru IMM-uri, un grup de experți la nivel înalt format din reprezentanți naționali pentru IMM-uri, organizațiile de afaceri având rolul de observatori, și va prezenta anual rapoarte cu privire la realizări.

Pe baza activității în cadrul rețelei reprezentanților pentru IMM-uri, reprezentantul UE pentru IMM-uri va oferi, de asemenea, îndrumare și consiliere Comisiei cu privire la aspectele legate de IMM-uri, contribuind la o legislație a UE favorabilă IMM-urilor și la reducerea sarcinii administrative pentru IMM-uri.

De asemenea, reprezentantul UE pentru IMM-uri va fi implicat în Agenda pentru o mai bună reglementare a Comisiei, participând la audierile Comitetului de control normativ cu direcțiile generale cu privire la inițiativele care au un impact ridicat asupra IMM-urilor. Reprezentantul UE pentru IMM-uri va promova, de asemenea, interesele IMM-urilor pe plan extern.

Mai precis, sarcinile reprezentantului UE pentru IMM-uri vor include:

#### **Rețeaua reprezentanților pentru IMM-uri**

- a) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va prezida reuniunile rețelei reprezentanților pentru IMM-uri, va orienta activitatea rețelei și va asigura schimbul de bune practici în ceea ce privește protejarea intereselor IMM-urilor la nivelul instituțiilor UE și ale statelor membre.
- b) Reprezentantul pentru IMM-uri va avea contacte strânse și periodice cu IMM-urile și asociațiile acestora.

### Îndrumare și consiliere privind politica în domeniul IMM-urilor

- a) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va promova principiul „a gândi mai întâi la scară mică” în cadrul Comisiei Europene și în cadrul reuniunilor și conferințelor externe.
- b) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va oferi consiliere Comisiei cu privire la aspecte legate de IMM-uri, de exemplu în legătură cu toate ecosistemele industriale, cu privire la aspecte orizontale legate de IMM-uri și cu privire la evoluțiile politicilor privind IMM-urile din statele membre.
- c) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va oferi îndrumări și context cu privire la modul de punere în aplicare a politicii europene privind IMM-urile, va facilita integrarea aspectelor relevante pentru IMM-uri în toate domeniile de politică și va oferi consiliere Comisiei și colegiilor cu privire la modalitățile de sprijinire a IMM-urilor în timpul etapei de introducere progresivă a noilor acte legislative.
- d) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va prezenta colegiului comisarilor un raport anual pe teme legate de IMM-uri, care va aborda inclusiv aspecte legate de costurile de conformitate și cumulative, și va discuta acest raport cu colegiul. La cerere, reprezentantul UE pentru IMM-uri va prezenta rapoarte intermediare.
- e) În acord cu președinția Consiliului, reprezentantul UE pentru IMM-uri va prezenta anual rapoarte Consiliului Competitivitate cu privire la activitatea rețelei reprezentanților pentru IMM-uri și va pune raportul anual la dispoziția comisiilor relevante ale Parlamentului European.
- f) Reprezentantul UE pentru IMM-uri poate participa la Grupul operativ pentru asigurarea respectării normelor privind piața unică pentru anumite aspecte legate de IMM-uri.
- g) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va fi implicat îndeaproape în activitatea de actualizare a definiției IMM-urilor, de elaborare a unei definiții armonizate pentru întreprinderile mici cu capitalizare medie și de pregătire de propuneri legislative având în vedere aceste definiții revizuite.

### O mai bună reglementare și reducerea sarcinii administrative

- h) Reprezentantul UE pentru IMM-uri, împreună cu rețeaua reprezentanților pentru IMM-uri, va filtra viitoarele acte legislative ale UE care sunt relevante pentru IMM-uri și va semna Comisiei, în colaborare cu IMM-urile interesate, actele legislative care merită o atenție deosebită din perspectiva IMM-urilor și care ar trebui urmărite pentru a se asigura că impactul acestora asupra IMM-urilor este analizat în mod adecvat.
- i) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va fi implicat îndeaproape în procesul semestrului european, în special prin participarea la evaluările situației din statele membre, în aspectele legate de IMM-uri.
- j) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va contribui la diseminarea cererilor de contribuții și a consultărilor publice pentru a îmbunătăți feedback-ul IMM-urilor și pentru a încuraja asociațiile naționale de IMM-uri să furnizeze date pentru evaluări și analize ale impactului.
- k) Reprezentantul UE pentru IMM-uri poate sugera o analiză suplimentară a impactului legat de IMM-uri în cursul procesului colegiativ în cazul unor modificări semnificative ale propunerii care afectează IMM-urile; această sugestie va fi propusă Parlamentului European și, respectiv, Consiliului și va fi adusă la cunoștința părților interesate.
- l) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va contribui la identificarea temelor pentru programul anual de lucru al platformei „Pregătiți pentru viitor” și la identificarea noilor provocări și posibilități pentru IMM-uri, prin participarea la reuniunile platformei „Pregătiți pentru viitor”, pentru a contribui la identificarea actelor legislative existente care sunt deosebit de împovărătoare pentru IMM-uri și va propune Comisiei soluții ușor de utilizat pentru a facilita respectarea legislației de către IMM-uri.
- m) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va contribui la stabilirea unei metodologii de evaluare a costurilor cumulative și de conformare ale IMM-urilor.
- n) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va contribui la eforturile de raționalizare a obligațiilor de raportare în vederea reducerii progresive a acestora cu 25 % la nivelul UE.

- o) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va aduce în atenție aspectele legate de IMM-uri din Agenda pentru o mai bună reglementare a Comisiei în dialogul periodic cu Comitetul de control normativ (CCN) și prin participarea la audierile CCN cu direcțiile generale cu privire la inițiativele care au un impact ridicat asupra IMM-urilor. În acest context, reprezentantul UE pentru IMM-uri poate ridica anumite probleme și ar putea semnala comitetului efectele negative semnificative asupra IMM-urilor, posibilele opțiuni suplimentare de atenuare a acestor efecte negative, fiabilitatea analizei costuri/beneficii și a competitivității și a activităților de consultare.
- p) Reprezentantul UE pentru IMM-uri va promova adoptarea corespunzătoare a metodologiei „testului IMM” de către serviciile Comisiei, în cooperare cu membrul rețelei reprezentanților pentru IMM-uri, care este raportor pentru aspectele legate de o mai bună reglementare.

### **Profilul căutat (criterii de selecție)**

Candidații ar trebui să aibă:

#### **Calități personale**

- Aptitudini interpersonale, de promovare și de negociere la nivel înalt foarte bune și capacitatea de a comunica în mod eficace și eficient cu toate părțile interesate din cadrul și din afara Comisiei, de a crea relații de încredere cu acestea și de a reprezenta Comisia în forurile de afaceri și instituționale.
- O reputație solidă în comunitatea IMM-urilor din UE, astfel încât să fie considerat un interlocutor cu autoritate al UE în dialogul cu reprezentanții naționali pentru IMM-uri, organizațiile de afaceri și alți parteneri relevanți ar constitui un avantaj.

#### **Competențe și experiență de specialitate**

- O înțelegere aprofundată a principalilor factori determinanți ai activității antreprenoriale, a oportunităților și a constrângerilor pentru creșterea întreprinderilor și inovare, în măsura în care acestea se referă la IMM-uri în economia europeană modernă.
- O bună cunoaștere a provocărilor administrative cu care se confruntă IMM-urile în asigurarea conformității cu politica și legislația UE.
- Experiență în protejarea și promovarea intereselor IMM-urilor, de exemplu prin intermediul unor rețele de afaceri sau instituționale specifice.
- Cunoștințe solide sau experiență solidă în activitatea administrațiilor publice europene și/sau naționale, inclusiv în ceea ce privește procesul decizional și de elaborare a politicilor al UE.
- Experiență antreprenorială sau în mediul de afaceri ori experiență academică în domeniul IMM-urilor sau al politicii industriale ar constitui un avantaj.

#### **Competențe de consiliere**

- Capacitate dovedită de a oferi orientări strategice și consiliere cu privire la îmbunătățirea condițiilor comerciale, precum și cu privire la elaborarea de politici și legislație la cel mai înalt nivel în domeniul politicii industriale, al antreprenoriatului și al IMM-urilor.
- Capacitate dovedită de a oferi consiliere cu privire la punerea în aplicare și raționalizarea politicii privind IMM-urile și de a oferi orientări cu privire la sprijinirea IMM-urilor în timpul etapei de introducere progresivă a noilor acte legislative.

- Capacitatea de a analiza, evalua și raporta cu privire la impactul (potențial) al inițiativelor politice și al actelor legislative asupra IMM-urilor și de a formula recomandări și propuneri solide.

### Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani,
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de 1 an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară<sup>1</sup> la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- Experiență în domeniul consilierii: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani de experiență trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de consiliere la nivel înalt.
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>2</sup> și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), îndeplinirea de către candidați a cerinței legate de cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru personalul temporar al Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani (a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți<sup>3</sup>).

### Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la înalții funcționari –

<sup>1</sup> Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-o adeverință. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ROhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

În cadrul procedurii de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe acei candidați care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus, care pot fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție formulează concluzii și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile („Comitetul consultativ”) din cadrul Comisiei Europene. Comitetul consultativ, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va alege candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați la un interviu cu Comitetul consultativ participă la probele centrului de evaluare a candidaților la posturi de conducere, care se desfășoară pe parcursul unei zile întregi, sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, Comitetul consultativ va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care Comitetul consultativ îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selecționat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină o certificare a autorizării de securitate valabilă de la autoritatea națională de securitate din țara sa. Autorizarea de securitate reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

## **Egalitatea de șanse**

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

---

<sup>4</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (disponibil doar în limba engleză).

## **Condiții de încadrare în muncă**

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

Candidatul selecționat va fi angajat de Comisia Europeană ca agent temporar cu gradul AD 15. La stabilirea încadrării acestuia în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, se va lua în considerare durata experienței sale profesionale anterioare.

Numirea se va face pentru o perioadă inițială de patru ani, care ar putea fi prelungită cu cel mult doi ani.

Candidații trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de muncă este la Bruxelles, Belgia.

## **Independență și declarația de interese**

În cursul procedurii de selecție, candidații incluși pe lista restrânsă vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

## **Informații importante pentru candidați**

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membrii individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să le adresați secretariatului comitetului respectiv.

## **Protecția datelor cu caracter personal**

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului<sup>5</sup>. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

## **Procedura de depunere a candidaturii**

Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională de nivel înalt și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

---

<sup>5</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass<sup>6</sup>, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, caracterul complet și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

**Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate.** În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

## **Data-limită**

Data-limită pentru înscriere este **25 octombrie 2023, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. După această dată nu vă veți mai putea înscrie.

---

<sup>6</sup> Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>