

**IZBOR ZAČASNEGA USLUŽBENCA OZIROMA USLUŽBENKE V GENERALNEM
DIREKTORATU ZA KOMUNICIRANJE (GD COMM)**

Evropska komisija organizira zunanji izbirni postopek za zapolnitev delovnega mesta svetovalca oziroma svetovalke za kampanje korporativnega komuniciranja v Generalnem direktoratu za komuniciranje (GD COMM). Delovno mesto spada pod direktorat B – Strategija in korporativno komuniciranje. Delovno mesto je v Bruslju v Belgiji.

1. OPIS NALOG

Pristojnosti svetovalca oziroma svetovalke za kampanje korporativnega komuniciranja vključujejo:

- svetovanje direktorici, pristojni za strategijo in korporativno komuniciranje, o strategiji za korporativne kampanje, vključno s konceptom, zasnovo in izvedbo korporativnih kampanj, načrtovanjem in nakupom medijskega prostora ter spremljanjem in ocenjevanjem kampanj,
- svetovanje direktorici o usklajenem pristopu med političnim komuniciranjem in kampanjami korporativnega komuniciranja,
- svetovanje direktorici in osebju direktorata o finančnih in pogodbenih vprašanjih ter sodelovanju z izvajalci,
- svetovanje direktorici pri izvajanju ukrepov korporativnega komuniciranja in obveščanju državljanov,
- zastopanje direktorata na notranjih in zunanjih sestankih.

2. VRSTA IN TRAJANJE POGODBE

Uspešni kandidatki oziroma kandidatu se lahko ponudi začasna pogodba na podlagi člena 2, točka (a), Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije¹ v skladu s Sklepom Komisije z dne 16. decembra 2013 o politikah zaposlovanja začasnih uslužbencev². Pogodba se sklene za največ štiri leta z možnostjo podaljšanja za največ dve leti.

Pri najdaljšem trajanju pogodbe se upoštevajo tudi ustrezne določbe Sklepa Komisije z dne 16. decembra 2013 o spremembi Sklepa Komisije z dne 28. aprila 2004 o najdaljšem trajanju zaposlitve nestalnega osebja (sedem let v obdobju dvanajstih let)³.

KRAJ ZAPOSLOTITVE Bruselj, BELGIJA

RAZRED AD13

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&from=SL>

² [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=sl](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=sl)

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=sl](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=sl)

3. POGOJI ZA PRIJAVO

3.1 Pogoji za pripustitev k natečaju

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati oziroma kandidatke, ki bodo **do roka za prijavo** izpolnjevali naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome⁴ na ravni, za katero so usposobljeni po zgoraj navedeni izobrazbi,
- jeziki: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije⁵ in zadovoljivo še enega od njih. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati oziroma kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,
- starostna omejitev: biti morajo mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradnice in uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo starost 66 let (glej člen 52, točka (a), kadrovskih predpisov⁶).

3.2 Merila za izbor

Od uspešne kandidatke oziroma uspešnega kandidata pričakujemo:

strokovne spretnosti in izkušnje

- izkušnje z ukrepi političnega komuniciranja, ki so povezani z ozaveščanjem in obveščanjem državljanov, po možnosti vključno z izkušnjami v komunikacijskih agencijah, založniških hišah, nacionalnih organih ali mednarodnih organizacijah,
- dobro sposobnost za delo prek upravnih meja,
- odlično poznavanje komunikacijskih orodij, vključno z digitalnimi orodji, ter komuniciranja na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- dobro poznavanje prednostnih ciljev in praks političnega komuniciranja, izkušnje s kampanjami političnega komuniciranja bi pomenile prednost,
- izkušnje z vodenjem projektov,

⁴ Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali ponudnika storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta, če je bil uspešno zaključen. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

svetovalne spretnosti

- sposobnost svetovanja na podlagi izvrstnega poznavanja korporativnih kampanj,
- sposobnost ocenjevanja uspešnosti glede na cilje in sporočanja ustreznih povratnih informacij,
- sposobnost izvajanja podpore in svetovanja visoke kakovosti,

osebne lastnosti

- odlične sposobnosti ustnega in pisnega komuniciranja za učinkovito in tekočo komunikacijo z notranjimi in zunanjimi deležniki,
- ustvarjalnost ter sposobnost razvijanja novih konceptov in zamisli,
- spretnosti za ugotavljanje težav in njihovo učinkovito reševanje, da se upoštevajo roki in dosežejo rezultati visoke kakovosti,
- sposobnost dajanja pobud,
- prožnost pri prilagajanju na nove razmere.

4. IZBOR IN IMENOVANJE

Postopek bo potekal na treh ločenih zaporednih stopnjah:

4.1 Predizbor

4.1.1 Predizbor na podlagi kvalifikacij

Izbirna komisija, sestavljena v skladu s členom 2, točka (c), Sklepa Komisije z dne 16. decembra 2013 o politikah zaposlovanja začasnih uslužbencev, bo opravila predizbor na podlagi kvalifikacij in delovnih izkušenj. V ta namen morajo kandidati oziroma kandidatke predložiti tri dokumente:

- a) izpolnjeno prijavo,
- b) življenjepis in
- c) motivacijsko pismo.

Da bi predizbirna komisija lahko odločila o dopustnosti prijav, morajo kandidati oziroma kandidatke v teh dokumentih jasno navesti:

- a) za študij: datum začetka in konca študija, običajno trajanje zaključene stopnje izobraževanja in natančni naziv pridobljene diplome,
- b) za delovne izkušnje: datum začetka in prenehanja posamezne delovne izkušnje in natančno naravo nalog.

Če bo kateri od teh treh dokumentov manjkal ali če ti dokumenti ne bodo predloženi v razpisnem roku, se bo prijava štela za nično.

Ker je ta predizbor izločilen, bodo k izboru (glej oddelek 4.2) povabljeni samo v predizboru izbrani kandidati oziroma kandidatke.

Dokazila, navedena v oddelku 4.1.2, se NE zahtevajo na tej stopnji. Predložiti jih bo treba na poznejši stopnji izbirnega postopka (glej oddelek 4.1.2).

4.1.2 Dokazila

Pred razgovorom, opisanim v oddelku 4.2, morajo v predizboru izbrani kandidati oziroma kandidatke predložiti uradna dokazila, ki potrjujejo informacije iz njihove prijave, življenjepisa in motivacijskega pisma. Če ti dokumenti ne bodo predloženi do roka iz vabila na razgovor, se bo prijava štela za nično.

Zahtevana uradna dokazila, ki jih bodo morali poslati samo na razgovor povabljeni kandidati oziroma kandidatke, so:

- kopija dokumenta, ki dokazuje državljanstvo (osebna izkaznica ali potni list),
- kopija diplom ali potrdil za zahtevano raven izobrazbe,
- potrdila o zaposlitvi, ki dokazujejo trajanje delovnih izkušenj.

Iz teh dokumentov morajo biti jasno razvidni datum začetka in prenehanja ter neprekinjenost posameznih obdobj delovnih izkušenj, ki se upoštevajo v tem izbirnem postopku. Kandidati oziroma kandidatke naj po možnosti predložijo potrdila o zaposlitvi svojih nekdanjih in sedanjega delodajalca. Če to ni mogoče, lahko na primer predložijo kopije naslednjih dokumentov: pogodbo o zaposlitvi skupaj s prvim in zadnjim pisnim obračunom plače ter pisnim obračunom plače za zadnji mesec vsakega vmesnega leta, če je bila pogodba sklenjena za več kot eno leto, uradnih dopisov ali odločb o imenovanju na delovno mesto skupaj z zadnjim pisnim obračunom plače, evidenc o zaposlitvi, napovedi za odmero davka.

Prijava bo dokončno sprejeta le, če bodo predložena zahtevana dokazila. Če ti dokumenti ne bodo predloženi do roka iz obvestila o predizboru in vabila na razgovor, se bo prijava štela za nično.

Kandidati oziroma kandidatke naj se v primeru dvomov o naravi ali veljavnosti zahtevanih dokumentov obrnejo na tajništvo izbirne komisije vsaj deset delovnih dni pred iztekom roka prek namenskega elektronskega nabiralnika:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Tako bodo lahko v roku pripravili popolno in ustrezno dokumentacijo.

Od uspešnega kandidata oziroma kandidatke se bo pozneje zaradi potrditve istovetnosti zahtevala tudi predložitev izvirkov vseh zahtevanih dokumentov.

4.2 Izbor

Kandidatkam oziroma kandidatom, pripuščenim k izboru, bo poslano vabilo na razgovor, da se objektivno in nepristransko ocenijo in primerjajo njihove kvalifikacije, delovne izkušnje in znanje jezikov, kot je določeno v tem razpisu.

Seznam uspešnih kandidatk oziroma kandidatov bo veljaven največ dve leti. Njegova veljavnost se lahko podaljša.

5. PRIJAVE

Prijavo je treba skupaj z življenjepisom in motivacijskim pismom, v katerem je predstavljeno, kako kandidat oziroma kandidatka izpolnjuje merila iz oddelka 3.2.2 („Izkušnje“), poslati v namenski nabiralnik:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Kandidati oziroma kandidatke morajo prijave poslati v enem samem elektronskem sporočilu v obliki .zip ali .pdf. Evropska komisija si pridržuje pravico, da samodejno izbriše vsa sporočila, večja od 2 MB.

Podatki v prijavi se po roku za oddajo prijav ne bodo spreminjali. Po roku za oddajo prijav ni mogoče uveljaviti pravice do popravka.

Kandidati oziroma kandidatke morajo ta namenski nabiralnik uporabiti za vso korespondenco z izbirno komisijo, vključno z zahtevami po dodatnih informacijah. Če se med izbirnim postopkom njihov elektronski naslov spremeni, morajo o tem obvestiti tajništvo izbirne komisije.

Rok za oddajo prijav je **28.11.2022 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**.

6. DODATNE INFORMACIJE

Ta razpis izbora je objavljen na spletiščih Generalnega direktorata za komuniciranje (GD COMM) in Evropskega urada za izbor osebja (EPSO) v 24 uradnih jezikih Evropske unije.

Komunikacija s kandidati

Vsa neposredna komunikacija med kandidati oziroma kandidatkami ter službami Evropske komisije bo potekala izključno po elektronski pošti. Da bi službe Evropske komisije lahko vzpostavile stik s kandidati oziroma kandidatkami, morajo ti navesti veljaven elektronski naslov, ki se lahko uporablja v celotnem izbirnem postopku.

Kandidate oziroma kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam oziroma kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Enake možnosti

Evropska komisija v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov izvaja politiko enakih možnosti ter sprejme vse prijave brez razlikovanja po spolu, rasi, barvi kože, etničnem ali socialnem poreklu, genetskih značilnostih, jeziku, veri ali prepričanju, političnem ali drugem mnenju, pripadnosti narodnostni manjšini, premoženju, rojstvu, invalidnosti, starosti ali spolni usmerjenosti in še posebej pozdravlja prijave žensk.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatk oziroma kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta⁷. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

⁷ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).