

Director General de Redes de Comunicación, Contenido y Tecnologías

Publicación de un anuncio de vacante para el puesto de consejero(a) científico(a) principal

(Agente temporal - Grado AD 13)

[Artículo 2, letra b), del Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea]

COM/2024/10456

Quiénes somos

La Comisión Europea organiza un procedimiento de selección externo de un agente temporal para cubrir el puesto de consejero(a) científico(a) principal de inteligencia artificial en la Dirección General de Redes de Comunicación, Contenido y Tecnologías (DG CONNECT).

La DG CONNECT apoya la transformación digital de nuestra economía y nuestra sociedad y concibe y aplica las políticas necesarias para fomentar el mercado interior y adaptar Europa a la era digital y a la autonomía tecnológica. Se promueve la colaboración transversal activa dentro de la DG y en toda la Comisión. La ejecución de las actividades de la DG se basa en una cooperación bidireccional con todas las partes interesadas (empresas, universidades, organizaciones públicas, ciudadanos). La política de la DG sobre los mandos intermedios respeta la diversidad, apoya el desarrollo profesional y fomenta la movilidad. Se pide a los mandos intermedios que sean polivalentes, de mentalidad abierta y colaborativos.

Dentro de la DG CONNECT, la Oficina Europea de Inteligencia Artificial es una entidad de reciente creación que está a la vanguardia de la configuración de la política de inteligencia artificial en la UE. Es responsable de reforzar el desarrollo y el uso de la inteligencia artificial de manera que apoye la competitividad de Europa y beneficie a la sociedad, promoviendo los avances de vanguardia en la tecnología de inteligencia artificial y aplicando eficazmente el Reglamento de Inteligencia Artificial de la UE. El Reglamento de Inteligencia Artificial, una legislación histórica que establece una referencia mundial para la regulación de la IA, introduce normas sobre sistemas de IA de alto riesgo, así como sobre prácticas prohibidas, y esboza normas sobre modelos de IA de uso general. Se ha encomendado a la Oficina de IA que apoye la labor de las autoridades nacionales competentes en relación con las prácticas de alto riesgo y prohibidas, y que supervise directamente la aplicación de las normas sobre los modelos de IA de uso general. A este respecto, la Oficina de IA colaborará con las partes interesadas para facilitar la evaluación de riesgos, la mitigación de riesgos y el cumplimiento. Está facultada para llevar a cabo evaluaciones de modelos de IA de uso general y desarrollará herramientas, metodologías y parámetros de referencia para dicha evaluación. También puede solicitar información a los proveedores de modelos. La Oficina de IA garantizará la gobernanza adecuada del Reglamento trabajando en estrecha colaboración con el Consejo de IA de Estados miembros, el grupo de expertos científicos de IA y el foro consultivo de partes interesadas. Para apoyar el desarrollo, lanzamiento y uso acelerados de sistemas de IA fiables, la Oficina de IA también es responsable del diseño y la aplicación de políticas de investigación e innovación en IA. Trabaja con la comunidad de empresas emergentes, las universidades, los agentes de la industria y otros agentes públicos y privados pertinentes. La Oficina de IA también se encarga de contribuir al enfoque estratégico de las iniciativas internacionales en materia de IA, incluida la política de innovación y excelencia, con terceros países y organizaciones internacionales, y de cooperar con los Estados miembros en este ámbito. Ayudará a otros servicios de la Comisión a facilitar el uso de la IA como tecnología transformadora en los ámbitos pertinentes de la política de la Unión.

Qué ofrecemos

Un cargo exigente como consejero(a) científico(a) principal para la IA que colaborará estrechamente con los mandos intermedios y superiores de la DG CONNECT y estará adscrito al director de la Oficina de IA. Asesorará sobre cuestiones relacionadas con la aplicación de las normas sobre IA de uso general y los enfoques científicos conexos.

El(La) consejero(a) científico(a) principal para la IA debe garantizar un nivel avanzado de conocimientos científicos sobre la IA de uso general. Dirigirá el enfoque científico sobre la IA de uso general en todos los aspectos del trabajo de la Oficina de IA, garantizando el rigor científico y la integridad de las iniciativas de IA. Se centrará especialmente en la prueba y evaluación de modelos de IA de uso general, en estrecha colaboración con la «Unidad de Seguridad» de la Oficina de IA. Esto incluye el desarrollo de enfoques para la evaluación de riesgos, el desarrollo de parámetros e índices de referencia para evaluar las capacidades y los riesgos de los modelos de IA, la aplicación de protocolos de evaluación y procesos de validación y, en general, el establecimiento de mejores prácticas para evaluar el nivel de riesgo asociado a los modelos de IA de uso general. Contribuirá al desarrollo de mejores prácticas y protocolos para la mitigación de riesgos, incluidas normas de ciberseguridad. Asesorará sobre la evaluación de modelos específicos de IA de uso general de frontera en el contexto de la aplicación del Reglamento de Inteligencia Artificial. Interactuará con el futuro grupo de expertos científicos y con los agentes pertinentes en este ámbito (industria, organizaciones de la sociedad civil, académicos y, cuando proceda, organismos internacionales). El(La) consejero(a) científico(a) principal también contribuirá a la elaboración y el avance de políticas destinadas a promover la excelencia y la innovación en IA en Europa, ofreciendo orientación técnica, proporcionando asesoramiento especializado sobre enfoques políticos y tendencias emergentes, colaborando estrechamente con los equipos de la Oficina de IA, promoviendo una cultura de la innovación y apoyando la labor de los especialistas en tecnología.

Qué buscamos (criterios de selección)

Las personas candidatas deberán poseer:

Cualidades personales

- Excelentes capacidades de presentación y comunicación para interactuar con las partes interesadas y las instituciones a todos los niveles
- Muy buenas habilidades interpersonales
- Capacidad para redactar informes y documentos claros y concisos

Competencias especializadas y experiencia

- Sólido historial de publicaciones en el ámbito de la IA
- Profundo conocimiento técnico del ámbito de la IA, con experiencia demostrada en subámbitos como el procesamiento del lenguaje natural, la visión computerizada, los algoritmos de aprendizaje automático y las redes neuronales
- Excelente experiencia científica
- Experiencia demostrada académica o industrial en IA: doctorado o equivalente y al menos diez años de experiencia en IA o ámbitos relacionados
- Experiencia demostrada en la dirección de equipos de expertos en IA y la colaboración con estos (se valorará una experiencia mínima de cinco años)
- Capacidad demostrada para guiar y hacer progresar a jóvenes investigadores y

- expertos en IA
- Conocimiento y comprensión de las consideraciones éticas y reglamentarias relativas a la IA

Competencias en materia de asesoramiento

- Capacidad para trabajar de forma colaborativa en un entorno multidisciplinar
- Capacidad para trabajar de forma fluida y eficaz más allá de los límites de la organización
- Capacidad para abordar y resolver expedientes complejos en un contexto difícil
- Capacidad de proporcionar asesoramiento estratégico oportuno sobre cuestiones científicas relacionadas con la IA
- Capacidad para crear y mantener redes de conocimiento constructivas y eficaces dentro de la Comisión y también con las partes interesadas externas
- Familiaridad con la aplicación de la IA en diversos sectores e industrias

Se valorarán muy positivamente los siguientes aspectos:

- Experiencia en evaluación de riesgos o evaluaciones de IA
- Experiencia en seguridad de la IA, protección de la IA u otras medidas de mitigación de riesgos
- Experiencia en ciberseguridad
- Experiencia en el desarrollo de la IA a gran escala y de frontera, en la industria o en el mundo académico

Requisitos de admisión

Las personas candidatas deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 12 del Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea¹.

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales **antes de que finalice el plazo para la presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título universitario: las personas candidatas deberán tener,
 - bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
 - o bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Solo se tomarán en consideración los títulos que hayan sido expedidos en los Estados miembros de la UE o que sean objeto de certificados de convalidación expedidos por las autoridades de alguno de dichos Estados miembros.

- **Experiencia profesional:** En la fecha límite para la presentación de candidaturas fijada por la presente convocatoria, los candidatos deberán demostrar, además de las cualificaciones anteriormente exigidas, una experiencia profesional de al menos quince años adquirida tras la obtención del título que dé acceso al procedimiento de selección².
- **Lenguas:** Con arreglo al artículo 12, apartado 2, letra e), del Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea, las personas candidatas deben tener un conocimiento profundo de una de las lenguas de la Unión Europea³ y un conocimiento satisfactorio de otra de esas lenguas.
- La persona candidata debe tener una excelente capacidad de comunicación oral y escrita para poder comunicarse eficientemente y con fluidez con los interlocutores internos y externos.
- **Límite de edad:** Las personas candidatas no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como la del último día del mes durante el cual hayan cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios]⁴.

Proceso de selección

La selección se llevará a cabo con arreglo a los procedimientos de selección de la Comisión Europea [Decisión de la Comisión de 16.12.2013 sobre las políticas de contratación y empleo de agentes temporales —C(2013) 9049 final—]⁵.

El procedimiento se desarrollará en dos fases separadas y sucesivas:

1. Preselección

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea creará un comité de preselección.

El comité de preselección se compone de conformidad con la Decisión de la Comisión, de 16 de diciembre de 2013 [C(2013) 9049], sobre las políticas de contratación y empleo de agentes temporales.

Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación para determinar si cumplen las condiciones de admisión y decidirá cuáles de ellas encajan mejor con el perfil definido en los criterios de selección antes mencionados y quiénes deben recibir una invitación a una entrevista con el propio comité.

² La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso si no fueran remunerados, se equiparán a experiencia profesional, si bien por una duración máxima de tres años y siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ES>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

A tal efecto, las personas candidatas deberán presentar los siguientes documentos con su candidatura:

- a) un currículum (CV); y**
- b) una carta de motivación.**

A fin de que el comité de preselección pueda tomar sus decisiones sobre la admisión de las candidaturas, se ruega a las personas candidatas que indiquen claramente en el CV:

- en relación con los estudios: la fecha de inicio y de finalización, la duración normal del ciclo completo y la denominación exacta del título obtenido;
- en relación con la experiencia profesional: la fecha de inicio y de finalización de cada experiencia y la naturaleza exacta de las funciones desempeñadas.

2. Selección

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas para una nueva entrevista final con el director general y el ponente designado para el procedimiento de selección, a fin de que las candidaturas sean evaluadas y comparadas de forma objetiva e imparcial sobre la base de las cualificaciones, experiencia profesional y conocimientos lingüísticos, según lo establecido en la presente convocatoria. El ponente garantizará la transparencia y la igualdad de trato a lo largo de todo el procedimiento.

Documentos acreditativos

Antes de la entrevista final, las personas preseleccionadas deberán proporcionar los documentos acreditativos oficiales que confirmen la información presentada en el CV y la carta de motivación:

- copia de un documento que acredite la nacionalidad (documento de identidad o pasaporte);
- copia de los títulos o certificados del nivel de educación requerido;
- certificados de empleo que justifiquen la duración de la experiencia profesional.

Estos documentos deben indicar claramente la fecha de inicio y de terminación y la continuidad de cada uno de los períodos de experiencia profesional que vayan a tomarse en consideración en el procedimiento de selección. Con este fin, lo ideal es que los candidatos presenten certificados de empleo de sus antiguos empleadores y de su empleador actual. Si no es posible, se aceptarán copias, por ejemplo, de los siguientes documentos: contratos de trabajo, acompañados de la primera y la última nómina, así como de la última nómina mensual correspondiente a cada año intermedio en el caso de contratos de más de un año, cartas oficiales o actos de nombramiento, acompañados de la última nómina, informes de vida laboral y declaraciones fiscales.

Las personas candidatas invitadas a la entrevista final deberán hacer una declaración por la que se comprometan a actuar con independencia y en interés público, y deberán declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Nombramiento

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que el interesado puede ser autorizado a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no del interesado).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Podrá ofrecerse a las personas seleccionadas un contrato temporal en virtud del artículo 2, letra b), del régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea (RAA), de conformidad con la Decisión de la Comisión C(2013) 9049 final, de 16 de diciembre de 2013, sobre las políticas de contratación y empleo de agentes temporales⁶.

La duración del contrato inicial será de cuatro años, con posibilidad de renovación por un máximo de dos años.

La duración máxima del contrato se ajustará también a las disposiciones pertinentes de la Decisión C(2013) 9049 final de la Comisión, de 16 de diciembre de 2013, relativas a la duración máxima del recurso a personal temporal (siete años en un período de doce años).

LUGAR DE EMPLEO: Bruselas, Bélgica.

GRADO: AD 13

⁶ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

Independencia y declaración de intereses

Antes de asumir sus funciones, la persona seleccionada deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo⁷. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisión»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de admisión supondrá la exclusión automática del proceso de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del proceso:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del proceso. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass⁸, y redactar, en línea, una carta de motivación (de 8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha quedado registrada. **De no recibirlo, deben saber que la candidatura no ha quedado registrada.**

⁷ [Reglamento \(UE\) 2018/1725](#) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

⁸ Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas. Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

Plazo

El plazo para la inscripción finaliza el **13 de diciembre de 2024 a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.