

## **Viestintäverkkojen, sisältöjen ja teknologian pääosasto**

Ilmoitus avoinna olevasta johtavan tieteellisen neuvonantajan toimesta

(Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 13)

(Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan b alakohta)

COM/2024/10456

### **Keitä olemme**

Euroopan komissio järjestää ulkoisen valintamenettelyn täyttääkseen tekoälyalan johtavan tieteellisen neuvonantajan väliaikaisen toimen viestintäverkkojen, sisältöjen ja teknologian pääosastossa (CONNECT).

Viestintäverkkojen, sisältöjen ja teknologian pääosasto tukee talouden ja yhteiskunnan digitalisaatiota sekä suunnittelee ja toteuttaa politiikkatoimia, joita tarvitaan sisämarkkinoiden tukemiseksi ja Euroopan digitaalisen valmiuden ja teknologisen riippumattomuuden parantamiseksi. Aktiivista monialaista yhteistyötä edistetään sekä pääosaston sisällä että koko komission tasolla. Pääosaston toiminta perustuu vastavuoroiseen yhteistyöhön kaikkien asianomaisten tahojen (mm. elinkeinoelämä, tiedeyhteisö, julkiset organisaatiot ja yksityishenkilöt) kanssa. Pääosaston keskijohtajia koskevissa toimintaperiaatteissa huomioidaan monimuotoisuus, tuetaan urakehitystä ja kannustetaan liikkuvuuteen. Keskijohdon edustajien on oltava monitaitoisia, avarakatseisia ja yhteistyökykyisiä.

Viestintäverkkojen, sisältöjen ja teknologian pääosaston yhteyteen on äskettäin perustettu Euroopan tekoälytoimisto, joka on eturintamassa muotoilemassa tekoälypolitiikkaa EU:ssa. Sen vastuulla on vahvistaa tekoälyn kehittämistä ja käyttöä tavalla, joka tukee Euroopan kilpailukykyä ja hyödyttää yhteiskuntaa. Tämä tarkoittaa uusimman tekoälyteknologian kehityksen edistämistä sekä EU:n tekoälysäädöksen tehokasta täytäntöönpanoa. Tekoälysäädös on urauurtava asetus, joka toimii maailmanlaajuisena esikuvana tekoälyä koskevalle sääntelylle. Siinä otetaan käyttöön sääntöjä, jotka koskevat suuririskisiä tekoälyjärjestelmiä ja kiellettyjä käytäntöjä, sekä hahmotellaan säännöt yleiskäyttöisille tekoälymalleille. Säädöksessä tekoälytoimisto valtuutetaan tukemaan kansallisten toimivaltaisten viranomaisen työtä, joka koskee suuririskisiä järjestelmiä ja kiellettyjä käytäntöjä, ja valvomaan suoraan yleiskäyttöisiä tekoälymalleja koskevien sääntöjen täytäntöönpanoa. Tekoälytoimisto tekee tässä yhteistyötä sidosryhmien kanssa helpottaakseen riskinarviointia, riskien lieventämistä ja vaatimusten noudattamista. Sillä on valtuudet arvioida yleiskäyttöisiä tekoälymalleja, ja se kehittää välineitä, menetelmiä ja vertailuarvoja arviointia varten. Se voi myös pyytää tietoja mallien tarjoajilta. Tekoälytoimisto varmistaa tekoälysäädöksen asianmukaisen hallinnoinnin tekemällä tiivistä yhteistyötä jäsenmaiden edustajista koostuvan tekoälyneuvoston, tekoälyn tutkijoiden tiedelautakunnan ja sidosryhmien neuvoa-antavan foorumin kanssa. Tekoälytoimisto vastaa myös tekoälyä koskevan tutkimus- ja innovointipolitiikan laatimisesta ja toteuttamisesta luotettavien tekoälyjärjestelmien nopean kehittämisen, käyttöönoton ja käytön tukemiseksi. Se tekee yhteistyötä startup-yhteisön, yliopistojen, teollisuuden toimijoiden ja muiden asiaankuuluvien yksityisten ja julkisten toimijoiden kanssa. Lisäksi tekoälytoimiston tehtävänä on kehittää strategisia lähestymistapoja kansainvälisiin tekoälyaloitteisiin, innovointi- ja huippuosaamispolitiikka mukaan lukien, yhdessä kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa, sekä tukea jäsenvaltioiden tällä alalla tekemää yhteistyötä. Se auttaa

komission muita yksiköitä käyttämään tekoälyteknologian tarjoamia mahdollisuuksia unionin politiikan asiaankuuluvilla aloilla.

## **Mitä tarjoamme**

Tarjoamme haastavan tehtävän tekoälyalan johtavana tieteellisenä neuvonantajana. Neuvonantaja työskentelee tiiviisti viestintäverkkojen, sisältöjen ja teknologian pääosaston keski- ja ylemmän johdon kanssa ja tekoälytoimiston johtajan alaisuudessa. Hän antaa neuvontaa kysymyksissä, jotka liittyvät yleiskäyttöisiä tekoälymalleja koskevien sääntöjen täytäntöönpanoon, sekä aiheeseen liittyvissä tieteellisissä asioissa.

Tekoälyalan johtavalla tieteellisellä neuvonantajalla olisi oltava korkean tason tieteellistä asiantuntemusta yleiskäyttöisistä tekoälymalleista. Hän johtaa yleiskäyttöisten tekoälymallien tarkastelua tieteellisestä näkökulmasta tekoälytoimiston työn kaikilla osa-alueilla ja varmistaa tekoälyaloitteiden tieteellisen tarkkuuden ja luotettavuuden. Hän keskittyy erityisesti yleiskäyttöisten tekoälymallien testaamiseen ja arviointiin tiiviissä yhteistyössä tekoälytoimiston turvallisuusyksikön kanssa. Tähän sisältyy riskinhallinnan toimintatapojen kehittäminen, tekoälymallien valmiuksien ja riskien arviointiin tarkoitettujen mittareiden ja vertailuarvojen kehittäminen, arviointiprotokollien ja validointiprosessien toteuttaminen sekä yleisesti parhaiden käytäntöjen vahvistaminen yleiskäyttöisiin tekoälymalleihin liittyvän riskitason arvioimiseksi. Hän osallistuu riskien lieventämistä koskevien parhaiden käytäntöjen ja protokollien, myös kyberturvallisuusstandardien, kehittämiseen. Hän antaa neuvontaa tiettyjen uusimpien yleiskäyttöisten tekoälymallien arvioinnissa tekoällysäädöksen täytäntöönpanon yhteydessä. Hän tekee yhteistyötä tekoälytutkijoiden kanssa tulevassa tiedelautakunnassa sekä pitää yhteyttä asiaankuuluviin toimijoihin (teollisuus, kansalaisyhteiskunnan järjestöt, tiedemaailma ja tarvittaessa kansainväliset elimet). Johtava tieteellinen neuvonantaja osallistuu lisäksi sellaisten toimintapolitiikkojen laatimiseen ja edistämiseen, joilla kehitetään tekoälyyn liittyvää huippuosaamista ja innovointia Euroopassa. Tätä varten hän tarjoaa teknistä ohjausta, antaa asiantuntijaneuvontaa toimintapolitiikasta ja uusista suuntauksista, tekee tiivistä yhteistyötä tekoälytoimiston tiimien kanssa, edistää innovaatiokulttuuria ja tukee teknologia-asiantuntijoiden työtä.

## **Ketä etsimme (valintaperusteet)**

Toivomme hakijalta

### **Henkilökohtaiset ominaisuudet**

- erinomaisia viestintä- ja esiintymistaitoja, joita vuorovaikutus sidosryhmien ja toimielinten kanssa kaikilla tasoilla edellyttää
- erittäin hyviä ihmissuhdetaitoja
- kykyä laatia selkeitä ja ytimekkäitä raportteja ja asiakirjoja;

### **Erityisosaaminen ja asiantuntemus**

- lukuisia tekoälyyn liittyviä julkaisuja
- syvällistä teknistä tekoälyosaamista sekä todistettua asiantuntemusta esimerkiksi seuraavilta tekoälyn osa-alueilta: luonnollisten kielten käsittely, konenäkö, koneoppimisalgoritmit ja neuroverkot
- vankkaa tieteellistä taustaa

- osoitettua akateemista ja/tai kaupallista kokemusta tekoälystä: tohtorintutkinto tai vastaava ja ainakin 10 vuoden kokemus tekoälyalalta tai siihen liittyvältä alalta
- osoitettua kokemusta tekoälyä käsittelevien asiantuntijaryhmien kanssa tehdystä yhteistyöstä ja niiden johtamisesta (vähintään viiden vuoden kokemus katsotaan eduksi)
- osoitettua kykyä mentoroida ja kehittää nuorempia tutkijoita ja tekoälyasiantuntijoita
- tekoälyyn liittyvien eettisten ja sääntelyllisten näkökohtien tuntemusta ja ymmärrystä;

## Neuvonanto-osaaminen

- kykyä tehdä yhteistyötä monialaisessa ympäristössä
- kykyä työskennellä sujuvasti ja tehokkaasti yli organisaation rajojen
- kykyä käsitellä ja ratkaista monimutkaisia kokonaisuuksia haastavassa tilanteessa
- kykyä antaa oikea-aikaista strategista neuvontaa tekoälyyn liittyvissä tieteellisissä kysymyksissä
- kykyä muodostaa ja pitää yllä rakentavia ja tehokkaita osaamisverkostoja sekä komissiossa että ulkoisten sidosryhmien kanssa
- ymmärrystä siitä, miten tekoälyä käytetään eri toimialoilla ja sektoreilla.

Seuraavia seikkoja pidetään merkittävänä etuina:

- kokemus riskinarvioinnista tai tekoälyn arvioinneista
- tekoälyturvallisuuteen ja riskien lieventämiseen liittyvä kokemus
- kyberturvallisuuteen liittyvä kokemus
- kokemus urauurtavien laajamittaisten tekoälyratkaisujen kehittämisestä teollisuudessa tai tiedeyhteisössä

## Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Hakijoiden on täytettävä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen<sup>1</sup> 12 artiklan vaatimukset.

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset viimeistään hakuajan päättyessä:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
  - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
  - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus. (Tätä yhden vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun, yliopistotason koulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen.)

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintotodistukset sekä sellaiset todistukset, joista jonkin jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, otetaan huomioon.

- **Työkokemus:** Hakijan on tässä ilmoituksessa asetetun hakuajan päättymiseen mennessä osoitettava, että hänellä on edellisessä kohdassa edellytetyn tutkinnon lisäksi tässä valintamenettelyssä vaadittavan tutkintotodistuksen saamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus.<sup>2</sup>
- **Kielitaito:** Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukaan hakijalla on oltava yhden EU-kielen<sup>3</sup> perusteellinen taito ja toisen EU-kielen riittävä taito.
- Hakijalla on oltava erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot, jotta kommunikointi sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa olisi tehokasta ja sujuvaa.
- **Ikäraja:** Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen 52 artiklan a alakohta).<sup>4</sup>

## **Valintamenettely**

Valinta tehdään Euroopan komission valintamenettelyjen mukaisesti (ks. väliaikaisen henkilöstön palkkaamista ja käyttöä koskevista toimintalinjoista 16. joulukuuta 2013 annettu komission päätös C(2013) 9049 final<sup>5</sup>).

Valintamenettelyssä on kaksi erillistä peräkkäistä vaihetta.

### **1. Esivalinta**

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan.

Esivalintalautakunta muodostetaan väliaikaisen henkilöstön palkkaamista ja käyttöä koskevista toimintalinjoista 16. joulukuuta 2013 annetun komission päätöksen (C(2013) 9049) mukaisesti.

Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Tätä varten hakijoiden on toimitettava hakemuksensa yhteydessä seuraavat asiakirjat:

---

<sup>2</sup> Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>.

**a) ansioluettelo (CV) ja  
b) hakemuskirje.**

Jotta esivalintalautakunta voisi päättää hakemusten hyväksyttävyydestä, hakijoita pyydetään ilmoittamaan ansioluettelossa selkeästi seuraavat seikat:

- opintojen osalta: alkamis- ja päättymispäivä, tavanomainen koko opintokokonaisuuden pituus ja suoritettun tutkinnon tarkka nimike;
- työkokemuksen osalta: kunkin työkokemusjakson alkamis- ja päättymispäivä ja työtehtävien tarkka luonne.

## **2. Valinta**

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua pääjohtajan ja valintamenettelyä varten nimetyn esittelijän kanssa käytävään viimeiseen haastatteluun. Siinä heitä arvioidaan ja vertaillaan objektiivisesti ja puolueettomasti heidän pätevyytensä, työkokemuksensa ja kielitaitonsa perusteella tässä ilmoituksessa esitetyllä tavalla. Esittelijä varmistaa avoimuuden ja menettelyn asianmukaisuuden koko menettelyn ajan.

### **Todistusasiakirjat**

Esivalinnan perusteella valittujen hakijoiden on ennen viimeistä haastattelua toimitettava seuraavat viralliset todistusasiakirjat ansioluettelossa ja hakemuskirjeessä esitettyjen tietojen tueksi:

- jäljennös kansalaisuuden todistavasta asiakirjasta (henkilökortista tai passista)
- jäljennökset vaaditun tasoista tutkintotodistuksista
- asiakirjat, joista käy ilmi työkokemuksen kesto.

Jotta työkokemus voitaisiin ottaa huomioon tässä valintamenettelyssä, näistä asiakirjoista on käytävä selvästi ilmi kunkin työjakson alkamis- ja päättymispäivä tai jatkuminen. Tähän soveltuvat parhaiten entisten työnantajien ja nykyisen työnantajan antamat työtodistukset. Jos työtodistuksia ei ole saatavilla, hyväksytään esimerkiksi seuraavat asiakirjat: työsopimukset, joihin on liitetty työskentelyjakson ensimmäinen ja viimeinen palkkakuitti sekä kunkin vuoden viimeinen palkkakuitti (mikäli työsopimus on tehty yli vuoden mittaiseksi jaksoksi); viralliset työhönottokirjeet tai nimityskirjat, joihin on liitetty viimeinen palkkakuitti; tiedot työssäolojaksoista; veroilmoitukset.

Viimeiseen haastatteluun kutsuttujen hakijoiden on annettava vakuutus, jossa he sitoutuvat toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Heidän on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän heidän riippumattomuuttaan.

### **Nimittäminen**

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Valitulla hakijalla on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta.

Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoihin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

### **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

### **Palvelussuhteen ehdot**

Valitulle hakijalle voidaan tarjota määräaikaista työsopimusta Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan b alakohdan mukaisesti (ks. väliaikaisen henkilöstön palkkaamista ja käyttöä koskevista toimintalinjoista 16. joulukuuta 2013 annettu komission päätös C(2013) 9049 final)<sup>6</sup>.

Työsopimus tehdään aluksi neljäksi vuodeksi, ja se voidaan uusida enintään kahdeksi vuodeksi.

Työsopimuksen enimmäiskestossa otetaan huomioon myös palkatun tilapäisen henkilöstön työsuhteen enimmäiskestosta 16. joulukuuta 2013 annetun komission päätöksen C(2013) 9049 final asiaankuuluvat säännökset, joiden mukaan henkilö voidaan palkata enintään seitsemäksi vuodeksi kahdentoista vuoden ajanjakson aikana.

**ASEMAPAIKKA: Bryssel, Belgia**

**PALKKALUOKKA: AD 13**

### **Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus**

Ennen työtehtävien aloittamista tehtävään valitun henkilön on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

### **Tärkeää tietoa hakijoille**

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

---

<sup>6</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>.

## Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>7</sup>. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

## Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakemuksen tekemiseksi on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia<sup>8</sup> käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

**Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.** Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

## Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **13.12.2024 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

<sup>7</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston [asetus \(EU\) 2018/1725](#), annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>8</sup> Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>.