

Tarptautinės partnerystės generalinis direktoratas (INTPA)

Pranešimas apie konkursą

vyriausiojo patarėjo G7 ir G20 darnaus vystymosi darbotvarkių klausimais pareigoms (AD 14 lygis)

(Briuselis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2023/10437

Apie mus

Tarptautinės partnerystės generalinio direktorato (toliau – Tarptautinės partnerystės GD) uždavinys – prisidėti prie darnaus vystymosi, skurdo panaikinimo, taikos ir žmogaus teisių apsaugos įgyvendinant tarptautinę partnerystę, kuria puoselėjamos ir propaguojamos Europos vertybės ir interesai.

Tarptautinės partnerystės GD:

- atlieka pagrindinį vaidmenį formuojant ES politiką tarptautinio bendradarbiavimo srityje ir užmezgant partnerystę su šalimis bei tarptautinėmis organizacijomis visame pasaulyje;
- dirba išvien su Komisijos tarnybomis, siekdamas užtikrinti, kad dėl ES politikos išorės aspekto jos veiksmai pasaulyje darytų stipresnį poveikį;
- glaudžiai koordinuoja veiksmus su valstybėmis narėmis įgyvendindamas tvirtą Europos komandos poziciją dėl paramos ES pasaulinei darbotvarkei;
- savo veiksmus grindžia tarptautine teise ir daugiašališkumu ir yra viena pagrindinių tarnybų, padedančių Europos Sąjungai įgyvendinti pasaulinius įsipareigojimus, visų pirma Jungtinių Tautų darbotvarkę iki 2030 m. bei darnaus vystymosi tikslus ir Paryžiaus susitarimą dėl klimato kaitos;
- pats arba kartu su Europos išorės veiksmų tarnyba yra atsakingas už ES išorės priemonių daugiamečių programų sudarymą ir įgyvendinimą;
- savo politiką ir programas įgyvendina per Europos Sąjungos delegacijas šalyse partnerėse ir tarptautinėse organizacijose. Šiuo tikslu jis apibrėžia, nustato ir taiko valdymo, priežiūros, paramos ir kontrolės sistemas, būtinas aukščiausiam įgyvendinamų programų tvarkingumo, kokybės, poveikio ir matomumo lygiui užtikrinti.

Siūlome

naują vyriausiojo patarėjo G7 ir G20 darnaus vystymosi darbotvarkių klausimais pareigoms pareigybę.

Vyriausiasis patarėjas padės generaliniam direktoriui priimti strateginius sprendimus ir konsultuos G7 ir G20 darbotvarkių rengimo klausimais. Laikydamasis Europos komandos principo, jis užtikrins nuoseklų bendradarbiavimą su Tarptautinės partnerystės GD ir koordinuos veiksmus su Generaliniu sekretoriatu, kitais Komisijos generaliniais direktoratais, EIVT ir prireikus – su valstybėmis narėmis.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

- gebėti strategiškai mąstyti, pasižymėti gera politine nuovoka ir turėti gerų analitinių įgūdžių, rodančių puikų gebėjimą kelti novatoriškas ir kūrybines idėjas ir pateikti aiškius, nuoseklius ir realistiškus veiksmų planus;
- turėti puikių derybinių, bendravimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti veiksmingai aukštu lygmeniu bendrauti su vidaus ir išorės suinteresuotosiomis šalimis ir, be kita ko, turėti nemažai koordinavimo ir (arba) dalyvavimo derybose instituciniu ir (arba) tarptautiniu lygmeniu patirties;
- gebėti nustatyti prioritetus ir priimti sprendimus;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- labai gerai išmanyti Europos Sąjungos vidaus ir išorės politiką ir Europos Sąjungos institucijas ir turėti patirties šioje srityje;
- puikiai išmanyti Europos Sąjungos išorės veiksmų finansavimo priemones ir jų įgyvendinimo sąlygas;
- labai gerai išmanyti generalinio direktorato struktūrą ir organizacinę sistemą, įskaitant ES delegacijų tinklo vaidmenį ir ypatumus;
- išmanyti biudžeto, finansų ir horizontaliojo valdymo klausimus ir turėti patirties šioje srityje;

Konsultavimo įgūdžiai

- turėti įrodymais pagrįstą patirtį ir tvirtą gebėjimą teikti ekspertines konsultacijas ir nuomones vyresniųjų pareigūnų lygmeniu;
- pasižymėti puikia politine nuovoka ir gebėti suprasti sudėtingas pasaulines politines situacijas, visų pirma G7 ir G20 grupės dinamiką ir ES vaidmenį;
- turėti įrodymais pagrįstos efektyvių ir veiksmingų politikos priemonių arba teisės aktų rengimo, skatinimo ir įgyvendinimo patirties.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formaliuosius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienų metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienų metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

- Profesinė patirtis: kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, įgytą baigus studijas, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Konsultavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio patarėjo pareigas².
- Kalbos: kandidatas turi labai gerai mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatas privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą⁴).

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdyta profesinė veikla apskaičiuojama proporcingai patvirtintai visą darbo dieną išdirbtų valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negaunamas atlygis, tačiau tik iki trejų metų, su sąlyga, kad studijos buvo sėkmingai baigtos. Atitinkamas laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų konsultavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) tikslią veiklos sritį ir organizacijos lygmenį, kuriame eitos konkrečios pareigos (aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių); 3) su kiekvienomis pareigomis susijusią atskaitomybės grandinę.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (tik anglų kalba)

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – iki dabartinės kadencijos pabaigos pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriatui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma pasakytina apie tokių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai pasitikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimanamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimanamos.

Galutinis terminas

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Galutinis registracijos terminas – **2023 m. rugsėjo 29 d. 12 val. Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.