

**VÝBEROVÉ KONANIE – DOČASNÝ ZAMESTNANEC NA GENERÁLNOM
RIADITEĽSTVE PRE KOMUNIKÁCIU (GR COMM)**

Európska komisia organizuje externé výberové konanie na obsadenie pozície poradcu v oblasti inštitucionálnych komunikačných kampaní na Generálnom riaditeľstve pre komunikáciu (GR COMM) pripojenom k Riaditeľstvu B pre stratégiu a inštitucionálnu komunikáciu. Miestom zamestnania je Brusel v Belgicku.

1. NÁPLŇ PRÁCE

Medzi povinnosti poradcu v oblasti inštitucionálnych komunikačných kampaní patrí:

- poradenstvo riaditeľovi zodpovednému za inštitucionálnu komunikáciu a stratégiu v oblasti inštitucionálnych kampaní vrátane koncipovania, navrhovania a realizácie inštitucionálnych kampaní, mediálneho plánovania a nákupu, ako aj monitorovania a hodnotenia daných kampaní,
- poradenstvo riaditeľovi v oblasti jednotného prístupu v rámci politickej komunikácie a inštitucionálnych komunikačných kampaní,
- poradenstvo riaditeľovi a zamestnancom riaditeľstva vo finančných a v zmluvných otázkach a spolupráca s dodávateľmi,
- poradenstvo riaditeľovi pri vykonávaní opatrení v oblasti inštitucionálnej komunikácie a pri informovaní občanov,
- zastupovanie riaditeľstva na interných a externých schôdzach.

2. TYP A TRVANIE ZMLUVY

Úspešnému uchádzačovi môže byť ponúknutá dočasná zmluva podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ)¹ v súlade s rozhodnutím Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov². Zmluva bude mať počiatočnú platnosť maximálne štyri roky, ktorú možno predĺžiť maximálne o dva roky.

Maximálne trvanie zmluvy sa stanoví aj so zreteľom na príslušné ustanovenia rozhodnutia Komisie zo 16. decembra 2013, ktorým sa mení rozhodnutie Komisie z 28. apríla 2004 o maximálnom trvaní zamestnania dočasných zamestnancov (sedem rokov počas obdobia dvanástich rokov)³.

MIESTO VÝKONU PRÁCE

Brusel, BELGICKO

PLATOVÁ TRIEDA

AD 13

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101&qid=1658175487592>.

² [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=sk](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=sk).

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=sk](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=sk).

3. PODMIENKY AKCEPTÁCIE PRIHLÁŠOK

3.1. Kritériá účasti na výberovom konaní

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba tí uchádzači, ktorí budú k **dátumu uzávierky podávania prihlášok** spĺňať tieto formálne požiadavky:

- štátna príslušnosť: uchádzači musia byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
- vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: uchádzači musia mať:
 - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,
 - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto jednoročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte),
- odborná prax: uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú postgraduálnu odbornú prax⁴ na úrovni zodpovedajúcej požadovanej kvalifikácii,
- jazykové znalosti: uchádzači musia preukázať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie⁵ a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové poroty počas pohovoru, resp. pohovorov overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (alebo jeho časť) môže uskutočniť v danom jazyku,
- veková hranica: uchádzači nesmú mať dosiahnutý riadny vek odchodu do dôchodku, ktorý je pre úradníkov Európskej únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov [pozri článok 52 písm. a) služobného poriadku⁶].

3.2. Výberové kritériá

Úspešný uchádzač by mal mať:

Odborné zručnosti a skúsenosti

- skúsenosti s opatreniami v oblasti politickej komunikácie v súvislosti so zvyšovaním povedomia občanov a ich informovaním, pokiaľ možno vrátane skúseností s prácou v komunikačných agentúrach, vo vydavateľstvách, vnútroštátnych orgánoch alebo v medzinárodných organizáciách,
- dobrú schopnosť pracovať nad rámec administratívnych hraníc,

⁴ Odborná prax sa zohľadňuje, iba ak ide o platný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti za odplatu, ktorú uchádzač vykonával ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služieb. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započítava pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak sa čerpá v rámci pracovnej zmluvy. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené získaním akademického titulu PhD. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

- vynikajúcu znalosť komunikačných nástrojov vrátane digitálnych nástrojov, schopnosť komunikovať na regionálnej, vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni,
- dobrú znalosť politických komunikačných priorít a postupov, skúsenosti s politickými komunikačnými kampaňami by boli výhodou,
- skúsenosti s riadením projektov,

Poradenské zručnosti

- schopnosť poskytovať poradenstvo na základe rozsiahlych znalostí o inštitucionálnych kampaniach,
- schopnosť posúdiť výkonnosť vo vzťahu k cieľom a poskytnúť primeranú spätnú väzbu,
- schopnosť poskytovať vysokokvalitnú podporu a poradenstvo,

Osobnostné vlastnosti

- vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti v záujme efektívnej a plynulej komunikácie s internými aj externými zainteresovanými stranami,
- tvorivosť a schopnosť rozvíjať nové koncepcie a nápady,
- zručnosti na identifikáciu problémov a ich efektívne riešenie s cieľom dodržať stanovené lehoty a dosiahnuť vysokokvalitné výsledky,
- schopnosť prevziať iniciatívu,
- flexibilitu pri prispôsobovaní sa novým situáciám.

4. VÝBER A VYMENOVANIE DO FUNKCIE

Výberové konanie pozostáva z troch samostatných, po sebe idúcich fáz:

4.1. Predbežný výber

4.1.1. Predbežný výber na základe kvalifikácie

Výberová porota zložená v súlade s článkom 2 písm. c) rozhodnutia Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov vykoná predbežný výber na základe kvalifikácie a odbornej praxe. Na tento účel sa od uchádzačov vyžaduje predloženie týchto troch dokumentov:

- a) vyplnenej prihlášky;
- b) životopisu a
- c) motivačného listu.

Keďže výberová porota musí v rámci fázy predbežného výberu rozhodnúť o akceptácii prihlášok, od uchádzačov sa vyžaduje, aby v týchto dokumentoch jasne uviedli:

- a) v prípade štúdia: dátum začiatku a ukončenia štúdia, bežnú dĺžku celého študijného cyklu a presný názov získaného diplomu;
- b) v prípade odbornej praxe: dátum začiatku a ukončenia každej praxe a presný opis náplne práce.

Ak jeden z troch uvedených dokumentov bude chýbať alebo ak dané dokumenty nebudú doručené v stanovenom termíne, prihláška sa bude považovať za neplatnú.

Keďže tento predbežný výber je vyradovací, do ďalšej fázy výberového konania budú pozvaní iba uchádzači, ktorí uspeli vo fáze predbežného výberu (pozri oddiel 4.2).

Podporné dokumenty uvedené v oddiele 4.1.2 sa v tejto fáze NEVYŽADUJÚ. Bude ich potrebné predložiť v neskoršej fáze výberového konania (pozri oddiel 4.1.2).

4.1.2. Podporné dokumenty

Pred pohovorom opísaným ďalej v oddiele 4.2 budú uchádzači, ktorí prešli predbežným výberom, musieť predložiť úradné podporné dokumenty potvrdzujúce informácie uvedené v prihláške, životopise a motivačnom liste. Ak tieto dokumenty nebudú predložené v termíne stanovenom v pozvánke na pohovor, prihláška bude vyhlásená za neplatnú.

Požadovanými úradnými podpornými dokumentmi, ktoré majú zaslať len uchádzači pozvaní na pohovor, sú:

- kópia dokladu preukazujúceho občianstvo (občiansky preukaz alebo cestovný pas),
- kópia diplomu (diplomov) alebo certifikátu (certifikátov) o požadovanom vzdelaní,
- osvedčenia o zamestnaní preukazujúce dĺžku odbornej praxe.

V týchto dokumentoch sa musí jasne uvádzať dátum začiatku a ukončenia každého obdobia odbornej praxe, ktoré sa má započítať na účely tohto výberového konania, a jeho trvanie. Na tento účel by uchádzači mali v ideálnom prípade poskytnúť osvedčenia o zamestnaní od svojich bývalých zamestnávateľov a súčasného zamestnávateľa. Ak to nie je možné, akceptovať sa budú kópie napríklad týchto dokumentov: pracovné zmluvy s pripojenou prvou a poslednou výplatnou páskou a výplatnou páskou za posledný mesiac každého roka trvania zmluvy v prípade zmluvy na viac ako jeden rok, menovacie listy alebo akty vymenovania s pripojenou poslednou výplatnou páskou, záznamy o zamestnaní, daňové priznania.

Konečné prijatie prihlášky je podmienené predložením požadovaných podporných dokumentov. Ak tieto dokumenty nebudú doručené v termíne stanovenom v liste o predbežnom výbere a v pozvánke na pohovor, prihláška sa bude považovať za neplatnú.

Uchádzači by v prípade akýchkoľvek pochybností o charaktere alebo platnosti dokumentov, ktoré majú predložiť, mali kontaktovať tajomníka výberovej poroty aspoň desať pracovných dní pred konečným termínom na podanie prihlášok prostredníctvom tejto funkčnej e-mailovej schránky:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Cieľom je umožniť uchádzačom poskytnúť kompletnú a prijateľnú dokumentáciu do uzávierky podávania prihlášok.

Úspešný uchádzač bude neskôr musieť predložiť originály všetkých požadovaných dokumentov na účely osvedčenia.

4.2. Výber

Uchádzači, ktorí úspešne prešli fázou akceptácie prihlášok, budú pozvaní na pohovor s cieľom posúdiť a porovnať ich objektívne a nestranným spôsobom na základe ich kvalifikácie, odbornej praxe a jazykových znalostí, ako sa uvádza v tomto oznámení.

Zoznam úspešných uchádzačov bude platný maximálne dva roky. Platnosť zoznamu môže byť predĺžená.

5. PRIHLÁŠKY

Prihláška spolu so životopisom a s motivačným listom, v ktorých sa uvádza, ako uchádzač spĺňa kritériá uvedené v bode 3.2.2 „Prax“, sa musí zaslať na túto adresu:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Žiadame uchádzačov, aby svoje prihlášky zaslali v jedinom e-maile vo formáte .zip alebo .pdf. Komisia si vyhradzuje právo automaticky odstrániť všetky správy s veľkosťou nad 2 MB.

Údaje uvedené v prihláške sa po dátume uzávierky podávania prihlášok už nebudú dať zmeniť. Po dátume uzávierky podávania prihlášok nie je možné uplatniť právo na opravu.

Uchádzači by na všetku korešpondenciu s výberovou porotou vrátane žiadostí o informácie mali používať tú istú funkčnú e-mailovú schránku. Je povinnosťou uchádzača informovať tajomníka výberovej poroty o akejkolvek zmene svojej e-mailovej adresy počas výberového konania.

Dátum uzávierky podávania prihlášok je **28.11.2022 12.00 hod. (poludnie bruselského času)**.

6. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Toto oznámenie o výberovom konaní sa uverejňuje v 24 úradných jazykoch Európskej únie na webových sídlach Generálneho riaditeľstva pre komunikáciu (GR COMM) a Európskeho úradu pre výber pracovníkov (EPSO).

Komunikácia s uchádzačmi

Akákolvek priama komunikácia medzi uchádzačmi a útvarmi Komisie bude prebiehať výlučne e-mailom. Preto, aby útvary Komisie mohli uchádzačov kontaktovať, musí každý z nich uviesť platnú e-mailovú adresu, ktorú bude možné používať počas celého výberového konania.

Uchádzačom pripomíname, že práca výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

Rovnosť príležitostí

V súlade s článkom 1d služobného poriadku uplatňuje Európska komisia politiku rovnakých príležitostí a prijíma prihlášky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické črty, jazyk, náboženstvo alebo vieru, politické či iné názory, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, pôvod, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu. Komisia by osobitne uvítala prihlášky od žien.

Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725⁷. Uvedené sa vzťahuje najmä na dôvernosť a bezpečnosť takýchto údajov.

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).