

Europese Commissie

Bekendmaking van een vacature voor de functie van buitengewoon adviseur – kmo-gezant van de EU

(Tijdelijk functionaris – rang AD15)

(Aanwerving van een tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie)

COM(2023) 20097

Introductie

De Europese Commissie is vastbesloten doortastende maatregelen te nemen ter ondersteuning van kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's), en erkent daarbij de rol die kmo's spelen bij de transitie naar een groene, digitale en veerkrachtige economie en de bijdrage die zij leveren aan de welvaart van de EU op lange termijn.

Tegen deze achtergrond heeft de Commissie een mededeling aangenomen over een steunpakket voor kmo's (COM (2023) 535 final), dat onder meer voorziet in de benoeming van een speciale kmo-gezant van de EU om de Commissie richtsnoeren en advies te geven over kmo-kwesties en om de belangen van kmo's extern te behartigen.

Functieomschrijving

De kmo-gezant van de EU brengt rechtstreeks verslag uit aan de voorzitter en rapporteert tevens aan de commissaris voor Interne Markt over alle kmo-gerelateerde activiteiten die worden uitgevoerd in samenwerking met de diensten van het directoraat-generaal Interne Markt, Industrie, Ondernemerschap en Midden- en Kleinbedrijf (DG GROW), die de werkzaamheden van de gezant zullen ondersteunen.

De kmo-gezant van de EU zal het voorzitterschap uitoefenen van het netwerk van kmo-gezanten, een deskundigengroep op hoog niveau van nationale kmo-gezanten met bedrijfsorganisaties als waarnemers, en zal jaarlijks verslag uitbrengen over de resultaten.

Op basis van inzichten van het netwerk van kmo-gezanten zal de kmo-gezant van de EU de Commissie ook richtsnoeren en advies verstrekken over kmo-kwesties, om zo bij te dragen tot een kmo-vriendelijke EU-wetgeving en geringere administratieve lasten voor kmo's.

Daarnaast zal de gezant worden betrokken bij de agenda voor betere regelgeving van de Commissie en deelnemen aan hoorzittingen van de Raad voor regelgevingstoetsing met directoraten-generaal over initiatieven die een grote impact hebben op kmo's. De kmo-gezant van de EU zal ook de externe belangen van kmo's behartigen.

Meer in het bijzonder worden aan de kmo-gezant van de EU volgende opdrachten toevertrouwd:

Netwerk van kmo-gezanten

- a) De kmo-gezant van de EU zal de vergaderingen van het netwerk van kmo-gezanten voorzitten, de werkzaamheden van het netwerk begeleiden en zorgen voor de uitwisseling van goede praktijken met betrekking tot de bescherming van de belangen van kmo's met de instellingen van de EU en de lidstaten.
- b) De kmo-gezant onderhoudt nauwe en regelmatige contacten met kmo's en hun verenigingen.

Begeleiding en advies over het kmo-beleid

- a) De kmo-gezant van de EU zal het "denk eerst klein"-principe promoten in de hele Europese Commissie en tijdens externe vergaderingen en conferenties.
- b) De kmo-gezant van de EU zal de Commissie adviseren over kwesties in verband met kmo's, bijvoorbeeld met betrekking tot alle industriële ecosystemen, horizontale kmo-gerelateerde kwesties en ontwikkelingen in het kmo-beleid in de lidstaten.
- c) De kmo-gezant van de EU zal richtsnoeren en een kader bieden voor de uitvoering van het Europees kmo-beleid en de integratie van voor kmo's relevante kwesties op alle beleidsterreinen vergemakkelijken en de Commissie en de medewetgevers adviseren over de wijze waarop kmo's kunnen worden ondersteund tijdens de geleidelijke invoering van nieuwe wetgeving.
- d) De kmo-gezant van de EU zal jaarlijks bij het college van commissarissen een verslag indienen over onderwerpen die verband houden met kmo's, waaronder de kwestie van naleving en cumulatieve kosten, en dit verslag met het college bespreken. Op verzoek zal de kmo-gezant van de EU tussentijdse verslagen indienen.
- e) Met akkoord van het voorzitterschap van de Raad brengt de kmo-gezant van de EU jaarlijks verslag uit aan de Raad Concurrentievermogen over de werkzaamheden van het netwerk van kmo-gezanten en stelt de kmo-gezant het jaarverslag ter beschikking van de bevoegde commissies van het Europees Parlement.
- f) De kmo-gezant van de EU kan deelnemen aan de taskforce voor de handhaving van de eengemaakte markt voor bepaalde kmo-gerelateerde punten.
- g) De kmo-gezant van de EU zal nauw worden betrokken bij de actualisering van de kmo-definitie, de ontwikkeling van een geharmoniseerde definitie voor kleine midcap-ondernemingen en de voorbereiding van wetgevingsvoorstellen in het licht van dergelijke nieuwe of herziene definities.

Betere regelgeving en vermindering van de administratieve lasten

- h) De kmo-gezant van de EU zal samen met het netwerk van kmo-gezanten toekomstige EU-wetgeving die relevant is voor kmo's screenen en, in samenwerking met kmo-belanghebbenden, de Commissie attenderen op punten die vanuit het oogpunt van kmo's bijzondere aandacht en verdere opvolging verdienen om ervoor te zorgen dat de gevolgen ervan voor kmo's naar behoren worden geanalyseerd.
- i) De kmo-gezant van de EU zal nauw worden betrokken bij het proces van het Europees Semester, met name door deel te nemen aan de beoordeling van de situatie in de lidstaten wat kmo's betreft.
- j) De kmo-gezant van de EU zal helpen bij de verspreiding van de verzoeken om input en openbare raadplegingen om de feedback van kmo's te verbeteren en nationale kmo-verenigingen aan te sporen gegevens te verstrekken voor effectbeoordelingen en evaluaties.
- k) De kmo-gezant van de EU kan een aanvullende analyse voorstellen van de gevolgen voor kmo's tijdens het medewetgevingsproces in geval van substantiële wijzigingen van het voorstel die gevolgen hebben voor kmo's; een dergelijk voorstel zal respectievelijk aan het Europees Parlement en de Raad worden gedaan en aan de belanghebbenden worden meegedeeld.
- l) De kmo-gezant van de EU zal bijdragen aan het aanboren van onderwerpen voor het jaarlijkse werkprogramma van het Fit for Future-platform en aan het in kaart brengen van de nieuwe uitdagingen en mogelijkheden voor kmo's, door deel te nemen aan de vergaderingen van het Fit for Future-platform om bestaande wetgeving in kaart te brengen die bijzonder belastend is voor kmo's, en de Commissie gebruiksvriendelijke oplossingen voor te stellen om het voor kmo's gemakkelijker te maken de wetgeving na te leven.
- m) De kmo-gezant van de EU zal bijdragen tot de vaststelling van een methode voor het meten van cumulatieve en nalevingskosten voor kmo's.

- n) De kmo-gezant van de EU zal bijdragen aan de rationalisering van de rapportageverplichtingen, met als doel deze op Eu-niveau geleidelijk met 25 % te verminderen.
- o) De kmo-gezant van de EU zal de aandacht vestigen op kmo-gerelateerde aspecten van de agenda voor betere regelgeving van de Commissie in een regelmatige dialoog met de Raad voor regelgevingstoetsing en door deel te nemen aan hoorzittingen van de Raad voor regelgevingstoetsing met directoraten-generaal over initiatieven die een grote impact hebben op kmo's. In dat verband kan de kmo-gezant van de EU kwesties aan de orde stellen en de raad wijzen op aanzienlijke negatieve gevolgen voor kmo's, mogelijke aanvullende opties om deze te beperken, de betrouwbaarheid van het kosten-batenonderzoek en de concurrentievermogensanalyse en de raadplegingsactiviteiten.
- p) De kmo-gezant van de EU zal de correcte toepassing van de "kmo-toets"-methode door de diensten van de Commissie bevorderen, in samenwerking met het lid van het netwerk van kmo-gezanten dat rapporteur is voor betere regelgeving.

Profiel (selectiecriteria)

U moet over de volgende vaardigheden beschikken:

Persoonlijke kwaliteiten

- Verworven vaardigheden op het gebied van interpersoonlijke communicatie, belangenbehartiging en onderhandeling op hoog niveau en vermogen om doeltreffend en efficiënt te communiceren met alle belanghebbenden binnen en buiten de Commissie, vertrouwensrelaties met hen op te bouwen en de Commissie te vertegenwoordigen in zakelijke en institutionele fora;
- Een sterke reputatie in de kmo-gemeenschap van de EU om te worden beschouwd als een gezaghebbende EU-tegenhanger van nationale kmo-gezanten, bedrijfsorganisaties en andere relevante partners zou een sterk pluspunt zijn.

Specialistische vaardigheden en ervaring

- Grondig inzicht in de belangrijkste aanjagers van ondernemersactiviteiten, de mogelijkheden en beperkingen voor bedrijfsgroei en -innovatie, wanneer deze betrekking hebben op kmo's in de moderne Europese economie.
- Gedegen kennis van de administratieve uitdagingen waarmee kmo's worden geconfronteerd bij het waarborgen van de naleving van het beleid en de wetgeving van de EU;
- Ervaring met de bescherming en behartiging van de belangen van kmo's, bijvoorbeeld via specifieke zakelijke of institutionele netwerken;
- Gedegen kennis van of ervaring met de werkzaamheden van Europese en/of nationale overheidsdiensten, onder meer met betrekking tot het besluitvormings- en beleidsvormingsproces van de EU;
- Bedrijfs- of ondernemerservaring of academische ervaring op het gebied van kmo's of industriebeleid zou een pluspunt zijn.

Vaardigheden op het gebied van advisering

- Aantoonbaar vermogen om strategische sturing en advies te verstrekken over verbetering van het ondernemingsklimaat en beleidsontwikkeling en wetgeving op het hoogste niveau op het gebied van industriebeleid, ondernemerschap en kmo's;

- Aantoonbaar vermogen om advies te geven over de uitvoering en stroomlijning van het kmo-beleid en om richtsnoeren te verstrekken voor de ondersteuning van kmo's tijdens de geleidelijke invoering van nieuwe wetgeving;
- Vermogen om het effect van (potentiële) beleidsinitiatieven en wetgeving op kmo's te analyseren, te beoordelen en daarover verslag uit te brengen, en om gedegen aanbevelingen en voorstellen te formuleren.

Toelatingsvoorwaarden

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u voldoen aan de volgende formele vereisten:

- Nationaliteit: u moet onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie.
- Universitaire graad of diploma: u moet beschikken over:
 - een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau) wanneer de normale duur van de opleiding vier jaar of meer bedraagt;
 - of een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau), en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding minstens drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma).
- Werkervaring: ten minste vijftien jaar werkervaring hebben opgedaan na het behalen van het universitaire diploma¹, op een niveau waartoe dat diploma toegang geeft.
- Ervaring op het vlak van advisering: ten minste vijf jaar van de hierboven genoemde werkervaring moet zijn opgedaan in een adviserende functie op hoog niveau.
- Talenkennis: u moet een grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie² en een behoorlijke kennis van een tweede officiële EU-taal. Het selectiecomité controleert tijdens het (de) sollicitatiegesprek(ken) of u een behoorlijke kennis van een andere officiële EU-taal hebt. Een gedeelte van het sollicitatiegesprek kan in die tweede taal worden gevoerd.
- Leeftijdsgrens: u mag de pensioengerechtigde leeftijd nog niet hebben bereikt. Voor tijdelijk personeel van de Europese Unie is dat aan het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 jaar wordt bereikt (zie artikel 47 van de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie³).

Selectie en benoeming

De selectie en benoeming geschieden volgens de bij de Europese Commissie geldende selectie- en

¹ Werkervaring wordt slechts in aanmerking genomen als het gaat om een feitelijke arbeidsrelatie (nl. een die betrekking heeft op reëel werk, door u tegen betaling verricht als werknemer (alle soorten arbeidsovereenkomsten) of als aanbieder van een dienst. Deeltijdwerk wordt naar rato in aanmerking genomen, dat wil zeggen als percentage van een voltijdse werkweek. Zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en adoptieverlof worden in aanmerking genomen als het verlof werd opgenomen tijdens een arbeidsovereenkomst. Een al dan niet bezoldigde doctoraatsstudie wordt gelijkgesteld met werkervaring voor een maximale duur van drie jaar, op voorwaarde dat de doctorsgraad met succes is behaald. Elke opgegeven periode kan slechts eenmaal worden meegeteld.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=NL>
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

aanwervingsprocedures (zie het document over het beleid betreffende leidinggevende ambtenaren⁴).

Voor de selectieprocedure stelt de Europese Commissie een preselectiecomité in. Dat comité analyseert alle sollicitaties, voert een eerste controle uit aan de hand van de toelatingsvoorwaarden en gaat na welke kandidaten het beste profiel hebben in het licht van de selectiecriteria om te worden uitgenodigd voor een gesprek met het preselectiecomité.

Na deze gesprekken draagt het preselectiecomité een aantal kandidaten voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA). Het CCA besluit welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek, daarbij rekening houdend met het besluit van het preselectiecomité.

Kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek met het CCA, moeten deelnemen aan een assessment van één dag dat wordt afgenomen door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie. Op basis van de resultaten van het gesprek en het verslag van het assessment stelt het CCA een shortlist op met de meest geschikte kandidaten voor de functie.

De kandidaten op de shortlist van het CCA hebben vervolgens een gesprek met het bevoegde lid (de bevoegde leden) van de Commissie.

Na deze gesprekken neemt de Europese Commissie het besluit tot benoeming.

Bovendien moet de geselecteerde kandidaat voldaan hebben aan de wettelijke verplichtingen in verband met militaire dienst, in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de taken vereist zijn en fysiek fit genoeg zijn om de taken te vervullen.

De geselecteerde kandidaat moet in het bezit zijn of kunnen komen van een geldig certificaat van veiligheidsmachtiging van de nationale veiligheidsdienst. Met een persoonlijke veiligheidsmachtiging verklaart de bevoegde nationale veiligheidsdienst, na een veiligheidsscreening op basis van de toepasselijke nationale veiligheidswetten en -regels, dat de betrokkene tot op een bepaald niveau toegang mag worden verleend tot vertrouwelijke informatie. N.B.: De procedure voor het verkrijgen van een veiligheidsmachtiging kan alleen op verzoek van de werkgever en niet op verzoek van de kandidaat worden ingeleid.

Totdat de persoonlijke veiligheidsmachtiging is afgegeven door de betrokken lidstaat en de veiligheidsprocedure is afgerond met de wettelijk vereiste briefing door het veiligheidsdirectoraat van de Europese Commissie, kan de kandidaat geen toegang krijgen tot gerubriceerde EU-informatie van het niveau CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL of hoger en ook geen vergaderingen bijwonen waar dergelijke informatie wordt besproken.

Gelijke kansen

Overeenkomstig artikel 1 quinquies van het Statuut wil de Europese Commissie de strategische doelstelling van gendergelijkheid op alle managementniveaus vóór het einde van haar huidige mandaat bereiken. Zij hanteert derhalve een gelijkekansenbeleid en moedigt sollicitaties aan die kunnen bijdragen tot meer diversiteit, gendergelijkheid en geografisch evenwicht.

Arbeidsvoorwaarden

⁴ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (alleen in het Engels beschikbaar)

Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

De geselecteerde kandidaat wordt door de Europese Commissie aangesteld als tijdelijk functionaris in rang AD15, in salaristrap 1 of 2 naargelang van de duur van de werkervaring.

Hij of zij wordt benoemd voor een initiële termijn van vier jaar, met een mogelijke verlenging met maximaal twee jaar.

Overeenkomstig de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, geldt voor nieuwe personeelsleden een proeftijd van negen maanden.

De standplaats is Brussel, België.

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

Tijdens de selectieprocedure moeten kandidaten die op de shortlist staan, zich ertoe verbinden om onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen en opgave doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan hun onafhankelijkheid.

Belangrijke informatie voor de kandidaten

De werkzaamheden van de verschillende selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens u te doen. Alle vragen moeten worden gesteld via het secretariaat van het desbetreffende selectiecomité.

Bescherming van persoonsgegevens

De Europese Commissie waarborgt dat de persoonsgegevens van sollicitanten worden verwerkt zoals vereist bij Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad⁵. Dit geldt met name voor de vertrouwelijkheid en de beveiliging van dergelijke gegevens.

Sollicitatieprocedure

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's, werkervaring op hoog niveau en talenkennis betreft. Als u niet voldoet aan een van de toelatingsvoorwaarden, wordt u automatisch van de selectieprocedure uitgesloten.

Solliciteren kan op:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁵ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

waar u ook de instructies betreffende de verschillende procedurefasen vindt. U moet een geldig e-mailadres hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om uw inschrijving te bevestigen en u tijdens de verschillende fasen van de procedure te informeren. Breng de Europese Commissie daarom op de hoogte van elke wijziging van uw e-mailadres.

Om uw inschrijving te voltooien moet u een curriculum vitae in pdf-formaat uploaden, bij voorkeur in Europass-formaat⁶, en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) opstellen. U kunt uw curriculum vitae en uw motivatiebrief indienen in een van de officiële talen van de Europese Unie.

Het is aan u om ervoor te zorgen dat uw sollicitatie correct, grondig en waarheidsgetrouw is.

Zodra u uw online inschrijving hebt afgerond, ontvangt u een e-mail met de bevestiging dat uw sollicitatie is geregistreerd. **Als u geen bevestigingsmail hebt ontvangen, is uw sollicitatie niet geregistreerd!**

Het is niet mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. De Europese Commissie zal rechtstreeks contact met u opnemen in verband met de stand van zaken van uw sollicitatie.

Per e-mail verstuurde sollicitaties worden niet aanvaard. Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is. Zodra de uiterste inschrijvingstermijn is verstreken, kunt u geen gegevens meer invoeren. Laattijdige inschrijvingen worden niet aanvaard.

Uiterste datum voor inschrijving

De inschrijving wordt afgesloten op **25 oktober 2023 om 12.00 uur 's middags Belgische tijd**. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.

⁶ Informatie over het aanmaken van een Europass-cv vindt u op: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>