

Ardstiúrthóireacht na Cumarsáide (AS COMM)

Foilsíú folúntais le haghaidh post Stiúrthóra - an Ceann Ionadaíochta i Vársá (an Pholainn)

(Grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2024/10444

Cé sinn

Is seirbhís chumarsáide chorpáraídeach í Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide (AS COMM) a thuairiscíonn don Uachtarán, a chuireann tosaíochtaí polaitiúla an Choimisiúin Eorpaigh chun cinn agus a chuidíonn leis an Eoraip a thabhairt níos gaire do shaoránaigh.

Is iad na hIonadaíochtaí – mar chuid de AS COMM – súile, cluasa agus guth an Choimisiúin ar an láthair i mBallstáit uile an Aontais.

Déanann na hIonadaíochtaí ionadaíocht don Choimisiún sna Ballstáit: Cuireann siad tuairimí an Choimisiúin in iúl do na húdaráis náisiúnta, réigiúnacha agus áitiúla, do na parlaimintí, do na saoránaigh agus do dhaoine eile.

- Tacaíocht do Chomhaltaí an Cholaíste: Bíonn siad ag obair chun go mbeidh rath ar chuairteanna na gCoimisinéirí ar na Ballstáit, trí chruinnithe agus trí chlúdach na meán a eagrú, trí fhaisnéis a chur ar fáil faoi na forbairtí polaitiúla is déanaí, agus trína chinntiú go ndéanfar obair leantach.

- Faisnéis pholaitiúil agus eacnamaíoch agus anailís pholaitiúil agus eacnamaíoch: Déanann na hIonadaíochtaí forbairtí polaitiúla agus eacnamaíocha sna Ballstáit a thuairisciú agus cuireann siad faisnéis cothrom le dáta ar fáil don Uachtarán agus don Cholaíste maidir le treochtaí agus imeachtaí atá ar siúl ar fud an Aontais.

- Obair leis na meáin náisiúnta, réigiúnacha agus áitiúla: In éineacht leis an tSeirbhís Urlabhraí, cuireann Ionadaíochtaí faisnéis faoi thosaíochtaí agus obair an Choimisiúin ar fáil d'iriseoirí, eagraíonn siad preasagallaimh, freagraíonn siad ceisteanna agus cuireann siad deireadh le míthuiscintí nuair is gá. Cuireann siad teachtaireacht an Choimisiúin in oiriúint do riachtanais áitiúla.

- Teagmháil leis na saoránaigh: Is mol faisnéise an Aontais sna Ballstáit iad na hIonadaíochtaí. Déanann siad teagmháil le saoránaigh agus bíonn siad ag idirghníomhú leo go fisiceach agus tríd na meáin shóisialta agus déanann siad obair na líonraí faisnéise a chomhordú.

An tairiscint

Post an Stiúrthóra mar Cheann Ionadaíocht an Choimisiúin Eorpaigh i Vársá (an Pholainn).

I measc na bhfreagrachtaí tá an méid seo a leanas:

- feidhmiú mar Urlabhraí an Choimisiúin sa Bhallstát óstach;

- straitéis a fhorbairt agus a chur chun feidhme chun beartais an Choimisiúin a mhíniú agus chun tacaíocht do na beartais sin a chothú, lena n-áirítear ar an leibhéal sinsearach;

- monatóireacht a dhéanamh ar fhorbairtí polaitiúla, eacnamaíocha agus sóisialta agus tuairisciú ar ais a dhéanamh maidir leo;

- bainistiú straitéiseach ghníomhaíochtaí na hIonadaíochta, lena gcuimsítear a hionadaíocht réigiúnach i Wrocław, agus acmhainní daonna agus airgeadais na hIonadaíochta san áireamh sna gníomhaíochtaí sin, agus a gcomhleanúnachas agus a gcomhoiriúnacht le tosaíochtaí cumarsáide an Choimisiúin á gcinntiú an tráth céanna, i gcomhréir leis na cuspóirí bliantúla;

- líonraí faisnéise an Choimisiúin a stiúradh sa Bhallstát óstach;

- an comhar le hOifig Idirchaidrimh Pharlaimint na hEorpa a chomhordú.

Déanann an Ceann Ionadaíochta maoirseacht ar gach gné den Ionadaíocht agus feidhmíonn sé mar Oifigeach Údarúcháin trí Fhotharmligean (AOSD); dá bhrí sin, meastar an post a bheith ‘íogair’.

Tá fad an tsainordaithe teoranta do 3 bliana ar dtús de réir na rialacha uainíochta (C/2008/3983). Ina theannta sin, foráiltear leis na rialacha uainíochta teorainn dhá phostáil ina dhiaidh sin in Ionadaíochtaí agus cuirtear teorainneacha leis an am a chaitear in Ionadaíocht amháin nó in dhá Ionadaíocht roimh filleadh ar an gCeanncheathrú. Ní mór staid na n-iarrthóirí a bheith i gcomhréir leis na teorainneacha sin.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Scileanna bainistíochta

- An cumas a bheith ag obair i ndlúthchomhar thar achar geografach
- An cumas cuspóirí na hIonadaíochta a shocrú agus a athrú i gcomhréir le príomhghníomhaíochtaí Cumarsáide an Choimisiúin
- An cumas baill foirne cháilithe a earcú agus a choinneáil
- An cumas tosaíochtaí a shainiú agus díriú orthu, obair leantach agus meastóireacht a dhéanamh ar an obair a dhéantar chun na cuspóirí a bhaint amach
- An cumas foireann ildisciplíneach ilchultúrtha a stiúradh i dtimpeallacht pholaitiúil chasta

Sainscileanna agus saintaithí

- Beidh na nithe seo a leanas ina mbuntáiste mór ag an iarrthóir: taithí oibre a fuarthas i réimse na cumarsáide, na meán nó i réimse na ngnóthaí polaitiúla agus eacnamaíocha, lena n-áirítear páirt a ghlacadh sa chaibidlíocht nó caibidlíocht a ullmhú ar an leibhéal sinsearach nó ar an leibhéal polaitiúil agus rochtain ar líonra ábhartha sa Bhallstát óstach.
- Sáreolas ar an staid pholaitiúil agus ar na meáin sa tír óstach
- Sáreolas ar tosaíochtaí polaitiúla an Choimisiúin agus ar an gcaidreamh idirinstiúideach
- Tuiscint ar scagchuarda riaracháin agus airgeadais sa Choimisiún
- An cumas cumarsáid líofa a dhéanamh i dteanga náisiúnta na tíre óstaí

Buanna pearsanta

- Cumas léirithe tosaíochtaí a aithint, bealaí cur chuige a cheapadh agus freagairt go tapa d’imthosca a bhíonn ag athrú go tapa
- Sárscileanna cumarsáide agus ionadaíochta
- Cumas láidir caidreamh oibre dearfach agus comhoibríoch a fhorbairt le comhpháirtithe agus le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha ar an leibhéal sinsearach

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am maidir le hiarratais**:

- Náisiúntacht: ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- Céim ollscoile nó diplóma: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil iarchéime ¹ a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bheith aige.
- Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí oibre iarchéime a bheith faighte i bhfeidhm bainistíochta ardleibhéil ².
- Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
- Teorainn aoise: ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a sainítear gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne⁴).

Roghnúchán agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí ghairmiúil í dochtúireacht, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu agus na poist sin acu; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=GA><https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

roghnúchán agus an ceapachán (féach: Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearacha⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, déanfaidh siad an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaithneoidh siad na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Tar éis na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin conclúidí an phainéil réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfadh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann siad a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúrtóireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún cuspóir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_ga#documents (ar fáil i mBéarla amháin)

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is ina oifigeach ar ghrád AD 14 a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis⁶. Rangófar é i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí gairmiúla roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is i Vársá na Polainne atá an t-ionad oibre.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteoídh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle⁷. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, leis an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus leis an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na riachtanais incháilitheachta gan comhlíonadh, eisíofar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

⁶ Tá an chomhéifeacht cheartúcháin is infheidhme don Pholainn maidir le luach saothair agus pinsin oifigeach agus seirbhíseach eile de chuid an Aontais socraithe ag 80,5 % ón 1 Iúil 2023. Tá an chomhéifeacht sin faoi réir athbhreithniú bliantúil.

⁷ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na teoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárúchán a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁸ más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost. Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **15/03/2024, 12.00 meán lae, am na Buiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁸Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>