

Direcția Generală Rețele de Comunicare, Conținut și Tehnologie

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de consilier științific principal

(Agent temporar – grad AD13)

[Articolul 2 litera (b) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene]

COM/2024/10456

Cine suntem

Comisia Europeană organizează o procedură externă de selecție a unui agent temporar care să ocupe postul de consilier științific principal pentru IA în cadrul Direcției Generale Rețele de Comunicare, Conținut și Tehnologie (DG CONNECT).

DG CONNECT sprijină transformarea digitală a economiei și a societății noastre și concepe și pune în aplicare politicile necesare pentru a promova piața internă și a pregăti Europa pentru era digitală și pentru o autonomie tehnologică. În cadrul DG CONNECT și al Comisiei se încurajează colaborarea transversală activă. Desfășurarea activităților acestei direcții generale se bazează pe o cooperare în ambele sensuri cu toate părțile interesate (întreprinderi, mediul academic, organizații publice, părți interesate, cetățeni). Politica DG CONNECT privind cadrele de conducere de nivel mediu respectă diversitatea, sprijină dezvoltarea carierei și încurajează mobilitatea. Managerii de nivel mediu trebuie să dispună de competențe multiple, să fie deschiși și să dea dovadă de spirit de colaborare.

Oficiul european pentru IA este o entitate nou-înființată în cadrul DG CONNECT, aflată în avangarda modelării politicii UE în domeniul IA. Oficiul este responsabil de consolidarea dezvoltării și a utilizării IA într-un mod care să sprijine competitivitatea Europei și să aducă beneficii societății. În acest scop, oficiul are rolul de a promova progresele de vârf în domeniul tehnologiei IA și de a pune în aplicare în mod eficace Regulamentul UE privind IA. Regulamentul privind IA, act legislativ fundamental care stabilește un indice de referință global pentru reglementarea IA, introduce norme privind sistemele de IA cu grad ridicat de risc și privind practicile interzise, stabilind, totodată, norme privind modelele de IA de uz general. Regulamentul a încredințat Oficiului pentru IA sarcina de a sprijini activitatea autorităților naționale competente cu privire la practicile interzise și cu risc ridicat și de a supraveghea în mod direct asigurarea respectării normelor privind modelele de IA de uz general. În acest sens, Oficiul pentru IA va colabora cu părțile interesate pentru a facilita evaluarea și atenuarea riscurilor, precum și conformitatea. Acesta are competența de a efectua evaluări ale modelelor de IA de uz general și va elabora instrumente, metodologii și criterii de referință pentru evaluare. De asemenea, poate solicita informații de la furnizorii de modele. Oficiul pentru IA va asigura guvernarea adecvată a regulamentului, lucrând în strânsă colaborare cu Comitetul pentru IA format din reprezentanți ai statelor membre, cu Grupul științific al experților în domeniul IA și cu Forumul consultativ al părților interesate. Pentru a sprijini dezvoltarea, implementarea și utilizarea accelerată a unor sisteme de IA de încredere, Oficiul pentru IA este, de asemenea, responsabil de conceperea și punerea în aplicare a politicilor de cercetare și inovare în domeniul IA. Oficiul colaborează cu comunitatea întreprinderilor nou-înființate, cu universitățile, cu părți interesate din industrie și cu alte entități publice și private relevante. Oficiul pentru IA are, de asemenea, sarcina de a contribui la abordarea strategică a inițiativelor internaționale în domeniul IA, inclusiv în ceea ce privește politica de inovare și excelență, în colaborare cu țări terțe și organizații internaționale, precum și de a coopera cu statele membre în acest domeniu. Acesta va sprijini facilitarea de

către alte servicii ale Comisiei a utilizării IA ca tehnologie transformatoare în domeniile relevante ale politicii Uniunii.

Ce propunem

Un post interesant de consilier științific principal pentru IA, care va colabora îndeaproape cu conducerea de nivel mediu și superior a DG CONNECT și va fi subordonat directorului Oficiului pentru IA. Acesta va oferi consiliere cu privire la aspecte legate de punerea în aplicare a normelor privind IA de uz general și de abordările științifice conexe.

Consilierul științific principal pentru IA ar trebui să asigure un nivel avansat de înțelegere științifică cu privire la IA de uz general. Acesta va conduce abordarea științifică privind IA de uz general cu privire la toate aspectele activității Oficiului pentru IA, asigurând rigoarea științifică și integritatea inițiativelor în domeniul IA. Se va concentra în special pe testarea și evaluarea modelelor de IA de uz general, în strânsă colaborare cu Unitatea pentru siguranță a Oficiului pentru IA. Aceasta presupune, printre altele, elaborarea de abordări privind evaluarea riscurilor, elaborarea de indicatori și criterii de referință pentru evaluarea capacităților și a riscurilor modelelor de IA, punerea în aplicare a protocoalelor de evaluare și a proceselor de validare și, în general, stabilirea celor mai bune practici pentru evaluarea nivelului de risc asociat modelelor de IA de uz general. Consilierul științific principal pentru IA va contribui la definirea celor mai bune practici și la elaborarea protocoalelor pentru atenuarea riscurilor, inclusiv a standardelor în materie de securitate cibernetică. Acesta va oferi consiliere cu privire la evaluarea modelelor de avangardă specifice de IA de uz general în contextul asigurării respectării Regulamentului privind IA. Acesta va interacționa cu experții din domeniul IA din cadrul viitorului grup științific și cu părțile interesate relevante din domeniu (industrie, organizații ale societății civile, cadre universitare și, după caz, organisme internaționale). Consilierul științific principal va contribui, de asemenea, la conturarea și promovarea politicilor menite să promoveze excelența și inovarea în domeniul IA în Europa, oferind orientări tehnice și consiliere de specialitate cu privire la abordările de politică și tendințele emergente, colaborând îndeaproape cu echipele Oficiului pentru IA, promovând o cultură a inovării și sprijinind activitatea specialiștilor în tehnologie.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui să aibă:

Calități personale

- excelente aptitudini de prezentare și comunicare, pentru a interacționa cu părțile interesate și cu instituțiile de la toate nivelurile;
- competențe interpersonale foarte bune;
- capacitatea de a redacta rapoarte și documente clare și concise.

Competențe și experiență de specialitate

- un număr important de articole publicate în domeniul IA;
- cunoștințe tehnice aprofundate în domeniul IA și o experiență demonstrată în subdomenii ale IA, cum ar fi prelucrarea limbajului natural, viziunea computerizată, algoritmi de învățare automată și rețelele neuronale;
- o pregătire științifică excelentă;

- o experiență academică și/sau industrială dovedită în domeniul IA: doctorat sau diplomă de nivel echivalent și cel puțin 10 ani de experiență în domeniul IA sau într-un domeniu conex;
- experiență dovedită în ceea ce privește cooperarea cu echipe de experți în domeniul IA și coordonarea acestora (minimum 5 ani ar constitui un avantaj);
- capacitate demonstrată de a îndruma și pregăti cercetători debutanți și experți în domeniul IA;
- cunoașterea și înțelegerea considerentelor etice și de reglementare privind IA.

Competențe de consiliere

- capacitatea de a colabora într-un mediu multidisciplinar;
- capacitatea de a lucra fără probleme și în mod eficace, în cooperare cu alte servicii ale organizației;
- capacitatea de a aborda și de a soluționa dosare complexe, într-un context dificil;
- capacitatea de a oferi în timp util consiliere strategică cu privire la aspecte științifice legate de IA;
- capacitatea de a construi și de a menține rețele constructive și eficace de cunoștințe în cadrul Comisiei, dar și cu părțile interesate externe;
- cunoașterea modului în care IA este utilizată în diferite industrii și sectoare.

Următoarele elemente vor fi considerate drept avantaje importante:

- experiență în domeniul evaluării riscurilor sau al evaluărilor IA;
- experiență în domeniul siguranței IA, al securității IA sau al altor măsuri de atenuare a riscurilor;
- experiență în materie de securitate cibernetică;
- experiență în materie de dezvoltare la scară largă a IA de avangardă, în industrie sau în mediul academic;

Criterii obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele stabilite la articolul 12 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene¹.

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre statele membre.

- Experiență profesională: la data-limită de depunere a candidaturilor stabilită în prezentul anunț, pe lângă calificările cerute mai sus, candidații trebuie să facă dovada unei experiențe profesionale de cel puțin 15 ani, dobândită după obținerea diplomei necesare pentru a fi admiși la procedura de selecție².
- Cunoștințe lingvistice: în conformitate cu articolul 12 alineatul (2) litera (e) din Regimul aplicabil celorlalți agenți, candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale UE³ și să cunoască în mod satisfăcător o altă limbă oficială a UE.
- Candidații ar trebui să aibă excelente aptitudini de comunicare orală și scrisă pentru a comunica în mod eficient și fluent cu părțile interesate interne și externe.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor]⁴.

Procesul de selecție

Selecția se va desfășura în conformitate cu procedurile de selecție ale Comisiei Europene [Decizia Comisiei din 16.12.2013 referitoare la politicile privind angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari (C(2013) 9049 final)]⁵.

Procedura se va desfășura în două etape separate și succesive:

1. Preselecția

În cadrul prezentei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție.

Comitetul de preselecție este alcătuit în conformitate cu Decizia Comisiei din 16 decembrie 2013 [C(2013) 9049] referitoare la politicile privind angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari.

Acest comitet analizează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe acei candidați care au profilul cel mai potrivit, pe baza criteriilor de selecție de mai sus, și care pot fi invitați la un interviu cu comitetul de preselecție.

²Experiența profesională nu este luată în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei contraprestații monetare și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pe o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=RO>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

În acest scop, candidații trebuie să prezinte următoarele documente în momentul depunerii candidaturilor:

a) un curriculum vitae (CV)

b) o scrisoare de intenție.

Pentru a permite comitetului de preselecție să decidă cu privire la admiterea candidaturilor, candidații sunt rugați să indice în mod clar, în CV:

- în ceea ce privește studiile: data de început și data de sfârșit, durata normală a unui ciclu complet și titlul exact al diplomei obținute;
- în ceea ce privește experiența profesională: data de început și data de sfârșit a fiecărei perioade de experiență și natura exactă a funcțiilor.

2. Selecția

În urma acestor interviuri, comitetul de preselecție își elaborează concluziile și propune o listă de candidați pentru un nou interviu final cu directorul general și cu raportorul numit pentru procedura de selecție, în cadrul căruia candidații vor fi evaluați și comparați, cu obiectivitate și imparțialitate, pe baza calificărilor, a experienței profesionale și a cunoștințelor lingvistice, astfel cum se prevede în prezentul anunț. Raportorul asigură transparența și respectarea garanțiilor procedurale pe tot parcursul procedurii.

Documente justificative

Înainte de interviul final, candidații preselectați trebuie să furnizeze următoarele documentele justificative oficiale care să confirme informațiile prezente în CV și în scrisoarea de motivație.

- o copie a unui document care să ateste cetățenia (carte de identitate sau pașaport);
- o copie a diplomei (diplomelor) sau a certificatului (certificatelor) pentru nivelul de studii cerut;
- adeverințe de muncă prin care se atestă durata experienței profesionale.

Aceste documente trebuie să precizeze în mod clar data de început, data de sfârșit și continuitatea fiecăreia dintre perioadele de experiență profesională care vor fi luate în calcul în cadrul prezentei proceduri de selecție. În acest scop, candidații trebuie să prezinte, de preferință, adeverințe de muncă de la angajatorii anteriori și de la angajatorul actual. Dacă acest lucru nu este posibil, se acceptă, de exemplu, copii ale următoarelor documente: contracte de muncă, însoțite de prima și ultima fișă de salariu și ultima fișă lunară de salariu pentru fiecare an intermediar în cazul unui contract de mai mult de un an, scrisori oficiale sau acte de numire în funcție, însoțite de fișa finală de salariu, evidențe privind încadrarea în muncă, declarații fiscale.

Candidații invitați la interviul final vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public și să declare toate interesele despre care s-ar putea considera că aduc atingere independenței lor.

Numire

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină de la autoritatea națională de securitate din țara sa o certificare valabilă a autorizării de securitate. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului).

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic general.

Condiții de încadrare în muncă

Candidaților selecționați li se poate oferi un contract temporar în temeiul articolului 2 litera (b) din Regimul aplicabil celorlalți agenți (CEOS) ai Uniunii Europene în conformitate cu Decizia C(2013)9049 final a Comisiei din 16 decembrie 2013 referitoare la politicile privind angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari⁶.

Durata contractului inițial va fi de patru ani, cu posibilitatea de reînnoire a acestuia pentru o perioadă maximă de doi ani.

La calcularea duratei maxime a contractului se va ține cont, de asemenea, de dispozițiile Deciziei C(2013) 9049 final a Comisiei din 16 decembrie 2013 referitoare la durata maximă pentru care se poate recurge la personal nepermanent (șapte ani în cursul unei perioade de doisprezece ani).

LOCUL DE MUNCĂ: Bruxelles, Belgia.

NIVELUL: AD13

⁶ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

Independență și declarația de interese

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public și să declare toate interesele despre care s-ar putea considera că aduc atingere independenței sale.

Informații importante pentru candidați

Candidaților li se atrage atenția asupra faptului că activitatea comitetelor de selecție este confidențială. Candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor li se interzice să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetelor respective.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁷. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Criterii obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea vreuneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, formatul de CV Europass⁸, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

⁷ [Regulamentul \(UE\) 2018/1725](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

⁸ Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat(ă) direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. După expirarea datei-limită pentru înscriere nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **13/12/2024, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. După această dată nu vă mai puteți înscrie.