

**ODABIR ČLANA PRIVREMENOG OSOBLJA U GLAVNOJ UPRAVI ZA KOMUNIKACIJU**  
**(GU COMM)**

Europska komisija organizira vanjski postupak odabira za popunjavanje radnog mjesta savjetnika za kampanje korporativnih komunikacija u Glavnoj upravi za komunikaciju (GU COMM) povezanoj s Upravom B za strategiju i korporativne komunikacije. Mjesto rada je u Bruxellesu, u Belgiji.

## 1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Zadaće savjetnika za kampanje korporativnih komunikacija uključuju:

- savjetovanje direktora zaduženog za korporativne komunikacije i strategiju u području strategija za korporativne kampanje, uključujući koncept, oblikovanje i provedbu korporativnih kampanja, medijskog planiranja i kupnje, kao i praćenje i evaluaciju kampanja
- savjetovanje direktora o usklađenom pristupu političke komunikacije i kampanja korporativnih komunikacija
- savjetovanje direktora i osoblja Uprave o financijskim i ugovornim pitanjima te suradnji s ugovarateljima
- savjetovanje direktora o provedbi aktivnosti korporativnih komunikacija i informiranju građana
- predstavljanje Uprave na unutarnjim i vanjskim sastancima.

## 2. VRSTA I TRAJANJE UGOVORA

Uspješnom kandidatu mogao bi se ponuditi ugovor na određeno vrijeme na temelju članka 2. točke (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika<sup>1</sup> Europske unije u skladu s Odlukom Komisije od 16. prosinca 2013. o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja<sup>2</sup>. Početni ugovor trajat će najviše četiri godine s mogućnošću produljenja od najviše dvije godine.

Pri utvrđivanju najduljeg trajanja ugovora uzet će se u obzir i odgovarajuće odredbe Odluke Komisije od 16. prosinca 2013. o izmjeni Odluke Komisije od 28. travnja 2004. o najduljem trajanju zaposlenja osoblja s ugovorom na određeno vrijeme (sedam godina tijekom razdoblja od dvanaest godina)<sup>3</sup>.

**MJESTO ZAPOSLENJA**      Bruxelles, BELGIJA

RAZINA AD13

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&from=EN>

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=hr](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=hr)

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=hr](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=hr)

### 3. UVJETI ZA SUDJELOVANJE

#### 3.1. Kriteriji prihvatljivosti

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- Državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije.
- Diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
  - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine ili
  - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku).
- Radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija<sup>4</sup> na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja.
- Jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika Europske unije<sup>5</sup> i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika Europske unije provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua, među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku.
- Dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za privremeno osoblje Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju<sup>6</sup>).

#### 3.2. Kriteriji za odabir

Od uspješnog kandidata očekuje se sljedeće:

##### **stručne vještine i iskustvo:**

- iskustvo s mjerama u području političke komunikacije za podizanje svijesti i informiranje građana, po mogućnosti i iskustvo u komunikacijskim agencijama, izdavačkim kućama, nacionalnim tijelima ili međunarodnim organizacijama,
- dobra sposobnost za rad izvan administrativnog okruženja,
- izvrsno poznavanje komunikacijskih alata, uključujući digitalne alate, komunikacije na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- dobro poznavanje prioriteta i praksi političke komunikacije, iskustvo u političkim komunikacijskim kampanjama bilo bi prednost,
- iskustvo u upravljanju projektima.

---

<sup>4</sup> Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavlja u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odrađenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

**savjetodavne vještine:**

- sposobnost pružanja savjeta na temelju opsežnog znanja o korporativnim kampanjama,
- sposobnost procjene uspješnosti u odnosu na ciljeve i pružanja odgovarajućih povratnih informacija,
- sposobnost pružanja visokokvalitetne potpore i savjeta.

**osobne kvalitete:**

- izvrsne usmene i pisane komunikacijske vještine za učinkovito i tečno komuniciranje s unutarnjim i vanjskim dionicima,
- kreativnost i sposobnost razvijanja novih koncepata i ideja,
- vještine za utvrđivanje problema i njihovo učinkovito rješavanje s ciljem ispunjavanja rokova i ostvarivanja visokokvalitetnih rezultata,
- sposobnost preuzimanja inicijative,
- fleksibilnost za prilagodbu novim situacijama.

## **4. ODABIR I IMENOVANJE**

Postupak se odvija u tri uzastopne faze.

### **4.1. Predodabir**

#### **4.1.1. Predodabir na temelju kvalifikacija**

Odbor za odabir, sastavljen u skladu s člankom 2. točkom (c) Odluke Komisije od 16. prosinca 2013. o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja, izvršit će predodabir na temelju kvalifikacija i radnog iskustva. U tu svrhu kandidati moraju dostaviti tri dokumenta:

- a) ispunjenu prijavu,
- b) životopis, kao i
- c) motivacijsko pismo.

Kako bi se komisiji za predodabir omogućilo donošenje odluke o prihvatanju prijave, od kandidata se traži da u tim dokumentima jasno naznače:

- a) za studij: datum početka i završetka, uobičajeno trajanje cijelog ciklusa i točan naziv stečene diplome,
- b) za radno iskustvo: datum početka i završetka svakog radnog iskustva te točnu prirodu dužnosti.

Ako jedan od tri navedena dokumenta nedostaje ili ako dokumenti ne budu primljeni do utvrđenog roka, prijava će se smatrati nevažećom.

Predodabir je eliminacijski, što znači da će samo predodabrani kandidati biti pozvani u fazu odabira (vidjeti točku 4.2. u nastavku).

Popratni dokumenti navedeni u točki 4.1.2. NISU potrebni u ovoj fazi. Zatražit će ih se naknadno u postupku odabira (vidjeti točku 4.1.2.).

#### **4.1.2. Popratni dokumenti**

Prije intervjua iz točke 4.2. od predodabranih kandidata zatražit će se da dostave službene popratne dokumente kojima se potvrđuju informacije dostavljene u prijavi, životopisu i motivacijskom pismu. Ako ti dokumenti ne budu dostavljeni do roka navedenog u pozivu na intervju, prijava će se proglasiti nevažećom.

Službeni popratni dokumenti čije se dostavljanje traži samo od kandidata pozvanih na intervju:

- preslika dokumenta kojim se dokazuje državljanstvo (osobna iskaznica ili putovnica),
- preslika diplome ili svjedodžbe o potrebnom stupnju obrazovanja,
- potvrde o radnom odnosu kojima se dokazuje trajanje radnog iskustva.

U tim se dokumentima mora jasno vidjeti datum početka i završetka te neprekinutost svakog razdoblja radnog iskustva koje se treba uzeti u obzir u ovom postupku odabira. U tu bi svrhu bilo poželjno da kandidati predlože potvrde o radnom odnosu koje su dobili od bivših poslodavaca i od sadašnjeg poslodavca. Ako to nije moguće, prihvatit će se i preslike dokumenata kao što su: ugovor o radu (uz priloženu prvu i zadnju potvrdu o plaći te potvrdu o plaći za posljednji mjesec svake godine trajanja ugovora za ugovore dulje od jedne godine), službene isprave ili akti o imenovanju (uz zadnju potvrdu o plaći), evidencije o zaposlenju ili porezne prijave.

Konačno prihvaćanje prijave ovisi o predloženju traženih popratnih dokumenata. Ako ti dokumenti ne budu primljeni do roka utvrđenog u obavijesti o predodabiru i pozivu na intervju, prijava će se smatrati nevažećom.

U slučaju bilo kakve dvojbe o vrsti ili valjanosti dokumentacije koju trebaju predložiti kandidati se mogu obratiti tajniku odbora za odabir najmanje deset radnih dana prije isteka roka na zajedničku e-adresu:

[HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu)

Time se kandidatima želi omogućiti podnošenje potpune i prihvatljive dokumentacije prije isteka roka.

Od uspješnog kandidata kasnije će se zatražiti da predloži izvornike svih traženih dokumenata u svrhu potvrde.

#### **4.2. Odabir**

Kandidati koji ispunjavaju uvjete sudjelovanja bit će pozvani na razgovor radi ocjenjivanja te objektivne i nepristrane usporedbe na temelju njihovih kvalifikacija, radnog iskustva i znanja jezika, kao što je utvrđeno u ovoj obavijesti.

Popis uspješnih kandidata vrijedit će najviše dvije godine. Valjanost popisa može se produljiti.

## 5. PRIJAVE

Obrazac za prijavu s priloženim životopisom i motivacijskim pismom u kojem se navodi kako kandidat ispunjava kriterije navedene u točki 3.2.2. u pogledu iskustva mora se poslati na sljedeću adresu:

[HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu)

Kandidati svoje prijave moraju poslati u jednoj poruci e-pošte u formatu .zip ili .pdf. Komisija zadržava pravo automatskog uklanjanja svih poruka većih od 2 MB.

Po isteku krajnjeg roka za podnošenje prijava više neće biti moguće mijenjati podatke unesene u obrazac za prijavu. Pravo na ispravak ne može se iskoristiti nakon isteka roka za prijavu.

Kandidati bi trebali koristiti istu zajedničku e-adresu za svu korespondenciju s odborom za odabir, uključujući slanje zahtjeva za informacije. Kandidat je obavezan obavijestiti tajnika odbora za odabir o svakoj promjeni svoje e-adrese tijekom postupka odabira.

Rok za prijavu istječe **28.11.2022 u 12:00 sati (podne) prema briselskom vremenu**.

## 6. DODATNE INFORMACIJE

Ova obavijest o postupku odabira objavljuje se na 24 službena jezika Europske unije na internetskim stranicama Glavne uprave za komunikaciju (GU COMM) i Europskog ureda za odabir osoblja (EPSO).

### Komunikacija s kandidatima

Sva će se izravna komunikacija između kandidata i službi Komisije odvijati isključivo e-poštom. Kako bi službe Komisije mogle kontaktirati s kandidatima, svaki kandidat treba navesti valjanu e-adresu koja se može upotrebljavati tijekom cijelog postupka odabira.

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odborâ niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Svi upiti moraju se uputiti tajništvu relevantne komisije.

### Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija primjenjuje politiku jednakih mogućnosti i prihvaća prijave bez obzira na spol, rasu, boju kože, etničko ili socijalno podrijetlo, genetska obilježja, jezik, religiju ili uvjerenje, političko ili bilo koje drugo mišljenje, pripadnost nacionalnoj manjini, imovinu, rođenje, invaliditet, dob ili spolnu orijentaciju. Komisija na prijavu posebno potiče žene.

## **Zaštita osobnih podataka**

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća<sup>7</sup>. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

---

<sup>7</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).