

## **Europska komisija**

Objava slobodnog radnog mjesta izvanrednog savjetnika – izaslanik EU-a za MSP-ove

(Privremeno osoblje – razred AD15)

(Zapošljavanje člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije)

COM/2023/20097

### **O nama**

Europska komisija odlučna je poduzeti odvažne mjere za potporu malim i srednjim poduzećima (MSP-ovima) jer prepoznaje njihovu važnost u prelasku na zeleno, digitalno i otporno gospodarstvo te njihov doprinos dugoročnoj dobrobiti EU-a.

U tom je kontekstu Komisija donijela Komunikaciju o paketu pomoći za MSP-ove (COM (2023) 535 final), koji uključuje imenovanje izaslanika EU-a za MSP-ove koji će Komisiji pružati smjernice i savjete o pitanjima povezanim s MSP-ovima te zagovarati njihove interese na vanjskoj razini.

### **Opis radnog mjesta**

Riječ je o radnome mjestu izaslanika EU-a za MSP-ove koji će izravno izvješćivati predsjednicu i povjerenika za unutarnje tržište o svim aktivnostima povezanim s MSP-ovima koje se provode u suradnji sa službama Glavne uprave za unutarnje tržište, industriju, poduzetništvo te male i srednje poduzetnike (GU GROW), koja će podupirati rad izaslanika.

Izaslanik EU-a za MSP-ove predsjedat će mrežom izaslanika za MSP-ove, stručnom skupinom na visokoj razini nacionalnih izaslanika za MSP-ove s poslovnim organizacijama kao promatračima te će svake godine izvješćivati o postignućima.

Oslanjajući se na spoznaje mreže izaslanika za MSP-ove, izaslanik EU-a za MSP-ove pružat će smjernice i savjete Komisiji o pitanjima povezanim s MSP-ovima, čime će se propisi EU-a bolje prilagoditi MSP-ovima te će se smanjiti administrativno opterećenje za MSP-ove.

Osim toga, izaslanik će sudjelovati u Komisijinu planu za bolju regulativu i na saslušanjima Odbora za nadzor regulative s glavnim upravama o inicijativama koje imaju velik utjecaj na MSP-ove. Izaslanik EU-a za MSP-ove također će se zalagati za interese MSP-ova na vanjskoj razini.

Konkretnije, zadaće izaslanika EU-a za MSP-ove obuhvaćat će:

#### **Mreža izaslanika za MSP-ove**

- a) Predsjedat će sastancima mreže izaslanika za MSP-ove, usmjeravati rad mreže i osiguravati razmjenu primjera dobre prakse kad je riječ o zaštiti interesa MSP-ova s institucijama EU-a i država članica.
- b) Bit će u bliskom i redovitom kontaktu s MSP-ovima i njihovim udrugama.

#### **Smjernice i savjeti o politici za MSP-ove**

- a) Promicat će načelo „počnimo od malih” u svim glavnim upravama Europske komisije te na vanjskim sastancima i konferencijama.

- b) Savjetovat će Komisiju o pitanjima povezanim s MSP-ovima, npr. o svim industrijskim ekosustavima, o horizontalnim pitanjima povezanim s MSP-ovima i o razvoju politika za MSP-ove u državama članicama.
- c) Pružat će smjernice i kontekst za provedbu europske politike za MSP-ove i olakšavati uključivanje pitanja relevantnih za MSP-ove u sva područja politike te savjetovati Komisiju i suzakonodavce o tome kako pružiti potporu MSP-ovima tijekom postupnog uvođenja novih propisa.
- d) Kolegiju povjerenika predstavljat će godišnje izvješće o temama povezanim s MSP-ovima, uključujući pitanje usklađenosti i kumulativnih troškova, te će o tom izvješću raspravljati s Kolegijem. Na zahtjev će predstavljati i privremena izvješća.
- e) U dogovoru s predsjedništvom Vijeća svake će godine izvješćivati Vijeće za konkurentnost o radu mreže izaslanika za MSP-ove te će godišnje izvješće stavljati na raspolaganje relevantnim odborima Europskog parlamenta.
- f) Može sudjelovati u Radnoj skupini za osiguravanje primjene pravila jedinstvenog tržišta za određene točke povezane s MSP-ovima.
- g) Aktivno će biti uključen u rad na ažuriranju definicije MSP-ova, razvoju usklađene definicije malih poduzeća srednje tržišne kapitalizacije i pripremi zakonodavnih prijedloga s obzirom na nove ili revidirane definicije.

#### Bolja regulativa i smanjenje administrativnog opterećenja

- h) Zajedno s mrežom izaslanika za MSP-ove, filtrirat će predstojeće propise EU-a relevantne za MSP-ove i u suradnji s dionicima MSP-ova obavještavati Komisiju o tome na koje treba obratiti posebnu pozornost iz perspektive MSP-ova i daljnje postupanje kako bi se osigurala odgovarajuća analiza njihova učinka na MSP-ove.
- i) Bit će aktivno uključen u proces europskog semestra, prvenstveno sudjelovanjem u procjenama stanja u državama članicama kad je riječ o MSP-ovima.
- j) Pomagat će u objavama poziva na očitovanje i javnih savjetovanja kako bi se poboljšale povratne informacije MSP-ova i potaknula nacionalna udruženja MSP-ova da dostave podatke za procjene učinka i evaluacije.
- k) Može predložiti dodatnu analizu učinaka povezanih s MSP-ovima tijekom suzakonodavnog postupka u slučaju znatnih izmjena prijedloga koje utječu na MSP-ove. Ti će se prijedlozi uputiti Europskom parlamentu i Vijeću i biti obznanjeni dionicima.
- l) Pridonosit će utvrđivanju tema godišnjeg programa rada platforme Fit for Future te utvrđivanju novih izazova i mogućnosti za MSP-ove sudjelovanjem na sastancima platforme Fit for Future kako bi se utvrdilo koji postojeći propisi opterećuju MSP-ove i kako bi se Komisiji predložila rješenja prilagođena korisnicima te MSP-ovima olakšalo usklađivanje s propisima.
- m) Pridonosit će i uspostavi metodologije za mjerenje kumulativnih troškova i troškova usklađivanja za MSP-ove.
- n) Sudjelovat će u radu na racionalizaciji obveza izvješćivanja kako bi ih se na razini EU-a postupno smanjilo za 25 %.
- o) Sudjelovat će u saslušanjima Odbora za nadzor regulative s glavnim upravama o inicijativama koje imaju velik učinak na MSP-ove i na njima informirati o aspektima povezanim s MSP-ovima u okviru Komisijina plana za bolju regulativu u redovitom dijalogu s Odborom za regulatorni nadzor. U tom bi kontekstu izaslanik EU-a za MSP-ove mogao postavljati pitanja i upozoravati Odbor na znatne negativne učinke na MSP-ove, moguće dodatne opcije za njihovo ublažavanje, pouzdanost analize troškova i koristi te analizu konkurentnosti i aktivnosti savjetovanja.
- p) Promicat će odgovarajuće prihvaćanje metodologije „testa za MSP-ove” u službama Komisije u suradnji s članom mreže izaslanika za MSP-ove koji je izvjestitelj za bolju regulativu.

## **Traženi profil (kriteriji za odabir)**

Od kandidata se očekuju:

### **osobne kvalitete**

- razvijene međuljudske vještine, vještine zagovaranja i pregovaranja na visokoj razini te sposobnost djelotvorne i učinkovite komunikacije sa svim dionicima unutar i izvan Komisije, izgradnje odnosa povjerenja s njima i zastupanja Komisije na poslovnim i institucijskim forumima,
- poželjan je dobar ugled u zajednici MSP-ova u EU-u kako bi ga se smatralo mjerodavnim partnerom EU-a nacionalnim izaslanicima MSP-ova, poslovnim organizacijama i drugim relevantnim partnerima.

### **stručne vještine i iskustvo**

- temeljito razumijevanje glavnih pokretača poduzetničkih poslovnih aktivnosti, mogućnosti i ograničenja poslovnog rasta i inovacija koji utječu na MSP-ove u modernom europskom gospodarstvu,
- temeljito poznavanje administrativnih izazova s kojima se suočavaju MSP-ovi u provođenju usklađenosti s politikama i propisima EU-a,
- iskustvo u zaštiti i zagovaranju interesa MSP-ova, primjerice putem namjenskih poslovnih i institucionalnih mreža,
- dobro znanje ili iskustvo u radu europskih i/ili nacionalnih javnih uprava, među ostalim u vezi s postupkom donošenja odluka i politika EU-a,
- prednost je poslovno ili poduzetničko iskustvo te akademsko iskustvo u području MSP-ova ili industrijske politike.

### **savjetodavne vještine**

- dokazana sposobnost pružanja strateških smjernica i savjeta o poboljšanju poslovnih uvjeta te razvoju politika i propisa na najvišoj razini u području industrijske politike, poduzetništva i MSP-ova,
- dokazana sposobnost savjetovanja o provedbi i pojednostavnjenju politike za MSP-ove te pružanja smjernica o potpori MSP-ovima tijekom postupnog uvođenja novih propisa.
- sposobnost analiziranja, procjene i izvješćivanja o učinku (mogućih) političkih inicijativa i propisa na MSP-ove te formuliranje preporuka i prijedloga.

## **Uvjeti za sudjelovanje**

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:

- diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
- diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva<sup>1</sup> stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja.
- savjetničko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu savjetnika visoke razine.
- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a<sup>2</sup> i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku.
- dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za privremeno osoblje Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije<sup>3</sup>).

## Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima odabira i zapošljavanja Europske komisije (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika<sup>4</sup>).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto.

Kandidate s tog popisa intervjuiraju nadležni članovi Europske komisije.

Nakon tih intervjua Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

<sup>1</sup> Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odrađenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

<sup>2</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HRhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>4</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (samo na engleskom jeziku)

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te posjedovati fizičku sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koju je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se postupak sigurnosne provjere ne okonča izdavanjem propisane informativne obavijesti Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat ne može pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

### **Jednake mogućnosti**

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija namjerava ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provođi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

### **Uvjeti zapošljavanja**

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Odabranog će kandidata Europska komisija zaposliti kao člana privremenog osoblja u razredu AD 15. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Imenuje se na početno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću produljenja za razdoblje od najviše dvije godine.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles, u Belgiji.

### **Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa**

Tijekom postupka odabira kandidati uvršteni na uži popis dužni su potpisati izjavu kojom se obvezuju da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu neovisnost.

## Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odbora niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

## Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća<sup>5</sup>. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

## Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass<sup>6</sup>) u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

**Prijave poslane e-poštom neće biti prihvaćene.** Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće biti prihvaćene.

<sup>5</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

<sup>6</sup> Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

**Rok za prijavu**

Rok za prijavu istječe **25. listopada 2023. u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.