

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**  
**(ΓΔ COMM)**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διοργανώνει εξωτερική διαδικασία επιλογής για την πλήρωση της θέσης του συμβούλου για τις εκστρατείες εταιρικής επικοινωνίας στη Γενική Διεύθυνση Επικοινωνίας (ΓΔ COMM), η οποία θέση υπάγεται στη Διεύθυνση Β «Στρατηγική και εταιρική επικοινωνία». Τόπος απασχόλησης είναι οι Βρυξέλλες, Βέλγιο.

### **1. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Οι αρμοδιότητες του συμβούλου για τις εκστρατείες εταιρικής επικοινωνίας περιλαμβάνουν:

- Παροχή συμβουλών στον διευθυντή που είναι αρμόδιος για την εταιρική επικοινωνία και στρατηγική σχετικά με τη στρατηγική για τις εταιρικές εκστρατείες, συμπεριλαμβανομένης της ιδέας, του σχεδιασμού και της υλοποίησης εταιρικών εκστρατειών, του προγραμματισμού και της αγοράς υπηρεσιών μέσω ενημέρωσης, καθώς και της παρακολούθησης και αξιολόγησης των εκστρατειών.
- Παροχή συμβουλών στον διευθυντή σχετικά με μια συνεκτική προσέγγιση μεταξύ της πολιτικής επικοινωνίας και των εκστρατειών εταιρικής επικοινωνίας.
- Παροχή συμβουλών στον διευθυντή και στο προσωπικό της Διεύθυνσης για οικονομικά και συμβατικά ζητήματα και συνεργασία με αναδόχους.
- Παροχή συμβουλών στον διευθυντή σχετικά με την υλοποίηση δράσεων εταιρικής επικοινωνίας και την ενημέρωση των πολιτών.
- Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης σε εσωτερικές και εξωτερικές συνεδριάσεις.

### **2. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στον/στην υποψήφιο/-α που θα επιλεγεί μπορεί να προταθεί σύμβαση έκτακτου/-ης υπαλλήλου βάσει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό<sup>1</sup> της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων<sup>2</sup>. Η μέγιστη διάρκεια της αρχικής σύμβασης θα είναι τέσσερα έτη, με δυνατότητα ανανέωσης για μέγιστο χρονικό διάστημα δύο ετών.

Η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης θα καθοριστεί επίσης με βάση τις σχετικές διατάξεις της απόφασης της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, για την τροποποίηση της απόφασης της Επιτροπής, της 28ης Απριλίου 2004, σχετικά με τη μέγιστη διάρκεια απασχόλησης μη μόνιμου προσωπικού (επτά έτη σε χρονικό διάστημα δώδεκα ετών)<sup>3</sup>.

**ΤΟΠΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**                      Βρυξέλλες, ΒΕΛΓΙΟ

**ΒΑΘΜΟΣ**    AD13

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?qid=1658175487592&uri=CELEX%3A01962R0031-20220101>

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=en)

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=en)

### 3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 3.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι υποψήφιοι/-ες θα συμπεριληφθούν στη φάση επιλογής μόνο εφόσον πληρούν τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- Ιθαγένεια: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι υπήκοοι κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής<sup>4</sup>
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- Επαγγελματική πείρα: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου<sup>4</sup> σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα.
- Γλώσσες: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>5</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον οι υποψήφιοι/-ες πληρούν την απαίτηση σχετικά με την ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να μην έχουν φθάσει στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους/τις υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης<sup>6</sup>].

#### 3.2 Κριτήρια επιλογής

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

<sup>4</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης συνυπολογίζονται αναλογικά, βάσει του ποσοστού του πλήρους ωραρίου απασχόλησης στο οποίο αντιστοιχούν, όπως προκύπτει από σχετικό πιστοποιητικό. Άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια νιοθεσίας συνυπολογίζεται αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε δεδομένο χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να συνυπολογιστεί μόνο μία φορά.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

### **Ειδικές δεξιότητες και πείρα**

- Πείρα σε δράσεις πολιτικής επικοινωνίας σχετικά με την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση των πολιτών, συμπεριλαμβανομένης κατά προτίμηση εμπειρίας σε οργανισμούς επικοινωνίας, εκδοτικούς οίκους, εθνικές αρχές ή διεθνείς οργανισμούς
- Καλή ικανότητα εργασίας πέραν των διοικητικών συνόρων
- Άριστη γνώση εργαλείων επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών εργαλείων, επικοινωνία σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο
- Καλή γνώση των προτεραιοτήτων και των πρακτικών πολιτικής επικοινωνίας· η εμπειρία σε εκστρατείες πολιτικής επικοινωνίας θα αποτελέσει πλεονέκτημα
- Πείρα στη διαχείριση έργου

### **Συμβουλευτικές δεξιότητες**

- Ικανότητα παροχής συμβουλών βάσει εκτεταμένης γνώσης των εταιρικών εκστρατειών
- Ικανότητα αξιολόγησης των επιδόσεων σε σχέση με τους στόχους και παροχής κατάλληλης ανατροφοδότησης
- Ικανότητα παροχής υποστήριξης και συμβουλών υψηλής ποιότητας

### **Προσωπικά προσόντα**

- Εξαιρετικές δεξιότητες προφορικής και γραπτής έκφρασης για την αποτελεσματική και απρόσκοπτη επικοινωνία με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς
- Δημιουργικότητα και ικανότητα ανάπτυξης νέων εννοιών και ιδεών
- Δεξιότητες εντοπισμού και αποτελεσματικής επίλυσης προβλημάτων, ώστε να τηρούνται οι προθεσμίες και να επιτυγχάνονται αποτελέσματα υψηλής ποιότητας
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών
- Ευελιξία για την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

## **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ**

Η διαδικασία θα περιλαμβάνει τρία ξεχωριστά, διαδοχικά στάδια:

### **4.1. Προεπιλογή**

#### **4.1.1 Προεπιλογή βάσει τίτλων**

Η επιτροπή επιλογής, η οποία συγκροτείται βάσει του άρθρου 2 στοιχείο γ) της απόφασης της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων, θα διενεργήσει προεπιλογή βάσει των προσόντων και της επαγγελματικής πείρας. Προς τον σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν τρία έγγραφα:

- α) συμπληρωμένο έντυπο αίτησης υποψηφιότητας·
- β) βιογραφικό σημείωμα· και
- γ) επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Για να είναι σε θέση η επιτροπή προεπιλογής να αποφασίσει σχετικά με την αποδοχή των αιτήσεων, οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να δηλώσουν σαφώς στα εν λόγω έγγραφα:

- α) Όσον αφορά τις σπουδές: την ημερομηνία έναρξης και λήξης, την κανονική διάρκεια του πλήρους κύκλου και τον ακριβή τίτλο του διπλώματος/πτυχίου που αποκτήθηκε·
- β) Όσον αφορά την επαγγελματική πείρα: την ημερομηνία έναρξης και λήξης κάθε συναφούς διαστήματος εργασίας και την ακριβή φύση των καθηκόντων.

Εάν κάποιο από τα τρία προαναφερόμενα έγγραφα δεν υποβληθεί ή εάν τα έγγραφα αυτά δεν παραληφθούν εμπρόθεσμα, η αίτηση θα θεωρηθεί άκυρη.

Δεδομένου ότι το στάδιο της προεπιλογής είναι προκριματικό, μόνο οι υποψήφιοι/-ες που θα προεπιλεγούν θα κληθούν να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής (βλ. σημείο 4.2 κατωτέρω).

Τα δικαιολογητικά έγγραφα που αναφέρονται στο σημείο 4.1.2 κατωτέρω ΔΕΝ απαιτούνται στο στάδιο αυτό. Θα ζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής (βλ. σημείο 4.1.2).

#### **4.1.2 Δικαιολογητικά έγγραφα**

Πριν από τη συνέντευξη που περιγράφεται στο σημείο 4.2 κατωτέρω, οι υποψήφιοι/-ες που θα έχουν προεπιλεγεί θα πρέπει να υποβάλουν επίσημα δικαιολογητικά που να πιστοποιούν τα στοιχεία που θα έχουν δηλωθεί στην αίτηση υποψηφιότητας, στο βιογραφικό σημείωμα και στην επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η μη υποβολή των εν λόγω εγγράφων εντός της προθεσμίας που θα προβλέπεται στην επιστολή πρόσκλησης σε συνέντευξη συνεπάγεται την ακύρωση της αίτησης υποψηφιότητας.

Τα επίσημα δικαιολογητικά έγγραφα που θα πρέπει να αποσταλούν μόνο από τους/τις υποψηφίους/υποψήφιες που θα κληθούν σε συνέντευξη είναι τα εξής:

- Αντίγραφο εγγράφου που αποδεικνύει την ιθαγένεια (δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο)·
- Αντίγραφο του/των διπλώματος/διπλωμάτων (πτυχίου/-ων) ή του/των πιστοποιητικού/-ών που αποδεικνύει/-ουν το απαιτούμενο επίπεδο σπουδών·
- Βεβαιώσεις εργασίας που αποδεικνύουν τη διάρκεια της επαγγελματικής πείρας.

Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να αναφέρουν σαφώς τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης και τη συνέχεια καθεμίας από τις περιόδους επαγγελματικής πείρας προς συνυπολογισμό στην παρούσα διαδικασία επιλογής. Για τον σκοπό αυτόν, οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει, ιδανικά, να προσκομίσουν βεβαιώσεις εργασίας από τους προηγούμενους και τον σημερινό εργοδότη τους. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν, θα γίνονται δεκτά αντίγραφα των ακόλουθων, για παράδειγμα, εγγράφων: συμβάσεις απασχόλησης, συνοδευόμενες από το πρώτο και το τελευταίο φύλλο μισθοδοσίας και το οριστικό μηνιαίο φύλλο μισθοδοσίας για κάθε ενδιάμεσο έτος, σε περίπτωση σύμβασης μεγαλύτερης του ενός έτους, επίσημες επιστολές ή πράξεις διορισμού, συνοδευόμενες από το τελευταίο φύλλο μισθοδοσίας, ιστορικό απασχόλησης, φορολογικές δηλώσεις.

Η τελική αποδοχή της αίτησης εξαρτάται από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων. Η μη υποβολή των εν λόγω εγγράφων εντός της προθεσμίας που θα προβλέπεται στην επιστολή της προεπιλογής και στην πρόσκληση σε συνέντευξη συνεπάγεται την ακύρωση της αίτησης υποψηφιότητας.

Αν οι υποψήφιοι έχουν κάποια αμφιβολία σχετικά με τη φύση ή την εγκυρότητα των εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν, θα πρέπει να απευθυνθούν στη γραμματεία της επιτροπής επιλογής τουλάχιστον δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, μέσω της υπηρεσιακής ηλεκτρονικής θυρίδας στην ακόλουθη διεύθυνση:

[HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu)

Στόχος είναι να μπορέσουν οι υποψήφιοι/-ες να υποβάλουν πλήρη και αποδεκτό φάκελο εντός της προθεσμίας.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει, σε μεταγενέστερο στάδιο, να προσκομίσει τα πρωτότυπα όλων των απαιτούμενων εγγράφων, ώστε να γίνει η σχετική πιστοποίηση.

#### 4.2. Επιλογή

Οι υποψήφιοι/-ες που θα περάσουν με επιτυχία το στάδιο της αποδοχής θα κληθούν σε συνέντευξη, προκειμένου να αξιολογηθούν και να συγκριθούν μεταξύ τους με αντικειμενικότητα και αμεροληψία βάσει των προσόντων που διαθέτουν, της επαγγελματικής τους πείρας και των γλωσσικών τους γνώσεων, όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο πίνακας επιτυχόντων/επιτυχουσών θα ισχύει για δύο έτη κατ' ανώτατο όριο. Η ισχύς του εν λόγω πίνακα μπορεί να παραταθεί.

### 5. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας, συνοδευόμενο από βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία διευκρινίζεται ο τρόπος με τον οποίο ο/η υποψήφιος/-α πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στο σημείο 3.2.2 «Πείρα», πρέπει να αποσταλεί στην ακόλουθη διεύθυνση:

[HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu)

Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να στείλουν τις αιτήσεις τους με ένα μόνο ηλεκτρονικό μήνυμα σε μορφότυπο .zip ή .pdf. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να διαγράφει αυτόματα όλα τα μηνύματα άνω των 2 MB.

Τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης δεν θα μεταβληθούν μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας. Το δικαίωμα διόρθωσης δεν μπορεί να ασκηθεί μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

Οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να χρησιμοποιούν την ίδια υπηρεσιακή ηλεκτρονική θυρίδα για όλη την αλληλογραφία με την επιτροπή επιλογής και για κάθε αίτημα παροχής πληροφοριών. Είναι ευθύνη του/της υποψηφίου να ενημερώσει τη γραμματεία της επιτροπής επιλογής για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής.

Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας λήγει στις **28.11.2022 στις 12:00 (μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών)**.

## **6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται στις 24 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στους ιστότοπους της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνίας (ΓΔ COMM) και της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού (EPSO).

### **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΥΠΟΨΗΦΙΕΣ**

Κάθε άμεση επικοινωνία μεταξύ των υποψηφίων και των υπηρεσιών της Επιτροπής θα διενεργείται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Συνεπώς, προκειμένου να μπορέσουν οι υπηρεσίες της Επιτροπής να επικοινωνούν με τους/τις υποψηφίους/υποψήφιες, κάθε υποψήφιος/-α πρέπει να δηλώσει μία έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία μπορεί να χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής.

Υπενθυμίζεται στους/στις υποψηφίους/υποψήφιες ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους/στις υποψηφίους/υποψήφιες και σε κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό υποψηφίου/υποψήφιας να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

### **Ισότητα ευκαιριών**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ακολουθεί πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών ή άλλων φρονημάτων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού. Η Επιτροπή θα δεχόταν με ιδιαίτερη ικανοποίηση αιτήσεις από γυναίκες.

### **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Επιτροπή εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>7</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

---

<sup>7</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).