

Teabevahetuse peadirektoraat (DG COMM)

Teade vaba ametikoha kohta: esinduse juht Varssavis (Poola)

(palgaaste AD 14)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2024/10444

Teabevahetuse peadirektoraat

Teabetalitusena tegutsev teabevahetuse peadirektoraat (DG COMM), mis annab aru presidendile, edendab Euroopa Komisjoni poliitilisi prioriteete ja aitab Euroopat kodanikele lähemale tuua.

Esindus tegutseb teabevahetuse peadirektoraadi osana komisjoni silmade, kõrvade ja hääletoruna kohapeal kõigis ELi liikmesriikides.

- Esindus esindab komisjoni liikmesriigis – ta tutvustab komisjoni seisukohti riiklikele, piirkondlikele ja kohalikele ametiasutustele, parlamentidele, kodanikele ja teistele sidusrühmadele.
- Esindus toetab kolleegiumi liikmeid – ta aitab tagada, et volinike külaskäigud liikmesriikidesse oleksid edukad ning korraldab kohtumisi ja vastutab nende meediakajastuse eest, jagab teavet viimastest poliitilistest muudatustest ja tagab järelemeetmete võtmise.
- Esindus jagab poliitilist ja majanduslikku teavet ning teeb analüüse – ta annab aru poliitilistest ja majanduslikest arengutest liikmesriigis ning jagab presidendile ja kolleegiumile ajakohast teavet suundumuste ja sündmuste kohta ELis.
- Esindus teeb koostööd riikliku, piirkondliku ja kohaliku meediaga – esindus annab koos komisjoni pressitalitusega ajakirjanikele teavet komisjoni prioriteetide ja töö kohta, korraldab pressikonverentse, vastab küsimustele ja kummutab vajaduse korral valeväited. Esindus kohandab komisjoni sõnumi kohalike vajadustega.
- Suhtlus kodanikega – Esindus on ELi teabekeskus liikmesriigis. Ta loob kontakte, koordineerib teabevõrgustike tööd ja suhtleb kodanikega nii kohtumiste kaudu kui ka sotsiaalmeedia vahendusel.

Pakutav ametikoht

Direktori ametikoht Euroopa Komisjoni esinduse juhina Varssavis Poolas.

Tööülesanded hõlmavad järgmist:

- tegutsemine vastuvõtvast liikmesriigis komisjoni pressiesindajana;
- komisjoni poliitikat selgitava ja toetava strateegia väljatöötamine ja rakendamine, sealhulgas juhtival tasandil;
- poliitiliste, majanduslike ja sotsiaalsete arengute jälgimine ja nende kohta aruannete koostamine;

- esinduse, sealhulgas Wrocławis asuva piirkondliku esinduse tegevuse, sealhulgas inimressursside ja rahaliste vahendite strateegiline juhtimine, tagades samal ajal nende sidususe ja vastavuse komisjoni teabevahetusprioriteetidele kooskõlas iga-aastaste eesmärkidega;

- komisjoni teabevõrgustike juhtimine vastuvõtvast liikmesriigis;

- koostöö koostööstamine Euroopa Parlamendi Bürooga.

Esinduse juht kontrollib esinduse kogu tööd ja käsutab edasivolituse alusel eelarvevahendeid; seepärast on tegemist tundlikku laadi ametikohaga.

Ametiaja kestus on esialgu piiratud kolme aastaga vastavalt rotatsiooninõuetele (C/2008/3983). Lisaks on rotatsiooninõuetega ette nähtud kahe järjestikuse lähetuse piirang esindustes ning ühes või kahes esinduses enne peakorterisse naasmist veedetud aja piiramine. Kandidaatide varasem töökogemus peab nende piirangutega sobima.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Juhtimisoskused

- oskus teha tihedat koostööd geograafilisest kaugusest hoolimata;
- oskus seada ja kohandada esinduse eesmärke vastavalt komisjoni peamistele teabevahetusmeetmetele;
- oskus värvata ja hoida tööl kvalifitseeritud töötajaid;
- oskus määrata kindlaks prioriteedid ja keskenduda neile, tegutseda eesmärkide saavutamise nimel ja hinnata tehtud tööd;
- oskus keerukas poliitilises keskkonnas juhtida ja motiveerida mitme valdkonna ja kultuuri esindajatest koosnevat meeskonda.

Erioskused ja kogemused

- suure eelise annab: kommunikatsiooni-, meedia- või poliitika- ja majandusvaldkonnas saadud erialane töökogemus, mis hõlmab juhtival või poliitilisel tasandil läbirääkimistel osalemist või nende korraldamist ning vajalikke kontakte vastuvõtvast liikmesriigis;
- asukohariigi poliitilise olukorra ja meedia suurepärane tundmine;
- komisjoni poliitiliste prioriteetide ja institutsioonidevaheliste suhete suurepärane tundmine;
- komisjoni haldus- ja finantssüsteemi mõistmine;
- oskus suhelda sujuvalt vastuvõtva riigi riigikeeles.

Isikuomadused

- tõendatud oskus määrata kindlaks prioriteedid, töötada välja tegevussuunad ja reageerida kiiresti muutuvatele oludele;
- suurepärane suhtlus- ja esindusoskus;
- hea oskus arendada positiivseid ja koostööl põhinevaid töösuhteid sise- ja välispartnerite ning sidusrühmadega juhtival tasandil.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel³ ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (või osa sellest) toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt personalieeskirjade artikli 52 punkt a⁴).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoni.

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu raames. Doktoriõpet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarvete suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EThttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_et#documents (ainult inglise keeles)

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisasalises hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juhime tähelepanu, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna⁶. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

⁶ Euroopa Liidu ametnike ja muude teenistujate töötasu ja pensionide suhtes kohaldatav paranduskoefitsient Poola puhul on alates 2023. aasta 1. juulist 80,5 %. Kõnealune koefitsient vaadatakse igal aastal läbi.

Töökoht asub Poolas Varssavis.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat esitab deklaratsiooni selle kohta, et ta tegutseb sõltumatult avalikes huvides, ning selliste huvide kohta, mida võidakse käsitada tema sõltumatust ohustavateks.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁷. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrge juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus⁸ ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

⁸ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **15.3.2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.