

## **Ryšių tinklų, turinio ir technologijų generalinis direktoratas**

Pranešimas apie konkursą vadovaujančiojo mokslinio patarėjo pareigoms

(AD 13 lygio laikinasis darbuotojas)

(Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio b punktas)

COM/2024/10456

### **Apie mus**

Europos Komisija rengia išorės atranką į laikinojo darbuotojo – Ryšių tinklų, turinio ir technologijų generalinio direktorato (Ryšių tinklų, turinio ir technologijų GD) vadovaujančiojo mokslinio patarėjo dirbtinio intelekto (DI) klausimais – pareigas.

Ryšių tinklų, turinio ir technologijų GD remia mūsų ekonomikos ir visuomenės skaitmeninę transformaciją ir formuoja bei įgyvendina politiką, reikalingą siekiant plėtoti vidaus rinką ir užtikrinti Europos prisitaikymą prie skaitmeninio amžiaus bei jos technologinį savarankiškumą. Šis GD skatina aktyviai įvairiais lygmenimis bendradarbiauti tiek savo viduje, tiek visoje Komisijoje. Jo veiklos įgyvendinimas grindžiamas abipusiu bendradarbiavimu su visomis suinteresuotosiomis šalimis (įmonėmis, akademinė bendruomene, viešosiomis organizacijomis, piliečiais). Vykdydamas vidurinėsios grandies vadovų politiką, jis gerbia įvairovę, remia šių vadovų karjeros raidą ir skatina jų judumą. Vidurinėsios grandies vadovai raginami ugdyti įvairius įgūdžius, būti plačių pažiūrų ir bendradarbiauti.

Ryšių tinklų, turinio ir technologijų generalinio direktorato Europos DI tarnyba – įsteigtas naujas subjektas, vadovaujantis formuojant ES dirbtinio intelekto politiką. Ši tarnyba atsakinga už DI kūrimo ir naudojimo stiprinimą taip, kad būtų didinamas Europos konkurencingumas ir teikiama nauda visuomenei. Vykdydama šią užduotį ji skatina pažangiausias DI technologijų inovacijas ir veiksmingai įgyvendina ES dirbtinio intelekto aktą. DI aktas – svarbus teisės aktas, kuriuo nustatytas pasaulinis DI reguliavimo lyginamasis standartas ir kuriame išdėstytos taisyklės, reglamentuojančios didelės rizikos DI sistemas, draudžiamą praktiką ir bendrosios paskirties DI modelius. Juo DI tarnybai pavesta remti nacionalinių kompetentingų institucijų darbą didelės rizikos ir draudžiamos praktikos srityse ir tiesiogiai prižiūrėti, kaip užtikrinamas taisyklių, reglamentuojančių bendrosios paskirties DI modelius, taikymas. Todėl DI tarnyba bendradarbiaus su suinteresuotaisiais subjektais siekdama, kad jiems būtų lengviau vertinti bei mažinti riziką ir laikytis reikalavimų. Ši tarnyba turi įgaliojimus atlikti bendrosios paskirties DI modelių vertinimą ir parengs vertinimo priemones, metodikas bei lyginamuosius standartus. Ji taip pat gali prašyti informacijos iš modelių teikėjų. DI tarnyba užtikrins tinkamą DI akto įgyvendinimo valdymą glaudžiai bendradarbiaudama su iš valstybių narių sudaryta DI valdyba, DI mokslininkų moksline komisija ir suinteresuotųjų subjektų patariamuoju forumu. Be to, siekiant paspartinti patikimų DI sistemų kūrimą, diegimą ir naudojimą, DI tarnybai pavesta formuoti ir įgyvendinti DI srities mokslinių tyrimų ir inovacijų politiką. Ji bendradarbiauja su startuolių bendruomene, universitetais, pramonės subjektais ir kitais atitinkamais privačiojo ir viešojo sektorių subjektais. DI tarnybai taip pat pavesta padėti formuoti strateginį požiūrį į tarptautines DI srities (be kita ko, inovacijų ir kompetencijos politikos) iniciatyvas, kurių imamasi kartu su trečiosiomis šalimis ir tarptautinėmis organizacijomis, ir bendradarbiauti su valstybėmis narėmis šioje srityje. Ji padės kitoms Komisijos tarnyboms lengviau naudotis DI kaip proveržio technologija atitinkamose Sąjungos politikos srityse.

## **Siūlome**

Siūlome iššūkių kupinas vadovaujančiojo mokslinio patarėjo DI klausimais pareigas, kurias einant glaudžiai bendradarbiaujama su Ryšių tinklų, turinio ir technologijų GD vidurinėsios grandies bei vyresniąja vadovybe, prižiūrint DI agentūros direktoriui. Vadovaujantysis mokslinis patarėjas konsultuos taisyklių, reglamentuojančių bendrosios paskirties DI, įgyvendinimo ir susijusių mokslinių metodų klausimais.

Jis turėtų užtikrinti aukštą mokslinių žinių apie bendrosios paskirties DI lygį. Vadovaujantysis mokslinis patarėjas pakreips mokslinį požiūrį į bendrosios paskirties DI reikiama linkme visame DI tarnybos darbe, užtikrindamas DI iniciatyvų mokslinį tikslumą ir sąžiningumą. Glaudžiai bendradarbiaudamas su DI tarnybos Saugos skyriumi, jis daug dėmesio skirs bendrosios paskirties DI modelių bandymui ir vertinimui. Šios užduotys apims rizikos vertinimo metodų kūrimą, DI modelių pajėgumų ir rizikos vertinimo rodiklių ir lyginamųjų standartų kūrimą, vertinimo protokolų ir tvirtinimo procesų įgyvendinimą ir – apskritai – su bendrosios paskirties DI modeliais susijusios rizikos lygio vertinimo geriausios praktikos nustatymą. Vadovaujantysis mokslinis patarėjas padės plėtoti geriausią rizikos mažinimo praktiką ir protokolus, įskaitant kibernetinio saugumo standartus. Jis teiks rekomendacijas dėl konkrečių pirmieviškų bendrosios paskirties DI modelių vertinimo DI akto vykdymo užtikrinimo kontekste. Jis palaikys ryšius su DI mokslininkais būsimoje mokslinėje komisijoje ir su atitinkamais šios srities subjektais (pramone, pilietinės visuomenės organizacijomis, akademinė bendruomenė ir, kai aktualu, tarptautinėmis įstaigomis). Be to, vadovaujantysis mokslinis patarėjas padės formuoti ir plėtoti politiką, kuria siekiama remti Europos kompetenciją ir inovacijas DI srityje, teikdamas technines gaires ir ekspertines konsultacijas politikos strategijų ir naujų tendencijų klausimais, glaudžiai bendradarbiaudamas su DI tarnybos grupėmis, skatindamas plėtoti inovacijų kultūrą ir remdamas technologijų specialistų darbą.

## **Ieškome (atrankos kriterijai)**

Kandidatai turėtų:

### **Asmeninės savybės**

- turėti puikių pristatymo ir komunikavimo įgūdžių, kad galėtų visais lygmenimis bendrauti su suinteresuotaisiais subjektais ir institucijomis;
- turėti labai gerų bendravimo įgūdžių;
- gebėti rengti aiškias ir glaustas ataskaitas bei kitus dokumentus;

### **Specialieji įgūdžiai ir patirtis**

- būti paskelbę nemažai publikacijų DI srityje;
- turėti labai gerų techninių DI srities žinių ir patvirtintos patirties DI posirčiuose, kaip antai natūraliosios kalbos apdorojimo, kompiuterinės regos, mašininio mokymosi algoritmų ir neuroninių tinklų;
- turėti puikų mokslinį išsilavinimą;
- turėti įrodymais pagrįstos DI srities akademinės ir (arba) pramoninės patirties: daktaro ar jam prilygstantį laipsnį ir bent 10 metų DI ar susijusios srities patirties;
- turėti įrodymais pagrįstos bendradarbiavimo su DI ekspertų grupėmis ir vadovavimo joms patirties (privalumas būtų turėti bent penkerių metų patirties);

- turėti patvirtintą gebėjimą vadovauti jaunesniesiems tyrėjams bei DI ekspertams ir juos ugdyti;
- išmanyti ir suprasti su AI susijusius etikos ir reglamentavimo aspektus;

### **Konsultavimo įgūdžiai**

- gebėti bendradarbiauti daugiadalykėje aplinkoje;
- gebėti sklandžiai ir veiksmingai dirbti už organizacijos ribų;
- gebėti sudėtingomis aplinkybėmis nagrinėti ir spręsti komplikotas bylas;
- gebėti laiku teikti strategines konsultacijas su DI susijusiais moksliniais klausimais;
- gebėti kurti ir palaikyti konstruktyvius ir veiksmingus žinių tinklus tiek Komisijoje, tiek su išorės suinteresuotaisiais subjektais;
- turėti žinių apie DI diegimą įvairiose pramonės šakose ir sektoriuose.

Dideliu pranašumu bus laikoma:

- rizikos vertinimo arba DI vertinimo patirtis;
- DI saugos, DI saugumo arba kitų rizikos mažinimo srities patirtis;
- kibernetinio saugumo srities patirtis;
- pirmeiviško DI kūrimo dideliu mastu pramonėje arba akademinėje bendruomenėje patirtis.

### **Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)**

Kandidatai turi atitikti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnyje nustatytus reikalavimus<sup>1</sup>.

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatai turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomai: kandidatai privalo turėti:
  - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
  - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienu metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

Priimami tik ES valstybėse narėse išduoti diplomai arba diplomai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas vienos iš šių valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.

- Profesinė patirtis: šiame pranešime nustatytą paraiškų pateikimo termino dieną, be pirmiau nurodytos kvalifikacijos, kandidatai turi turėti ne trumpesnę kaip 15 metų

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

profesinę patirtį, įgytą gavus diplomą, kuri reikia turėti norint dalyvauti atrankos procedūroje<sup>2</sup>.

- Kalbos: Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies e punkte nustatyta, kad kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš ES kalbų<sup>3</sup> ir pakankamai gerai mokėti kitą ES kalbą.
- Kandidatai turėtų turėti puikių bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžių, kad galėtų laisvai ir veiksmingai bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais.
- Amžiaus riba: kandidatai privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą)<sup>4</sup>.

### **Atrankos procesas**

Atranka bus vykdoma laikantis Europos Komisijos atrankos procedūrų (2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimas dėl laikinųjų darbuotojų paskyrimo ir įdarbinimo politikos (C(2013) 9049 *final*)<sup>5</sup>.

Procedūra vyks dviem atskirais vienas po kito einančiais etapais.

#### **1. Pirminė atranka**

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją.

Pirminės atrankos komisija bus sudaryta pagal 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimą (C(2013) 9049) dėl laikinųjų darbuotojų paskyrimo ir įdarbinimo politikos.

Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Šiuo tikslu kandidatų prašoma kartu su paraiška pateikti šiuos dokumentus:

- a) gyvenimo aprašymą,**
- b) motyvacinį laišką.**

Kad pirminės atrankos komisija galėtų nuspręsti, ar paraiškas priimti, kandidatų prašoma gyvenimo aprašyme aiškiai nurodyti:

- studijų pradžios ir pabaigos datas, įprastą užbaigtų studijų trukmę ir tikslų įgyto diplomo pavadinimą;
- kiekvieno profesinės patirties laikotarpio pradžios ir pabaigos datas ir tikslų

<sup>2</sup> Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LT>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

pareigų pobūdį.

## **2. Atranka**

Po pokalbių pirminės atrankos komisija parengia savo išvadas ir siūlo kandidatų, dalyvaujančių tolesniame galutiniame pokalbyje su generaliniu direktoriumi ir atrankos procedūrai paskirtu pranešėju, sąrašą, kad juos būtų galima objektyviai ir nešališkai įvertinti ir palyginti atsižvelgiant į jų kvalifikaciją, profesinę patirtį ir kalbų mokėjimą, kaip nurodyta šiame pranešime. Pranešėjas per visą procedūrą užtikrina skaidrumą ir tinkamą procesą.

### **Patvirtinamieji dokumentai**

Pirminę atranką įveikę kandidatai prieš galutinį pokalbį privalo pateikti šiuos oficialius patvirtinamuosius dokumentus, patvirtinančius jų gyvenimo aprašymuose ir motyvaciniuose laiškuose nurodytą informaciją:

- pilietybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės arba paso) kopiją;
- reikalaujamą išsilavinimo lygį patvirtinančio diplomo (-ų) arba pažymėjimo (-ų) kopiją;
- darbo pažymas, kuriomis patvirtinama profesinės patirties trukmė.

Šiuose dokumentuose turi būti aiškiai nurodytos kiekvieno profesinės patirties laikotarpio, kurį galima įskaiciuoti vykdant šią atrankos procedūrą, pradžios bei pabaigos datos ir trukmė. Tinkamiausias įrodymas būtų iš kandidato buvusių ir esamų darbdavių gautos darbo pažymos. Jei jų pateikti neįmanoma, bus priimamos kopijos, pavyzdžiui, šių dokumentų: darbo sutarčių kartu su pirmo ir paskutinio darbo užmokesčio lapeliais ir kiekvienų tarpinių metų paskutinio mėnesio darbo užmokesčio lapeliu, jei sutartis galiojo ilgiau nei vienus metus, oficialių paskyrimo raštų ar dokumentų kartu su paskutinio darbo užmokesčio lapeliu, taip pat darbo knygelės įrašų ir mokesčių deklaracijų kopijos.

Į galutinį pokalbį pakviesti kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

### **Paskyrimas**

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievoles, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo patvirtinimo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

## **Lygios galimybės**

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

## **Įdarbinimo sąlygos**

Atrinktiems kandidatams gali būti pasiūlyta sudaryti laikinųjų darbuotojų sutartis pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio b punktą, vadovaujantis 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimu dėl laikinųjų darbuotojų paskyrimo ir įdarbinimo politikos<sup>6</sup> (C(2013) 9049 *final*).

Pradinės sutarties trukmė – ketveri metai, ją bus galima pratęsti ne daugiau kaip dvejiems metams.

Nustatant ilgiausią sutarties trukmę taip pat bus atsižvelgiama į atitinkamas 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimo (C(2013) 9049 *final*) nuostatas dėl ilgiausios nenuolatinių darbuotojų įdarbinimo trukmės (septyneri metai per dvylikos metų laikotarpį).

**DARBO VIETA yra Briuselyje (Belgija).**

**PAREIGŲ LYGIS – AD 13.**

## **Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas**

Prieš pradėdami eiti pareigas atrinkti kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

## **Svarbi informacija kandidatams**

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

## **Asmens duomenų apsauga**

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725<sup>7</sup>. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

## **Paraiškų teikimo tvarka**

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų,

<sup>6</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

<sup>7</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://europa.eu/!NCKMBd>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu<sup>8</sup>, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jeį patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

**E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos.** Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiku dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

## **Galutinis terminas**

Galutinis registracijos terminas – **2024 m. gruodžio 13 d. 12 val. (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

---

<sup>8</sup> Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europass.europa.eu/lt/create-europass-cv>.