

## **Generalni direktorat za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo**

Objava prostega delovnega mesta glavnega znanstvenega svetovalca / glavne znanstvene svetovalke

(začasni uslužbenec / začasna uslužbenka – razred AD 13)

(člen 2(b) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije)

COM/2024/10456

### **Predstavitev delodajalca**

Evropska komisija organizira zunanji izbirni postopek za izbor začasnega uslužbenca oziroma začasne uslužbenke za zapolnitev delovnega mesta glavnega znanstvenega svetovalca oziroma glavne znanstvene svetovalke za umetno inteligenco v Generalnem direktoratu za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: GD CONNECT).

GD CONNECT podpira digitalno preobrazbo našega gospodarstva in družbe ter oblikuje in izvaja politike, potrebne za pospeševanje notranjega trga ter pripravo Evrope na digitalno dobo in tehnološko avtonomijo. Pri tem se spodbuja dejavno medsektorsko sodelovanje znotraj GD in znotraj Komisije. Izvajanje dejavnosti GD temelji na dvosmernem sodelovanju z vsemi zainteresiranimi stranmi (podjetji, akademskimi krogi, javnimi organizacijami, državljani in državljkami itd.). Politika GD o srednjem vodstvu spoštuje raznolikost, podpira poklicni razvoj in spodbuja mobilnost. Od srednjega vodstva se pričakuje, da ima vsestranska znanja in spretnosti, je odprtega duha in pripravljeno sodelovati.

Evropski urad za umetno inteligenco (v nadaljnjem besedilu: Urad) je v GD CONNECT novoustanovljen subjekt, ki ima vodilno vlogo pri oblikovanju politike umetne inteligence v EU. Odgovoren je za krepitev razvoja in uporabe umetne inteligence na način, ki podpira konkurenčnost Evrope in koristi družbi. To vključuje spodbujanje najnovejšega napredka na področju tehnologije umetne inteligence in učinkovito izvajanje akta EU o umetni inteligenci. Gre za prelomen zakonodajni akt, ki določa svetovno referenčno merilo za regulacijo umetne inteligence ter uvaja pravila o umetnointeligenčnih sistemih velikega tveganja in prepovedanih praksah, pa tudi umetnointeligenčnih modelih za splošne namene. V skladu z aktom sta nalogi Urada podpora dela pristojnih nacionalnih organov v zvezi s praksami velikega tveganja in prepovedanimi praksami ter neposredni nadzor izvrševanja pravil o umetnointeligenčnih modelih za splošne namene. Pri tem bo Urad sodeloval z deležniki, da bi olajševal ocenjevanje in zmanjševanje tveganja ter vzdrževanje skladnosti z aktom. Pristojen je za izvajanje ocen umetnointeligenčnih modelov za splošne namene ter bo razvijal orodja, metodologije in merila za pripravo ocen. Poleg tega lahko ponudnike modelov pozove k predložitvi informacij. Skrbel bo za ustrezno upravljanje akta, pri čemer bo tesno sodeloval z odborom držav članic za umetno inteligenco, znanstvenim svetom za umetno inteligenco in svetovalnim forumom deležnikov. Da bi podpiral pospešeni razvoj, uvedbo in uporabo zaupanja vrednih umetnointeligenčnih sistemov, je odgovoren tudi za oblikovanje in izvajanje raziskovalnih in inovacijskih politik na področju umetne inteligence. Sodeloval bo s skupnostjo zagonskih podjetij, univerzami, akterji iz panoge ter drugimi ustreznimi zasebnimi in javnimi akterji. Naloga Urada je prav tako prispevati k strateškemu pristopu k mednarodnim pobudam na področju umetne inteligence, vključno s politiko inovacij in odličnosti, skupaj s tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami ter sodelovati z državami članicami na tem področju. Urad bo podpiral druge službe Komisije pri olajševanju

uporabe umetne inteligence kot preobrazbene tehnologije na ustreznih področjih politike Unije.

## **Delovno mesto**

Ponujamo delovno mesto glavnega znanstvenega svetovalca oziroma glavne znanstvene svetovalke za umetno inteligenco, ki vključuje tesno sodelovanje s srednjim in višjim vodstvom GD CONNECT ter je podrejeno direktorici Urada. Glavni znanstveni svetovalec oziroma glavna znanstvena svetovalka za umetno inteligenco svetuje pri vprašanjih o izvajanju pravil o umetni inteligenci za splošne namene in povezanih znanstvenih pristopih.

Skrbi za visoko raven znanstvenega razumevanja umetne inteligence za splošne namene. Vodi znanstveni pristop k umetni inteligenci za splošne namene v vseh vidikih dela Urada, pri čemer zagotavlja znanstveno rigoroznost in integriteto pobud na področju umetne inteligence. Osredotoča se zlasti na preizkušanje in ocenjevanje umetnointeligenčnih modelov za splošne namene v tesnem sodelovanju z Enoto za varnost Urada. To vključuje razvoj pristopov k oceni tveganja, razvoj metrik in meril za ocenjevanje zmogljivosti in tveganja umetnointeligenčnih modelov, izvajanje ocenjevalnih protokolov in postopkov potrjevanja ter splošno določitev najboljših praks za ocenjevanje ravni tveganja, povezanega z umetnointeligenčnimi modeli za splošne namene. Prispeva k razvoju najboljših praks in protokolov za zmanjševanje tveganja, vključno s standardi kibernetске varnosti. Svetuje pri oceni specifičnih pionirskih umetnointeligenčnih modelov za splošne namene ob izvrševanju akta o umetni inteligenci. Sodeluje z znanstveniki s področja umetne inteligence v prihodnjem znanstvenem svetu in z ustreznimi akterji na tem področju (predstavniki panoge, organizacij civilne družbe, akademskih krogov in po potrebi mednarodnih organov). Prispeva tudi k oblikovanju in pospeševanju politik, namenjenih spodbujanju odličnosti in inovacij na področju umetne inteligence v Evropi, in sicer s pripravljanjem tehničnih smernic, strokovnim svetovanjem o političnih pristopih in nastajajočih trendih, tesnim sodelovanjem s skupinami Urada, spodbujanjem kulture inovativnosti in podpiranjem dela tehnoloških strokovnjakov.

## **Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)**

Kandidati in kandidatke naj bi imeli:

### **osebne lastnosti**

- odlične predstavitvene in komunikacijske spretnosti za sodelovanje z deležniki in institucijami na vseh ravneh,
- zelo dobre medosebne spretnosti,
- sposobnost pisanja jasnih in jedrnatih poročil in dokumentov,

### **strokovne spretnosti in izkušnje**

- solidno število objav na področju umetne inteligence,
- poglobljeno tehnično znanje na področju umetne inteligence z dokazanim strokovnim znanjem na podpodročjih umetne inteligence, kot so obdelava naravnega jezika, strojni vid, algoritmi za strojno učenje in nevronska omrežja,
- odlična znanstvena podkovanost,
- dokazane akademske in/ali panožne izkušnje na področju umetne inteligence: doktorat ali enakovredno diplomo in vsaj deset let izkušenj na področju umetne

- inteligence ali sorodnih področjih,
- dokazane izkušnje s sodelovanjem s skupinami strokovnjakov za umetno inteligenco in njihovim usmerjanjem (najmanj pet let bi pomenilo prednost),
- dokazano sposobnost mentorstva in razvoja mladih raziskovalcev in raziskovalk ter strokovnjakinj in strokovnjakov za umetno inteligenco,
- poznavanje in razumevanje etičnih in regulativnih vidikov pri umetni inteligenci,

### **svetovalne spretnosti**

- sposobnost sodelovanja v multidisciplinarnem okolju,
- sposobnost nemotenega in učinkovitega dela prek organizacijskih meja,
- sposobnost obravnavanja in reševanja kompleksnih vprašanj v zahtevnih razmerah,
- sposobnost pravočasnega strateškega svetovanja o znanstvenih vprašanjih, povezanih z umetno inteligenco,
- sposobnost vzpostavljanja in vzdrževanja konstruktivnih in učinkovitih mrež znanja znotraj Komisije, pa tudi z zunanjimi deležniki,
- poznavanje uvajanja umetne inteligence v različnih panogah in sektorjih.

Naslednji elementi se štejejo za veliko prednost:

- izkušnje z ocenjevanjem tveganja ali ocenjevanjem umetne inteligence,
- izkušnje z varnostjo in zaščito umetne inteligence ali drugim zmanjševanjem tveganja,
- izkušnje na področju kibernetске varnosti,
- izkušnje z obsežnim, pionirskim razvojem umetne inteligence v panogi ali akademskih krogih.

### **Pogoji za prijavo**

Kandidati in kandidatke morajo izpolnjevati pogoje iz člena 12 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije<sup>1</sup>.

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki **ob roku za prijavo** izpolnjujejo naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo:
  - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
  - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju).

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile pridobljene v državah članicah EU ali ki so

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

jih organi ene od teh držav članic priznali kot enakovredne s potrdilom o enakovrednosti diplom,

- delovne izkušnje: na dan roka za oddajo prijav iz tega razpisa morajo kandidati in kandidatke poleg zahtevanih kvalifikacij dokazati vsaj 15 let delovnih izkušenj, pridobljenih po diplomi, ki se zahteva za pripustitev k izbirnemu postopku<sup>2</sup>,
- jeziki: kandidati in kandidatke morajo imeti v skladu s členom 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije dobro znanje enega od jezikov EU<sup>3</sup> in zadovoljivo znanje še enega od njih.
- Od kandidat in kandidatov se pričakujejo odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti za učinkovito in tekočo komunikacijo z notranjimi in zunanjimi deležniki,
- starostna omejitev: biti morajo mlajše oziroma mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradnice in uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let (glej člen 52(a) kadrovske predpisev)<sup>4</sup>.

### **Izbirni postopek**

Izbor bo potekal v skladu z izbirnimi postopki Evropske komisije (Sklep Komisije z dne 16. decembra 2013 o politikah zaposlovanja začasnih uslužbencev (C(2013) 9049 final)<sup>5</sup>.

Postopek bo potekal na dveh ločenih zaporednih stopnjah.

#### **1. Predizbor**

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo.

Predizbirna komisija se sestavi v skladu s Sklepom Komisije z dne 16. decembra 2013 (C(2013) 9049) o politikah zaposlovanja začasnih uslužbencev.

Predizbirna komisija bo preučila vse prijave, prvič preverila izpolnjevanje pogojev za prijavo in določila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor in ki se lahko povabijo na razgovor s predizbirno komisijo.

V ta namen morajo kandidati in kandidatke ob prijavi predložiti naslednje dokumente:

- a) življenjepis,**
- b) motivacijsko pismo.**

Da bi predizbirna komisija lahko odločila o dopustnosti prijav, morajo kandidati in kandidatke v življenjepisu navesti:

---

<sup>2</sup> Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=sl>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf> (na voljo samo v angleščini).

- za študij: datum začetka in konca študija, običajno trajanje zaključene stopnje izobraževanja in natančni naziv pridobljene diplome,
- za delovne izkušnje: datum začetka in prenehanja posamezne delovne izkušnje in natančno naravo nalog.

## **2. Izbor**

Iz opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija povzela ugotovitve in predlagala seznam kandidatk oziroma kandidatov, s katerimi bosta lahko generalni direktor in poročevalec oziroma poročevalka, ki se imenuje za izbirni postopek, opravila dodatni končni razgovor, na katerem se kandidati oziroma kandidatke objektivno in nepristransko ocenijo in primerjajo na podlagi njihovih kvalifikacij, delovnih izkušenj in znanja jezikov, kot je določeno v tem razpisu. Poročevalec oziroma poročevalka med celotnim postopkom skrbi za preglednost in pošten postopek.

### **Dokazila**

Pred končnim razgovorom morajo v predizboru izbrani kandidati oziroma kandidatke predložiti naslednja uradna dokazila, ki potrjujejo informacije iz njihovega življenjepisa in motivacijskega pisma:

- kopijo dokumenta, ki dokazuje državljanstvo (osebna izkaznica ali potni list),
- kopije diplom ali potrdil za zahtevano raven izobrazbe,
- potrdila o zaposlitvi, ki dokazujejo trajanje delovnih izkušenj.

Iz teh dokumentov morajo biti jasno razvidni datum začetka in prenehanja ter neprekinjenost posameznih obdobij delovnih izkušenj, ki se upoštevajo v tem izbirnem postopku. Kandidati in kandidatke naj po možnosti predložijo potrdila o zaposlitvi svojih nekdanjih delodajalcev in sedanjega delodajalca. Če to ni mogoče, lahko na primer predložijo kopije naslednjih dokumentov: pogodb o zaposlitvi skupaj s prvim in zadnjim pisnim obračunom plače ter pisnim obračunom plače za zadnji mesec vsakega vmesnega leta, če je bila pogodba sklenjena za več kot eno leto, uradnih dopisov ali odločb o imenovanju na delovno mesto skupaj z zadnjim pisnim obračunom plače, evidenc o zaposlitvi, napovedi za odmero davka.

Od kandidatk oziroma kandidatov, povabljenih na končni razgovor, se zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

### **Imenovanje**

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ter izkazovati moralno in fizično primernost za opravljanje predvidenih nalog.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti veljavno potrdilo svojega nacionalnega varnostnega organa za dostop do tajnih podatkov ali možnost, da ga pridobi. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov je upravna odločba na podlagi varnostnega preverjanja, ki ga opravi pristojni nacionalni varnostni organ po veljavnih nacionalnih varnostnih predpisih, in potrjuje, da se osebi lahko dovoli dostop do tajnih podatkov do določene stopnje tajnosti. (Kandidat oziroma kandidatka ne more sam oziroma sama začeti postopka za izdajo tega dovoljenja, to lahko stori le delodajalec.)

Dokler zadevni kandidat ali kandidatka od svoje države članice ne pridobi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov in se postopek za pridobitev dovoljenja ne dokonča z zakonsko

predpisano seznanitvijo, ki jo organizira direktorat Evropske komisije za varnost, ne more dostopati do tajnih podatkov EU s stopnjo tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ali višje niti se udeleževati sestankov, na katerih se razpravlja o takšnih tajnih podatkih EU.

## **Enake možnosti**

Evropska komisija si v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov prizadeva izpolniti strateški cilj doseganja enakosti spolov na vseh vodstvenih ravneh ter izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošnemu geografskemu ravnotežju.

## **Pogoji zaposlitve**

Uspešnim kandidatkam oziroma kandidatom se lahko ponudi začasna pogodba na podlagi člena 2(b) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije v skladu s Sklepom Komisije C(2013) 9049 final z dne 16. decembra 2013 o politikah zaposlovanja začasnih uslužbencev<sup>6</sup>.

Zaposlitev se najprej sklene za štiri leta z možnostjo podaljšanja pogodbe za največ dve leti.

Pri najdaljšem trajanju pogodbe se bodo upoštevale tudi ustrezne določbe Sklepa Komisije C(2013) 9049 final z dne 16. decembra 2013 o najdaljšem trajanju zaposlitve nestalnega osebja (sedem let v obdobju dvanajstih let).

## **KRAJ ZAPOSLOTITVE: Bruselj, Belgija**

## **RAZRED: AD 13**

## **Neodvisnost in izjava o interesih**

Od izbranega kandidata oziroma kandidatke se pred prevzemom dolžnosti zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo oziroma njeno neodvisnost.

## **Pomembne informacije za kandidate in kandidatke**

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

## **Varstvo osebnih podatkov**

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidat in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta<sup>7</sup>. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

## **Prijavni postopek**

---

<sup>6</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf> (na voljo samo v angleščini).

<sup>7</sup> [Uredba \(EU\) 2018/1725](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej Pogoji za prijavo), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne izpolnjujejo katerega od navedenih pogojev za prijavo, so samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://europa.eu/!NCKMBd>.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki Europass<sup>8</sup>, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

V interesu kandidatk in kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno prijavo.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno zabeležena.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

**Prijave, oddane po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale.** Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

## **Rok za prijavo**

Rok za prijavo je **13. december 2024 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**. Po tem roku prijave ne bodo več mogoče.

---

<sup>8</sup> Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.