

## Γενική Διεύθυνση Επικοινωνιακών Δικτύων, Περιεχομένου και Τεχνολογιών

Προκήρυξη κενής θέσης επικεφαλής επιστημονικού/-ής συμβούλου

(Έκτακτος/-η υπάλληλος – Βαθμός AD13)

[Άρθρο 2 στοιχείο β) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης]

COM/2024/10456

### Ποιοι είμαστε

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διοργανώνει εξωτερική διαδικασία επιλογής έκτακτου/-ης υπαλλήλου για την πλήρωση της θέσης του επικεφαλής επιστημονικού συμβούλου για την τεχνητή νοημοσύνη (TN) στη Γενική Διεύθυνση Επικοινωνιακών Δικτύων, Περιεχομένου και Τεχνολογιών (ΓΔ CONNECT).

Η ΓΔ CONNECT στηρίζει τον ψηφιακό μετασχηματισμό της οικονομίας και της κοινωνίας μας, και σχεδιάζει και υλοποιεί τις πολιτικές που απαιτούνται για την προώθηση της εσωτερικής αγοράς, την προσαρμογή της Ευρώπης στην ψηφιακή εποχή και την τεχνολογική αυτονομία. Η ενεργός οριζόντια συνεργασία προάγεται εντός της ΓΔ και σε ολόκληρη την Επιτροπή. Η διεξαγωγή των δραστηριοτήτων της ΓΔ βασίζεται στην αμφίδρομη συνεργασία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (επιχειρήσεις, πανεπιστήμια, δημόσιους οργανισμούς, πολίτες). Η πολιτική της ΓΔ για τα μεσαία διευθυντικά στελέχη σέβεται την πολυμορφία, υποστηρίζει την εξέλιξη της σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει την κινητικότητα. Ζητείται από τα μεσαία διευθυντικά στελέχη να διαθέτουν πολλαπλές δεξιότητες, ανοιχτό μυαλό και πνεύμα συνεργασίας.

Εντός της ΓΔ CONNECT, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Τεχνητής Νοημοσύνης είναι μια νεοσυσταθείσα οντότητα που πρωτοστατεί στη διαμόρφωση της πολιτικής για την TN στην ΕΕ. Αρμοδιότητά της είναι να ενισχύσει την ανάπτυξη και τη χρήση της TN κατά τρόπο που να στηρίζει την ανταγωνιστικότητα της Ευρώπης και να ωφελεί την κοινωνία. Αυτό συνεπάγεται την προώθηση εξελίξεων αιχμής στην τεχνολογία TN, καθώς και την αποτελεσματική εφαρμογή του κανονισμού της ΕΕ για την TN. Ο κανονισμός για την TN, μια νομοθετική πράξη-ορόσημο η οποία αποτελεί παγκόσμιο σημείο αναφοράς για τη ρύθμιση της TN, θεσπίζει κανόνες για τα συστήματα TN υψηλού κινδύνου και για τις απαγορευμένες πρακτικές, και περιγράφει συνοπτικά τους κανόνες για τα μοντέλα TN γενικού σκοπού. Ο εν λόγω κανονισμός αναθέτει στην Υπηρεσία TN να στηρίζει το έργο των εθνικών αρμόδιων αρχών σχετικά με τις πρακτικές υψηλού κινδύνου και τις απαγορευμένες πρακτικές, και να εποπτεύει άμεσα την επιβολή των κανόνων που ισχύουν για τα μοντέλα TN γενικού σκοπού. Για τον σκοπό αυτόν, η Υπηρεσία TN θα συνεργαστεί με τα ενδιαφερόμενα μέρη ώστε να διευκολύνει την εκτίμηση και τον μετριασμό των κινδύνων, καθώς και τη συμμόρφωση προς τους κανόνες. Καθώς έχει την εξουσία να διενεργεί αξιολογήσεις μοντέλων TN γενικού σκοπού, θα αναπτύξει εργαλεία, μεθοδολογίες και σημεία αναφοράς για τις αξιολογήσεις αυτές. Μπορεί επίσης να ζητά πληροφορίες από παρόχους μοντέλων. Η Υπηρεσία TN θα διασφαλίσει την κατάλληλη διακυβέρνηση του κανονισμού, δρώντας σε στενή συνεργασία με το συμβούλιο TN των κρατών μελών, την επιστημονική ομάδα επιστημόνων του τομέα της TN και το συμβουλευτικό φόρουμ ενδιαφερόμενων μερών. Για να στηρίζει την ταχεία ανάπτυξη, εξάπλωση και χρήση αξιόπιστων συστημάτων TN, η Υπηρεσία TN είναι επίσης υπεύθυνη για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών έρευνας και καινοτομίας στον τομέα της TN. Συνεργάζεται με την κοινότητα νεοφυών επιχειρήσεων,

τα πανεπιστήμια, τους παράγοντες της βιομηχανίας και άλλους σχετικούς ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς. Η Υπηρεσία TN έχει αναλάβει να συμβάλλει στη στρατηγική προσέγγιση των διεθνών πρωτοβουλιών για την TN —συμπεριλαμβανομένης της πολιτικής για την καινοτομία και την αριστεία— παράλληλα με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς, καθώς και να συνεργάζεται με τα κράτη μέλη στον τομέα αυτό. Θα στηρίξει άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής διευκολύνοντας τη χρήση της TN ως πρωτοποριακής τεχνολογίας στους σχετικούς τομείς της ενωσιακής πολιτικής.

## **Τι προτείνουμε**

Την απαιτητική θέση του/της επικεφαλής επιστημονικού/-ής συμβούλου για την τεχνητή νοημοσύνη, ο/η οποίος/-α θα συνεργάζεται στενά με τα μεσαία και ανώτερα διοικητικά στελέχη της ΓΔ CONNECT και θα υπάγεται στον διευθυντή της Υπηρεσίας Τεχνητής Νοημοσύνης. Θα παρέχει συμβουλές για θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή των κανόνων για την TN γενικού σκοπού και με τις σχετικές επιστημονικές προσεγγίσεις.

Ο/Η επικεφαλής επιστημονικός/ή σύμβουλος για την TN θα πρέπει να εγγυάται προηγμένο επίπεδο επιστημονικής κατανόησης σχετικά με την TN γενικού σκοπού. Θα ηγείται της επιστημονικής προσέγγισης για την TN γενικού σκοπού σε όλες τις πτυχές του έργου της Υπηρεσίας TN, εξασφαλίζοντας την επιστημονική αυστηρότητα και ακεραιότητα των πρωτοβουλιών TN. Θα εστιαστεί ιδιαίτερα στη δοκιμή και την αξιολόγηση μοντέλων TN γενικού σκοπού, σε στενή συνεργασία με τη διοικητική μονάδα ασφάλειας της Υπηρεσίας TN. Αυτό περιλαμβάνει την ανάπτυξη προσεγγίσεων για την εκτίμηση του κινδύνου, την κατάρτιση δεικτών μέτρησης και δεικτών αναφοράς για την αξιολόγηση των ικανοτήτων και των κινδύνων των μοντέλων TN, την εφαρμογή πρωτοκόλλων αξιολόγησης και διαδικασιών επικύρωσης, και, γενικά, την καθιέρωση βέλτιστων πρακτικών για την αξιολόγηση του επιπέδου κινδύνου που συνδέεται με τα μοντέλα TN γενικού σκοπού. Ο/Η επικεφαλής επιστημονικός/-ή σύμβουλος θα συμβάλει στην ανάπτυξη βέλτιστων πρακτικών και πρωτοκόλλων για τον μετριασμό των κινδύνων, μεταξύ των οποίων και πρότυπα κυβερνοασφάλειας. Θα παρέχει συμβουλές σχετικά με την αξιολόγηση συγκεκριμένων καινοτόμων μοντέλων TN γενικού σκοπού, στο πλαίσιο της επιβολής του κανονισμού για την τεχνητή νοημοσύνη. Θα έχει επαφές με τους επιστήμονες της TN στην επικείμενη συνέλευση της σχετικής επιστημονικής ομάδας, καθώς και με τους σχετικούς παράγοντες του τομέα (βιομηχανία, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, ακαδημαϊκή κοινότητα και, όταν αυτό αρμόζει, διεθνείς φορείς). Ο/Η επικεφαλής επιστημονικός/-ή σύμβουλος θα συμβάλει επίσης στη διαμόρφωση και την προαγωγή πολιτικών που αποσκοπούν στην περαιτέρω ανάπτυξη της αριστείας και της καινοτομίας στον τομέα της TN στην Ευρώπη. Για τον σκοπό αυτόν, θα παρέχει τεχνική καθοδήγηση και εξειδικευμένες συμβουλές σχετικά με προσεγγίσεις πολιτικής και αναδυόμενες τάσεις, θα συνεργάζεται στενά με τις ομάδες της Υπηρεσίας TN, θα προάγει μια νοοτροπία καινοτομίας και θα στηρίζει το έργο των ειδικών σε θέματα τεχνολογίας.

## **Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)**

Θα πρέπει να διαθέτετε τα ακόλουθα προσόντα:

### **Προσωπικά προσόντα**

- Εξαιρετικές δεξιότητες παρουσίασης και επικοινωνίας για τις επαφές με τα

- ενδιαφερόμενα μέρη και τα θεσμικά όργανα σε όλα τα επίπεδα
- Πολύ καλές διαπροσωπικές δεξιότητες
- Ικανότητα σύνταξης σαφών και περιεκτικών εκθέσεων και εγγράφων

### **Ειδικές δεξιότητες και πείρα**

- Εκτενή κατάλογο δημοσιεύσεων στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης
- Βαθιά τεχνική γνώση του τομέα της TN, με αποδεδειγμένη εμπειρογνωσία σε υποτομείς της TN, όπως η επεξεργασία φυσικής γλώσσας, η όραση υπολογιστή, οι αλγόριθμοι μηχανικής μάθησης και τα νευρωνικά δίκτυα
- Άριστο επιστημονικό υπόβαθρο
- Αποδεδειγμένη ακαδημαϊκή και/ή βιομηχανική πείρα στην τεχνητή νοημοσύνη: διδακτορικό ή ισοδύναμο και τουλάχιστον 10 έτη πείρας στην TN ή σε συναφή τομέα.
- Αποδεδειγμένη πείρα στη συνεργασία και την καθοδήγηση ομάδων εμπειρογνομόνων στον τομέα της TN (τουλάχιστον 5 έτη θα αποτελέσουν πλεονέκτημα)
- Αποδεδειγμένη ικανότητα πλαισίωσης και ανάδειξης νέων ερευνητών και εμπειρογνομόνων της TN
- Γνώση και κατανόηση των δεοντολογικών και κανονιστικών ζητημάτων που αφορούν την TN

### **Συμβουλευτικές δεξιότητες**

- Ικανότητα εργασίας σε συνεργατικό πολυεπιστημονικό περιβάλλον
- Ικανότητα ομαλής και αποτελεσματικής εργασίας σε διοργανικό επίπεδο
- Ικανότητα αντιμετώπισης και επίλυσης πολύπλοκων ζητημάτων σε ένα απαιτητικό περιβάλλον
- Ικανότητα έγκαιρης παροχής στρατηγικών συμβουλών για επιστημονικά ζητήματα που σχετίζονται με την TN
- Ικανότητα διαμόρφωσης και διατήρησης εποικοδομητικών και αποτελεσματικών δικτύων γνώσης εντός της Επιτροπής αλλά και με τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους παράγοντες
- Εξοικείωση με την εφαρμογή της TN σε διάφορους κλάδους και τομείς

Τα ακόλουθα στοιχεία θα θεωρηθούν σημαντικά πλεονεκτήματα:

- Πείρα στην εκτίμηση κινδύνου ή στις αξιολογήσεις της TN
- Πείρα στην ασφάλεια της TN, την προστασία κατά τη χρήση της TN ή σε άλλες μεθόδους μετριασμού των κινδύνων
- Πείρα στην κυβερνοασφάλεια
- Πείρα στην ανάπτυξη καινοτόμου TN μεγάλης κλίμακας, στη βιομηχανία ή στην ακαδημαϊκή κοινότητα

### **Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)**

Θα πρέπει να πληροίτε τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 12 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνο εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- Ιθαγένεια: πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: πρέπει να διαθέτετε:
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής<sup>2</sup>
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).

Λαμβάνονται υπόψη μόνο τα διπλώματα/πτυχία που έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της ΕΕ ή για τα οποία έχει εκδοθεί πιστοποιητικό ισοδυναμίας από τις αρχές ενός από τα εν λόγω κράτη μέλη.

- Επαγγελματική πείρα: Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη πρέπει να αποδεικνύετε, επιπλέον των παραπάνω απαιτούμενων επαγγελματικών προσόντων, επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 15 ετών η οποία να αποκτήθηκε μετά το δίπλωμα/πτυχίο που απαιτείται για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής<sup>2</sup>.
- Γλώσσες: Βάσει του άρθρου 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό, πρέπει να έχετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ<sup>3</sup> και να διαθέτετε ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες της ΕΕ.
- Θα πρέπει να διαθέτετε εξαιρετικές ικανότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας, ώστε να επικοινωνείτε αποτελεσματικά και με ευχέρεια με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.
- Όριο ηλικίας: πρέπει να μην έχετε φθάσει στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους/τις υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης]<sup>4</sup>.

### Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής της Ευρωπαϊκής

<sup>2</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης συνυπολογίζονται αναλογικά, με βάση το πιστοποιημένο ποσοστό των ωρών εργασίας πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια νοσηλείας συνυπολογίζεται αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε δεδομένο χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να συνυπολογιστεί μόνο μία φορά.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=E>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Επιτροπής, βλ. απόφαση της Επιτροπής, της 16.12.2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων [C(2013) 9049 final]<sup>5</sup>.

Η διαδικασία θα περιλαμβάνει δύο ξεχωριστά, διαδοχικά στάδια:

## **1. Προεπιλογή**

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής.

Η επιτροπή προεπιλογής συγκροτείται σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, [C(2013) 9049] σχετικά με τις πολιτικές πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων.

Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τους/τις υποψήφιους/-ες που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και οι οποίοι/-ες είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Για τον σκοπό αυτόν, πρέπει να προσκομίσετε τα ακόλουθα έγγραφα κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής σας:

- α) βιογραφικό σημείωμα (CV)·**
- β) επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

Για να είναι σε θέση η επιτροπή προεπιλογής να αποφασίσει σχετικά με την αποδοχή των αιτήσεων, καλείστε να υποδείξετε σαφώς στο βιογραφικό σας σημείωμα:

- όσον αφορά τις σπουδές: την ημερομηνία έναρξης και λήξης, την κανονική διάρκεια του πλήρους κύκλου σπουδών και τον ακριβή τίτλο του διπλώματος/πτυχίου που σας απονεμήθηκε,
- όσον αφορά την επαγγελματική πείρα: την ημερομηνία έναρξης και λήξης κάθε συναφούς διαστήματος εργασίας και την ακριβή φύση των καθηκόντων.

## **2. Επιλογή**

Μετά τις συνεντεύξεις, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω τελική συνέντευξη με τον/την γενικό/ή διευθυντή/-ύντρια και τον/την εισηγητή/-ήτρια που έχουν οριστεί για τη διαδικασία επιλογής, προκειμένου οι υποψήφιοι/-ες να αξιολογηθούν και να συγκριθούν αντικειμενικά και αμερόληπτα με βάση τα προσόντα τους, την επαγγελματική τους πείρα και τις γλωσσικές τους γνώσεις, όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Ο/Η εισηγητής/-ήτρια διασφαλίζει τη διαφάνεια και την τήρηση της δέουσας διαδικασίας καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

### **Δικαιολογητικά**

Πριν από την τελική συνέντευξη, εάν προεπιλεγείτε, θα πρέπει να υποβάλετε τα ακόλουθα επίσημα δικαιολογητικά που να πιστοποιούν τις πληροφορίες που έχετε αναφέρει στο βιογραφικό σας σημείωμα και στην επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

<sup>5</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

- αντίγραφο εγγράφου που αποδεικνύει την ιθαγένεια (δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο)·
- αντίγραφο του/των διπλώματος/-ων (πτυχίου/-ων) ή του/των πιστοποιητικού/-ών που αποδεικνύει/-ουν το απαιτούμενο επίπεδο σπουδών·
- βεβαιώσεις εργασίας που αποδεικνύουν τη διάρκεια της επαγγελματικής πείρας.

Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να αναφέρουν σαφώς τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, καθώς και τη συνέχεια κάθε περιόδου επαγγελματικής πείρας προς συνυπολογισμό στη διαδικασία επιλογής. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει, ιδανικά, να προσκομίζετε βεβαιώσεις εργασίας από τους προηγούμενους και τον σημερινό εργοδότη σας. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν, θα γίνονται δεκτά αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων, για παράδειγμα: συμβάσεων εργασίας, συνοδευόμενων από το πρώτο και το τελευταίο φύλλο μισθοδοσίας, καθώς και το τελικό μηνιαίο φύλλο μισθοδοσίας για κάθε ενδιαμέσο έτος, σε περίπτωση σύμβασης μεγαλύτερης του ενός έτους· επίσημων επιστολών ή πράξεων διορισμού συνοδευόμενων από το τελευταίο φύλλο μισθοδοσίας, βιβλιαρίων εργασίας, φορολογικών δηλώσεων.

Αν κληθείτε στην τελική συνέντευξη θα πρέπει να υποβάλετε δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργείτε με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

### **Διορισμός**

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί πρέπει να έχει εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχει τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της και να πληροί τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

Ο υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει να κατέχει ή να είναι σε θέση να αποκτήσει έγκυρο πιστοποιητικό εξουσιοδότησης ασφάλειας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας του/της. Η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση ελέγχου ασφάλειας από την αρμόδια εθνική αρχή ασφάλειας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και πιστοποιεί ότι ένα συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως συγκεκριμένου επιπέδου. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση εξουσιοδότησης ασφάλειας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος του/της υποψήφιου/-ας).

Μέχρι να χορηγηθεί η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξουσιοδότησης ασφάλειας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο/η υποψήφιος/-α δεν θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίσταται σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

### **Ισότητα ευκαιριών**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις βαθμίδες διοίκησης και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη μεγαλύτερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

## **Όροι εργασίας**

Εάν επιλεγείτε, μπορεί να σας προταθεί σύμβαση έκτακτου/-ης υπαλλήλου βάσει του άρθρου 2 στοιχείο β) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την απόφαση C(2013) 9049 final της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων<sup>6</sup>.

Η διάρκεια της αρχικής σύμβασης θα είναι τέσσερα έτη, με δυνατότητα ανανέωσης για μέγιστο χρονικό διάστημα δύο ετών.

Η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης θα καθορίζεται επίσης με βάση τις σχετικές διατάξεις της απόφασης C(2013) 9049 final της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη μέγιστη διάρκεια απασχόλησης μη μόνιμου προσωπικού (επτά έτη σε χρονικό διάστημα 12 ετών).

**ΤΟΠΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Βρυξέλλες, Βέλγιο.**

**ΒΑΘΜΟΣ: AD13**

## **Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους, ο/η υποψήφιος/-ια που θα επιλεγεί θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά του/της τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της.

## **Σημαντικές πληροφορίες για τους/τις υποψήφιους/-ες**

Σας υπενθυμίζουμε ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται σε εσάς, ή σε κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό σας, η άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

## **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Επιτροπή εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>7</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

## **Διαδικασία υποβολής αίτησης**

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική πείρα, καθώς και τις απαιτούμενες γλωσσικές ικανότητες. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

<sup>6</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

<sup>7</sup> [Κανονισμός \(ΕΕ\) 2018/1725](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).



Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Πρέπει να διαθέτετε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η οποία να ισχύει. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, πρέπει να ενημερώσετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εάν τυχόν αλλάξετε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτούνται η αναφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV<sup>8</sup>, και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

**Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.** Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτηση, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να υποχρεωθείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

### **Προθεσμία υποβολής αιτήσεων**

Η προθεσμία λήγει στις **13 Δεκεμβρίου 2024, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

---

<sup>8</sup> Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>