

A Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatóságának főigazgatója

Pályázati felhívás vezető tudományos tanácsadói álláshely betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD13-as besorolás)

(Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének b) pontja)

COM/2024/10456

Magunkról

Az Európai Bizottság külső kiválasztási eljárást szervez a Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatósága (DG CONNECT) mesterséges intelligenciával foglalkozó vezető tudományos tanácsadói álláshelyének betöltésére.

A Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatósága támogatja gazdaságunk és társadalmunk digitális transzformációját, ezenkívül kidolgozza és végrehajtja a belső piac előmozdításához szükséges szakpolitikákat, hogy felkészítse Európát a digitális korra és a technológiai autonómiára. Nagy hangsúlyt kap az aktív horizontális együttműködés a főigazgatóságon belül és a Bizottság szolgálatai között. Tevékenységét a főigazgatóság az összes érdekelt féllel (vállalkozások, tudományos körök, állami szervezetek, polgárok) folytatott kétirányú együttműködés alapján végzi. A főigazgatóság középvezetőkre vonatkozó politikája tiszteletben tartja a sokszínűséget, támogatja a szakmai előmenetelt és ösztönzi a mobilitást. A középvezetőkkel szembeni elvárás, hogy több területen rendelkezzenek készségekkel, nyitottak és együttműködőek legyenek.

A Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatóságán belül a Mesterséges Intelligenciával Foglalkozó Európai Hivatal (MI-hivatal) újonnan létrehozott szervezet, amely élen jár az MI-politika alakításában az EU-ban. A Hivatal feladata a mesterséges intelligencia fejlesztésének és használatának oly módon történő megerősítése, amely támogatja Európa versenyképességét és a társadalom javát szolgálja. Ennek részét képezi az MI-technológia élvonalbeli fejlődésének előmozdítása, valamint a mesterséges intelligenciáról szóló uniós jogszabály hatékony végrehajtása. A mérőföldkönek számító mesterséges intelligenciáról szóló jogszabály globális referenciaértéket határoz meg a mesterséges intelligencia szabályozására, szabályokat vezet be a nagy kockázatú MI-rendszerekre és a tiltott gyakorlatokra vonatkozóan, valamint felvázolja az általános célú MI-modellekre vonatkozó szabályokat. A jogszabály megbízta az MI-hivatalt, hogy támogassa az illetékes nemzeti hatóságok magas kockázatú és tiltott gyakorlatokkal kapcsolatos munkáját, valamint közvetlenül felügyelje az általános célú MI-modellekre vonatkozó szabályok érvényesítését. Az MI-hivatal együtt fog működni ezen a területen az érdekelt felekkel a kockázatértékelés, a kockázatsökkentés és a megfelelés megkönnyítése érdekében. A Hivatal hatáskörrel rendelkezik az általános célú MI-modellek értékelésének lefolytatására, valamint értékelési eszközöket, módszertanokat és referenciaértékeket fog kidolgozni. Emellett jogosult információkat kérni a modellszolgáltatóktól is. Az MI-hivatal a tagállamok MI-testületével, a mesterséges intelligenciával foglalkozó tudósok tudományos testületével és az érdekelt felek tanácsadó fórumával szoros együttműködésben fogja biztosítani a jogszabály megfelelő irányítását. A megbízható MI-rendszerek gyorsított fejlesztésének, bevezetésének és használatának támogatása érdekében az MI-hivatal felelős a mesterséges intelligenciával kapcsolatos kutatási és innovációs politikák megtervezéséért és végrehajtásáért is.

Együttműködik az induló innovatív vállalkozások közösségével, az egyetemekkel, az ágazati szereplőkkel és más jelentős magán- és állami szereplőkkel. Az MI-hivatal feladatai közé tartozik, hogy hozzájáruljon a mesterséges intelligenciával kapcsolatos nemzetközi kezdeményezések stratégiai megközelítésének kidolgozásához – többek között a harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel folytatott innovációs és kiválósági politika, valamint az e területen a tagállamokkal folytatott együttműködés kérdéseiben. Támogatni fogja a Bizottság más szolgálatait abban, hogy könnyebbé váljon számukra a mesterséges intelligencia transzformatív technológiaként való használata az uniós szakpolitika érintett területein.

Feladatkörök

A mesterséges intelligenciával foglalkozó vezető tudományos tanácsadói álláshely egy kihívásokkal teli pozíció, amely szoros együttműködést kíván a Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatóságának közép- és felső vezetésével, valamint az MI-hivatal igazgatójához tartozik. A tudományos munkatárs tanácsadást fog nyújtani az általános célú mesterséges intelligenciára vonatkozó szabályok végrehajtásával és a kapcsolódó tudományos megközelítésekkel kapcsolatos kérdésekben.

A mesterséges intelligenciával foglalkozó vezető tudományos tanácsadónak magas szintű tudományos ismereteket kell biztosítania az általános célú mesterséges intelligenciáról. A tanácsadó fogja irányítani az általános célú mesterséges intelligenciára vonatkozó tudományos megközelítést az MI-hivatal munkájának valamennyi aspektusa tekintetében, biztosítva a mesterséges intelligenciával kapcsolatos kezdeményezések tudományos háttérét és integritását. A tanácsadó munkájának központi része mindenekelőtt az általános célú MI-modellek tesztelése és értékelése lesz, szoros együttműködésben az MI-hivatal Biztonsági Osztályával. Ez magában foglalja a kockázatértékelési megközelítések kidolgozását, az MI-modellek képességeinek és kockázatainak értékelésére szolgáló mérőszámok és referenciaértékek kidolgozását, az értékelési protokollok és validálási folyamatok végrehajtását, valamint az általános célú MI-modellekhez kapcsolódó kockázat szintjének értékelésére vonatkozó bevált módszerek általános kialakítását. A tanácsadó részt fog venni a kockázatsökkentésre vonatkozó bevált módszerek és protokollok, ezen belül pedig a kiberbiztonsági előírások kidolgozásában is. A mesterséges intelligenciáról szóló jogszabály végrehajtásával összefüggésben tanácsot fog adni konkrét, általános célú, úttörőnek számító MI-modellek értékelésével kapcsolatban. Együtt fog működni a mesterséges intelligenciával foglalkozó tudósokkal a munkáját hamarosan megkezdő tudományos testületben, valamint a terület jelentősebb szereplőivel (az iparral, civil társadalmi szervezetekkel, tudományos dolgozókkal és adott esetben nemzetközi szervezetekkel). A vezető tudományos tanácsadó hozzá fog járulni az európai kiválóság és innováció elősegítését célzó, mesterséges intelligenciával kapcsolatos szakpolitikák kialakításához és előmozdításához is azáltal, hogy technikai iránymutatást és szakértői tanácsadást nyújt a szakpolitikai megközelítésekkel és a kialakulóban lévő tendenciákkal kapcsolatban, szorosan együttműködik az MI-hivatal csoportjaival, előmozdítja az innováció kultúráját, és támogatja a technológiai szakemberek munkáját.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok

- Kiváló előadási és kommunikációs készségek az érintett felekkel és

intézményekkel fenntartott minden szintű kapcsolattartáshoz

- Kiemelkedő interperszonális készségek
- Képesség világos és tömör jelentések, valamint anyagok megírására

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- Jelentős publikációs tevékenység a mesterséges intelligencia témájában
- A mesterséges intelligencia területének alapos szakmai ismerete, bizonyított szakértelem a mesterséges intelligencia olyan részterületein, mint a természetesnyelv-feldolgozás, a számítógépes látástechnológia, a gépi tanulási algoritmusok és a neurális hálózatok
- Kiváló tudományos háttér
- Bizonyított tudományos és/vagy ipari tapasztalat a mesterséges intelligencia területén: PhD-fokozat vagy azzal egyenértékű, legalább 10 éves tapasztalat a mesterséges intelligencia vagy ahhoz kapcsolódó területen
- Igazolt tapasztalat a mesterséges intelligenciával foglalkozó szakértői munkacsoport vezetése és az azokkal való együttműködés terén (legalább 5 év előnyt jelent)
- Bizonyított képesség a pályakezdő kutatók és a mesterséges intelligenciával foglalkozó szakértők mentorálására és szaktudásának fejlesztésére
- A mesterséges intelligenciával kapcsolatos etikai és szabályozási megfontolások ismerete és megértése.

Tanácsadói készségek

- Képesség a multidiszciplináris környezetben való együttműködő munkavégzésre
- Képesség a szervezeti határokon átnyúló zökkenőmentes és hatékony munkavégzésre
- Képesség összetett ügyek kezelésére és megoldására egy kihívásokkal teli környezetben
- Képesség a mesterséges intelligenciával kapcsolatos tudományos kérdésekben történő, jól időzített stratégiai tanácsadásra
- Képesség konstruktív és hatékony tudáshálózatok kiépítésére és fenntartására a Bizottságon belül, de a külső érdekelt felekkel is
- A mesterséges intelligencia különböző iparágakban és ágazatokban történő alkalmazásának ismerete

Az alábbi tényezők jelentős előnynek számítanak:

- Kockázatértékelés vagy mesterségesintelligencia-értékelés terén szerzett tapasztalat
- A mesterséges intelligencia biztonsága vagy egyéb kockázatcsökkentés terén szerzett tapasztalat
- Kiberbiztonsági tapasztalat
- Úttörőnek számító MI-modellek nagyléptékű fejlesztésével kapcsolatos tapasztalat az iparban vagy a tudományos életben

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A pályázónak teljesítenie kell az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási

feltételek 12. cikkében meghatározott követelményeket¹.

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

Csak az EU tagállamaiban szerzett, illetve valamely tagállam hatóságai által kibocsátott egyenértékűségi tanúsítvánnyal ellátott oklevelek vehetők figyelembe.

- Szakmai tapasztalat: A pályázó a jelentkezési határidő e felhívásban meghatározott napján a fent előírt végzettségen túl legalább 15 éves, a kiválasztási eljárásban való részvételre jogosító oklevél megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.²
- Nyelvismeret: Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének e) pontja értelmében a pályázónak az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos ismeretéről³ és egy további hivatalos nyelvének kielégítő ismeretéről kell tanúbizonyítást tennie.
- A pályázónak a szervezeten belüli és kívüli érdekeltekkel folytatandó hatékony és folyékony kommunikáció érdekében kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel kell rendelkeznie.
- Korhatár: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) pontját)⁴.

Kiválasztási folyamat

A kiválasztás az Európai Bizottság kiválasztási eljárásainak megfelelően történik (lásd a Bizottság 2013. december 16-i határozatát az ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására vonatkozó politikákról (C(2013) 9049 final))⁵.

Az eljárás két különálló, egymást követő részből áll:

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

² A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HU>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

1. Előválogatás

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre.

Az előválogató bizottság az ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására vonatkozó politikákról szóló, 2013. december 16-i bizottsági határozattal (C(2013) 9049) összhangban áll össze.

Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az előválogatáshoz a pályázónak a jelentkezésekor a következő dokumentumokat kell benyújtania:

- a) önéletrajz (CV);**
- b) motivációs levél.**

Annak érdekében, hogy az előválogató bizottság dönthessen a pályázatok elfogadásáról, kérjük, hogy a pályázó egyértelműen tüntesse fel önéletrajzában az alábbiakat:

- a tanulmányokra vonatkozóan: a tanulmányok kezdetének és befejezésének időpontja, a teljes képzési ciklus rendes hossza és a megszerzett oklevél pontos megnevezése;
- a szakmai tapasztalatra vonatkozóan: minden egyes tapasztalat kezdetének és befejezésének időpontja, valamint a feladatkör pontos jellege.

2. Kiválasztás

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja véleményét és javaslatot tesz azokra a pályázókra, akiket tovább kíván juttatni a főigazgatóval és a kiválasztási eljárás céljából kijelölt előadóval lefolytatandó utolsó forduló interjúra annak érdekében, hogy e pályázókat képesítésük, szakmai tapasztalatuk és nyelvismeretük alapján objektíven és pártatlanul értékeljék és összehasonlítsák, az e felhívásban foglaltak szerint. Az előadó biztosítja az átláthatóságot és a jogszerű eljárást a felvételi eljárás során.

Igazoló dokumentumok

Az utolsó forduló interjú előtt az előválogatáson sikeresen túljutott pályázóknak az alábbi hivatalos igazoló dokumentumokat kell benyújtaniuk az önéletrajzban és a motivációs levélben megadott információk alátámasztására:

- az állampolgárságot igazoló okmány (személyazonosító igazolvány vagy útlevél) másolata,
- az előírt végzettséget igazoló oklevél (oklevelek) vagy bizonyítvány(ok) másolata,
- a szakmai tapasztalat időtartamát igazoló munkáltatói igazolások.

E dokumentumoknak a kiválasztási eljárásban figyelembe veendő szakmai tapasztalat minden egyes időszaka vonatkozásában egyértelműen fel kell tüntetniük az időszak kezdetét és végét, valamint folyamatosságának tényét. Erre a célra a pályázónak lehetőleg a korábbi és jelenlegi

munkáltatóitól származó munkáltatói igazolásokat kell benyújtania. Ezek hiányában elfogadhatók például a következő dokumentumok másolatai: munkaszerződés az első és az utolsó fizetési jegyzékkel, valamint – egy évnél hosszabb időtartamra szóló szerződések esetében – minden év utolsó havi fizetési jegyzékével együtt, hivatalos kinevezési levél vagy okmány az utolsó fizetési jegyzékkel, munkaügyi nyilvántartás, adóbevallás.

Az utolsó fordulós interjúra meghívott pályázóknak nyilatkozatban kell vállalniuk, hogy feladatuk ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el, és nyilatkozniuk kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Kinevezés

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatósága által kiadott érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Foglalkoztatási feltételek

A sikeres pályázóknak a Bizottság az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének b) pontja alapján ideiglenes szerződést ajánlhat fel az ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására vonatkozó politikáról szóló, 2013. december 16-i C(2013)9049 final bizottsági határozatnak⁶ megfelelően.

Az eredeti szerződés időtartama négy év, és a szerződés legfeljebb két évre megújítható.

A szerződés maximális időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a 2013. december 16-i C(2013)9049 final bizottsági határozat idevágó rendelkezéseit a nem állandó

⁶ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

alkalmazottak foglalkoztatásának maximális időtartamáról (tizenkét éves periódusonként összesen hét év).

A MUNKAVÉGZÉS HELYE: Brüsszel, Belgium.

BESOROLÁS: AD13

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt a kiválasztott pályázónak nyilatkozatban kell vállalniuk, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el, és nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezeljék⁷. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

A pályázat benyújtása

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban elkészített⁸ – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

⁸ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valósághű legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A jelentkezés határideje **2024. december 13., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.