

## **Direcția Generală Extindere și Vecinătate Estică (DG ENEST)**

Publicarea unui anunț de post vacant de consilier pentru conectivitate

(Agent temporar – gradul AD13)

[Articolul 2 litera (b) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene]

COM/2026/10487

### **Cine suntem**

Comisia Europeană organizează această procedură de selecție pentru posibila recrutare a unui agent temporar care să ocupe postul de consilier pentru conectivitate în cadrul Direcției Generale Extindere și Vecinătate Estică (DG ENEST).

Direcția Generală Extindere și Vecinătate Estică (DG ENEST) conduce politica de vecinătate și politica de extindere a UE și colaborează strâns cu Serviciul European de Acțiune Externă (SEAE), cu direcțiile generale de resort și cu instituțiile financiare internaționale. Prin punerea în aplicare a acțiunilor de finanțare în vecinătatea estică a Europei, DG ENEST sprijină consolidarea reformelor și a democrației și îmbunătățește prosperitatea, stabilitatea și securitatea în jurul Europei. În domeniul extinderii, DG ENEST sprijină țările care au perspectiva aderării la UE în vederea îndeplinirii criteriilor definite în Tratatul privind Uniunea Europeană și de către Consiliul European. DG ENEST gestionează relațiile bilaterale ale Uniunii cu țările candidate și potențial candidate în procesul de aderare a acestora la UE, acordând prioritate reformelor privind statul de drept, guvernanta economică și administrația publică. Eforturile noastre se află în centrul atenției politice în cadrul Comisiei, în Europa și la nivel internațional și, ca urmare a evoluției contextului geopolitic și geoeconomic, se află în centrul priorităților politice ale noii Comisii.

Misiunea Direcției ENEST.C – „Vecinătatea estică & Turcia” – este de a contribui la punerea în aplicare a cadrelor de cooperare ale UE în vecinătatea estică, prin conceperea măsurilor de asistență și mobilizarea instrumentelor și a resurselor Comisiei, în special pentru a proiecta valorile și politicile UE în această regiune. Direcția sprijină țările cu perspective de aderare la UE și contribuie la dezvoltarea relațiilor speciale ale UE cu țările învecinate din est, în vederea îmbunătățirii condițiilor pentru o dezvoltare economică, socială și de mediu durabilă și a promovării democrației, a statului de drept, a bunei guvernante și a respectării drepturilor omului. În acest context, direcția supraveghează și ghidează punerea în aplicare a asistenței financiare de către delegațiile UE în cadrul gestiunii descentralizate și pune în aplicare programe multinaționale sau regionale. Direcția joacă un rol esențial în coordonarea și punerea în aplicare a Agendei privind conectivitatea.

## **Ce propunem**

Propunem un post interesant și stimulant de consilier pentru conectivitate al directorului direcției ENEST C, care să-l sprijine pe director prin îndeplinirea următoarelor sarcini:

- furnizarea de orientări strategice de politică în domenii-cheie din sfera de competență a direcției;
- asigurarea coerenței între diversele inițiative și instrumente de politică;
- sprijinirea dialogului la nivel înalt cu părțile interesate instituționale și externe;
- coordonarea și sprijinirea activității secretariatului platformei Agendei privind conectivitatea și contribuția la obiectivele de cooperare și coordonare regională din cadrul Agendei privind conectivitatea.

### ***Consiliere strategică***

- consiliere cu privire la evoluțiile politicilor legate de conectivitate și de cooperarea regională;
- contribuire la definirea orientărilor și priorităților strategice ale direcției;
- asigurarea coerenței între obiectivele de politică, evoluțiile normative și instrumentele de punere în aplicare.

### ***Coordonare și direcționarea politicilor***

- sprijinirea coordonării inițiativelor transversale din cadrul direcției și de la nivelul DG ENEST;
- contribuire la alinierea politicilor, a programării și a activităților legate de investiții;
- furnizarea de contribuții la procesele de planificare strategică și de coordonare internă.

### ***Dialogul la nivel înalt cu părțile interesate***

- sprijinirea interacțiunilor directorului cu instituțiile UE, cu autoritățile țărilor partenere, cu organizațiile internaționale și cu instituțiile financiare;
- facilitarea dialogului multipartit; organizarea și conducerea de consultări periodice, grupuri de lucru și reuniuni la nivel înalt cu țările partenere, statele membre ale UE, instituțiile financiare internaționale (IFI), actori din sectorul privat și alte părți interesate relevante;
- pregătirea reuniunilor și a evenimentelor la nivel înalt și contribuirea la acestea.

### ***Note de informare și comunicare strategică***

- asumarea rolului de punct de contact principal între platforma Agendei privind conectivitatea, instituțiile UE și părțile interesate de la nivel regional pentru a raționaliza comunicarea și a elimina blocajele;
- contribuire la pregătirea principalelor documente de politică și a rapoartelor;
- sprijinirea comunicării generale și a poziționării priorităților Direcției C.

## **Ce căutăm (criterii de selecție)**

Candidații ar trebui să aibă:

### **Calități personale**

- Aptitudini interpersonale și de comunicare excelente (atât oral, cât și în scris) pentru a comunica eficient și fluent cu părțile interesate interne și externe.
- Capacitatea de a reprezenta în mod eficace Comisia în forurile externe, inclusiv în cadrul reuniunilor internaționale, al conferințelor și al altor evenimente publice.
- Competențe conceptuale și strategice solide, capacitatea de a anticipa și de a interpreta situații complexe, precum și un discernământ politic solid.

### **Competențe de specialitate**

- O cunoaștere foarte bună a Regulamentului financiar al UE și a procedurilor de gestiune financiară și de achiziții publice din instituțiile UE.
- O cunoaștere excelentă a procedurilor Comisiei, a aspectelor instituționale și o înțelegere solidă a mediului politic în legătură cu Agenda UE privind conectivitatea, precum și a contextului politicii de extindere și al politicii de vecinătate estică, aceste competențe fiind dobândite în cadrul unor funcții de consiliere la nivel înalt.
- Experiență în domeniul relațiilor intrainstituționale și interinstituționale sau al relațiilor externe.
- O cunoaștere foarte bună a structurilor de guvernare ale Comisiei, mai ales în domeniile politicilor energetice și digitale și mai precis în ceea ce privește politicile UE în domeniul transporturilor și TEN-T.
- O înțelegere foarte bună a priorităților politice ale Comisiei și a politicilor DG ENEST, în special în ceea ce privește conectivitatea.

### **Competențe de consiliere**

- Experiență în analizarea și punerea în aplicare a unor politici externe eficiente și eficace și experiență de lucru cu chestiuni sensibile din punct de vedere politic.
- Capacitatea de a gândi creativ, de a identifica strategii și de a le transpune în soluții practice și realiste.
- Abilitatea de a prezenta părților interesate interne și externe aspecte tehnice complexe într-un mod convingător.
- Capacitate de coordonare, negociere și reprezentare, inclusiv la nivel internațional și în contexte multilaterale.
- Experiență substanțială în colaborarea cu părțile interesate din domeniul conectivității, mai precis în domeniul transporturilor, inclusiv interacțiuni la nivel ministerial sau la niveluri similare în cadrul organizațiilor internaționale și al instituțiilor financiare, inclusiv un istoric remarcabil în ceea ce privește executarea acordurilor internaționale și elaborarea de strategii multilaterale.
- Capacitatea de a construi și de a întreține rețele de colaborare cu părțile interesate interne și externe, precum și capacitatea de a sprijini și de a coordona structuri organizaționale complexe, comparabile cu cele ale secretariatului unui organism internațional.

## Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele stabilite la articolul 12 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene<sup>1</sup>.

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor**, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre statele membre.

- Experiență profesională: la data-limită de depunere a candidaturilor stabilită în prezentul anunț, pe lângă calificările cerute mai sus, candidații trebuie să facă dovada unei experiențe profesionale de cel puțin 15 ani, dobândită după obținerea diplomei necesare pentru a fi admiși la procedura de selecție<sup>2</sup>.
- Cunoștințe lingvistice: în conformitate cu articolul 12 alineatul (2) litera (e) din Regimul aplicabil celorlalți agenți, candidații trebuie să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale UE<sup>3</sup> și să cunoască în mod satisfăcător o altă limbă oficială a UE.
- Limita de vârstă Candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru agenții temporari ai Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani (a se vedea articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți)<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

<sup>2</sup> Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei remunerații și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=RO>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## **Procesul de selecție**

Selecția se va desfășura în conformitate cu procedurile de selecție ale Comisiei Europene [Decizia C(2016) 3214 a Comisiei din 7 iunie 2016 privind funcția de consilier]<sup>5</sup>, aplicabile în temeiul articolului 15 alineatul (3) din Decizia C(2025) 4716 a Comisiei din 16 iulie 2025 de stabilire a dispozițiilor generale de punere în aplicare privind angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari<sup>6</sup>.

Pe lângă prezenta publicare externă, acest anunț de post vacant este publicat de Comisia Europeană și la nivel intern, în temeiul articolului 29 alineatul (1) litera (a) punctele (i) și (iii) din Statutul funcționarilor, precum și la nivel interinstituțional, în temeiul articolului 29 alineatul (1) litera (b) din Statutul funcționarilor.

În conformitate cu articolul 29 din Statutul funcționarilor, au prioritate candidaturile prezentate de funcționari ai Comisiei și de funcționari ai altor instituții<sup>7</sup>. În temeiul articolului 14 din Decizia C(2025) 4716 a Comisiei, va fi angajat un agent temporar numai dacă nu se găsește niciun funcționar adecvat din cadrul Comisiei sau al altor instituții.

Procedura se va desfășura în două etape separate și succesive:

### **1. Preselecția**

În cadrul acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție.

Comitetul de preselecție este compus în conformitate cu Decizia C(2016) 3214 a Comisiei din 7 iunie 2016 privind funcția de consilier.

Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

Pentru a permite comitetului de preselecție să decidă cu privire la admiterea candidaturilor, **candidații sunt rugați să indice în mod clar, în CV:**

- în ceea ce privește studiile: data de început și data de sfârșit, durata normală a unui ciclu complet și titlul exact al diplomei obținute;
- în ceea ce privește experiența profesională: data de început și data de sfârșit a fiecărei experiențe și natura exactă a funcțiilor, detalii privind numărul de angajați și dimensiunea bugetului gestionat.

### **2. Selecția**

În urma acestor interviuri, comitetul de preselecție își elaborează concluziile și propune o listă de candidați pentru un nou interviu final cu directorul general și cu raportorul numit pentru procedura de selecție, în cadrul căruia candidații vor fi evaluați și comparați, cu obiectivitate și imparțialitate, pe baza calificărilor, a experienței profesionale și a cunoștințelor lingvistice, astfel cum se prevede în prezentul anunț. Raportorul asigură transparența și respectarea garanțiilor procedurale pe tot parcursul procedurii.

---

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/document/download/eb910150-1a86-4e35-9adc-06a193f7d83b\\_en?filename=C\\_2016\\_3214\\_F1\\_COMMISSION\\_DECISION\\_EN\\_V3\\_P1\\_846272.pdf](https://commission.europa.eu/document/download/eb910150-1a86-4e35-9adc-06a193f7d83b_en?filename=C_2016_3214_F1_COMMISSION_DECISION_EN_V3_P1_846272.pdf).

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/document/download/a0c42654-bd5d-4fa6-8fba-613603da63f5\\_en?filename=commission-decision-temporary-agents-c-2025-4716-en.pdf](https://commission.europa.eu/document/download/a0c42654-bd5d-4fa6-8fba-613603da63f5_en?filename=commission-decision-temporary-agents-c-2025-4716-en.pdf).

<sup>7</sup> Funcționarii Comisiei sau ai altor instituții ar trebui să își prezinte candidatura prin mijloacele standard (Sysper sau portalul interinstituțional pentru posturi vacante).

Directorul general ia decizia finală de numire pe baza rezultatelor interviului.

### **Documente justificative**

Candidaților li se poate solicita să furnizeze, în orice moment al procedurii, următoarele documente justificative oficiale care să confirme informațiile menționate în CV și în scrisoarea de intenție:

- o copie a unui document care să ateste cetățenia (carte de identitate sau pașaport);
- o copie a diplomei (diplomelor) sau a certificatului (certificatelor) pentru nivelul de studii cerut;
- adeverințe de muncă prin care se atestă durata experienței profesionale.

Aceste documente trebuie să precizeze în mod clar data de început, data de sfârșit și continuitatea fiecăreia dintre perioadele de experiență profesională care vor fi luate în calcul în cadrul prezentei proceduri de selecție. În acest scop, candidații ar trebui să pună la dispoziție adeverințe de muncă de la foștii angajatori și de la angajatorul actual. Dacă acest lucru nu este posibil, se acceptă, de exemplu, copii ale următoarelor documente: contracte de muncă, însoțite de prima și ultima fișă de salariu și ultima fișă lunară de salariu pentru fiecare an intermediar în cazul unui contract de mai mult de un an, scrisori oficiale sau acte de numire în funcție, însoțite de fișa finală de salariu, evidențe privind încadrarea în muncă, declarații fiscale.

Nefurnizarea acestor documente în termenul stabilit în cerere poate duce la excluderea din procedura de selecție.

Candidații invitați la interviul final vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public și să declare toate interesele despre care s-ar putea considera că aduc atingere independenței lor.

### **Numire**

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină de la autoritatea națională de securitate din țara sa o certificare valabilă a autorizării de securitate. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de autoritatea națională de securitate competentă din țara persoanei în cauză în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

## **Egalitatea de șanse**

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

## **Condițiile de încadrare în muncă**

Candidatului selecționat i se poate oferi un contract temporar în temeiul articolului 2 litera (b) din Regimul aplicabil celorlalți agenți (CEOS) ai Uniunii Europene în conformitate cu Decizia C(2025) 4716 a Comisiei din 16 iulie 2025 de stabilire a dispozițiilor generale de punere în aplicare privind angajarea și condițiile de muncă ale agenților temporari.

Durata contractului inițial va fi de patru ani, cu posibilitatea unei singure reînnoiri pentru o perioadă maximă de doi ani.

La calcularea duratei maxime a contractului se va ține cont, de asemenea, de dispozițiile Deciziei Comisiei C(2004)1597/6 din 28 aprilie 2004 referitoare la durata maximă pentru care se poate recurge la personal nepermanent (șapte ani în cursul unei perioade de doisprezece ani), astfel cum a fost modificată.

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar cu gradul AD13 și va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului respectiv, în funcție de durata experienței profesionale anterioare.

Candidații trebuie să aibă în vedere obligația menționată în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

**LOCUL DE MUNCĂ: Bruxelles**

**NIVELUL: AD13**

## **Independență și declarația de interese**

Înainte de a-și prelua atribuțiile, candidatul selectat va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public și să declare orice interes care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței sale.

## **Informații importante pentru candidați**

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

## Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului<sup>8</sup>. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

## Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special cele privind tipurile de diplome, experiența profesională și cunoștințele lingvistice cerute. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie:

- a) să furnizați **un curriculum vitae (CV)** în format PDF, utilizând, de preferință, formatul CV Europass<sup>9</sup>;
- b) să completați online **o scrisoare de intenție** (de maximum 8 000 de caractere).

CV-ul și scrisoarea de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

**Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate.** Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa:

[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați în timp util înscrierea online. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată

<sup>8</sup> [Regulamentul \(UE\) 2018/1725](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

<sup>9</sup> Puteți găsi informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>.

expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Nu vor fi acceptate înscrieri efectuate după expirarea datei-limită.

### **Data-limită**

Data-limită pentru înscriere este **31.7.2026, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.