

## **Sidevõrkude, sisu ja tehnoloogia peadirektoraat**

Teade vaba ametikoha kohta: juhtiv teadusnõunik

(Ajutine töötaja – palgaaste AD 13)

(Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 lõige b)

COM/2024/10456

### **Sidevõrkude, sisu ja tehnoloogia peadirektoraat**

Euroopa Komisjon korraldab välise valikumenetluse ajutise töötaja leidmiseks sidevõrkude, sisu ja tehnoloogia peadirektoraadi (DG CONNECT) tehisintellekti valdkonna juhtiva teadusnõuniku ametikohale.

Sidevõrkude, sisu ja tehnoloogia peadirektoraat toetab digipööret meie majanduses ja ühiskonnas ning kavandab ja rakendab poliitikat eesmärgiga arendada siseturgu, viia Euroopa digiajastusse ja muuta ta tehnoloogiliselt iseseisvaks. Peadirektoraat taotleb ka valdkondadevahelist koostöö süvendamist peadirektoraadis ja kogu komisjonis. Peadirektoraadi tegevus põhineb kahesuunalisel koostööl kõigi huvitatud isikutega – ettevõtjate, akadeemiliste ringkondade, avalik-õiguslike organisatsioonide ja kodanikega. Peadirektoraadi poliitika on austada keskastme juhtide mitmekesisust ning aidata kaasa nende ametialasele edenemisele ja liikuvusele. Keskastme juhilt oodatakse head koostöövõimet, mitmekesiseid oskusi ja avatud mõtteviisi.

Sidevõrkude, sisu ja tehnoloogia peadirektoraadi Euroopa tehisintellektiamet on uus struktuuriüksus, mis kuulub ELi peamiste tehisintellektipoliitika kujundajate hulka. See üksus vastutab tehisintellekti arendamise ja kasutamise laiendamise eest eesmärgiga toetada Euroopa konkurentsivõimet ja rakendada tehisintellekt ühiskonna teenistusse. Üksus tegeleb tehisintellektitehnoloogias tehtud tipptaseme edusammude edendamise ja ELi tehisintellekti määrase tulemusliku rakendamisega. Tehisintellekti määras reguleerib suurt riski kätkevaid tehisintellektisüsteeme. Sellega keelati teatavad tavad ning kehtestati normid üldotstarbeliste tehisintellektimudelite jaoks. Tehisintellekti määras on maailma mastaabis oluline õigusakt, millest teised riigid saavad tehisintellekti reguleerimisel eeskuju võtta. Tehisintellekti määrase kohaselt on tehisintellektiameti ülesanne toetada riikide pädevate asutuste tööd suure riskiga kasutusjuhtumite ja keelatud kasutusviiside valdkonnas ning teostada vahetut järelevalvet üldotstarbelisi tehisintellektimudeleid käsitlevate normide täitmise üle. Seda silmas pidades teeb tehisintellektiamet riskianalüüsi ja -maandamise ning nõuete täitmise küsimustes koostööd sidusrühmadega. Tehisintellektiametil on õigus hinnata üldotstarbelisi tehisintellektimudeleid ning ta töötab välja nende analüüsimise vahendeid, meetodeid ja võrdlusaluseid. Tal on õigus nõuda mudeli pakkujalt rohkem teavet. Ta teeb õigusakti sihipärase rakendamise huvides tihedat koostööd liikmesriikide esindajatest koosneva tehisintellekti nõukoja, tehisintellektiteadlastest koosneva teaduskomisjoni ja sidusrühmade nõuandva koguga. Tehisintellektiamet vastutab ka selle eest, et tehisintellekti valdkonnas kavandata ja rakendata teadus- ja innovatsioonipoliitika toetaks usaldusväärsete tehisintellektisüsteemide kiiret väljatöötamist, juurutamist ja kasutuselevõttu. Ta teeb koostööd idufirmade, ülikoolide, valdkonna ettevõtete ning muude era- ja avaliku sektori osalejatega. Tehisintellektiameti ülesanne on ka pakkuda välja strateegiat, millest lähtudes saaks viia ellu rahvusvahelisi algatusi tehisintellekti valdkonnas, sealhulgas kujundada innovatsiooni- ja tipptasemepoliitikat, teha koostööd kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning teha valdkondlikku koostööd liikmesriikidega. Amet aitab teistel

komisjoni talitustel võtta liidu asjaomastes poliitikavaldkondades kasutusele tehisintellekt kui murranguline tehnoloogia.

### **Pakutav ametikoht**

Pakume ülinõudlikku tööd tehisintellekti valdkonna juhtiva teadusnõunikuna, kes teeb tihedat koostööd sidevõrkude, sisu ja tehnoloogia peadirektoraadi kesk- ja tippjuhtidega ning töötab tehisintellektiameti direktori alluvuses. Teadusnõunik annab nõu üldotstarbelist tehisintellekti käsitlevate normide rakendamise ja sellega seotud teaduslike meetodite kohta.

Juhtiv teadusnõunik tehisintellekti alal peaks tagama tipptasemel teadusliku arusaama tehisintellektist. Ta tagab, et kogu tehisintellektiameti üldotstarbelise tehisintellekti alane töö on teaduspõhine ning et kõik tehisintellekti alased algatused on teaduslikult järjekindlad. Ta tegeleb eelkõige üldotstarbeliste tehisintellektimudelite katsetamise ja hindamisega tihedas koostöös tehisintellektiameti ohutusüksusega. Ta keskendub riskianalüüsi meetodite väljatöötamisele, tehisintellektimudelite võimekuse ja nendega seotud riskianalüüsi mõõdikute ja võrdlusaluste väljatöötamisele, analüüsiprotokollide ja valideerimisprotsesside rakendamisele ning üldotstarbeliste tehisintellektimudelite riskitaseme kindlakstegemise hea tava väljatöötamisele. Ta osaleb riskide maandamise hea tava ja protokollide, sealhulgas küberturvalisuse normide väljatöötamises. Ta annab tehisintellekti määrase rakendamise käigus nõu konkreetsete üldotstarbeliste tipptehisintellektimudelite analüüsimise küsimustes. Ta suhtleb moodustatavasse teaduskomisjoni kuuluvate tehisintellektiteadlastega ja muude valdkonnas tegutsevate organisatsioonidega – ettevõtete, kodanikuühiskonna organisatsioonide, teadusringkondade ja vajaduse korral ka rahvusvaheliste organisatsioonidega. Juhtiv teadusnõunik aitab ka kujundada ja edendada Euroopa tehisintellekti tipptaseme ja innovatsiooni toetamise poliitikat. Ta annab tihedas koostöös tehisintellektiameti meeskondadega tehnilisi suuniseid ja eksperdinõu poliitika kujundamise ja valdkonna arengusuundade kohta, aitab edendada innovatsioonikultuuri ning toetab tehnoloogiaspetsialistide tööd.

### **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

#### **Isikuomadused**

- Suurepärase esinemis- ja suhtlemisoskus, mis aitab kaasa suhtlemisele sidusrühmade ja institutsioonidega kõigi tasanditel
- Väga hea suhtlemisoskus
- Oskus koostada selgeid ja ülevaatlikke aruandeid ja dokumente

#### **Erioskused ja kogemused**

- On avaldanud arvukalt arvestatavaid publikatsioone tehisintellekti valdkonnas
- Põhjalikud tehnilised teadmised tehisintellektist ning tõendatud eksperditeadmised kitsamates tehisintellekti valdkondades, nagu loomuliku keele töötlemine, raalnägemine, masinõppe algoritmid ja neurovõrgud
- Tugev teaduslik taust
- Tõendatud töökogemus teadusasutuses ja/või ettevõtluses tehisintellekti valdkonnas: Doktorikraad või muu samaväärne teaduskraad ja vähemalt

- 10aastane kogemus tehisintellekti või muus sarnases valdkonnas
- Tõendatud kogemus koostööst tehisintellekti eksperdirühmadega ja nende juhtimisest (kasuks tuleb vähemalt viieaastane kogemus)
- Tõendatud võime juhendada noori teadlasi ja tehisintellekti eksperte ning aidata kaasa nende arengule
- Teadmised ja arusaam tehisintellektiga seotud eetika- ja õigusnormidest

### Nõustamisoskus

- Oskus töötada multidistsiplinaarses keskkonnas
- Võime teha sujuvalt ja tulemuslikult koostööd organisatsiooniväliste osalejatega
- Võime käsitleda ja lahendada keerukaid küsimusi keerulises olukorras
- Võime anda aegsasti strateegilist teadusnõu tehisintellektiga seotud küsimustes
- Võime moodustada ja hoida käigus konstruktiivseid ja tulemuslikke komisjonisiseseid teadmusvõrgustikke ning komisjoni ja muude sidusrühmade teadmusvõrgustikke
- Teadmised tehisintellekti rakendamisest eri tegevusvaldkondades ja sektorites

Järgmised teadmised ja kogemused on suureks eeliseks:

- Riskide või tehisintellekti analüüsimise kogemus
- Kogemus tehisintellekti ohutuse ja turvalisuse tagamise ning riskide maandamise valdkonnas
- Kogemus küberturvalisuse valdkonnas
- Ettevõttes või teadusasutuses saadud kogemus suuremahulise tipptasemel tehisintellektiarenduse valdkonnas

### Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat peab vastama Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste<sup>1</sup> artikli 12 nõuetele.

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema:
  - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
  - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille suhtes on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

- Erialane töökogemus: käesoleva konkursiteatega ette nähtud avalduste esitamise lõppkuupäevaks peavad kandidaadid lisaks eespool nõutud kvalifikatsioonile tõendama vähemalt 15-aastast erialast töökogemust, mis on saadud pärast valikumenetluses osalemiseks nõutava diplomi omandamist<sup>2</sup>.
- Keeleoskus: Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti e kohaselt peab kandidaat valdama üht ELi keelt<sup>3</sup> väga heal ja teist rahuldaval tasemel.
- Kandidaadil peaks olema suurepärane suulise ja kirjaliku väljenduse oskus, mis võimaldab tulemuslikult ja sujuvalt suhelda komisjonisest ja -väliste sidusrühmadega.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade artikli 52 punkt a)<sup>4</sup>.

## **Valikumenetlus**

Valik tehakse vastavalt Euroopa Komisjoni valikumenetlusele (komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsus ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitleva poliitika kohta (C(2013) 9049 final)<sup>5</sup>.

Valikumenetlus koosneb kahest eraldiseisvast järjestikusest etapist.

### **1. Eelvalik**

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni.

Eelvalikukomisjon moodustatakse kooskõlas komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsusega (C(2013) 9049) ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitleva poliitika kohta.

Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Selleks peavad kandidaadid koos avaldusega esitama järgmised dokumendid:

#### **a) elulookirjeldus (CV)**

#### **b) motivatsioonikiri.**

Selleks et eelvalikukomisjon saaks anda loa kandideerimisavalduste menetlemiseks, peavad kandidaadid elulookirjelduses selgelt ära märkima:

<sup>2</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoriõpet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ET>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>.

- õpingute kohta: algus- ja lõppkuupäeva, nominaalse õppeaja pikkuse ning omandatud diplomi täpse nimetuse;
- iga erialase töökogemuse kohta: töösuhte algus- ja lõppkuupäeva ning täpse tööülesannete laadi.

## **2. Valiku tegemine**

Pärast vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse täiendavale viimasele vestlusele peadirektori ja valikumenetluse jaoks määratud raportööri, mille käigus kandidaate hinnatakse ja võrreldakse objektiivselt ja erapooletult nende kvalifikatsiooni, töökogemuse ja keelteoskuse alusel, nagu see on käesolevas teates ette nähtud. Raportöör tagab kogu valikumenetluse jooksul läbipaistvuse ja nõuetekohase menetlemise.

### **Tõendavad dokumendid**

Enne viimast vestlust peavad eelvaliku läbinud kandidaadid esitama järgmised ametlikud tõendavad dokumendid, mis kinnitavad elulookirjelduses ja motivatsioonikirjas esitatud teavet:

- kodakondsust tõendava dokumendi (isikutunnistus või pass) koopia;
- nõutavat haridustaset kinnitava(te) diplomi(te) või tunnistus(t)e koopia(d);
- tõendid erialase töökogemuse kestuse kohta.

Selleks et nimetatud dokumente käesolevas valikumenetluses arvestataks, peab neil olema iga erialase töökogemuse kohta selgelt märgitud töösuhte algus ja lõpp ning kestus. Selleks peaks kandidaat esitama eelistatult endiste tööandjate ja praeguse tööandja tõendid. Kui neid tõendeid ei ole võimalik saada, võib nende asemel esitada näiteks järgmiste dokumentide koopia: töölepingud, millele on lisatud esimene ja viimane palgatõend ning iga vahepealse aasta kohta viimase kuu palgatõend, kui tööleping on kestnud üle aasta; ametisse nimetamise ametlikud kirjad või aktid, millele on lisatud viimane palgatõend, töötõendid, maksutõendid.

Viimasele vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kinnitama, et nad kohustuvad tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad nende sõltumatust kahjustada.

### **Ametisse nimetamine**

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema tema liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning mis tõendab, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli

menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

### **Võrdsed võimalused**

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning rakendab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

### **Teenistustingimused**

Edukale kandidaadile võidakse pakkuda Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti b kohast ajutise töötaja lepingut kooskõlas Euroopa Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsusega C(2013) 9049 final ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitleva poliitika kohta<sup>6</sup>.

Algse lepingu kestus on neli aastat ning seda on võimalik pikendada kuni kahe aasta võrra.

Lepingu maksimaalse kehtivusaja puhul võetakse arvesse ka asjakohaseid sätteid, mis on esitatud komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsuses C(2013) 9049 (final) ajutiste töötajate teenistusaja maksimaalse kestuse kohta (seitse aastat 12 aasta jooksul).

### **TÖÖKOHT: Brüssel, Belgia**

### **PALGAASTE: AD 13**

### **Sõltumatus ja huvide deklaratsioon**

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>7</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

### **Avalduste esitamise kord**

Kontrollige enne avalduse esitamist hoolikalt, kas te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, erialase töökogemuse ning keeleoskuse kohta

---

<sup>6</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>.

<sup>7</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://europa.eu/!NCKMBd>.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis<sup>8</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikiri võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

**E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.** Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

## Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **13.12.2024 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

---

<sup>8</sup> Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.