

Generaldirektoratet för kommunikationsnät, innehåll och teknik

Utllysning av en tjänst som ledande vetenskaplig rådgivare

(Tillfälligt anställd – lönegrad AD 13)

(Artikel 2 b i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen)

COM/2024/10456

Om oss

Europeiska kommissionen anordnar ett externt urvalsförfarande för att tillsätta tjänsten som ledande vetenskaplig rådgivare inom AI (tillfällig anställning) vid generaldirektoratet för kommunikationsnät, innehåll och teknik (GD CONNECT).

Generaldirektoratet för kommunikationsnät, innehåll och teknik stöder den digitala omställningen av vår ekonomi och vårt samhälle genom att utforma och genomföra den politik som krävs för att främja den inre marknaden och rusta Europa för den digitala tidsåldern och tekniskt oberoende. Vi främjar aktivt övergripande samarbete inom generaldirektoratet och kommissionen. Generaldirektoratets verksamhet bygger på ömsesidigt samarbete med alla berörda parter (t.ex. företag, den akademiska världen, offentliga organisationer och enskilda). I generaldirektoratets policy för chefer på mellannivå respekterar vi mångfald, stöder karriärutveckling och uppmuntrar rörlighet. Cheferna på mellannivå bör ha många olika färdigheter samt vara öppna och samarbetsinriktade.

Europeiska AI-byrån är en nyinrättad enhet inom GD Kommunikationsnät, innehåll och teknik som går i bräschen för utformningen av AI-politiken i EU. AI-byrån ansvarar för att stärka utvecklingen och användningen av AI på ett sätt som stöder Europas konkurrenskraft och gynnar samhället. Detta innebär att främja banbrytande framsteg inom AI-teknik och genomföra EU:s AI-akt på ett verkningsfullt sätt. AI-akten är banbrytande lagstiftning som fastställer ett globalt riktmärke för regleringen av AI, inför regler för AI-system med hög risk och om förbjudna metoder och beskriver regler för AI-modeller för allmänna ändamål. Genom AI-akten ges AI-byrån i uppdrag att stödja de nationella behöriga myndigheternas arbete som rör användningsområden som är förknippade med hög risk eller förbjudna och att direkt övervaka efterlevnaden av reglerna för AI-modeller för allmänna ändamål. I detta avseende samarbetar AI-byrån med berörda parter för att underlätta riskbedömning, riskbegränsning och efterlevnad. Den har befogenhet att utvärdera AI-modeller för allmänna ändamål och kommer att utveckla verktyg, metoder och riktmärken för utvärdering. Den kan också begära information från modelleverantörer. AI-byrån säkerställer lämplig förvaltning av rättsakten genom att nära samarbeta med medlemsstaternas Europeiska styrelse för artificiell intelligens, den vetenskapliga panelen av AI-forskare och det rådgivande forumet för berörda parter. AI-byrån ansvarar också för att utforma och genomföra forsknings- och innovationspolitik rörande AI för att stödja en påskyndad utveckling, utbyggnad och användning av tillförlitliga AI-system. Den samarbetar med uppstartsföretag, universitet, industriaktörer och andra relevanta privata och offentliga aktörer. AI-byrån har också till uppgift att bidra till ett strategiskt tillvägagångssätt i fråga om internationella AI-initiativ, bland annat rörande innovation och spetskompetens, tillsammans med tredjeländer och internationella organisationer, och till samarbetet med medlemsstaterna på detta område. Den stöder andra kommissionsavdelningar när det gäller att underlätta användningen av AI som är en omvälvande teknik inom relevanta områden av unionens politik.

Om tjänsten

Vi erbjuder en krävande befattning som ledande vetenskaplig rådgivare för AI. Som rådgivare samarbetar du nära med chefer på mellannivå och ledningsnivå vid GD Kommunikationsnät, innehåll och teknik och är knuten till AI-byråns direktör. Du ger råd i frågor som rör genomförandet av regler för AI för allmänna ändamål och här till knutna vetenskapliga strategier.

Du bör säkerställa att den vetenskapliga förståelsen för AI för allmänna ändamål är på en hög nivå. Du leder den vetenskapliga strategin för AI för allmänna ändamål i fråga om alla aspekter av AI-byråns arbete och säkerställer den vetenskapliga korrektheten och integriteten hos initiativ som rör AI. Du fokuserar särskilt på testning och utvärdering av AI-modeller för allmänna ändamål, i nära samarbete med AI-byråns "säkerhetsenhet". Detta innebär att utarbeta strategier för riskbedömning, ta fram mått och riktmärken för utvärdering av AI-modellers kapacitet och risker, genomföra utvärderingsprotokoll och valideringsprocesser samt att på ett övergripande sätt fastställa bästa praxis för bedömning av den risknivå som är förknippad med AI-modeller för allmänna ändamål. Du bidrar till att utarbeta bästa praxis och protokoll för riskbegränsning, inbegripet standarder för cybersäkerhet. Du ger råd om bedömningen av särskilda avancerade modeller för AI för allmänna ändamål inom ramen för genomförandet av AI-akten. Du samverkar med AI-forskarna i den vetenskapliga panel som ska inrättas och med relevanta aktörer på området (industrin, organisationer i det civila samhället, akademiker och, i förekommande fall, internationella organ). Som ledande vetenskaplig rådgivare bidrar du också till utformningen och utvecklingen av politik som syftar till att främja spetskompetens och innovation inom AI i Europa genom att erbjuda teknisk vägledning, ge expertråd om politiska strategier och framväxande tendenser, nära samarbeta med team inom AI-byrån, främja en kultur av innovation och stödja teknikspecialisters arbete.

Vem söker vi (urvalskriterier)?

Vi söker personer med följande profil:

Personliga egenskaper

- Utmärkt förmåga att hålla presentationer och kommunicera med berörda parter och institutioner på alla nivåer
- Mycket hög social kompetens
- Förmåga att skriva tydliga och koncisa rapporter och dokument

Specialistkompetens och erfarenhet

- Ett betydande antal publikationer på AI-området
- Djupgående tekniska kunskaper om AI-området, med påvisad sakkunskap inom dess underområden, t.ex. bearbetning av naturligt språk, datorseende, algoritmer för maskininlärning och neurala nätverk
- Solid vetenskaplig bakgrund
- Dokumenterad akademisk och/eller industriell erfarenhet av AI: Doktorsexamen eller motsvarande och minst tio års erfarenhet av AI eller ett tillhörande område
- Dokumenterad erfarenhet av att samarbeta med och leda grupper av AI-expert (minst fem år är meriterande)

- Dokumenterad förmåga att handleda unga forskare och AI-experter och bidra till deras utveckling
- Kunskap om och förståelse av etiska och lagstiftningsmässiga aspekter rörande AI.

Rådgivningskompetens

- Förmåga att samarbeta i en tvärvetenskaplig miljö
- Förmåga att arbeta smidigt och effektivt över organisationsgränser
- Förmåga att hantera och lösa komplexa ärenden i en krävande omgivning
- Förmåga att i rätt tid ge strategisk rådgivning i vetenskapliga frågor som rör AI
- Förmåga att bygga upp och upprätthålla konstruktiva och effektiva kunskapsnätverk både inom kommissionen och med externa intressenter.
- Kännedom om genomförande av AI inom olika branscher och sektorer

Det är en stor fördel om du har erfarenhet inom följande:

- Riskbedömning eller AI-utvärderingar
- Skydd och säkerhet som rör AI, eller annan riskbegränsning
- Cybersäkerhet
- Storskalig och avancerad AI-utveckling inom industrin eller den akademiska världen.

Behörighetskrav

Sökanden ska uppfylla villkoren i artikel 12 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen¹.

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

Endast examensbevis som har utfärdats i ett EU-land eller för vilka det finns ett intyg om likvärdighet som utfärdats av en myndighet i ett EU-land kommer att beaktas.

- Yrkeserfarenhet: Senast sista ansökningsdagen måste du, utöver de kvalifikationer som anges ovan, ha minst 15 års yrkeserfarenhet. Du kan bara tillgodoräkna dig

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

yrkeserfarenhet som du förvärvat efter att du avlagt den examen som krävs för att komma ifråga för detta urvalsförfarande².

- **Språkkunskaper:** Enligt artikel 12.2 e i anställningsvillkoren för övriga anställda ska sökande ha mycket goda kunskaper i ett EU-språk³ och tillfredsställande kunskaper i ett annat EU-språk.
- Du bör ha en utmärkt förmåga att uttrycka dig såväl muntligt som skriftligt för en effektiv och flytande kommunikation med både interna och externa parter.
- **Åldersgräns:** Du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för EU-tjänstemän definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna⁴).

Urvalsförfarande

Urvalet kommer att ske i enlighet med Europeiska kommissionens urvalsförfaranden (kommissionens beslut av den 16 december 2013 om praxis för rekrytering och anställning av tillfälligt anställda, C(2013) 9049 final)⁵.

Urvalsförfarandet består av två etapper:

1. Preliminärt urval

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel.

Urvalspanelen är sammansatt i enlighet med kommissionens beslut av den 16 december 2013 (C(2013) 9049) om praxis för rekrytering och anställning av tillfälligt anställda.

Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Sökande ska för detta ändamål lämna in följande handlingar:

- a) En meritförteckning (cv) och**
- b) ett personligt brev.**

För att urvalspanelen ska kunna avgöra om ansökningarna uppfyller behörighetskraven ska följande tydligt anges i meritförteckningen:

- För studierna: start- och slutdatum, den normala tiden för att slutföra studierna och den exakta benämningen på den examen som avlagts.
- För yrkeserfarenheten: start- och slutdatum för varje yrkeserfarenhet och

²Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SV>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

exakt vilken typ av funktioner som utövats.

2. Urval

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och föreslår en lista över sökande för ytterligare en slutlig intervju med generaldirektören och den föredragande som utsetts för urvalsförfarandet för att de sökande ska kunna bedömas och jämföras objektivt och opartiskt på grundval av sina kvalifikationer, sin yrkeserfarenhet och sina språkkunskaper, i enlighet med detta meddelande. Föredraganden säkerställer öppenhet och ett korrekt rättsförfarande under hela förfarandet.

Styrkande handlingar

Före slutintervjun måste de sökande som godkänts vid det preliminära urvalet lämna in följande officiella styrkande handlingar som bekräftar uppgifterna i cv:t och det personliga brevet:

- Kopia av en handling som styrker medborgarskap (ID-kort eller pass).
- Kopia av examensbevis eller intyg om utbildningsnivå.
- Anställningsintyg som visar hur lång yrkeserfarenhet du har.

Dessa handlingar ska tydligt visa start- och slutdatum och varaktighet för varje yrkeserfarenhet för att beaktas i urvalsförfarandet. Du bör därför helst uppvisa anställningsintyg från tidigare och nuvarande arbetsgivare. Om detta inte är möjligt godtas kopior av till exempel följande handlingar: anställningsavtal, tillsammans med det första och sista lönebeskedet och det sista månatliga lönebeskedet för varje år om det är fråga om en anställning på mer än ett år, officiella skrivelser eller beslut om utnämning, tillsammans med det slutliga lönebeskedet, utdrag ur anställningsregister och skattedeklarationer.

Sökande som gått vidare till slutintervjun måste avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

Utnämning

Den utvalda sökanden måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Den person som väljs ut kan erbjudas tillfällig anställning enligt artikel 2 b i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen i enlighet med kommissionens beslut C(2013)9049 final av den 16 december 2013 om praxis för rekrytering och anställning av tillfälligt anställda⁶.

Anställningsavtalet gäller till en början för fyra år och kan förlängas med högst två år.

Vid bestämmandet av avtalets maximala längd beaktas även berörda bestämmelser i kommissionens beslut C(2013)9049 final av den 16 december 2013 om längsta tjänstgöringstid för icke fast anställd personal (sju år under en tolvårsperiod).

TJÄNSTGÖRINGSORT: Bryssel, Belgien.

LÖNEGRAD: AD 13

Oberoende och intresseförklaring

Om du blir vald måste du före ditt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på ditt oberoende.

Viktig information till de sökande

Urvalspanelernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda panelens sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁷. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

⁶ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format, helst i Europass-format⁸, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, utförlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats.
Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Ansökningar som skickas per mejl godtas inte. Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till **den 13 december 2024, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.

⁸ Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-CV: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>