

Euroopan komissio

Ilmoitus avoimena olevasta erityisneuvonantajan tehtävästä – EU:n pk-yritysedustaja

(Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD15)

(Väliaikaisen toimihenkilön ottaminen palvelukseen unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan mukaisesti)

COM/2023/20097

Keitä olemme

Euroopan komissio on päättänyt toteuttaa toimia pienten ja keskisuurten yritysten (pk-yritysten) tukemiseksi tunnustaen niiden merkityksen siirryttäessä vihreään, digitaaliseen ja häiriönsietokykyiseen talouteen sekä niiden panoksen EU:n pitkän aikavälin vaurauteen.

Tätä taustaa vasten komissio on antanut tiedonannon pk-yritysten apupaketista (COM(2023) 535 final), johon sisältyy EU:n pk-yritysedustajan nimittäminen tehtävän perustaminen antamaan komissiolle ohjausta ja neuvontaa pk-yrityksiä koskevissa kysymyksissä ja ajamaan pk-yritysten etuja.

Mitä tarjoamme

Tarjolla on EU:n pk-yritysedustajan tehtävä. EU:n pk-yritysedustaja raportoi suoraan komission puheenjohtajalle. Lisäksi hän raportoi sisämarkkinoista vastaavalle komission jäsenelle kaikesta pk-yrityksiin liittyvästä toiminnasta, jota toteutetaan yhdessä pk-yritysedustajan työtä tukevan sisämarkkinoiden, teollisuuden, yrittäjyyden ja pk-yritystoiminnan pääosaston (GROW) yksiköiden kanssa.

EU:n pk-yritysedustaja toimii puheenjohtajana pk-yritysedustajien verkostossa ja raportoi vuosittain sen toiminnasta. Verkosto on kansallisista pk-yritysedustajista koostuva korkean tason asiantuntijaryhmä, jossa on tarkkailijoina elinkeinoelämän edustajia.

EU:n pk-yritysedustaja antaa myös verkostolta saatujen tietojen pohjalta komissiolle pk-yrityksiin liittyviä kysymyksiä koskevaa ohjausta ja neuvontaa. Tämä auttaa tekemään EU:n lainsäädännöstä pk-yrityksystävällistä ja vähentämään pk-yritysten hallinnollista taakkaa.

Lisäksi pk-yritysedustaja on mukana komission paremman sääntelyn agendan toteuttamisessa ja osallistuu sääntelyntarkastelulautakunnan pääosastojen kanssa järjestämiin kuulemisiin aloitteista, joilla on suuri vaikutus pk-yrityksiin. EU:n pk-yritysedustaja ajaa pk-yritysten etuja myös komission ulkopuolella.

Tehtävistä tarkemmin:

Pk-yritysedustajien verkosto

- a) EU:n pk-yritysedustaja toimii pk-yritysedustajien verkoston kokousten puheenjohtajana, ohjaa verkoston työtä ja varmistaa, että EU:n ja jäsenvaltioiden toimielimet jakavat keskenään pk-yritysten etujen turvaamiseen tähtääviä hyviä käytäntöjä.
- b) Pk-yritysedustaja pitää tiiviisti ja säännöllisesti yhteyttä pk-yrityksiin ja niiden järjestöihin.

Pk-yrityspolitiikkaa koskeva ohjaus ja neuvonta

- a) EU:n pk-yritysedustaja edistää ”pienet ensin” -periaatteen noudattamista kaikkialla Euroopan komissiossa sekä komission ulkopuolisissa kokouksissa ja konferensseissa.
- b) EU:n pk-yritysedustaja neuvoo komissiota pk-yrityksiin liittyvissä kysymyksissä, esimerkiksi teolliset ekosysteemit, pk-yrityksiin liittyvät horisontaaliset kysymykset ja pk-yrityspolitiikan kehitys jäsenvaltioissa.
- c) EU:n pk-yritysedustaja antaa ohjausta ja taustaa EU:n pk-yrityspolitiikan toteuttamiselle ja helpottaa siihen liittyvien kysymysten valtavirtaistamista kaikilla politiikan aloilla sekä neuvoo komissiota ja lainsäätäjiä siinä, miten pk-yrityksiä voidaan tukea uuden lainsäädännön vaiheittaisen käyttöönoton aikana.
- d) EU:n pk-yritysedustaja esittää komission jäsenten kollegiolle vuosittain kertomuksen pk-yrityksiin liittyvistä aiheista, mukaan lukien sääntöjen noudattamiskustannukset ja kumulatiiviset kustannukset, ja keskustelee tästä kertomuksesta kollegion kanssa. EU:n pk-yritysedustaja esittää pyynnöstä väliraportteja.
- e) EU:n pk-yritysedustaja raportoi yhteisymmärryksessä neuvoston puheenjohtajavaltion kanssa vuosittain kilpailukykyneuvostolle pk-yritysedustajien verkoston työstä ja toimittaa vuosikertomuksen asiaan kuuluville Euroopan parlamentin valiokunnille.
- f) EU:n pk-yritysedustaja voi osallistua sisämarkkinasääntöjen täytäntöönpanon valvontaa käsittelevään työryhmään tiettyjen tehtäviinsä liittyvien kohtien osalta.
- g) EU:n pk-yritysedustaja on tiiviisti mukana pk-yritysten määritelmän päivittämisessä, yhdenmukaisen määritelmän kehittämisessä pienille midcap-yrityksille ja lainsäädäntöehdotusten valmistelussa tällaisten uusien tai tarkistettujen määritelmien pohjalta.

Sääntelyn parantaminen ja hallinnollisen taakan keventäminen

- h) EU:n pk-yritysedustaja käy yhdessä pk-yritysedustajien verkoston kanssa läpi tulevaa pk-yritysten kannalta merkityksellistä EU:n lainsäädäntöä ja ilmoittaa komissiolle yhteistyössä asianomaisten sidosryhmien kanssa niistä, joihin on syytä kiinnittää erityistä huomiota pk-yritysten näkökulmasta, sekä toteuttaa jatkotoimia sen varmistamiseksi, että lainsäädännön vaikutusta pk-yrityksiin analysoidaan asianmukaisesti.
- i) EU:n pk-yritysedustaja osallistuu tiiviisti talouspolitiikan eurooppalaiseen ohjausjaksoon, erityisesti jäsenvaltioiden tilanteen arviointiin pk-yritysten osalta.
- j) EU:n pk-yritysedustaja auttaa levittämään tietoa kannanottopyynnöistä ja julkisista kuulemisista pk-yrityksiltä saatavan palautteen parantamiseksi ja kannustaa kansallisia pk-yritysjärjestöjä toimittamaan tietoja vaikutustenarviointeja ja evaluointeja varten.
- k) EU:n pk-yritysedustaja voi lainsäädäntöprosessin aikana ehdottaa pk-yrityksiin liittyvien vaikutusten lisäanalysointia, jos ehdotukseen tehdään merkittäviä muutoksia, jotka vaikuttavat pk-yrityksiin. Tällainen ehdotus tehdään Euroopan parlamentille ja neuvostolle, ja siitä tiedotetaan sidosryhmille.
- l) EU:n pk-yritysedustaja antaa panoksensa Fit for Future -foorumin vuotuisen työohjelman aiheiden määrittämiseen ja pk-yritysten uusien haasteiden ja mahdollisuuksien tunnistamiseen osallistumalla foorumin kokouksiin, jotta voidaan yksilöidä voimassa olevaa lainsäädäntöä, joka on erityisen raskasta pk-yrityksille, ja ehdottaa komissiolle käyttäjäystävällisiä ratkaisuja lainsäädännön noudattamisen helpottamiseksi.
- m) EU:n pk-yritysedustaja antaa panoksensa sellaisen menetelmän laatimiseen, jolla mitataan pk-yrityksille aiheutuvia kumulatiivisia ja sääntöjen noudattamisesta aiheutuvia kustannuksia.
- n) EU:n pk-yritysedustaja antaa panoksensa raportointivelvoitteiden järjeistämiseen. Tavoitteena on vähentää niitä asteittain 25 % EU:n tasolla.
- o) EU:n pk-yritysedustaja lisää tietoisuutta pk-yrityksiin liittyvistä komission paremman sääntelyn agendaan sisältyvistä näkökohdista käymällä säännöllistä vuoropuhelua sääntelyntarkastelulautakunnan kanssa ja osallistumalla sääntelyntarkastelulautakunnan pääosastojen kanssa järjestämiin kuulemisiin aloitteista, joilla on suuri vaikutus pk-yrityksiin. Tässä yhteydessä EU:n pk-yritysedustaja voi tuoda esiin kysymyksiä ja varoittaa lautakuntaa pk-yrityksiin kohdistuvista merkittävistä haittavaikutuksista, esittää mahdollisia lisävaihtoehtoja niiden lieventämiseksi, kustannus-hyöty- ja kilpailukykyanalyyysien luotettavuudesta ja kuulemistoimista.

- p) EU:n pk-yritysedustaja edistää ”pk-yritystesti”-menetelmän asianmukaista käyttöä komission yksiköissä. Tässä hän tekee yhteistyötä sääntelyn parantamisasioiden esittelijäksi nimetyn pk-yritysedustajien verkoston jäsenen kanssa.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta seuraavia:

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- Erinomaiset vuorovaikutus-, edunvalvonta- ja neuvottelutaidot ja kyky viestiä vaikuttavasti ja tehokkaasti kaikkien sidosryhmien kanssa komissiossa ja sen ulkopuolella, luoda niihin luottamuksellisia suhteita ja edustaa komissiota elinkeinoelämän ja eri instituutioiden foorumeilla.
- Jotta pk-yritysedustajaa voitaisiin pitää EU:n arvovaltaisena vastapuolena kansallisille pk-yritysedustajille, elinkeinoelämän järjestöille ja muille kumppaneille, arvostus EU:n pk-yritysyhteisössä katsotaan eduksi.

Erityisosaaminen ja asiantuntemus

- Syvälinen ymmärrys yritystoiminnan tärkeimmistä tekijöistä sekä niistä mahdollisuuksista ja rajoitteista, joita modernissa eurooppalaisessa taloudessa kohdistuu pk-yritysten kasvuun ja innovointiin.
- Vankka tietämys hallinnollisista haasteista, joita pk-yritykset kohtaavat EU:n politiikan ja lainsäädännön noudattamisessa.
- Kokemusta pk-yritysten etujen turvaamisesta ja puolustamisesta esimerkiksi erityisten yritysverkostojen tai institutionaalisten verkostojen kautta.
- Vankkaa tietämystä tai kokemusta eurooppalaisen ja/tai kansallisen julkishallinnon työstä, EU:n päätöksentekoprosessi mukaan lukien;
- Kokemus liiketoiminnasta tai yrittäjyydestä tai akateeminen kokemus pk-yritys- tai teollisuuspolitiikan alalta katsotaan eduksi.

Neuvonanto-osaaminen:

- Todistettu kyky antaa liiketoimintaedellytysten parantamista sekä politiikan kehittämistä ja lainsäädäntöä koskevaa korkeimman tason strategista ohjausta ja neuvontaa teollisuuspolitiikan, yrittäjyyden ja pk-yritystoiminnan alalla.
- Osoitettu kyky antaa neuvoja pk-yrityspolitiikan toteuttamisessa ja virtaviivaistamisessa sekä antaa ohjeita pk-yritysten tukemiseksi uuden lainsäädännön asteittaisen käyttöönoton yhteydessä.
- Kyky analysoida ja arvioida (mahdollisten) politiikka-aloitteiden ja lainsäädännön vaikutuksia pk-yrityksiin ja raportoida niistä sekä laatia perusteltuja suosituksia ja ehdotuksia.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä:**

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
 - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus
 - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: Hakijalla on oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus¹ tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus neuvonantajatehtävistä: Korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava korkean tason neuvonantajatehtävästä.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen² perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen tyydyttävä taito. Valintalautakunnat varmistavat haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen³ 47 artikla).

Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”⁴).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvonantajien nimityskomitean jatko-haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

¹ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtoriopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=FI><https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁴ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (saatavilla vain englanniksi).

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi komission jäsen haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Hänellä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoiisiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, sukupuolten tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Työsuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan.

Euroopan komissio nimittää tehtävään valitun henkilön väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD15. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valittu hakija nimitetään neljän vuoden toimikaudeksi, jota voidaan jatkaa enintään kahdella vuodella.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Kunkin esivalinnan läpäisseen hakijan on valintaprosessin aikana annettava vakuutus siitä, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös ilmoitettava sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725⁵. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia⁶ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁶ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä. Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **25.10.2023 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.