

Dirección General de Comunicación (DG COMM)

Publicación de un anuncio de vacante para el puesto de director/a: jefe/a de la Representación en Varsovia (Polonia)

(grado AD 14)

(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2024/10444

Quiénes somos

La DG Comunicación (DG COMM), en tanto que servicio de comunicación institucional dependiente de la presidencia, promueve las prioridades políticas de la Comisión Europea y contribuye a acercar Europa a los ciudadanos.

Las Representaciones, como parte de la DG COMM, son los ojos, los oídos y los portavoces de la Comisión sobre el terreno en todos los Estados miembros de la UE.

- A través de las Representaciones, la Comisión está presente en los distintos Estados miembros: expresan los puntos de vista de la Comisión ante, entre otros, las autoridades nacionales, regionales y locales, los parlamentos y los ciudadanos.
- Dan apoyo a los miembros del Colegio: contribuyen al óptimo desarrollo de las visitas de los comisarios al Estado miembro en cuestión, organizando reuniones y facilitando la cobertura por parte de los medios de comunicación, proporcionando informes sobre los últimos acontecimientos políticos y garantizando el seguimiento.
- Proporcionan información, así como análisis políticos y económicos: las Representaciones informan de la evolución política y económica en los Estados miembros y proporcionan a la Presidencia y al Colegio información actualizada sobre las tendencias y los acontecimientos que se producen en la UE.
- Colaboran con los medios de comunicación nacionales, regionales y locales: junto con el Servicio del Portavoz, las Representaciones facilitan información a los periodistas sobre las prioridades y la labor de la Comisión, organizan ruedas de prensa, responden a preguntas y aclaran todo tipo de cuestiones cuando es preciso. Adaptan el mensaje de la Comisión a las especificidades del lugar.
- Sensibilizan a la opinión pública: las Representaciones constituyen un auténtico centro de información sobre la UE en los Estados miembros. Sensibilizan, coordinan el trabajo de las redes de información y están en contacto con los ciudadanos, ya sea en persona o a través de las redes sociales.

Qué ofrecemos

El puesto de director/a como jefe/a de la Representación de la Comisión Europea en Varsovia (Polonia).

Entre las responsabilidades se encuentran:

— actuar como portavoz de la Comisión en el Estado miembro anfitrión;

— desarrollar y aplicar una estrategia para explicar las políticas de la Comisión y fomentar el apoyo a ellas, también en los niveles superiores;

— hacer un seguimiento de los acontecimientos políticos, económicos y sociales, e informar al respecto;

— gestionar de manera estratégica las actividades de la Representación, incluida la oficina regional en Breslavia, junto con sus recursos humanos y financieros, garantizando al mismo tiempo su coherencia y compatibilidad con las prioridades de comunicación de la Comisión, en consonancia con los objetivos anuales;

— dirigir las redes de información de la Comisión en el Estado miembro de acogida;

— coordinar la cooperación con la Oficina de Enlace del Parlamento Europeo.

El/La jefe/a de la Representación supervisa todos los aspectos de esta y actúa como ordenador subdelegado; se trata por consiguiente de un puesto que se considera «sensible».

El mandato está inicialmente limitado a tres años, con arreglo a las normas de rotación (C/2008/3983). Además, las normas de rotación prevén un límite de dos puestos consecutivos en las Representaciones y limitan el tiempo transcurrido en una o dos Representaciones antes de regresar a la sede central. La situación de los candidatos debe ajustarse a estos límites.

Qué buscamos (criterios de selección)

Las personas candidatas deberán poseer:

Competencias de gestión

- capacidad para cooperar estrechamente a distancia;
- capacidad para fijar y ajustar los objetivos de la Representación en consonancia con las principales acciones de comunicación de la Comisión;
- capacidad para contratar y conservar personal cualificado;
- capacidad para definir prioridades y centrarse en ellas, así como dar continuidad a los trabajos y evaluarlos para alcanzar los objetivos;
- capacidad de dirigir y motivar a un equipo multicultural y pluridisciplinar en un entorno político complejo.

Competencias especializadas y experiencia

- se valorará muy positivamente la experiencia profesional en el ámbito de la comunicación y los medios de comunicación o los asuntos políticos y económicos, incluida la participación en negociaciones políticas a nivel superior o político, o su preparación, y redes de alto nivel en el Estado miembro anfitrión;
- excelente conocimiento de la situación política y de los medios de comunicación del país anfitrión;
- excelente conocimiento de las prioridades políticas de la Comisión y de las relaciones interinstitucionales;
- conocimiento de los circuitos administrativos y financieros de la Comisión;
- capacidad para comunicarse con fluidez en la lengua nacional del país de acogida.

Cualidades personales

- capacidad demostrada para distinguir las prioridades, establecer pautas a seguir y reaccionar rápidamente ante circunstancias que pueden cambiar repentinamente;

- excelentes capacidades de comunicación y representación;
- gran capacidad para desarrollar relaciones de trabajo positivas y colaborativas con socios y partes interesadas internas y externas a nivel superior.

Requisitos de admisibilidad

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales **antes de que finalice el plazo para la presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título o diploma universitario: las personas candidatas deberán tener:
 - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
 - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).
- Experiencia profesional: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario¹, a un nivel al que den acceso las titulaciones antes mencionadas.
- Experiencia en puestos directivos: al menos cinco de los años de experiencia deberán haberse adquirido tras la obtención del título universitario en un cargo directivo de alto nivel².
- Lenguas: las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea³ y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: las personas candidatas no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como la del último día del

¹ La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso los no remunerados, se asimilarán a experiencia profesional, por una duración máxima de tres años, siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

² Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículo, en relación con todos los años exigidos de experiencia en cargos directivos, la siguiente información: 1) título y función de los puestos de dirección desempeñados; 2) número de personas a su cargo en estos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores; y 5) número de personas con su mismo nivel de responsabilidad.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

mes durante el cual hayan cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios⁴].

Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios⁵).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea crea un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación de su admisibilidad y determinará cuáles de ellas encajan mejor con el perfil definido en los criterios de selección antes mencionados y quiénes deben recibir una invitación a una entrevista con el propio comité.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas candidatas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá cuáles de ellas serán invitadas a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de competencias de gestión por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas candidatas que considere aptas para el puesto.

Las personas candidatas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el miembro o los miembros competentes de la Comisión.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión relativa al nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que el interesado puede ser autorizado a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no del interesado).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_es#documents (únicamente disponible en inglés).

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

La persona seleccionada será contratada como funcionario/a de grado AD14⁶. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, se le clasificará en el escalón 1 o en el escalón 2 dentro de ese grado.

La persona seleccionada deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de destino es Varsovia (Polonia).

Independencia y declaración de intereses

Las personas candidatas deberán hacer una declaración por la que se comprometan a actuar con independencia y en interés público, y deberán declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo⁷. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

⁶ El coeficiente corrector aplicable a las retribuciones y pensiones de los funcionarios y otros agentes de la Unión Europea en Polonia es del 80,5 % desde el 1 de julio de 2023. Este coeficiente está sujeto a una revisión anual.

⁷ Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá la exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del procedimiento. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass⁸, y redactar, en línea, una carta de motivación (de 8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas. Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

Plazo

⁸ Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

El plazo para la inscripción finaliza el **15 de marzo de 2024 a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.