

## **Direzione generale della Comunicazione (DG COMM)**

Pubblicazione di un posto vacante di direttore/direttrice - capo della Rappresentanza a Varsavia  
(Polonia)

(Grado AD 14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2024/10444

### **Chi siamo**

La DG Comunicazione (DG COMM), in quanto servizio di comunicazione istituzionale che riferisce alla Presidente della Commissione europea, promuove le priorità politiche dell'istituzione e contribuisce ad avvicinare l'Europa ai cittadini.

Le Rappresentanze - che sono parte integrante della DG COMM - permettono alla Commissione di essere presente in tutti gli Stati membri dell'UE.

- Le Rappresentanze rappresentano la Commissione negli Stati membri: esprimono il punto di vista della Commissione rendendolo noto alle autorità nazionali, regionali e locali, ai parlamenti, ai cittadini e ad altri soggetti.
- Assistono i membri del Collegio: contribuiscono alla buona riuscita delle visite dei Commissari negli Stati membri occupandosi dell'organizzazione di riunioni e della relativa copertura mediatica, della divulgazione di informazioni sui più recenti sviluppi politici e di azioni di follow-up.
- Informazioni e analisi politiche ed economiche: le Rappresentanze riferiscono sugli sviluppi politici ed economici negli Stati membri e forniscono alla Presidente e al Collegio informazioni aggiornate sulle tendenze e sugli eventi in tutta l'UE.
- Collaborazione con i media nazionali, regionali e locali: insieme al servizio del portavoce, le Rappresentanze forniscono informazioni ai giornalisti sulle priorità e sul lavoro della Commissione, organizzano conferenze stampa, rispondono alle domande e chiariscono determinati punti quando necessario; adattano il messaggio della Commissione alle esigenze locali.
- Dialogo con i cittadini: le Rappresentanze sono il centro vitale di informazione dell'UE negli Stati membri; coordinano il lavoro delle reti di informazione e interagiscono con i cittadini, sia in prima persona che attraverso i social media.

### **Cosa offriamo**

Un posto di direttore/direttrice in qualità di capo della Rappresentanza della Commissione europea a Varsavia (Polonia).

Tra le responsabilità rientra quanto segue:

- svolgere la funzione di portavoce della Commissione europea nello Stato membro ospitante;
- elaborare e attuare una strategia per spiegare e sviluppare il sostegno alle politiche della Commissione, anche a livello di alti funzionari;

- monitorare gli sviluppi politici, economici e sociali e informare i servizi centrali al riguardo;
- gestire in maniera strategica le attività della Rappresentanza, inclusa la rappresentanza regionale a Wroclaw, con le sue risorse umane e finanziarie, garantendone la coerenza e la compatibilità con le priorità di comunicazione della Commissione, in linea con gli obiettivi annuali;
- dirigere le reti di informazione della Commissione nello Stato membro ospitante;
- coordinare la cooperazione con l'ufficio di collegamento del Parlamento europeo.

Il capo della Rappresentanza sovrintende, in veste di ordinatore sottodelegato, a tutti gli aspetti dell'attività della Rappresentanza; il posto è pertanto considerato "sensibile".

La durata del mandato è inizialmente limitata a 3 anni sulla base delle regole di rotazione (C/2008/3983). Inoltre, le regole di rotazione prevedono un limite di due distacchi successivi nelle rappresentanze e limitano il tempo trascorso in una o due rappresentanze prima di tornare alla sede centrale. La situazione dei candidati/delle candidate deve essere in linea con tali limiti.

### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Chi si candida deve possedere le competenze seguenti.

#### **Competenze di gestione**

- capacità di cooperare strettamente a distanza;
- capacità di stabilire e adattare gli obiettivi della Rappresentanza in linea con le principali azioni di comunicazione della Commissione;
- capacità di assumere personale qualificato e di far sì che resti in servizio;
- capacità di definire le priorità e di concentrarsi su di esse nonché di seguire e valutare le attività realizzate al fine di conseguire gli obiettivi fissati;
- capacità di dirigere e motivare una squadra multidisciplinare e multiculturale in un contesto politico complesso.

#### **Competenze ed esperienza specifiche**

- forte titolo preferenziale: un'esperienza professionale maturata nel settore della comunicazione, dei media o degli affari politici ed economici, compresa la partecipazione a negoziati ad alto livello o a livello politico o la loro preparazione, e l'accesso a una rete di contatti rilevanti nello Stato membro ospitante;
- ottima conoscenza della situazione politica e dei media del paese ospitante;
- ottima conoscenza delle priorità politiche della Commissione e delle relazioni interistituzionali;
- comprensione dei circuiti amministrativi e finanziari della Commissione;
- capacità di comunicare fluentemente nella lingua nazionale del paese ospitante.

#### **Qualità personali**

- comprovata capacità di individuare priorità, definire linee d'azione e reagire rapidamente a circostanze in rapida evoluzione;
- eccellenti capacità di comunicazione e rappresentanza;
- spiccata capacità di sviluppare rapporti di lavoro positivi e collaborativi con i partner interni ed esterni e i portatori di interessi a livello dirigenziale.

## Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario:
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>1</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione dirigenziale di alto livello<sup>2</sup>.
- Conoscenze linguistiche: conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>3</sup> e conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari<sup>4</sup>).

## Selezione e nomina

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>5</sup>).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione. La commissione di preselezione esamina tutte le candidature, effettua una prima

---

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>2</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#documents](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents) (disponibile solo in inglese).

verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenerlo non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

## **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

## **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario/funzionaria di grado AD 14<sup>6</sup>. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Varsavia, in Polonia.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

La persona prescelta dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

### **Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>7</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

---

<sup>6</sup> Per la Polonia, il coefficiente correttore applicabile alla retribuzione e alle pensioni dei funzionari e degli altri agenti dell'Unione europea è fissato al 80,5 % a decorrere dal 1° luglio 2023. Tale coefficiente è oggetto di una revisione annuale.

<sup>7</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>8</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

### **Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **15 marzo 2024, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

---

<sup>8</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.