

VALIKUMENETLUS AJUTISE TÖÖTAJA VÄRBAMISEKS TEABEVAHETUSE
PEADIREKTORAATI (DG COMM)

Euroopa Komisjon korraldab välise valikumenetluse, et täita teabevahetuse peadirektoraadi (DG COMM) direktoraadis B „Strateegia ja institutsiooniline teabevahetus“ teavituskampaaniate nõuniku ametikoht. Ametikoht asub Belgias Brüsselis.

1. AMETIÜLESANDED

Teavituskampaaniate nõuniku ülesanded on järgmised:

- kommunikatsiooni ja teabestrategie eest vastutava direktori nõustamine teavituskampaaniate strateegiaga seotud küsimustes, sealhulgas kampaaniate kontseptsiooni väljatöötamine, nende kavandamine ja läbiviimine, meediakavad ja meediaruumi ostmine ning kampaaniate jälgimine ja hindamine;
- direktori nõustamine selles, kuidas rakendada ühtset lähenemisviisi poliitiliste ja institutsiooni teavituskampaaniate vahel;
- direktori ja direktoraadi töötajate nõustamine finants- ja lepingulistes ning töövõtjatega tehtava koostööga seotud küsimustes;
- direktori nõustamine institutsiooni teavitusmeetmete rakendamisel ja kodanike teavitamisel;
- direktori esindamine sise- ja väliskoosolekutel.

2. LEPINGU LIIK JA KESTUS

Edukale kandidaadile võidakse pakkuda Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste¹ artikli 2 punkti a kohast ajutise töötaja lepingut kooskõlas Euroopa Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsusega ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitleva tegevuspoliitika kohta². Esialgse lepingu maksimaalne kestus on neli aastat ning seda on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Lepingu maksimaalse kestuse puhul võetakse arvesse ka ajutiste töötajate maksimaalset tööaega käsitleva komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsuse (millega muudeti komisjoni 28. aprilli 2004. aasta otsust) asjakohaseid sätteid (seitse aastat 12 aasta jooksul)³.

TEENISTUSKOHT Brüssel, BELGIA

PALGAASTE AD 13

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101&qid=1658175487592>

² [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=en)

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=en)

3. OSALEMISTINGIMUSED

3.1 Osalemiskriteeriumid

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduste esitamise lõppkuupäeval** täitma järgmised vormilised tingimused.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema:
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus⁴ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt⁵ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt personaleeskirjade artikli 52 punkt a⁶).

3.2 Valikukriteeriumid

Edukal kandidaadil peaks olema:

Erioskused ja kogemused

- kogemus kodanike teadlikkuse suurendamise ja teavitamisega seotud poliitilises teavitustegevuses, soovitatavalt kogemus kommunikatsiooniagentuurides, kirjastustes, riigi ametiasutustes või rahvusvahelistes organisatsioonides;
- oskus töötada üle halduspiiride;
- suurepärased teadmised kommunikatsioonivahenditest, sealhulgas digivahenditest, aga ka suhtlusest piirkondlikul, riiklikul ja rahvusvahelisel tasandil;
- head teadmised poliitilise kommunikatsiooni prioriteetidest ja tavadest; kasuks tuleb kogemus poliitiliste teavituskampaaniate alal;
- projektijuhtimise kogemus.

⁴ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõestatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitatakse töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Nõustamisoskus

- nõustamisoskus, mis põhineb põhjalikel teadmistel organisatsiooni kampaaniate kohta;
- oskus hinnata tulemusi eesmärkide taustal ja anda asjakohast tagasisidet;
- võime pakkuda heal tasemel toetust ja nõuandeid.

Isikuomadused

- suurepärase suulise ja kirjaliku väljenduse oskus, mis võimaldab tulemuslikult ja sujuvalt suhelda komisjonisest ja -väliste sidusrühmadega
- loomingulisus ja võime töötada välja uusi kontseptsioone ja ideid;
- oskus probleeme kindlaks teha ja neid tõhusalt lahendada, et pidada kinni tähtaegadest ja saavutada häid tulemusi;
- algatusvõime;
- oskus kohaneda uute olukordadega.

4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE

Valikumenetlus koosneb kolmest eraldiseisvast järjestikusest etapist.

4.1. Eelvalik

4.1.1. Kvalifikatsioonil põhinev eelvalik

Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsuse (ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimuste poliitika kohta) artikli 2 punkti c kohaselt moodustatud valikukomisjon teeb kvalifikatsiooni ja erialase töökogemuse põhjal eelvaliku. Selleks peavad kandidaadid esitama kolm dokumenti:

- a) täidetud kandideerimisavaldus,
- b) elulookirjeldus ning
- c) motivatsioonikiri.

Selleks et eelvalikukomisjon saaks anda loa kandideerimisavalduste menetlemiseks, peavad kandidaadid neis dokumentides selgelt ära märkima:

- a) õpingute kohta: algus- ja lõppkuupäeva, nominaalse õppeaja pikkuse ning omandatud diplomi täpse nimetuse;
- b) iga erialase töökogemuse kohta: töösuhte algus- ja lõppkuupäeva ning täpse tööülesannete laadi.

Kui üks eespool nimetatud dokumentidest puudub või kui neid ei esitata ettenähtud tähtajaks, loetakse kandideerimisavaldus kehtetuks.

Kuna eelvalik on elimineeriv, kutsutakse valikumenetluse järgmisesse etappi ainult eelvaliku läbinud kandidaadid (vt punkt 4.2).

Punktis 4.1.2 nimetatud tõendavaid dokumente EI PEA selles etapis esitama. Neid nõutakse valikumenetluse hilisemas etapis (vt punkt 4.1.2).

4.1.2 Tõendavad dokumendid

Enne punktis 4.2 kirjeldatud vestlust peavad eelvaliku läbinud kandidaadid esitama ametlikud tõendavad dokumendid, mis kinnitavad kandideerimisavalduses, elulookirjelduses ja motivatsioonikirjas esitatud teavet. Kui tõendavaid dokumente ei esitata vestluskutses ette nähtud tähtjaks, loetakse kandideerimisavaldus kehtetuks.

Ainult need kandidaadid, kes on saanud kutse vestlusele, peavad saatma järgmised ametlikud tõendavad dokumendid:

- kodakondsust tõendava dokumendi (isikutunnistus või pass) koopia;
- nõutavat haridustaset kinnitava(te) diplomi(te) või tunnistus(t)e koopia(d);
- tõendid erialase töökogemuse kestuse kohta.

Selleks et neid käesolevas valikumenetluses arvestataks, peab nimetatud tõenditel olema iga erialase töökogemuse kohta selgelt märgitud töösuhte algus- ja lõppkuupäev ning kestus. Selleks oleks soovitatav, kui kandidaat esitaks tõendid endistelt tööandjatelt ja praeguselt tööandjalt. Kui see ei ole võimalik, võib esitada järgmiste dokumentide koopiaid: töölepingud, millele on lisatud esimese ja viimase palgatõendi koopiad ning iga vahepealse aasta kohta viimane igakuine palgatõend, kui tööleping on kestnud rohkem kui aasta, ametisse nimetamise ametlikud kirjad või aktid, millele on lisatud viimane palgatõend, tööraamatu koopia, maksudeklaratsioonid.

Kandideerimisavalduse lõpliku vastuvõtmise eelduseks on nõutavate tõendavate dokumentide esitamine. Kui dokumendid ei ole esitatud eelvalikukirjas ja vestluskutses kindlaksmääratud tähtjaks, loetakse kandideerimisavaldus kehtetuks.

Kui kandidaadil tekib küsimusi nõutavate dokumentide laadi või kehtivuse kohta, peaks ta vähemalt kümme tööpäeva enne tähtaja möödumist pöörduma valikukomisjoni sekretäri poole järgmisel aadressil:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Oluline on, et kandidaat esitaks tähtjaks täieliku ja nõuetekohase toimiku.

Edukas kandidaat peab hiljem tõendamiseks esitama kõigi nõutud dokumentide originaalid.

4.2. Valik

Eelvaliku edukalt läbinud kandidaat kutsutakse vestlusele, mille käigus teda hinnatakse ja võrreldakse objektiivselt ja erapooletult kvalifikatsiooni, erialase töökogemuse ning keeleoskuse alusel, nii nagu see on käesolevas konkursiteates ette nähtud.

Edukate kandidaatide nimekiri kehtib maksimaalselt kaks aastat. Nimekirja kehtivusaega võidakse pikendada.

5. KANDIDEERIMISAVALDUS

Kandideerimisavaldus koos elulookirjelduse ja motivatsioonikirjaga, milles kirjeldatakse, kuidas kandidaat täidab punktis 3.2.2 loetletud kriteeriume, tuleb saata järgmisel aadressil:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Kandideerimisavaldus tuleb saata ühe e-kirjaga zip- või pdf-vormingus. Komisjon jätab endale õiguse kustutada automaatselt kõik üle 2 MB suurused kirjad.

Kandideerimisavalduses esitatud andmeid ei muudeta pärast kandideerimisavalduste esitamise lõppkuupäeva. Pärast kandideerimisavalduste esitamise lõppkuupäeva ei saa andmeid parandada.

Valikukomisjoniga suheldes, sealhulgas teabenõuete puhul, peavad kandidaadid kasutama eespool nimetatud üldist meiliaadressi. Kui kandidaadi e-posti aadress valikumenetluse ajal muutub, peab ta sellest teavitama valikukomisjoni sekretäri.

Avalduste esitamise lõppkuupäev on **28.11.2022 kell 12:00 (Brüsseli aja järgi)**.

6. LISATEAVE

Käesolev teade vaba ametikoha kohta avaldatakse Euroopa Liidu 24 ametlikus keeles teabevahetuse peadirektoraadi (DG COMM) ja Euroopa Personalivaliku Ameti (EPSO) veebisaidil.

Suhtlemine kandidaatidega

Igasugune otsene suhtlus kandidaatide ja komisjoni talituste vahel toimub ainult e-posti teel. Seega peab kandidaat esitama kehtiva e-posti aadressi, mille kaudu saavad komisjoni talitused temaga kogu valikumenetluse jooksul saavad võtta.

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d järgib Euroopa Komisjon võrdsete võimaluste põhimõtet ja kandidaatidel ei tehta kandideerimisavalduste vastuvõtmisel vahet nende soo, rassi, nahavärvi, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetilise eripära, emakeele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude seisukohtade, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse alusel. Komisjon ootab eriti naiskandidaatide avaldusi.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁷. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).