

Direzione generale delle Reti di comunicazione, dei contenuti e delle tecnologie

Pubblicazione di un posto vacante di consulente scientifico/a principale

(Agente temporaneo - Grado AD13)

(Articolo 2, lettera b), del regime applicabile agli altri agenti (RAA) dell'Unione europea).

COM/2024/10456

Chi siamo

La Commissione europea organizza una procedura di selezione esterna per un agente temporaneo al fine di coprire il posto di consulente scientifico/a principale per l'IA presso la direzione generale delle Reti di comunicazione, dei contenuti e delle tecnologie (DG CONNECT).

La DG CONNECT sostiene la trasformazione digitale della nostra economia e della nostra società e concepisce e attua le politiche necessarie per promuovere il mercato interno e rendere l'Europa pronta per l'era digitale e l'autonomia tecnologica. La collaborazione trasversale attiva, sia all'interno della DG che nell'ambito di tutta la Commissione, è vivamente incoraggiata. Lo svolgimento delle attività della DG avviene sulla base della cooperazione con tutte le parti interessate (come le imprese, le università, le organizzazioni pubbliche, i cittadini). La politica della DG sui quadri intermedi rispetta la diversità, sostiene lo sviluppo della carriera e incoraggia la mobilità. I dirigenti di livello intermedio devono possedere molteplici capacità e dar prova di mentalità aperta e spirito collaborativo.

All'interno della DG CONNECT, l'Ufficio europeo per l'IA è un'entità di recente istituzione in prima linea nella definizione della politica in materia di IA nell'UE. È responsabile del rafforzamento dello sviluppo e dell'uso dell'IA al fine di sostenere la competitività dell'Europa e apportare benefici alla società. In tale ottica deve promuovere innovazioni all'avanguardia nella tecnologia dell'IA e provvedere a un'attuazione efficace della legge dell'UE sull'IA. La legge sull'IA, un atto legislativo di importanza storica che costituisce un punto di riferimento mondiale per la regolamentazione dell'IA, introduce norme sui sistemi di IA ad alto rischio e sulle pratiche vietate e stabilisce norme sui modelli di IA per finalità generali. Conformemente a tale legge, l'ufficio per l'IA è tenuto a sostenere il lavoro delle autorità nazionali competenti in materia di pratiche vietate e ad alto rischio e a vigilare direttamente sull'applicazione delle norme sui modelli di IA per finalità generali. A tale riguardo, l'Ufficio per l'IA collabora con i portatori di interessi per facilitare la valutazione e l'attenuazione dei rischi e la conformità alle norme. L'Ufficio, che può effettuare valutazioni dei modelli di IA per finalità generali, elabora strumenti, metodologie e parametri di riferimento per la valutazione. Può anche chiedere informazioni ai fornitori di modelli. L'ufficio per l'IA provvede a un'adeguata governance della legge lavorando in stretta collaborazione con il comitato per l'IA composto da rappresentanti degli Stati membri, il gruppo di esperti scientifici in materia di IA e il forum consultivo dei portatori di interessi. Al fine di sostenere lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo accelerati di sistemi di IA affidabili, l'ufficio per l'IA è anche responsabile della progettazione e attuazione di politiche di ricerca e innovazione in materia di IA. Collabora con la comunità delle start-up, le università, gli operatori del settore e altri attori pubblici e privati. L'ufficio per l'IA ha inoltre il compito di contribuire a un approccio strategico alle iniziative internazionali in materia di IA, anche per quanto riguarda la politica di innovazione e di eccellenza, con i paesi terzi e le organizzazioni internazionali, e di cooperare con gli Stati membri in questo ambito. Sostiene altri servizi della Commissione

nell'agevolare l'uso dell'IA come tecnologia trasformativa nei pertinenti settori della politica dell'Unione.

Cosa offriamo

Un posto impegnativo di consulente scientifico/a principale per l'IA, incaricato/a di lavorare a stretto contatto con i dirigenti intermedi e di alto livello della DG CONNECT alle dirette dipendenze del direttore dell'Ufficio per l'IA. Il suo compito consisterà nel fornire consulenza su questioni relative all'attuazione delle norme sull'IA per finalità generali e ai relativi approcci scientifici.

Il/la consulente scientifico/a principale per l'IA dovrà far sì che l'IA per finalità generali si basi su un livello avanzato di conoscenze scientifiche. Orienterà l'approccio scientifico in materia di IA per finalità generali in tutti gli aspetti delle attività dell'Ufficio per l'IA, garantendo il rigore scientifico e l'integrità delle iniziative di IA. Dedicherà particolare attenzione al collaudo e alla valutazione dei modelli di IA per finalità generali, in stretta collaborazione con l'unità di sicurezza dell'Ufficio per l'IA. Provvederà quindi a elaborare approcci alla valutazione dei rischi, a sviluppare metriche e parametri di riferimento per la valutazione delle capacità e dei rischi dei modelli di IA, ad attuare protocolli di valutazione e processi di convalida e a definire in maniera generale le migliori pratiche per la valutazione del livello di rischio associato ai modelli di IA per finalità generali. Contribuirà allo sviluppo delle migliori pratiche e dei protocolli per la mitigazione dei rischi, anche per quanto riguarda le norme in materia di cibersicurezza. Fornirà consulenza sulla valutazione di specifici modelli di avanguardia di IA per finalità generali nel contesto dell'applicazione della legge sull'IA. Interagirà con gli esperti dell'IA nel gruppo di esperti scientifici che è in via di costituzione e con i pertinenti attori del settore (industria, organizzazioni della società civile, accademici e, se del caso, organismi internazionali). Il/la consulente scientifico/a principale per l'IA contribuirà inoltre alla definizione e alla promozione di politiche volte a promuovere l'eccellenza e l'innovazione dell'IA in Europa, offrendo orientamenti tecnici, fornendo consulenza specialistica sugli approcci strategici e sulle tendenze emergenti, collaborando strettamente con i gruppi dell'Ufficio per l'IA, promuovendo una cultura dell'innovazione e sostenendo il lavoro degli specialisti in tecnologie.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Chi si candida deve possedere le seguenti competenze.

Qualità personali

- Eccellenti capacità di presentazione e comunicazione per interagire con i portatori di interessi e le istituzioni a tutti i livelli.
- Ottime capacità di rapporti interpersonali.
- Capacità di redigere relazioni e documenti in modo chiaro e sintetico.

Competenze ed esperienza specifiche

- Un sostanzioso elenco di pubblicazioni scientifiche nel settore dell'IA.
- Conoscenza tecnica approfondita del settore dell'IA, con comprovata esperienza nei sottocampi dell'IA, come l'elaborazione del linguaggio naturale, la visione artificiale, gli algoritmi di apprendimento automatico e le reti neurali.
- Eccellente formazione scientifica.
- Comprovata esperienza accademica e/o industriale nell'ambito dell'IA:

un dottorato di ricerca o equivalente e almeno 10 anni di esperienza nel settore dell'IA o in materia di IA.

- Comprovata esperienza nella cooperazione e nella gestione di gruppi di esperti di IA (un'esperienza di almeno 5 anni costituisce un titolo preferenziale).
- Comprovata capacità di guidare giovani ricercatori ed esperti di IA e di contribuire al loro sviluppo.
- Conoscenza e comprensione delle considerazioni etiche e delle questioni regolamentari in materia di IA.

Competenze in materia di consulenza

- Capacità di lavorare in modo collaborativo in un ambiente multidisciplinare.
- Capacità di lavorare in armonia e in maniera efficace anche con membri di altre organizzazioni.
- Capacità di affrontare e risolvere questioni complesse in contesti difficili.
- Capacità di fornire tempestivamente consulenza strategica su questioni scientifiche relative all'IA
- Capacità di creare e mantenere reti di conoscenza costruttive ed efficaci all'interno della Commissione, ma anche con i portatori di interessi esterni.
- Familiarità con l'attuazione dell'IA in vari settori e industrie.

I seguenti elementi sono considerati titoli preferenziali:

- esperienza nella valutazione dei rischi o nelle valutazioni dell'IA;
- esperienza in materia di sicurezza dell'IA o di altre misure di attenuazione dei rischi;
- esperienza in materia di cibersecurity;
- esperienza nello sviluppo dell'IA all'avanguardia su larga scala, nel settore dell'industria o nel mondo accademico.

Requisiti di ammissione

I candidati/le candidate devono soddisfare le condizioni di cui all'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA)¹.

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più,
 - o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Sono presi in considerazione soltanto i diplomi conseguiti in uno Stato membro dell'UE o per i quali le autorità di uno Stato membro hanno rilasciato un certificato di equipollenza.

- Esperienza professionale: alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature fissato nel presente avviso, coloro che si candidano devono possedere, oltre alle qualifiche richieste al punto precedente, un'esperienza professionale di almeno 15 anni maturata dopo il conseguimento del diploma richiesto per accedere alla procedura di selezione².
- Conoscenze linguistiche: a norma dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti, coloro che si candidano devono possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'UE³ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue.
- I candidati/Le candidate devono possedere eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta per comunicare in modo efficace e fluente con i portatori d'interesse interni ed esterni.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (si veda l'articolo 52, lettera a), dello statuto)⁴.

Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata conformemente alle procedure di selezione della Commissione europea (decisione della Commissione del 16.12.2013 sulle politiche per l'assunzione e l'impiego di agenti temporanei (C (2013) 9049 final)⁵.

La procedura si articola in due fasi successive e distinte.

1. Preselezione

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione.

La commissione di preselezione è composta conformemente alla decisione della Commissione del 16 dicembre 2013 (C (2013) 9049) sulle politiche per l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei.

Essa esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

² L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Non si può conteggiare più di una volta lo stesso periodo.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

Per candidarsi occorre fornire, al momento della candidatura, i seguenti documenti:

- a) un curriculum vitae (CV);**
- b) una lettera di motivazione.**

Per consentire alla commissione di preselezione di prendere una decisione sull'ammissione delle candidature, nel CV occorre indicare chiaramente quanto segue.

- Per il percorso di studi: la data di inizio e di fine, la durata normale del ciclo completo e il titolo esatto del diploma conseguito.
- Per le esperienze professionali: la data di inizio e di fine di ciascuna esperienza e l'esatta natura delle funzioni.

2. Selezione

Dopo i colloqui la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di persone per il colloquio finale con il direttore generale e il relatore nominato per la procedura di selezione; scopo di questo colloquio è valutare e comparare i candidati/le candidate in modo obiettivo e imparziale sulla base delle loro qualifiche, esperienze professionali e conoscenze linguistiche, secondo quanto richiesto nel presente avviso. Il relatore garantisce la trasparenza e il regolare svolgimento di tutte le fasi della procedura.

Documenti giustificativi

Prima del colloquio finale le persone preselezionate dovranno fornire i seguenti documenti ufficiali giustificativi a conferma di quanto dichiarato nel CV e nella lettera di motivazione:

- copia di un documento attestante la cittadinanza (carta d'identità o passaporto);
- copia dei diplomi o dei certificati attestanti il livello di istruzione richiesto;
- certificati di lavoro attestanti la durata dell'esperienza professionale.

I documenti devono indicare chiaramente la data di inizio e di fine e la continuità di ciascuno dei periodi di esperienza professionale da conteggiare ai fini della procedura di selezione. Al riguardo dovrebbero essere preferibilmente presentati i certificati di lavoro rilasciati dal datore di lavoro attuale e da quelli precedenti. Se ciò non fosse possibile, saranno accettate, a titolo di esempio, copie dei seguenti documenti: contratti di lavoro, accompagnati dalla prima e dall'ultima busta paga e dalla busta paga dell'ultimo mese di ciascuno degli anni intermedi nel caso di contratti di durata superiore a un anno, lettere ufficiali o atti di nomina accompagnati dall'ultima busta paga, certificati di servizio, dichiarazioni dei redditi.

I candidati/Le candidate convocati/e al colloquio finale devono dichiarare che si impegnano ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la loro indipendenza.

Nomina

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

Deve inoltre essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla

osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

A chi avrà superato la selezione potrà essere proposto un contratto di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera b), del regime applicabile agli altri agenti (RAA) dell'Unione europea, conformemente alla decisione C(2013) 9049 final della Commissione, del 16 dicembre 2013, che disciplina l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei⁶.

La durata del contratto iniziale è di quattro anni, con possibilità di rinnovo per un massimo di due anni.

La durata massima del contratto terrà inoltre conto delle pertinenti disposizioni della decisione C(2013) 9049 final della Commissione, del 16 dicembre 2013, relative alla durata massima di ricorso a personale non permanente (sette anni in un periodo di dodici anni).

SEDE DI SERVIZIO: Bruxelles, Belgio.

GRADO: AD13

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, le persone selezionate dovranno dichiarare che si impegnano ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la loro indipendenza.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i singoli membri delle commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

⁶ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

Protezione dei dati di carattere personale

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁷, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

Modalità di presentazione delle candidature

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze linguistiche richieste. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

È necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a mantenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁸, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi si candida che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità delle persone interessate completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine di iscrizione non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

⁷ [Regolamento \(UE\) 2018/1725](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

⁸ Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **13 dicembre 2024, ore 12.00 (mezzogiorno)**, ora di Bruxelles, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.