

SELECTAREA UNUI AGENT TEMPORAR PENTRU DIRECȚIA GENERALĂ

Comisia Europeană organizează o procedură de selecție externă pentru ocuparea postului de consilier privind campaniile de comunicare instituțională în cadrul Direcției Generale Comunicare (DG COMM), atașată Direcției B Strategie și comunicare instituțională. Postul este la Bruxelles, Belgia.

1. NATURA ATRIBUTIILOR

Printre responsabilitățile consilierului privind campaniile de comunicare instituțională se numără:

- Consilierea directorului responsabil cu comunicarea instituțională și cu strategia referitor la strategia pentru campaniile de comunicare instituțională, inclusiv cu privire la conceptul, proiectarea și realizarea campaniilor de comunicare instituțională, planificarea și achiziționarea de mijloace de informare, precum și monitorizarea și evaluarea campaniilor.
- Consilierea directorului cu privire la o abordare coerentă între comunicarea politică și campaniile de comunicare instituțională.
- Consilierea directorului și a personalului din cadrul direcției cu privire la aspecte financiare și contractuale și la colaborarea cu contractanții.
- Consilierea directorului în ceea ce privește punerea în aplicare a acțiunilor de comunicare instituțională și informarea cetățenilor.
- Reprezentarea direcției în ședințe interne și externe.

2. TIPUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Candidatului selecționat i se poate oferi un contract temporar în temeiul articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți (CEOS)¹ ai Uniunii Europene în conformitate cu Decizia Comisiei din 16 decembrie 2013 referitoare la politicile privind angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari². Durata maximă a contractului inițial va fi de patru ani, cu posibilitatea de reînnoire pentru o perioadă de cel mult doi ani.

Durata maximă a contractului va ține seama și de dispozițiile relevante din Decizia Comisiei din 16 decembrie 2013 de modificare a Deciziei Comisiei din 28 aprilie 2004 privind durata maximă pentru care se poate recurge la personal nepermanent (sapte ani în cursul unei perioade de doisprezece ani)³.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII Bruxelles, BELGIA

NIVELUL **AD13**

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101&qid=1658175487592>

² [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=en)

³ [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=en](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=en)

3. CONDIȚII DE ADMITERE

3.1 Criterii de eligibilitate

Pentru a fi luați în considerare pentru etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturii**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară⁴ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior.
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene⁵ și satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene. Comitetele de selecție vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură candidații îndeplinesc cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor⁶].

3.2 Criterii de selecție

Candidatul selecționat ar trebui să aibă:

Competențe și experiență de specialitate

- Experiență în acțiuni de comunicare politică în legătură cu sensibilizarea și informarea cetățenilor, inclusiv, de preferință, experiență în cadrul unor agenții de comunicare, edituri, autorități naționale sau organizații internaționale
- O bună capacitate de lucru care depășește limitele administrative
- O excelentă cunoaștere a instrumentelor de comunicare, inclusiv a instrumentelor digitale, a comunicării la nivel regional, național și internațional

⁴ Experiența profesională nu se ia în considerare decât dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi numărată o singură dată.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

- O bună cunoaștere a priorităților și practicilor de comunicare politică; experiența în campanii de comunicare politică ar constitui un avantaj
- Experiență în gestionarea proiectelor

Competențe de consiliere

- Capacitatea de a oferi consiliere pe baza unei cunoașteri aprofundate a campaniilor de comunicare instituțională
- Capacitatea de a evalua performanța în raport cu obiectivele și de a oferi feedback adecvat
- Capacitatea de a oferi sprijin și consiliere de înaltă calitate

Calități personale

- Aptitudini excelente de comunicare scrisă și orală, pentru a putea comunica eficient și fluent cu părțile interesate interne și externe
- Creativitate și capacitatea de a dezvolta noi concepte și idei
- Competențe pentru identificarea și soluționarea eficientă a problemelor, astfel încât să se respecte termenele și să se obțină rezultate de înaltă calitate
- Capacitatea de a lua inițiativa
- Flexibilitate în ceea ce privește adaptarea la situații noi

4. SELECTIA ȘI NUMIREA

Procedura va avea trei etape distincte, care se vor derula succesiv:

4.1. Preselecție

4.1.1 Preselecția pe bază de calificări

Comitetul de selecție, constituit în conformitate cu articolul 2 litera (c) din Decizia Comisiei din 16 decembrie 2013 referitoare la politicile privind angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari, va efectua o preselecție pe baza calificărilor și a experienței profesionale. În acest scop, candidații trebuie să prezinte trei documente:

- a) un formular de candidatură completat;
- b) un CV; precum și
- c) o scrisoare de intenție.

Pentru a permite comitetului de preselecție să decidă cu privire la admiterea candidaturilor, candidații sunt rugați să indice în mod clar, în aceste documente:

- a) în ceea ce privește studiile: data de început și data de sfârșit, durata normală a unui ciclu complet și titlul exact al diplomei obținute;
- b) în ceea ce privește experiența profesională: data de început și data de sfârșit a fiecărei perioade de experiență și natura exactă a funcțiilor.

În cazul în care oricare dintre cele trei documente menționate mai sus lipsește sau în cazul în care aceste documente nu sunt primite până la termenul indicat, candidatura va fi considerată nulă și neavenită.

Întrucât această etapă de preselecție este eliminatorie, numai candidații preselectați vor fi invitați la etapa de selecție (a se vedea secțiunea 4.2 de mai jos).

Documentele justificative menționate în subsecțiunea 4.1.2 de mai jos NU sunt necesare în această etapă. Acestea vor fi solicitate într-o etapă ulterioară a procedurii de selecție (a se vedea subsecțiunea 4.1.2).

4.1.2 Documente justificative

Înainte de interviul descris în secțiunea 4.2 de mai jos, candidații preselectați trebuie să furnizeze documentele justificative oficiale care să confirme informațiile prezente în formularul lor de candidatură, în CV și în scrisoarea de motivație. Dacă aceste documente nu sunt transmise până la termenul menționat în scrisoarea de invitație la interviu, candidatura va fi declarată nulă și neavenită.

Documentele justificative oficiale solicitate care vor trebui trimise numai de candidații invitați la interviu sunt următoarele:

- o copie a unui document care atestă cetățenia (carte de identitate sau pașaport);
- o copie a diplomei (diplomelor) sau a certificatului (certificatelor) pentru nivelul de studii cerut;
- adeverințe de muncă prin care se atestă durata experienței profesionale.

Aceste documente trebuie să precizeze în mod clar data de început, data de sfârșit și continuitatea fiecăreia dintre perioadele de experiență profesională care vor fi luate în calcul în cadrul acestei proceduri de selecție. În acest scop, candidații trebuie să prezinte, de preferință, adeverințe de muncă de la angajatorii anteriori și de la angajatorul actual. În lipsa unor astfel de documente, se acceptă, de exemplu, copii ale următoarelor documente: contracte de muncă, însoțite de prima și ultima fișă de salariu și de ultima fișă de salariu lunar pentru fiecare an intermediar în cazul unui contract cu durata de peste un an, scrisori oficiale sau acte de numire în funcție, însoțite de ultima fișă de salariu, evidențe privind angajarea în muncă, declarații fiscale.

Acceptarea finală a candidaturii este condiționată de prezentarea documentelor justificative solicitate. Dacă aceste documente nu sunt primite până la termenul menționat în scrisoarea de preselecție și în invitația la interviu, candidatura va fi considerată nulă și neavenită.

În cazul în care au îndoieli cu privire la natura sau valabilitatea documentelor care trebuie prezentate, candidații trebuie să contacteze secretarul comitetului de selecție cu cel puțin zece zile lucrătoare înainte de expirarea termenului, prin intermediul următoarei adrese de e-mail funcționale:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Candidații au astfel posibilitatea să prezinte, până la termenul prevăzut, un dosar complet care să poată fi acceptat.

Candidatul selecționat va trebui să furnizeze, la o dată ulterioară, originalele tuturor documentelor solicitate pentru a face dovada autenticității acestora.

4.2. Selecție

Candidații care au trecut cu succes etapa de admitere vor fi invitați să susțină un interviu pentru a fi evaluați și comparați în mod obiectiv și imparțial, pe baza calificărilor, a experienței profesionale și a cunoștințelor lor lingvistice, astfel cum sunt descrise în prezentul anunț.

Lista candidaților selecționați va fi valabilă timp de maximum doi ani. Perioada de valabilitate a listei poate fi prelungită.

5. CANDIDATURI

Formularul de candidatură, însoțit de un CV și de o scrisoare de motivație care indică modul în care candidatul îndeplinește criteriile enumerate la punctul 3.2.2. Experiență, se trimite la următoarea adresă:

HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu

Candidații sunt rugați să trimită candidaturile în format .zip sau .pdf, într-un singur e-mail. Comisia își rezervă dreptul de a șterge automat toate mesajele cu o dimensiune mai mare de 2 MB.

Datele incluse în formularul de candidatură nu vor fi modificate după data-limită de depunere a candidaturilor. Dreptul de rectificare nu poate fi exercitat după data-limită de depunere a candidaturilor.

Candidații trebuie să utilizeze aceeași adresă de e-mail funcțională pentru toată corespondența cu comitetul de selecție, inclusiv pentru orice solicitare de informații. Este responsabilitatea candidatului să informeze secretarul comitetului de selecție cu privire la orice schimbare a adresei sale de e-mail în cursul procedurii de selecție.

Data-limită de depunere a candidaturilor este **28.11.2022, ora 12.00 (după-amiaza, ora Bruxellesului)**.

6. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Prezentul anunț de selecție este publicat în cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene pe site-ul web al Direcției Generale Comunicare (DG COMM) și pe cel al Oficiului European pentru Selecția Personalului (EPSO).

Comunicarea cu candidații

Orice comunicare directă între candidați și serviciile Comisiei se va efectua exclusiv prin e-mail. Prin urmare, pentru ca serviciile Comisiei să îi poată contacta pe candidați, fiecare candidat trebuie să indice o adresă de e-mail valabilă care să poată fi utilizată pe parcursul întregului proces de selecție.

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Li se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește aplicarea politicii egalității de șanse și acceptă candidaturi fără a ține seama de considerente de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală. Comisia încurajează în mod deosebit candidaturile din partea femeilor.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului⁷. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

⁷ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).