

**KOMUNIKACIJOS GENERALINIO DIREKTORATO (COMM) LAIKINOJO**  
**DARBUOTOJO ATRANKA**

Europos Komisija rengia kandidatų į Komunikacijos generalinio direktorato (COMM) B direktorato „Strategija ir institucinis informavimas“ patarėjo institucinio informavimo kampanijų klausimais pareigas išorės atranka. Darbo vieta yra Briuselyje, Belgijoje.

## 1. PAREIGU POBŪDIS

Patarėjo institucinio informavimo kampanijų klausimais pareigos apims šias užduotis:

- patarti už institucinį informavimą ir strategiją atsakingam direktoriui institucinių kampanijų strategijos klausimais, įskaitant institucinių kampanijų koncepciją, rengimą ir vykdymą, informavimo planus ir pirkimą, taip pat kampanijų stebėseną ir vertinimą;
- patarti direktoriui suderinto požiūrio į politinės komunikacijos ir institucinio informavimo kampanijas užtikrinimo klausimu;
- patarti direktoriui ir direktorato darbuotojams finansiniais ir sutartiniais klausimais, taip pat bendradarbiavimo su rangovais klausimais;
- patarti direktoriui institucinio informavimo veiksmų įgyvendinimo ir piliečių informavimo srityse;
- atstovauti direktoratui vidaus ir išorės posėdžiuose.

## 2. SUTARTIES RŪŠIS IR TRUKMĒ

Atrinktam kandidatui gali būti pasiūlyta laikinojo darbuotojo sutartis pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų<sup>1</sup> 2 straipsnio a punktą, vadovaujantis 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimu dėl laikinųjų darbuotojų paskyrimo ir įdarbinimo politikos<sup>2</sup>. Pradinės sutarties trukmė – ne daugiau kaip ketveri metai. Ją bus galima pratęsti ne daugiau kaip dvejiems metams.

Nustatant ilgiausią sutarties trukmę taip pat bus atsižvelgiama į atitinkamas 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimo, kuriuo iš dalies pakeistas 2004 m. balandžio 28 d. Komisijos sprendimas dėl ilgiausios nenuolatinių darbuotojų sutarties trukmės, nuostatas (septyneri metai per dvylikos metų laikotarpį)<sup>3</sup>.

**DARBO VIETA**      Briuselis, BELGIJA

**PAREIGU LYGIS** AD13

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101&qid=1658175487592>

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9049&lang=lt](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9049&lang=lt)

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C\(2013\)9028&lang=lt](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/detail?ref=C(2013)9028&lang=lt)

### 3. DALYVAVIMO ATRANKOJE SĄLYGOS

#### 3.1 Tinkamumo kriterijai

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:
  - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
  - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).
- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį, įgytą baigus studijas<sup>4</sup>, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>5</sup> ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą ES oficialiąją kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti kita atitinkama kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jam sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų<sup>6</sup> 52 straipsnio a punktą).

#### 3.2 Atrankos kriterijai

Konkurso laureatui keliama reikalavimai:

##### **Specialieji įgūdžiai ir patirtis**

- patirtis politinės komunikacijos veiksnių, susijusių su piliečių informuotumo didinimu ir informavimu, srityje, pageidautina, įskaitant patirtį komunikacijos agentūrose, leidyklose, nacionalinės valdžios institucijose ar tarptautinėse organizacijose;
- geri gebėjimai dirbti peržengiant administracines ribas;
- puikus regioninio, nacionalinio ir tarptautinio lygmenų komunikacijos priemonių, įskaitant skaitmenines priemones, išmanymas;
- geras politinės komunikacijos prioritetų ir praktikos išmanymas; politinės komunikacijos kampanijų vykdymo patirtis būtų privalumas;
- projektų valdymo patirtis.

<sup>4</sup> Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

### **Konsultavimo įgūdžiai**

- gebėjimas patarti remiantis išsamiomis žiniomis apie institucines kampanijas;
- gebėjimas vertinti veiklos rezultatus, atsižvelgiant į tikslus, ir teikti tinkamą grįžtamąją informaciją;
- gebėjimas teikti aukštos kokybės paramą ir konsultacijas.

### **Asmeninės savybės**

- puikūs bendravimo žodžiu ir raštu įgūdžiai, leidžiantys laisvai ir veiksmingai bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais;
- kūrybingumas ir gebėjimas plėtoti naujas koncepcijas ir idėjas;
- gebėjimas nustatyti problemas ir veiksmingai jas spręsti, kad būtų laikomasi terminų ir būtų pasiekti kokybiški rezultatai;
- gebėjimas imtis iniciatyvos;
- gebėjimas lanksčiai prisitaikyti prie naujų situacijų.

## **4. ATRANKA IR SKYRIMAS**

Atranka vyks trimis vienas po kito einančiais etapais.

### **4.1. Pirminė atranka**

#### **4.1.1 Pirminė atranka pagal kvalifikaciją**

Atrankos komisija, sudaryta vadovaujantis 2013 m. gruodžio 16 d. Komisijos sprendimo dėl laikinųjų darbuotojų paskyrimo ir įdarbinimo politikos 2 straipsnio c punktu, atliks pirminę atranką pagal kvalifikaciją ir profesinę patirtį. Šiuo tikslu kandidatų prašoma pateikti tris dokumentus:

- a) užpildytą paraiškos formą;
- b) gyvenimo aprašymą ir
- c) motyvacinį laišką.

Kad pirminės atrankos komisija galėtų nuspręsti, ar paraiškas priimti, kandidatų prašoma šiuose dokumentuose aiškiai nurodyti:

- a) studijų pradžios ir pabaigos datas, įprastą užbaigtų studijų trukmę ir tikslų įgyto diplomo pavadinimą;
- b) kiekvieno profesinės patirties laikotarpio pradžios ir pabaigos datas ir tikslų pareigų pobūdį.

Jei vieno iš šių trijų nurodytų dokumentų trūktų arba jei dokumentai nebūtų gauti iki nurodyto termino, paraiška bus laikoma negaliojančia.

Šis pirminės atrankos etapas yra atkrintamasis – į atrankos etapą bus pakviesti tik atrinkti kandidatai (žr. 4.2 skirsnį).

Šiuo etapu 4.1.2 skirsnyje nurodytų patvirtinamųjų dokumentų pateikti NEREIKIA. Jų bus paprašyta vėlesniu atrankos procedūros etapu (žr. 4.1.2 skirsnį).

#### **4.1.2 Patvirtinamieji dokumentai**

Prieš 4.2 skirsnyje aprašytą pokalbį atrinkti kandidatai privalo pateikti oficialius patvirtinamuosius dokumentus, kuriais patvirtinama jų paraiškos formose, gyvenimo aprašymuose ir motyvaciniuose laiškuose nurodyta informacija. Jei šie dokumentai nebus pateikti iki kvietime į pokalbį nurodyto termino, paraiška bus laikoma negaliojančia.

Tik į pokalbį pakviestų kandidatų prašoma atsiųsti šiuos oficialius patvirtinamuosius dokumentus:

- pilietybę patvirtinančio dokumento (asmens tapatybės kortelės arba paso) kopiją;
- reikalaujamą išsilavinimo lygį patvirtinančio diplomo (-ų) arba pažymėjimo (-ų) kopiją (-as);
- darbo pažymas, kuriomis patvirtinama profesinės patirties trukmė.

Šiuose dokumentuose turi būti aiškiai nurodytos kiekvieno profesinės patirties laikotarpio, kurį galima įskaičiuoti vykdant šią atrankos procedūrą, pradžios bei pabaigos datos ir trukmė. Tinkamiausias įrodymas būtų iš kandidato buvusių ir esamų darbdavių gautos darbo pažymos. Jų nepateikus, bus priimamos, pavyzdžiui, šių dokumentų kopijos: darbo sutarčių kartu su pirmo ir paskutinio atlyginimo lapeliais ir kiekvienų tarpinių metų paskutinio mėnesio darbo užmokesčio lapeliu, jei sutartis galiojo ilgiau nei vienus metus, oficialių paskyrimo raštų arba aktų kartu su paskutinio darbo užmokesčio lapeliu, darbo knygelės įrašų ir mokesčių deklaracijų.

Paraiška galutinai priimama tik pateikus reikalaujamus patvirtinamuosius dokumentus. Jei šie dokumentai nebus gauti iki termino, nurodyto išankstinės atrankos laiške ir kvietime į pokalbį, paraiška bus laikoma negaliojančia.

Jei kandidatams kyla abejonių dėl teiktinų dokumentų pobūdžio arba galiojimo, jie turėtų ne vėliau kaip likus dešimčiai darbo dienų iki termino pabaigos kreiptis į atrankos komisijos sekretorių, siųsdami klausimus į funkcinę e. pašto dėžutę adresu

[HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu)

Taip siekiama suteikti kandidatams galimybę iki nustatyto termino pateikti išsamų ir priimtina dokumentų rinkinį.

Laureatas vėliau turės pateikti visų reikalaujamų dokumentų originalus, kad būtų patvirtintas jų autentiškumas.

#### **4.2. Atranka**

Sėkmingai dokumentų patikros etapą įveikę kandidatai bus pakviesti pokalbio, siekiant juos objektyviai ir nešališkai įvertinti ir palyginti pagal jų kvalifikaciją, profesinę patirtį ir kalbų mokėjimą, kaip nustatyta šiame pranešime.

Laureatų sąrašas galios ne ilgiau kaip dvejus metus. Sąrašo galiojimo laikas gali būti pratęstas.

## 5. PARAIŠKOS

Paraiškos forma su pridėtu gyvenimo aprašymu ir motyvaciniu laišku, kuriame nurodoma, kiek kandidatas atitinka 3.2.2 punkte išvardytus kriterijus, turi būti siunčiami adresu

[HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2022-COMM-ADVISER@ec.europa.eu)

Kandidatų prašoma savo paraiškas „zip“ arba „pdf“ formatu siųsti vienu elektroniniu laišku. Komisija pasilieka teisę automatiškai pašalinti visus pranešimus, kurių apimtis didesnė kaip 2 MB.

Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, paraiškoje pateikti duomenys nebus keičiami. Po paraiškų pateikimo termino naudotis teise reikalauti ištaisyti duomenis negalima.

Susirašinėti su atrankos komisija, įskaitant ir informacijos prašymus, kandidatai turėtų naudodamiesi ta pačia funkcinė e. pašto dėžute. Kandidatas atsako už tai, kad atrankos komisijos sekretoriui būtų pranešta apie atrankos procedūros metu pasikeitusį kandidato e. pašto adresą.

Galutinė paraiškų pateikimo data – **28.11.2022 12:00 (vidurdienis Briuselio laiku).**

## 6. PAPILDOMA INFORMACIJA

Šis pranešimas apie atranką skelbiamas 24 oficialiosiomis Europos Sąjungos kalbomis Komunikacijos generalinio direktorato (COMM) ir Europos personalo atrankos tarnybos (EPSO) svetainėse.

### **Bendravimas su kandidatais**

Kandidatai ir Komisijos tarnybos tiesiogiai bendraus tik e. paštu. Todėl tam, kad Komisijos tarnybos galėtų susisiekti su kandidatu, jis turi nurodyti veikiančią e. pašto adresą, kuris galės būti naudojamas per visą atrankos procedūrą.

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretariatui.

### **Lygios galimybės**

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija vykdo lygių galimybių politiką ir priima paraiškas, nedarydama išimčių dėl lyties, rasės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitų pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, kilmės, negalios, amžiaus ar lytinės orientacijos. Komisija ypač ragina paraiškas teikti moteris.

## **Asmens duomenų apsauga**

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725<sup>7</sup>. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir apsaugai.

---

<sup>7</sup> 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).