

## **VÝBĚR DOČASNÉHO ZAMĚSTNANCE PRO GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO KOMUNIKACI (GŘ COMM)**

Evropská komise pořádá externí výběrové řízení na obsazení pozice poradce pro institucionální komunikační kampaně na generálním ředitelství pro komunikaci (GR COMM) přidělené ředitelství B Strategie a institucionální komunikace. Místem výkonu práce je Brusel (Belgie).

## 1. NÁPLŇ PRÁCE

Mezi povinnosti poradce pro institucionální komunikační kampaně patří:

- poskytovat poradenství řediteli odpovědnému za institucionální komunikaci a strategii ohledně strategie pro institucionální kampaně, včetně koncepce, návrhu a realizace institucionálních kampaní, mediálního plánu a nákupu médií, jakož i monitorování a hodnocení kampaní,
- poskytovat poradenství řediteli ohledně přístupu k zajištění konzistentnosti mezi politickou komunikací a institucionálními komunikačními kampaněmi,
- poskytovat poradenství řediteli a zaměstnancům ředitelství ve finančních a smluvních otázkách a ohledně spolupráce se zhotoviteli, dodavateli nebo poskytovateli,
- poskytovat poradenství řediteli při provádění institucionálních komunikačních činností a informování občanů,
- zastupovat ředitelství na interních a externích setkáních.

## 2. DRUH A DÉLKA TRVÁNÍ SMLOUVY

Úspěšnému uchazeči může být nabídnuta dočasná smlouva podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie<sup>1</sup> v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců<sup>2</sup>. Výchozí doba trvání smlouvy je nejvýše čtyři roky s možností prodloužení o nejvýše dva roky.

Maximální délka trvání smlouvy se stanoví i s ohledem na příslušná ustanovení rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013, kterým se mění rozhodnutí Komise ze dne 28. dubna 2004 o maximální délce trvání pracovního poměru v případě zaměstnanců přijímaných na dobu určitou (sedm let v průběhu dvanáctiletého období)<sup>3</sup>.

**MÍSTO ZAMĚSTNÁNÍ**      Brusel, BELGIE

PLATOVÁ TŘÍDA AD13

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1658175487592&uri=CELEX%3A01962R0031-20220101>

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=en)

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=en)

### 3. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

#### 3.1 Kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do fáze výběru na základě následujících formálních podmínek účasti, které musí být splněny **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek**:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
  - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně 4 roky,
  - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně 1 roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně 3 roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání odborné praxe po ukončení vysokoškolského vzdělání požadované níže).
- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání<sup>4</sup>, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Jazyky: uchazeči musí mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie<sup>5</sup> a uspokojivou znalost dalšího z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči splňují kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto dalším jazyce.
- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu<sup>6</sup>).

#### 3.2 Kritéria výběru

Úspěšný uchazeč by měl mít:

##### **Odborné dovednosti a zkušenosti**

- Zkušenosti s politickými komunikačními činnostmi v souvislosti s povědomím občanů a jejich informováním, pokud možno včetně zkušeností v komunikačních agenturách, nakladatelstvích, vnitrostátních orgánech nebo mezinárodních organizacích
- Dobrou schopnost pracovat přes administrativní hranice
- Vynikající znalost komunikačních nástrojů, včetně digitálních nástrojů, komunikace na regionální, celostátní a mezinárodní úrovni
- Dobrou znalost priorit a postupů politické komunikace; zkušenosti s politickými komunikačními kampaněmi by byly výhodou
- Zkušenosti s řízením projektů

<sup>4</sup> Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

### **Dovednosti v oblasti poradenství**

- Schopnost poskytovat poradenství na základě rozsáhlých znalostí o institucionálních kampaních
- Schopnost posuzovat výkonnost na základě cílů a poskytovat náležitou zpětnou vazbu
- Schopnost poskytovat vysoce kvalitní podporu a poradenství

### **Osobnostní předpoklady**

- Vynikající dovednosti v ústní a písemné komunikaci, aby byl schopen účinně a plynule komunikovat s interními a externími zúčastněnými stranami
- Tvořivost a schopnost vytvářet nové koncepce a přicházet s novými nápady
- Dovednosti umožňující určit problémy a účinně je řešit, aby byl schopen dodržet lhůty a dosáhnout vysoce kvalitních výsledků
- Schopnost chopit se iniciativy
- Pružnost umožňující přizpůsobit se novým situacím

## **4. VÝBĚR A JMENOVÁNÍ**

Řízení proběhne ve třech samostatných navazujících fázích:

### **4.1 Předběžný výběr**

#### **4.1.1 Předběžný výběr na základě kvalifikačních předpokladů**

Výběrová komise ve složení podle čl. 2 písm. c) rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců provede předběžný výběr na základě kvalifikačních předpokladů a odborné praxe. Za tímto účelem musí uchazeči předložit tři dokumenty:

- a) vyplněný formulář přihlášky;
- b) životopis a
- c) motivační dopis.

Aby mohla komise pro předběžný výběr rozhodnout o přijetí přihlášek, žádáme uchazeče, aby v těchto dokumentech jasně uvedli:

- a) u studia: datum zahájení a ukončení, běžnou délku úplného studijního cyklu a přesný název obdrženého diplomu;
- b) u odborné praxe: datum zahájení a ukončení každého období praxe a přesnou náplň funkcí.

Bude-li některý ze tří výše uvedených dokumentů chybět nebo nebudou-li dokumenty obdrženy ve stanovené lhůtě, bude přihláška pokládána za neplatnou.

Vzhledem k tomu, že tato fáze předběžného výběru je vyřazovací, budou do fáze výběru pozváni pouze předběžně vybraní uchazeči (viz bod 4.2 níže).

V této fázi NENÍ třeba předkládat doklady uvedené dále v oddíle 4.1.2. Požadovány budou v pozdější fázi výběrového řízení (viz bod 4.1.2).

#### 4.1.2 Doklady

Před konáním pohovoru popsaného níže v bodě 4.2 musí předběžně vybraní uchazeči předložit úřední doklady, které potvrzují informace uvedené v přihlášce, životopise a motivačním dopise. Nebudou-li tyto doklady poskytnuty ve lhůtě uvedené v pozvánce na pohovor, bude přihláška prohlášena za neplatnou.

Požadovanými doklady, které mají zaslat pouze uchazeči pozvaní na pohovor, budou:

- kopie dokladu potvrzujícího státní občanství (občanského průkazu nebo pasu),
- kopie diplomu/diplomů nebo osvědčení o požadované úrovni dosaženého vzdělání,
- potvrzení o zaměstnání dokládající délku odborné praxe.

V těchto dokladech musí být jasně uvedeno datum zahájení a ukončení zaměstnání a trvání každého z období, která mají být započtena do odborné praxe v tomto výběrovém řízení. V ideálním případě by uchazeči měli pro tyto účely poskytnout potvrzení o zaměstnání od bývalých zaměstnavatelů a současného zaměstnavatele. V případě, že tak nebudou moci učinit, budou akceptovány kopie například těchto dokladů: pracovních smluv, ke kterým bude přiložena první a poslední výplatní páska a výplatní páska za poslední měsíc každého roku trvání smlouvy, jejíž délka činila více než jeden rok, úředních dokladů o jmenování do funkce spolu s poslední výplatní páskou, záznamů o zaměstnání či daňových přiznání.

Konečné přijetí přihlášky je podmíněno předložením požadovaných dokladů. Nebudou-li tyto doklady doručeny ve lhůtě uvedené v dopise o předběžném výběru a v pozvánce na pohovor, bude přihláška pokládána za neplatnou.

Budou-li mít uchazeči jakékoli pochybnosti o povaze nebo platnosti dokladů, jež mají předložit, měli by se nejméně deset pracovních dnů před uplynutím lhůty obrátit na tajemníka/tajemnici výběrové komise, a to prostřednictvím funkční e-mailové schránky s adresou:

[HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu)

Cílem je umožnit uchazečům připravit ve stanovené lhůtě úplný a přijatelný soubor dokladů.

Úspěšný uchazeč bude muset později předložit originály všech požadovaných dokladů za účelem jejich ověření.

#### 4.2 Výběr

Uchazeči, kteří úspěšně projdou fází přijetí přihlášky, budou pozváni na pohovor, při němž budou objektivně a nestranně posouzeni a vzájemně porovnání na základě svých kvalifikačních předpokladů, odborné praxe a jazykových znalostí, jak je uvedeno v tomto oznámení.

Seznam úspěšných uchazečů bude platit po dobu nejvýše dvou let. Platnost tohoto seznamu může být prodloužena.

## 5. PŘIHLÁŠKY

Příhláška spolu s životopisem a motivačním dopisem, ve kterém uchazeč uvede, jak splňuje kritéria uvedená v bodě 3.2.2 ohledně zkušeností, musí být zaslána na tuto adresu:

[HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu)

Žádáme uchazeče, aby své přihlášky zasílali v jediném e-mailu ve formátu .zip nebo .pdf. Komise si vyhrazuje právo automaticky odstraňovat všechny zprávy s velikostí nad 2 MB.

Údaje obsažené v přihlášce se po uzavěrci pro podávání přihlášek nebudou měnit. Po uzavěrci pro podávání přihlášek nelze uplatnit právo na opravu.

Pro veškerou korespondenci s výběrovou komisí, včetně žádostí o informace, by uchazeči měli používat tutéž funkční e-mailovou schránku. O případné změně své e-mailové adresy, k níž by došlo během výběrového řízení, jsou uchazeči povinni vyrozumět tajemníka/tajemnici výběrové komise.

Uzávěrka pro podávání přihlášek je **28.11.2022 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času**.

## 6. DALŠÍ INFORMACE

Toto oznámení o výběrovém řízení se zveřejňuje ve 24 úředních jazycích Evropské unie na internetových stránkách Generálního ředitelství pro komunikaci (GrŘ COMM) a Evropského úřadu pro výběr personálu (EPSO).

### Komunikace s uchazeči

Veškerá komunikace mezi uchazeči a útvary Komise bude probíhat výhradně e-mailem. Každý uchazeč tedy musí uvést platnou e-mailovou adresu, která bude použitelná v průběhu celého výběrového řízení, aby jej útvary Komise mohly kontaktovat.

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

### Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu uplatňuje politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímá bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, genetické znaky, jazyk, náboženské vyznání nebo přesvědčení, politické či jakékoli jiné názory, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci. Komise by zvláště uvítala přihlášky žen.

## **Ochrana osobních údajů**

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725<sup>7</sup>. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

---

<sup>7</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).