

Генерална дирекция „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“

Обява за свободно работно място за длъжността на водещ научен съветник

(срочно нает служител — степен AD13)

(член 2, буква б) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз).

COM/2024/10456

Кои сме ние

Европейската комисия организира външна процедура за подбор на срочно нает служител за назначаване на длъжността на водещ научен съветник по въпросите на изкуствения интелект (ИИ) в генерална дирекция „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“ (DG CONNECT).

ГД „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“ подпомага цифровата трансформация на нашата икономика и общество и разработва и прилага политиките, необходими за насърчаване на развитието на вътрешния пазар и за подготвеността на Европа за цифровата ера и технологична автономност. Насърчава се активното междусекторно сътрудничество в рамките на генералната дирекция и в рамките на Комисията. Генералната дирекция осъществява дейностите си в двустранно сътрудничество с всички заинтересовани страни (напр. предприятия, академични среди, публични организации, граждани). Политиката на генералната дирекция относно служителите на средна ръководна длъжност зачита многообразието, подкрепя професионалното развитие и насърчава мобилността. От служителите на средна ръководна длъжност се изисква да притежават множество умения, да бъдат с непредубедено мислене и да са готови за сътрудничество.

В рамките на ГД „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“ Европейската служба по ИИ е новосъздадена структура с челно място в оформянето на политиката в областта на ИИ в ЕС. Тя отговаря за укрепването на разработването и използването на ИИ по начин, който подкрепя конкурентоспособността на Европа и е от полза за обществото. Това включва насърчаване на напредъка в новаторските технологии за ИИ, както и ефективно прилагане на Законодателния акт на ЕС за ИИ. Със Законодателния акт за ИИ — историческо законодателство, с което се установява световен еталон за регулирането на ИИ, се въвеждат правила относно високорисковите системи с ИИ, както и относно забранените практики, и се очертават правила относно моделите на ИИ с общо предназначение. С него на Службата по ИИ е възложено да подпомага работата на националните компетентни органи във връзка с високорискови и забранени практики и да упражнява пряк надзор върху прилагането на правилата относно моделите на ИИ с общо предназначение. В това отношение Службата по ИИ ще работи със заинтересованите страни за улесняване на оценката на риска, смекчаването на риска и спазването на изискванията. Тя има правомощието да извършва оценки на моделите на ИИ с общо предназначение и ще разработва инструменти, методики и сравнителни показатели за оценка. Тя може също така да поиска информация от доставчици на модели. Службата по ИИ ще гарантира подходящото управление на законодателния акт, като работи в тясно сътрудничество със Съвета по ИИ на държавите членки, експертната група от учени в областта на ИИ и консултативния форум на заинтересованите страни. С цел да подкрепи ускореното разработване, внедряване и използване на надеждни системи с ИИ, Службата по ИИ отговаря и за

разработването и прилагането на политики за научни изследвания и иновации в областта на ИИ. Тя работи с общността на стартиращите предприятия, университетите, участниците от промишлеността и други заинтересовани частни и публични участници. Службата по ИИ е натоварена също така със задачата да допринася за стратегическия подход към международните инициативи в областта на ИИ, включително в политиката за иновации и високи постижения, заедно с трети държави и международни организации, както и за сътрудничеството с държавите членки в тази област. Тя ще подпомага другите служби на Комисията при улесняването на използването на ИИ като технология с преобразяващ ефект в съответните области на политиката на Съюза.

Какво предлагаме

Изпълнена с предизвикателства длъжност на водещ научен съветник по въпросите на ИИ, който да работи в тясно сътрудничество със средното и висшето ръководство на ГД „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“ и да бъде прикрепен към директора на Службата по ИИ. Той ще предоставя съвети по въпроси, свързани с прилагането на правилата за ИИ с общо предназначение и свързаните с тях научни подходи.

Водещият научен съветник по въпросите на ИИ следва да гарантира високо равнище на научно разбиране относно ИИ с общо предназначение. Той ще има водеща роля в научния подход към ИИ с общо предназначение във всички аспекти на работата на Службата по ИИ, като гарантира научна строгост и интегритет на инициативите в областта на ИИ. Той ще се съсредоточи по-специално върху изпитването и оценката на модели на ИИ с общо предназначение в тясно сътрудничество с отдела за безопасност на Службата по ИИ. Това включва разработване на подходи за оценка на риска, разработване на показатели и сравнителни показатели за оценка на способностите и рисковете на моделите на ИИ, прилагане на протоколи за оценка и процеси на валидиране, както и цялостно установяване на най-добри практики за оценка на равнището на риска, свързан с моделите на ИИ с общо предназначение. Той ще допринася за разработването на най-добри практики и протоколи за ограничаване на риска, включително стандарти за киберсигурност. Той ще предоставя съвети относно оценката на конкретни авангардни модели на ИИ с общо предназначение в контекста на прилагането на Законодателния акт за изкуствения интелект. Той ще взаимодейства с учените в областта на ИИ в предстоящата експертна група и със съответните участници в тази област (промишленост, организации на гражданското общество, представители на академичните среди и, когато е уместно, международни органи). Водещият научен съветник също така ще допринася за оформянето и прокарването на политиките, насочени към насърчаване на високите постижения и иновациите в областта на ИИ в Европа, като предлага технически насоки, предоставя експертни съвети относно подходите и нововъзникващите тенденции на политиката, работи в тясно сътрудничество с екипите на Службата по ИИ, насърчава култура на иновации и подкрепя работата на специалистите в областта на технологиите.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Кандидатите трябва да притежават:

Лични качества

- Отлични умения за презентация и комуникация с оглед на взаимодействие със заинтересованите страни и институциите на всички равнища

- Много добри междуличностни умения
- Способност за изготвяне на ясни и кратки доклади и документи

Специализирани умения и опит

- Солидни публикации в областта на ИИ
- Задълбочени технически познания в областта на ИИ с доказан експертен опит в подобласти на ИИ, като обработка на естествен език, компютърно зрение, алгоритми за машинно самообучение и невронни мрежи
- Първокласна научна подготовка
- Доказан академичен и/или професионален опит в областта на ИИ: Докторска или равностойна степен и най-малко 10 години опит в областта на ИИ или свързани области
- Доказан опит в сътрудничеството със и ръководенето на екипи от експерти в областта на ИИ (минимум 5 години ще бъдат предимство)
- Доказана способност за наставничество и развитие на младши изследователи и експерти в областта на ИИ
- Познаване и разбиране на етичните и регулаторните съображения по отношение на ИИ.

Консултантски умения

- Способност за работа в сътрудничество в мултидисциплинарна среда
- Способност за безпроблемна и ефективна работа отвъд организационните граници
- Способност за разглеждане и решаване на сложни досиета в труден контекст
- Способност за своевременно предоставяне на стратегически съвети по научни въпроси, свързани с ИИ
- Способност за изграждане и поддържане на конструктивни и ефективни мрежи за знания в рамките на Комисията, но също така и с външните заинтересовани страни
- Познаване на прилагането на ИИ в различни индустрии и сектори

Следните елементи ще бъдат считани за силни предимства:

- Опит в оценката на риска или оценките на ИИ
- Опит в областта на безопасността на ИИ, сигурността на ИИ или други мерки за ограничаване на риска
- Опит в областта на киберсигурността
- Опит с широкомащабно разработване на авангарден ИИ в промишлеността или академичните среди

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията, посочени в член 12 от Условиата за работа на другите служители на Европейския съюз¹.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- Гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е най-малко 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).

Под внимание се вземат единствено дипломите, които са издадени в държавите — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органите на някоя от тези държави членки.

- Професионален опит: Към крайната дата за подаване на кандидатурите, определена в настоящото обявление, кандидатите трябва да докажат, в допълнение към квалификациите, които се изискват по-горе, най-малко 15 години професионален опит, придобит след получаване на дипломата, изисквана за допускане до процедурата за подбор².
- Езици: Съгласно член 12, параграф 2, буква д) от Условието за работа на другите служители кандидатите трябва да владеят отлично един от официалните езици на ЕС³ и в задоволителна степен още един от официалните езици на ЕС.
- За да може да общува ефективно и свободно с вътрешните и външните заинтересовани страни, кандидатът трябва да притежава отлични умения за устно и писмено общуване.
- Възрастова граница: кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е фиксирана в края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за персонала)⁴.

Процес на подбор

Подборът ще се извърши в съответствие с процедурите за подбор на Европейската комисия (Решение на Комисията от 16 декември 2013 г. относно политиките за наемане

² Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга.

Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент часове работа на пълно работно време. Отпуск по майчинство / родителски отпуск / отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

и използване на срочно наети служители (C(2013) 9049 final)⁵.

Процедурата за подбор ще се проведе на два отделни последователни етапа:

1. Предварителен подбор

Като част от настоящата процедура за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор.

Комисията за предварителен подбор е съставена в съответствие с Решението на Комисията от 16 декември 2013 г. (C(2013) 9049) относно политиките за наемане на работа и използване на срочно наети служители.

Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

За тази цел кандидатите трябва да представят следните документи при подаването на кандидатурата си:

- а) автобиография (CV);**
- б) мотивационно писмо.**

С цел комисията за предварителен подбор да може да вземе решение относно допустимостта на кандидатурите, от кандидатите се иска да посочат ясно в своята автобиография:

- по отношение на своето образование: началната и крайната дата, нормалната продължителност на пълния цикъл и точното наименование на получената диплома;
- по отношение на своя професионален опит: началната и крайната дата на всеки професионален опит и точното естество на функциите.

2. Подбор

След събеседванията комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък с кандидати за следващо окончателно събеседване с генералния директор и докладчика, назначен за процедурата за подбор, за да бъдат оценени и сравнени обективно и безпристрастно въз основа на тяхната квалификация, професионален опит и езикови познания, както е посочено в настоящото обявление. Докладчикът гарантира прозрачност и надлежно провеждане на цялата процедура.

Удостоверителни документи

Преди окончателното събеседване предварително подбраните кандидати трябва да представят следните официални удостоверителни документи, потвърждаващи информацията в автобиографията и мотивационното писмо:

⁵ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

- копие на документ, удостоверяващ тяхното гражданство (лична карта или паспорт);
- копие на дипломата(ите) или удостоверението(ята) за изискваната образователна степен;
- удостоверения за трудов стаж, доказващи продължителността на професионалния опит.

В документите трябва да са посочени ясно началото, края и продължителността на всеки период от професионалния опит, който следва да бъде взет предвид в настоящата процедура за подбор. За тази цел кандидатите следва в идеалния случай да представят удостоверения за трудов стаж от бившите си работодатели и от настоящия си работодател. Когато това не е възможно, ще бъдат приемани копия на документи, като например: трудови договори, придружени от фишовете за първата и последната заплата и фиша за последната месечна заплата за всяка междинна година по договор с продължителност над една година, официални писма или заповеди за назначаване, придружени от фиша за последната заплата, трудова документация, данъчни декларации.

От кандидатите, поканени на окончателното събеседване, ще бъде поискано да декларират ангажимента си да действат независимо в полза на обществен интерес и да декларират всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта им.

Назначаване

Избраният кандидат трябва да е изпълнил законовите си задължения по отношение на военната служба, да представи подходящи доказателства, свидетелстващи за годността му да изпълнява служебните си задължения, и да е физически годен да изпълнява тези задължения.

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността. Личното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проучване за надеждност, извършвано от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите закони и подзаконови актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. (Следва да се отбележи, че процедурата, необходима за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, може да бъде започната единствено по искане на работодателя, а не от отделните кандидати.)

Докато съответната държава членка не издаде личното разрешение за достъп до класифицирана информация и докато не бъде приключена процедурата по проучването за надеждност с нормативно изисквания инструктаж от Дирекцията по сигурността на Европейската комисия, кандидатът не може да получи достъп до класифицирана информация на ЕС (КИЕС) с ниво на класификация CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL или по-високо, нито да присъства на заседания, на които се обсъжда такава КИЕС.

Равни възможности

В съответствие с член 1г от Правилника за персонала Европейската комисия си е поставила стратегическа цел да постигне равенство между половете на всички нива на управление и прилага политика на равни възможности, като насърчава подаването на кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

Условия за работа

На избрания кандидат може да бъде предложен срочен договор по член 2, буква б) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз в съответствие с Решение С(2013)9049 на Комисията от 16 декември 2013 г. относно политиките за наемане на работа и използване на срочно наети служители⁶.

Продължителността на първоначалния договор ще бъде четири години с възможност за подновяване за най-много две години.

При определяне на максималния срок на договора ще се вземат предвид и съответните разпоредби от Решение С(2013)9049 на Комисията от 16 декември 2013 г. относно максималната продължителност на използването на временно нает персонал (седем години в рамките на период от дванадесет години).

МЯСТО НА РАБОТА: Брюксел, Белгия.

СТЕПЕН: AD13

Независимост и деклариране на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от избрания кандидат ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат отправяни до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета⁷. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално

⁶ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

⁷ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

на изискванията относно вида диплома, професионалния опит и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните кандидатурата си, трябва да качите своя автобиография във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“⁸, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Във Ваш интерес е да се уверите, че кандидатурата Ви е точна, изчерпателна и вярна.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

Кандидатурите, изпратени по електронна поща, няма да бъдат приемани. За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **13.12.2024 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

⁸ Информация за това как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>