

Generálne riaditeľstvo pre komunikačné siete, obsah a technológie

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste vedúceho vedeckého poradcu

(Dočasný zamestnanec – platová trieda AD 13)

[Článok 2 písm. b) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie]

COM/2024/10456

Kto sme

Európska komisia organizuje externé výberové konanie na obsadenie miesta dočasného zamestnanca na pozíciu vedúceho vedeckého poradcu pre umelú inteligenciu na Generálnom riaditeľstve pre komunikačné siete, obsah a technológie (GR CONNECT).

Generálne riaditeľstvo pre komunikačné siete, obsah a technológie (GR CONNECT) podporuje digitálnu transformáciu nášho hospodárstva a spoločnosti, koncipuje a vykonáva politiky potrebné na posilnenie vnútorného trhu a prípravu Európy na digitálny vek a technologickú autonómiu. Podporuje sa aktívna prierezová spolupráca v rámci tohto GR a v rámci celej Komisie. Vykonávanie činností tohto GR je založené na obojstrannej spolupráci so všetkými zainteresovanými stranami (napr. podnikmi, akademickou obcou, verejnými organizáciami, občanmi). Politika GR týkajúca sa stredných riadiacich pracovníkov rešpektuje rozmanitosť, podporuje kariérny rast a mobilitu. Od stredných riadiacich pracovníkov sa vyžaduje, aby disponovali viacerými zručnosťami, boli otvorení novým nápadom a spolupráci.

V rámci GR CONNECT je Európsky úrad pre umelú inteligenciu novo založeným subjektom, ktorý stojí v čele formovania politiky v oblasti umelej inteligencie v EÚ. Je zodpovedný za posilnenie rozvoja a využívania umelej inteligencie spôsobom, ktorý podporuje konkurencieschopnosť Európy a prináša prospech spoločnosti. Je v tom zahrnutá podpora špičkového pokroku v oblasti technológií umelej inteligencie, ako aj účinné vykonávanie aktu EÚ o umelej inteligencii. Aktom o umelej inteligencii, prelomovým právnym predpisom, ktorým sa stanovuje globálna referenčná hodnota pre reguláciu umelej inteligencie, sa zavádzajú pravidlá pre vysokorizikové systémy umelej inteligencie, ako aj zakázané postupy a vytyčujú sa pravidlá pre modely umelej inteligencie na všeobecné účely. Úrad pre umelú inteligenciu bol týmto aktom poverený, aby podporoval prácu príslušných vnútroštátnych orgánov v oblasti vysokorizikových a zakázaných postupov a aby priamo dohliadal na presadzovanie pravidiel pre modely umelej inteligencie na všeobecné účely. V tejto súvislosti bude Európsky úrad pre umelú inteligenciu spolupracovať so zainteresovanými stranami na uľahčení posudzovania rizík, zmierňovaní rizík a dodržiavaní predpisov. Má právomoc vykonávať hodnotenia modelov umelej inteligencie na všeobecné účely a bude vyvíjať nástroje, metodiky a referenčné hodnoty na hodnotenie. Takisto si môže vyžiadať informácie od poskytovateľov modelov. Úrad pre umelú inteligenciu zabezpečí primerané vykonávanie aktu tým, že bude úzko spolupracovať s radou členských štátov pre umelú inteligenciu, vedeckou skupinou vedcov v oblasti umelej inteligencie a poradným fórom zainteresovaných strán. Na podporu urýchleného vývoja zavádzania a používania dôveryhodných systémov umelej inteligencie je úrad pre umelú inteligenciu zodpovedný aj za navrhovanie a vykonávanie politík v oblasti výskumu a inovácií v oblasti umelej inteligencie. Spolupracuje s komunitou startupov, univerzitami, priemyselnými subjektmi a ďalšími príslušnými súkromnými a verejnými aktérmi. Úrad pre umelú inteligenciu má okrem toho za úlohu podieľať sa na strategickom prístupe k medzinárodným iniciatívam v oblasti umelej

inteligencie, a to aj v oblasti politiky inovácií a excelentnosti, s tretími krajinami a medzinárodnými organizáciami, ako aj na spolupráci s členskými štátmi v tejto oblasti. Podporí ďalšie útvary Komisie pri uľahčovaní využívania umelej inteligencie ako transformačnej technológie v príslušných oblastiach politiky Únie.

Čo ponúkame

Náročná pozícia vedúceho vedeckého poradcu pre umelú inteligenciu, ktorý by úzko spolupracoval so stredným a vyšším manažmentom GR CONNECT a bol podriadený riaditeľovi úradu pre umelú inteligenciu. Bude poskytovať poradenstvo v otázkach týkajúcich sa vykonávania pravidiel týkajúcich sa umelej inteligencie na všeobecné účely a súvisiacich vedeckých prístupov.

Vedúci vedecký poradca pre umelú inteligenciu by mal zabezpečiť pokročilú úroveň vedeckého chápania umelej inteligencie na všeobecné účely. Bude viesť vedecký prístup k umelej inteligencii na všeobecné účely vo všetkých aspektoch práce úradu pre umelú inteligenciu, čím sa zabezpečí vedecká dôslednosť a integrita iniciatív v oblasti umelej inteligencie. Zameria sa najmä na testovanie a hodnotenie modelov umelej inteligencie na všeobecné účely v úzkej spolupráci s „oddelením pre bezpečnosť“ úradu pre umelú inteligenciu. Je v tom zahrnutý vývoj prístupov k posudzovaniu rizík, vypracovanie metrík a referenčných hodnôt na hodnotenie spôsobilostí a rizík modelov umelej inteligencie, vykonávanie hodnotiacich protokolov a validačných procesov a celkové stanovenie najlepších postupov na posudzovanie úrovne rizika spojeného s modelmi umelej inteligencie na všeobecné účely. Bude sa podieľať na vypracovaní najlepších postupov a protokolov na zmierňovanie rizík vrátane noriem kybernetickej bezpečnosti. Bude poskytovať poradenstvo týkajúce sa posúdenia konkrétnych cezhraničných modelov umelej inteligencie na všeobecné účely v súvislosti s presadzovaním aktu o umelej inteligencii. Bude spolupracovať s vedcami v oblasti umelej inteligencie v nadchádzajúcej vedeckej pracovnej skupine a s príslušnými aktérmi v tejto oblasti (priemyslom, organizáciami občianskej spoločnosti, akademickými pracovníkmi a prípadne medzinárodnými orgánmi). Vedúci vedecký poradca sa bude podieľať aj na vytváraní a presadzovaní politík zameraných na podporu excelentnosti a inovácií v oblasti umelej inteligencie v Európe tým, že bude ponúkať technické usmernenia, poskytovať odborné poradenstvo týkajúce sa politických prístupov a nových trendov, úzko spolupracovať s tímami úradu pre umelú inteligenciu, propagovať kultúru inovácie a podporovať prácu technologických špecialistov.

Koho hľadáme (výberové kritériá)

Uchádzači by mali mať:

Osobnostné vlastnosti

- vynikajúce prezentačné a komunikačné zručnosti na interakciu so zainteresovanými stranami a inštitúciami na všetkých úrovniach,
- veľmi dobré zručnosti v oblasti medziľudských vzťahov,
- schopnosť písať jasné a stručné správy a dokumenty.

Odborné zručnosti a skúsenosti

- veľmi dobrý záznam o publikačnej činnosti v oblasti umelej inteligencie,
- hlboké technické znalosti v oblasti umelej inteligencie s preukázanými odbornými znalosťami v podoblastiach umelej inteligencie, ako je spracovanie

prírodného jazyka, počítačové videnie, algoritmy strojového učenia a neurónové siete,

- vynikajúce vedecké poznatky,
- preukázané akademické a/alebo priemyselné skúsenosti v oblasti umelej inteligencie: titul PhD alebo rovnocenný titul a aspoň 10 rokov praxe v oblasti umelej inteligencie alebo súvisiacich odboroch,
- preukázané skúsenosti so spoluprácou s odborníkmi na umelú inteligenciu a ich riadením (minimálne 5 rokov by bolo výhodou),
- preukázanú schopnosť odborne viesť a rozvíjať pomocných výskumných pracovníkov a odborníkov na umelú inteligenciu,
- znalosti a pochopenie etických a regulačných aspektov týkajúcich sa umelej inteligencie.

Poradenské zručnosti

- schopnosť spolupracovať v multidisciplinárnom prostredí,
- schopnosť pracovať hladko a účinne aj s kolegami z iných organizácií,
- schopnosť pochopiť zložité otázky a riešiť ich v náročnom kontexte,
- schopnosť poskytovať včasné strategické poradenstvo o vedeckých otázkach súvisiacich s umelou inteligenciou,
- schopnosť budovať a udržiavať konštruktívne a účinné znalostné siete v rámci Komisie, ako aj s externými zainteresovanými stranami,
- oboznámenosť so zavádzaním umelej inteligencie v rôznych odvetviach a odvetviach.

Tieto prvky sa budú považovať za silnú výhodu:

- skúsenosť s posudzovaním rizík alebo hodnotením umelej inteligencie,
- skúsenosť s bezpečnosťou umelej inteligencie, zabezpečením umelej inteligencie alebo inými spôsobmi zmiernenia rizík,
- skúsenosť s kybernetickou bezpečnosťou,
- skúsenosť s rozsiahlym cezhraničným rozvojom umelej inteligencie v priemysle alebo v akademickom prostredí.

Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)

Uchádzači musia spĺňať požiadavky stanovené v článku 12 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie¹.

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba uchádzači, ktorí budú k **dátumu uzávierky podávania prihlášok** spĺňať tieto formálne kritériá:

- Štátna príslušnosť: uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie.
- Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: uchádzači musia mať:
 - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

- alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto jednoročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte).

Do úvahy sa vezmú iba diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré sú predmetom osvedčenia o rovnocennosti vydaných orgánmi jedného z týchto členských štátov.

- Odborná prax: V deň uzávierky podávania prihlášok stanovený v tomto oznámení musí uchádzač okrem uvedeného požadovaného vzdelania preukázať minimálne 15-ročnú odbornú prax získanú po udelení diplomu, ktorý ho oprávňuje na účasť v tomto výberovom konaní².
- Jazykové znalosti: Podľa článku 12 ods. 2 písm. e) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov musia mať uchádzači výbornú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ³ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich.
- Uchádzač by mal mať vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti, aby dokázal účinne a plynule komunikovať s internými i externými zúčastnenými stranami.
- Veková hranica: vek uchádzačov musí byť nižší ako riadny vek odchodu do dôchodku, ktorý je pre úradníkov Európskej únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov [pozri článok 52 písm. a) služobného poriadku⁴].

Výberové konanie

Výber sa uskutoční v súlade s postupmi Európskej komisie platnými pre výberové konania [rozhodnutie Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov [C(2013) 9049 final]⁵.

Výberové konanie pozostáva z dvoch samostatných, za sebou nasledujúcich fáz:

1. Predbežný výber

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu.

Porota predbežného výberu sa zostaví v súlade s rozhodnutím Komisie zo 16. decembra 2013 [C(2013) 9049] o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov.

² Odborná prax sa zohľadňuje, iba ak ide o skutočný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti, ktorú uchádzač vykonával za odplatu a ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služby. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započítava pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak sa čerpá v rámci pracovnej zmluvy. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SK>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>.

Táto porota po analýze všetkých prihlášok vykoná prvú kontrolu splnenia podmienok účasti a na základe vyššie uvedených výberových kritérií vyberie uchádzačov s najlepším profilom, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu.

Na tento účel sa od uchádzačov vyžaduje, aby v okamihu podania svojej žiadosti predložili tieto dokumenty:

- a) životopis (CV);**
- b) motivačný list.**

Na to, aby porota predbežného výberu mohla rozhodnúť o akceptácii prihlášok, od uchádzačov sa vyžaduje, aby v životopise jasne uviedli:

- v prípade štúdia: dátum začiatku a ukončenia štúdia, bežnú dĺžku celého študijného cyklu a presný názov získaného diplomu,
- v prípade odbornej praxe: dátum začiatku a ukončenia každej praxe a presný opis náplne práce.

2. Výber

Po týchto pohovoroch porota predbežného výberu vypracuje svoje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalší záverečný pohovor s generálnym riaditeľom a so spravodajcom vymenovaným pre výberové konanie, aby boli títo uchádzači objektívne a nestranne posúdení a porovnaní na základe ich kvalifikácie, odbornej praxe a jazykových znalostí, ako sa uvádza v tomto oznámení. Spravodajca zabezpečuje transparentnosť a riadny proces počas celého konania.

Podporné dokumenty

Pred záverečným pohovorom musia predbežne vybraní uchádzači predložiť tieto úradné podporné dokumenty potvrdzujúce informácie uvedené v ich životopise a motivačnom liste:

- kópia dokladu preukazujúceho občianstvo (občiansky preukaz alebo cestovný pas),
- kópia diplomu (diplomov) alebo osvedčenia (osvedčení) o požadovanom vzdelaní,
- osvedčenia o zamestnaní preukazujúce dĺžku odbornej praxe.

V týchto dokumentoch sa musí jasne uvádzať dátum začiatku a ukončenia každého obdobia odbornej praxe, ktoré sa má započítať na účely tohto výberového konania, a jeho trvanie. Na tento účel by uchádzači mali v ideálnom prípade poskytnúť osvedčenia o zamestnaní od svojich bývalých zamestnávateľov a súčasného zamestnávateľa. Ak to nie je možné zabezpečiť, akceptovať sa budú aj kópie napríklad týchto dokumentov: pracovné zmluvy s priloženou prvou a poslednou výplatnou páskou a záverečnou mesačnou výplatnou páskou za každý ukončený rok v prípade zmluvy na viac ako jeden rok, vymenovací list alebo akt vymenovania s priloženou záverečnou výplatnou páskou, záznamy o zamestnaní, daňové priznania.

Od uchádzačov, ktorí budú pozvaní na záverečný pohovor, sa bude vyžadovať záväzné vyhlásenie, že budú konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť ich nezávislosť.

Vymenovanie

Vybraný uchádzač musí mať splnené všetky zákonné požiadavky týkajúce sa vojenskej služby, musí predložiť primerané pracovné posudky preukazujúce spôsobilosť na výkon pracovných povinností a musí byť v primeranej fyzickej kondícii.

Vybraný uchádzač by mal mať platný certifikát o bezpečnostnej previerke alebo by mal byť schopný takýto certifikát získať od národného bezpečnostného orgánu svojej krajiny. Osobná bezpečnostná previerka je administratívne rozhodnutie, ktoré sa prijíma na základe bezpečnostného vyšetrovania vykonaného príslušným národným bezpečnostným orgánom krajiny, ktorej je daná osoba štátnym príslušníkom, a to v súlade s uplatniteľnými vnútroštátnymi bezpečnostnými zákonmi a predpismi, a ktorým sa potvrdzuje, že danej osobe sa môže udeliť prístup k utajovaným skutočnostiam do určeného stupňa utajenia. (Treba mať na pamäti, že postup potrebný na získanie bezpečnostnej previerky sa môže začať iba na žiadosť zamestnávateľa, nie samotného uchádzača.)

Až do udelenia osobnej bezpečnostnej previerky zo strany príslušného členského štátu a do ukončenia postupu bezpečnostnej previerky brífingom zo strany riaditeľstva Európskej komisie pre bezpečnosť, ktorý sa vyžaduje podľa právnych predpisov, nebude mať uchádzač prístup k utajovaným skutočnostiam EÚ so stupňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo vyšším ani sa nebude môcť zúčastňovať na žiadnych zasadnutiach, na ktorých sa o takýchto utajovaných skutočnostiach EÚ bude rokovať.

Rovnosť príležitostí

Európska komisia v súlade s článkom 1d služobného poriadku sleduje strategický cieľ dosiahnuť rodovú rovnosť na všetkých úrovniach riadenia a uplatňuje politiku rovnakých príležitostí podporujúcu prihlášky, ktoré by mohli prispieť k väčšej rozmanitosti, rodovej rovnosti a celkovej geografickej vyváženosti.

Podmienky zamestnania

Úspešným uchádzačom môže byť ponúknutá dočasná zmluva podľa článku 2 písm. b) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie v súlade s rozhodnutím Komisie C(2013) 9049 zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov⁶.

Zmluva bude mať počiatočnú platnosť štyri roky, ktorú možno predĺžiť maximálne o dva roky.

Maximálne trvanie zmluvy bude zohľadňovať aj príslušné ustanovenia rozhodnutia Komisie C(2013)9049 zo 16. decembra 2013 o maximálnom trvaní zamestnania dočasných zamestnancov (sedem rokov počas obdobia dvanástich rokov).

MIESTO VÝKONU PRÁCE: Brusel, Belgicko

PLATOVÁ TRIEDA: AD13

⁶ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>.

Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch

Od vybraného uchádzača sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli jeho nezávislosť ohroziť.

Dôležitá informácia pre uchádzačov

Uchádzačom pripomíname, že práca výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracúvané v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725⁷. Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov.

Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, požadovanú odbornú prax, ako aj požadované jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz výberového konania:

<https://europa.eu/!NCKMBd>.

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas jednotlivých fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu svojej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis⁸, a motivačný list vyplnený online (najviac 8 000 znakov). Svoj životopis a motivačný list môžete predložiť v ktoromkoľvek z úradných jazykov Európskej únie.

Je vo vašom záujme, aby bola vaša prihláška presná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrácie dostanete e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že vaša prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

⁷ [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2018/1725](#) z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

⁸ Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese: <https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>.

Prihlášky zaslané e-mailom nebudú akceptované. V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dôrazne vám odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vášho internetového pripojenia by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť doplniť žiadne údaje. Oneskorené prihlášky nebudú akceptované.

Dátum uzávierky registrácie

Dátum uzávierky registrácie je **13. 12. 2024 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Po tomto dátume už registrácia nebude možná.