

**URVALSFÖRFARANDE FÖR TILLFÄLLIGT ANSTÄLLDA TILL
GENERALDIREKTORATET FÖR KOMMUNIKATION**

Europeiska kommissionen anordnar ett externt urvalsförfarande för att tillsätta tjänsten som rådgivare för kommunikationskampanjer inom generaldirektoratet för kommunikation. Tjänsten är knuten till direktorat B – Strategi och kommunikation. Tjänsten är placerad i Bryssel, Belgien.

1. OM TJÄNSTEN

Rådgivaren för kommunikationskampanjer ansvarar bland annat för följande:

- Ge direktören med ansvar för kommunikation och strategi råd om kampanjstrategier, däribland koncept, utformning och genomförande, medieplanering och inköp av medieutrymme samt övervakning och utvärdering av kampanjerna.
- Ge direktören råd om ett enhetligt tillvägagångssätt när det gäller politisk kommunikation och kommunikationskampanjer.
- Ge direktören och personalen vid direktoratet råd om finansiella och kontraktsmässiga frågor, och samarbeta med entreprenörer.
- Ge direktören råd om genomförandet av kommunikationsåtgärder och information till allmänheten.
- Företräda direktoratet vid interna och externa möten.

2 TYP AV ANSTÄLLNING OCH ANSTÄLLNINGENS VARAKTIGHET

Den person som väljs ut kan erbjudas tillfällig anställning enligt artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda¹ i Europeiska unionen i enlighet med kommissionens beslut av den 16 december 2013 om praxis för rekrytering och anställning av tillfälligt anställda². Anställningsavtalet gäller till en början för högst fyra år och kan förlängas med högst två år.

Vid fastställandet av anställningens längsta varaktighet ska hänsyn även tas till de relevanta bestämmelserna i kommissionens beslut av den 16 december 2013 om ändring av kommissionens beslut av den 28 april 2004 om den längsta tiden för anlitande av tillfälligt anställda (sju år under en tolvsårsperiod)³.

ANSTÄLLNINGSORT Bryssel, Belgien

LÖNEGRAD AD13

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101&qid=1658175487592>.

² [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=sv](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=sv).

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=sv](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=sv).

3 BEHÖRIGHETSKRAV

3.1 Formella krav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Nationalitet: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).
- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen⁴, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan.
- Språk: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken⁵ och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalskommittén kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.
- Åldersgräns: Du får inte ha uppnått ordinarie pensionsålder, som för EU-tjänstemän är fastställd till utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna⁶).

3.2 Urvalskriterier

Vi söker en person med följande egenskaper:

Specialistkompetens och erfarenhet

- Erfarenhet av politiska kommunikationsåtgärder som riktar sig till allmänheten, företrädesvis erfarenhet från kommunikationsbyråer, förlag, nationella myndigheter eller internationella organisationer
- God förmåga att arbeta över de administrativa gränserna
- Utmärkta kunskaper om kommunikationsverktyg, inbegripet digitala verktyg, och om kommunikation på regional, nationell och internationell nivå
- God kunskap om politiska kommunikationsprioriteringar och kommunikationsmetoder
- Erfarenhet av politiska kommunikationskampanjer ses som en merit
- Erfarenhet av projektledning

⁴ Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade andelen av en heltid. Mammaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Rådgivningskompetens

- Förmåga att tillhandahålla rådgivning utifrån en omfattande kunskap om kommunikationskampanjer
- Förmåga att bedöma genomförandet utifrån mål, och tillhandahålla lämplig återkoppling
- Kapacitet att tillhandahålla stöd och rådgivning av hög kvalitet

Personliga egenskaper

- Utmärkt muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga för effektiv och smidig kommunikation med såväl interna som externa berörda parter
- Kreativitet och förmåga att utveckla nya koncept och idéer
- Förmåga att identifiera problem och lösa dem på ett effektivt sätt för att hålla tidsfrister och nå resultat av hög kvalitet
- Förmåga att ta initiativ
- Flexibilitet att anpassa sig till nya situationer

4 URVAL OCH UTNÄMNING

Rekryteringen görs i tre etapper:

4.1 Preliminärt urval

4.1.1 Preliminärt urval på grundval av kvalifikationer

Ett preliminärt urval på grundval av kvalifikationer och yrkeserfarenhet kommer att göras av en urvalskommitté som är sammansatt i enlighet med artikel 2 c i kommissionens beslut av den 16 december 2013 om praxis för rekrytering och anställning av tillfälligt anställda. Sökande ska för detta ändamål lämna in följande tre handlingar:

- a) Ifyllt ansökningsformulär
- b) Meritförteckning
- c) Personligt brev

För att urvalskommittén för det preliminära urvalet ska kunna avgöra om ansökningarna uppfyller behörighetskraven ska följande tydligt anges i handlingarna:

- a) För studier: start- och slutdatum, utbildningsprogrammets längd och den exakta benämningen på det examensbevis som erhållits.
- b) För yrkeserfarenhet: start- och slutdatum för varje anställning och exakt vilken typ av uppgifter som utförts.

Om någon av de tre handlingar som nämns ovan saknas eller om handlingarna inte inkommer senast den angivna tidsfristen kommer ansökan inte att beaktas.

Endast sökande som godkänns vid det preliminära urvalet kommer att gå vidare till den egentliga urvalsetappen (se avsnitt 4.2 nedan).

Styrkande handlingar som räknas upp i avsnitt 4.1.2 är INTE nödvändiga i detta skede. De kommer att krävas i en senare etapp av urvalsförfarandet (se avsnitt 4.1.2).

4.1.2 Styrkande handlingar

Före den intervju som beskrivs i avsnitt 4.2 måste de sökande som godkännts vid det preliminära urvalet lämna in officiella styrkande handlingar som bekräftar uppgifterna i ansökningsformuläret, meritförteckningen och det personliga brevet. Om dessa handlingar inte lämnas inom den tidsfrist som anges i kallelsen till intervjun kommer ansökan inte att beaktas.

Följande officiella styrkande handlingar (endast av sökande som kallas till intervju) ska skickas in:

- Kopia av en handling som visar i vilket land du är medborgare (id-kort eller pass).
- Kopia av examensbevis eller intyg om utbildningsnivå.
- Anställningsintyg som visar hur lång yrkeserfarenhet du har.

Dessa handlingar ska tydligt visa start- och slutdatum och varaktighet för varje anställning för att beaktas i urvalsförfarandet. Du bör därför helst uppvisa anställningsintyg från tidigare och nuvarande arbetsgivare. Om detta inte är möjligt godtas kopior av till exempel följande handlingar: anställningsavtal, tillsammans med det första och sista lönebeskedet och det sista månatliga lönebeskedet för varje år om det är fråga om en anställning på mer än ett år, officiella skrivelser eller beslut om utnämning, tillsammans med det slutliga lönebeskedet, utdrag ur anställningsregister eller skattedeklarationer.

För att ansökan ska godtas måste du kunna visa nödvändiga styrkande handlingar. Om dessa handlingar inte inkommer inom den tidsfrist som anges i brevet om preliminärt urval och kallelsen till intervjun kommer ansökan inte att beaktas.

Om du har frågor om vilka handlingar som ska skickas in eller om vilka handlingar som är giltiga bör du minst tio arbetsdagar innan tidsfristen går ut kontakta urvalskommitténs sekreterare på följande adress:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Detta för att du ska kunna lämna in en fullständig och godtagbar ansökan innan tidsfristen går ut.

Om du erbjuds anställning måste du i ett senare skede visa upp alla begärda handlingar i original för kontroll.

4.2 Urval

Sökande som godkänns i den andra urvalsetappen kommer att kallas till en intervju där kvalifikationer, yrkeserfarenhet och språkkunskaper bedöms och jämförs objektivt och opartiskt enligt kraven i detta meddelande.

Förteckningen över godkända sökande kommer att vara giltig i högst två år. Förteckningens giltighetstid kan förlängas.

5. ANSÖKAN

Ansökningsblanketten, tillsammans med en meritförteckning och ett personligt brev som beskriver hur du uppfyller de kriterier som anges i punkt 3.2.2, ska skickas till

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Ansökningshandlingarna ska skickas i zip- eller pdf-format i ett enda e-postmeddelande. Kommissionen förbehåller sig rätten att automatiskt radera alla meddelanden som är större än 2 MB.

Uppgifterna i ansökningsformuläret kan inte ändras efter sista ansökningsdagen. Rätten att göra korrigeringar upphör efter sista ansökningsdagen.

Använd e-postadressen ovan för all korrespondens med urvalskommittén och om du behöver mer information. Om du byter e-postadress under urvalsförfarandet måste du själv se till att du meddelar den nya adressen till sekreteraren i urvalskommittén.

Sista ansökningsdag är den **28.11.2022 kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**.

6. TILLÄGGSINFORMATION

Meddelandet om urvalsförfarandet offentliggörs på Europeiska unionens 24 officiella språk på webbplatserna för generaldirektoratet för kommunikation och Europeiska rekryteringsbyrån (Epsa).

Kommunikation med sökande

All direkt kommunikation mellan de sökande och kommissionen ska ske endast via e-post. För att vi ska kunna kontakta dig måste du därför ange en giltig e-postadress som kan användas under hela urvalsförfarandet.

Urvalskommittéernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda urvalskommitténs sekretariat.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna bedriver Europeiska kommissionen en personalpolitik för lika möjligheter och behandlar alla sökande lika utan att göra åtskillnad på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning. Kommissionen emotser särskilt ansökningar från kvinnor.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att sökandenas personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁷. Detta gäller i synnerhet uppgifternas konfidentialitet och säkerhet.

⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).