

Komunikacijos generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą atstovybės Varšuvoje (Lenkija) vadovo (direktoriaus) pareigoms

(AD 14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2024/10444

Apie mus

Komunikacijos generalinis direktoratas, kaip Komisijos pirmininkui atskaitinga šios institucijos komunikacijos tarnyba, rūpinasi jos politinių prioritetų įgyvendinimu ir padeda priartinti Europą prie piliečių.

Atstovybės, kaip Komunikacijos generalinio direktorato dalis, yra Komisijos akys, ausys ir balsas visose ES valstybėse narėse.

- Atstovybės atstovauja Komisijai valstybėse narėse – jos nacionalinėms, regioninėms ir vietos valdžios institucijoms, parlamentams, piliečiams ir kitiems subjektams perteikia Komisijos poziciją.
- Atstovybės teikia paramą Komisijos narių kolegijai – organizuodamos susitikimus ir nušviesdama įvykius žiniasklaidoje, teikdamos informaciją apie naujausius politinius įvykius ir užtikrindamos, kad būtų imamasi tolesnių veiksmų, jos padeda užtikrinti, kad Komisijos narių vizitai į valstybes nars būtų sėkmingi.
- Atstovybės teikia politinę ir ekonominę informaciją ir atlieka analizę – jos praneša apie politinius ir ekonominius pokyčius valstybėse narėse ir teikia Komisijos pirmininkui bei jos narių kolegijai naujausią informaciją apie tendencijas ir įvykius visoje ES.
- Atstovybės bendradarbiauja su nacionaline, regionine ir vietos žiniasklaida – kartu su Atstovo spaudai tarnyba ji teikia žurnalistams informaciją apie Komisijos prioritetus ir darbą, rengia spaudos konferencijas, atsako į klausimus ir prireikus teikia paaiškinimų. Jos pritaiko Komisijos idėjinį turinį prie vietos poreikių.
- Atstovybės palaiko ryšius su piliečiais – jos yra ES informacijos centras valstybėse narėse. Jos mezga ryšius, koordinuoja informacijos tinklų darbą ir bendrauja su piliečiais tiek fiziškai, tiek per socialinius tinklus.

Siūlome

Europos Komisijos atstovybės Varšuvoje (Lenkija) vadovo (direktoriaus) pareigas.

Užduotys:

- būti Komisijos atstovu spaudai priimančiojoje valstybėje narėje;
- parengti ir įgyvendinti Komisijos politikos aiškinimo ir paramos jai telkimo strategiją, be kita ko, vyresniųjų pareigūnų lygmeniu;
- stebėti politinius, ekonominius ir socialinius pokyčius ir apie juos pranešti;

- strategiškai valdyti atstovybės, įskaitant jos regioninio skyriaus Vroclave, veiklą ir jos žmogiškuosius bei finansinius išteklius, kartu užtikrinant, kad ji derėtų su Komisijos komunikacijos prioritetais ir metiniais tikslais;
- vadovauti Komisijos informacinei tinklaveikai priimančiojoje valstybėje narėje;
- derinti bendradarbiavimą su Europos Parlamento ryšių biuru.

Atstovybės vadovas prižiūri visus atstovybės veiklos aspektus ir veikia kaip perįgaliotasis leidimus suteikiantis pareigūnas, todėl šios pareigos laikomos svarbiomis.

Remiantis rotacijos taisyklėmis (C/2008/3983), kadencijos trukmė iš pradžių apribojama iki 3 metų. Be to, rotacijos taisyklėse numatoma, kad į atstovybę skiriama tik dviem viena po kitos einančioms kadencijoms, ir ribojamas vienoje ar dvejose atstovybėse prieš grįžtant į būstinę praleistas laikas. Kandidatų padėtis turi atitikti šiuos apribojimus.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Vadovavimo įgūdžiai

- Gebėti glaudžiai bendradarbiauti per atstumą.
- Gebėti nustatyti ir koreguoti atstovybės tikslus atsižvelgdami į pagrindines Komisijos komunikacijos veiklos kryptis.
- Gebėti įdarbinti ir išlaikyti kvalifikuotus darbuotojus.
- Gebėti nustatyti prioritetus, juos įgyvendinti pirmumo tvarka ir, siekiant nustatytų tikslų, vykdyti tolesnę veiklą ir ją vertinti.
- Gebėti sudėtingomis politinėmis sąlygomis vadovauti įvairių sričių ir kultūrų darbuotojų grupei ir juos motyvuoti.

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- Didelis pranašumas – komunikacijos, žiniasklaidos arba politinių ir ekonominių reikalų srityse įgyta profesinė patirtis, įskaitant dalyvavimo vyresniųjų pareigūnų arba politinio lygmens derybose ar rengimosi joms patirtį ir atitinkamos tinklaveikos priimančiojoje valstybėje narėje patirtį.
- Puikiai žinoti, kokia priimančiojoje šalyje politinė padėtis ir kokia žiniasklaidos aplinka.
- Puikiai išmanyti Komisijos politinius prioritetus ir tarpinstitucinius ryšius.
- Išmanyti Komisijos administracines ir finansines procedūras.
- Gebėti sklandžiai bendrauti priimančiosios šalies valstybine kalba.

Asmeninės savybės

- Turėti įrodymais patvirtintą gebėjimą nustatyti prioritetus bei veiksmų kryptis ir greitai reaguoti į sparčiai kintančias aplinkybes.
- Būti įgiję puikių bendravimo ir atstovavimo įgūdžių.
- Puikiai gebėti užmegzti pozityvius ir bendradarbiavimu grindžiamus darbo vyresniųjų pareigūnų lygmeniu santykius su vidaus ir išorės partneriais ir suinteresuotaisiais subjektais.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formaliuosius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti baigus studijas įgytą ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį¹, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Vadovavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio vadovo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir nustatys kandidatus, kurių profilis labiausiai atitinka pirmiau nurodytus kriterijus ir kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautas atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų vadovavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas vadovo pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) darbuotojų, kuriems vadovavo eidami šias pareigas, skaičių; 3) valdyto biudžeto dydį; 4) aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių; 5) to paties lygmens vadovų skaičių.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LT>, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (tik anglų kalba).

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos Paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai visą dieną praleis vadovų vertinimo centre, kur juos vertins nepriklausomi įdarbinimo konsultantai. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, kuriuos jis laiko tinkamais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, būti pateikęs atitinkamų charakteristikų, rodančių jo tinkamumą eiti pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo institucijos gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, kandidatas galės tik kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Konkurso laimėtojas bus įdarbintas AD 14 lygio⁶ pareigūnu. Atsižvelgiant į ankstesnę profesinę patirtį, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atkreipiamo dėmesį į tai, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Varšuvoje (Lenkija).

⁶ Lenkijoje dirbančių Europos Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų darbo užmokesčio ir pensijų korekcinis koeficientas nuo 2023 m. liepos 1 d. yra 80,5 %. Šis koeficientas kasmet peržiūrimas.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklauskos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁷. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką kandidatas turėtų atidžiai pasitikrinti, ar atitinka visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbinių gebėjimų reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl, jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, praneškite apie tai Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato, pageidautina – „Europass“ formato⁸, gyvenimo aprašymą ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Savo labai užtikrinkite, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

⁷ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁸ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/lt/create-europass-cv>.

Baigęs registraciją internetu, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei e. paštu patvirtinimo negavote, jūsų paraiška neužregistruota!**

Atkreipkite dėmesį, kad paraiškos nagrinėjimo eigos stebėti internetu negalima. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nepriimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias vėluojama nusiųsti, nepriimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. kovo 15 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.