

Direzione generale dell'Allargamento e del vicinato orientale (DG ENEST)

Publicazione di un posto vacante di consigliere/consigliera – Connettività

(Agente temporaneo - Grado AD 13)

(Articolo 2, lettera b), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea).

COM/2026/10487

Chi siamo

La Commissione europea organizza una procedura di selezione per l'eventuale assunzione di un agente temporaneo al fine di coprire il posto di consigliere/consigliera – Connettività presso la direzione generale dell'Allargamento e del vicinato orientale (DG ENEST).

La DG ENEST orienta le politiche di vicinato e di allargamento dell'UE e collabora strettamente con il Servizio europeo per l'azione esterna (SEAE), le direzioni generali competenti e le istituzioni finanziarie internazionali. Attraverso azioni di finanziamento nel vicinato orientale dell'Europa, la DG ENEST sostiene le riforme e il consolidamento democratico e rafforza la prosperità, la stabilità e la sicurezza intorno all'Europa. Nel settore dell'allargamento, la DG ENEST assiste i paesi che intendono aderire all'Unione a soddisfare i criteri definiti dal trattato sull'Unione europea e dal Consiglio europeo. Gestisce le relazioni bilaterali dell'Unione con i paesi candidati e potenziali candidati nel loro percorso di adesione all'Unione, dando la priorità alle riforme riguardanti lo Stato di diritto, la governance economica e la pubblica amministrazione. Le iniziative che conduce sono al centro dell'attenzione politica all'interno della Commissione, in Europa e a livello internazionale e costituiscono un elemento centrale delle priorità politiche della nuova Commissione alla luce dell'evoluzione del contesto geopolitico e geoeconomico.

La direzione ENEST.C "Vicinato orientale e Turchia" è incaricata di contribuire all'attuazione dei quadri di cooperazione dell'UE nel vicinato orientale attraverso la definizione dell'assistenza e la mobilitazione degli strumenti e delle risorse della Commissione, in particolare al fine di diffondere i valori e le politiche dell'UE in questa regione. Assiste i paesi che intendono aderire all'UE e contribuisce a sviluppare la relazione speciale che l'UE intrattiene con i paesi del vicinato orientale al fine di migliorare le condizioni per uno sviluppo sostenibile in ambito economico, sociale e ambientale, promuovendo la democrazia, lo Stato di diritto, la buona governance e il rispetto dei diritti umani. In tale contesto, la direzione supervisiona e orienta l'attuazione, da parte delle delegazioni dell'UE, dell'assistenza finanziaria in regime di gestione decentrata e realizza programmi multinazionali o regionali. La direzione svolge un ruolo fondamentale nel coordinamento e nell'attuazione dell'agenda per la connettività.

Cosa offriamo

Offriamo un posto interessante e stimolante di consigliere/consigliera per la connettività della direttrice ENEST C per assisterla nei seguenti ambiti:

- fornire orientamenti politici strategici in settori chiave nella sfera di competenza della direzione;
- garantire la coerenza tra le varie iniziative e strumenti strategici;
- sostenere il dialogo ad alto livello con i portatori di interessi istituzionali ed esterni;
- coordinare e sostenere il lavoro della segreteria della piattaforma dell'agenda per la connettività e contribuire agli obiettivi di cooperazione e coordinamento regionali previsti dall'agenda per la connettività.

Consulenza politica strategica

- Fornire consulenza in merito agli sviluppi politici nell'ambito della connettività e della cooperazione regionale.
- Contribuire alla definizione degli orientamenti strategici e delle priorità della direzione.
- Garantire la coerenza tra gli obiettivi strategici, gli sviluppi normativi e gli strumenti di attuazione.

Coordinamento e orientamento politico

- Sostenere il coordinamento delle iniziative trasversali all'interno della direzione e nell'intera DG ENEST.
- Contribuire all'allineamento delle politiche, della programmazione e delle attività collegate agli investimenti.
- Fornire contributi ai processi di pianificazione strategica e coordinamento interno.

Dialogo ad alto livello con i portatori di interessi

- Favorire l'interazione tra la direttrice e le istituzioni dell'UE, le autorità dei paesi partner, le organizzazioni internazionali e le istituzioni finanziarie.
- Agevolare il dialogo multilaterale con i portatori di interessi; organizzare e condurre consultazioni periodiche, gruppi di lavoro e riunioni ad alto livello con i paesi partner, gli Stati membri dell'UE, le istituzioni finanziarie internazionali, gli attori del settore privato e altri portatori di interessi.
- Preparare e contribuire a riunioni ed eventi ad alto livello.

Informazione e comunicazione strategica

- Fungere da principale punto di contatto tra la piattaforma dell'agenda per la connettività, le istituzioni dell'UE e i portatori di interessi regionali per razionalizzare la comunicazione ed eliminare le strozzature.
- Contribuire alla preparazione di documenti strategici e relazioni fondamentali.
- Sostenere la comunicazione generale e la contestualizzazione delle priorità della direzione C.

Chi cerchiamo (criteri di selezione)

Chi si candida deve possedere le competenze indicate di seguito.

Qualità personali:

- Eccellenti capacità interpersonali e comunicative (sia orali che scritte) al fine di interagire in modo efficiente e fluido con i portatori di interessi interni ed esterni.
- Capacità di rappresentare efficacemente la Commissione nei consessi esterni, tra cui riunioni internazionali, conferenze e altri eventi pubblici.
- Solide capacità concettuali e strategiche, capacità di anticipare e interpretare situazioni complesse, nonché marcate capacità di giudizio politico.

Competenze specialistiche:

- Ottima conoscenza del regolamento finanziario dell'UE, delle procedure di gestione finanziaria e di appalto nelle istituzioni dell'UE.
- Ottima conoscenza delle procedure della Commissione, delle questioni istituzionali e profonda comprensione del contesto politico in relazione all'agenda dell'UE per la connettività, nonché per quanto riguarda il contesto dell'allargamento e della politica di vicinato orientale, acquisite in una posizione di consulenza di alto livello.
- Esperienza nel settore delle relazioni intra e interistituzionali o esterne.
- Ottima conoscenza delle strutture di governance della Commissione, in particolare nei settori della politica energetica e digitale e soprattutto delle politiche dell'UE in materia di trasporti e della rete transeuropea dei trasporti.
- Ottima comprensione delle priorità strategiche della Commissione e delle politiche della DG ENEST, in particolare per quanto riguarda la connettività.

Competenze in materia di consulenza:

- Esperienza nell'analisi e nell'attuazione di politiche esterne efficaci ed efficienti e nella gestione di questioni politicamente sensibili.
- Capacità di pensare in modo creativo, di individuare strategie e di tradurle in soluzioni concrete e realistiche.
- Capacità di presentare questioni tecniche complesse in modo convincente ai portatori di interessi interni ed esterni.
- Capacità di coordinamento, negoziazione e rappresentanza, anche a livello internazionale e in contesti multilaterali.
- Notevole esperienza nel dialogo con i portatori di interessi nel settore della connettività, in particolare nell'ambito dei trasporti, incluse le interazioni a livello ministeriale o a livelli analoghi in seno alle organizzazioni internazionali e alle istituzioni finanziarie, compresa un'esperienza comprovata nell'esecuzione di accordi internazionali e nello sviluppo di strategie multilaterali.
- Capacità di creare e mantenere reti con portatori di interessi interni ed esterni e capacità di sostenere e coordinare ambiti organizzativi complessi come un segretariato di un organismo internazionale.

Requisiti di ammissione

I candidati/le candidate devono soddisfare le condizioni di cui all'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea¹.

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, oppure
 - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

Sono presi in considerazione soltanto i diplomi conseguiti in uno Stato membro dell'UE o per i quali le autorità di uno Stato membro hanno rilasciato un certificato di equipollenza.

- Esperienza professionale: alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature fissato nel presente avviso, possedere, oltre alle qualifiche richieste al punto precedente, un'esperienza professionale di almeno 15 anni maturata dopo il conseguimento del diploma necessario per accedere alla procedura di selezione².
- Conoscenze linguistiche: a norma dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti, avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione³ e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue.
- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento che, per gli agenti temporanei dell'Unione europea, scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea)⁴.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

² L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata conformemente alle procedure di selezione della Commissione europea (decisione C(2016) 3214 della Commissione⁵, del 7 giugno 2016, relativa alla funzione di consigliere), applicabili in virtù dell'articolo 15, paragrafo 3, della decisione C(2025) 4716 della Commissione⁶, del 16 luglio 2025, che adotta le disposizioni generali di esecuzione per l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei.

Parallelamente alla presente pubblicazione esterna, il posto in questione è pubblicato dalla Commissione europea anche internamente a norma dell'articolo 29, paragrafo 1, lettera a), punti i) e iii), dello statuto dei funzionari e a livello interistituzionale a norma dell'articolo 29, paragrafo 1, lettera b), dello stesso statuto.

Conformemente all'articolo 29 dello statuto, le domande presentate dai funzionari della Commissione e di altre istituzioni sono considerate prioritarie⁷. A norma dell'articolo 14 della decisione C(2025) 4716 della Commissione, l'assunzione di un agente temporaneo avviene unicamente quando non è stato individuato alcun funzionario idoneo della Commissione o di altre istituzioni.

La procedura si articola in due fasi successive e distinte.

1. Preselezione

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione.

La commissione di preselezione è composta conformemente alla decisione C(2016) 3214 della Commissione, del 7 giugno 2016, relativa alla funzione di consigliere.

Essa esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Per consentire alla commissione di preselezione di decidere in merito all'ammissione delle candidature, **nel CV occorre indicare chiaramente quanto segue:**

- per il percorso di studi: la data di inizio e di fine, la durata normale del ciclo completo e il titolo esatto del diploma conseguito;
- per le esperienze professionali: la data di inizio e di fine di ciascuna esperienza e la natura esatta delle mansioni, il numero di effettivi e l'entità del bilancio gestiti.

2. Selezione

Dopo i colloqui la commissione di preselezione redige le proprie conclusioni e propone un elenco di persone per il colloquio finale con il direttore generale e il relatore nominato per la procedura di selezione; scopo di questo colloquio è valutare e comparare i candidati/le candidate in modo obiettivo e imparziale sulla base delle loro qualifiche, esperienze professionali e conoscenze linguistiche, secondo quanto specificato nel presente avviso. Il relatore garantisce la trasparenza e il regolare svolgimento di tutte le fasi della procedura.

⁵ https://commission.europa.eu/document/download/eb910150-1a86-4e35-9adc-06a193f7d83b_en?filename=C_2016_3214_F1_COMMISSION_DECISION_EN_V3_P1_846272.pdf.

⁶ https://commission.europa.eu/document/download/a0c42654-bd5d-4fa6-8fba-613603da63f5_en?filename=commission-decision-temporary-agents-c-2025-4716-en.pdf

⁷ I funzionari della Commissione o di altre istituzioni dovrebbero presentare la domanda tramite i canali tradizionali (Sysper o portale interistituzionale dei posti vacanti).

In base ai risultati del colloquio, il direttore generale adotta la decisione finale di nomina.

Documenti giustificativi

Ai candidati/alle candidate può essere chiesto, in qualsiasi momento della procedura, di fornire i seguenti documenti giustificativi a conferma di quanto dichiarato nel CV e nella lettera di motivazione:

- copia di un documento attestante la cittadinanza (carta d'identità o passaporto);
- copia dei diplomi o dei certificati attestanti il livello di istruzione richiesto;
- certificati di lavoro attestanti la durata dell'esperienza professionale.

I documenti devono indicare chiaramente la data di inizio e di fine e la continuità di ciascuno dei periodi di esperienza professionale da conteggiare ai fini della procedura di selezione. A tal fine dovrebbero essere presentati i certificati di lavoro rilasciati dal datore di lavoro attuale e da quelli precedenti. Se ciò non fosse possibile, saranno accettate, a titolo di esempio, copie dei seguenti documenti: contratti di lavoro, accompagnati dalla prima e dall'ultima busta paga e dalla busta paga dell'ultimo mese di ciascuno degli anni intermedi nel caso di contratti di durata superiore a un anno, lettere ufficiali o atti di nomina accompagnati dall'ultima busta paga, certificati di servizio, dichiarazioni dei redditi.

La mancata presentazione di tali documenti entro il termine fissato nella domanda può comportare l'esclusione dalla selezione.

Le persone convocate al colloquio finale dovranno dichiarare che si impegnano ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la loro indipendenza.

Nomina

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona selezionata deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, la persona selezionata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

Pari opportunità

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto dei funzionari, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

Regime applicabile

Alla persona prescelta potrà essere proposto un contratto di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera b), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, conformemente alla decisione C(2025) 4716 della Commissione, del 16 luglio 2025, che adotta le disposizioni generali di esecuzione per l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei.

La durata del contratto iniziale è di quattro anni, con possibilità di rinnovo per un massimo di due anni.

La durata massima del contratto terrà inoltre conto delle pertinenti disposizioni della decisione C(2004) 1597/6 della Commissione, del 28 aprile 2004, come modificata, relative alla durata massima di ricorso a personale non permanente (sette anni in un periodo di dodici anni).

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona prescelta sarà assunta come agente temporaneo di grado AD 13 e sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado a seconda della durata dell'esperienza professionale precedente.

Si noti che, a norma dello statuto, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

SEDE DI SERVIZIO: Bruxelles

GRADO: AD 13

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, la persona selezionata dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

Informazione importante per chi si candida

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

Protezione dei dati personali

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio⁸, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

⁸ [Regolamento \(UE\) 2018/1725](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

Procedura di domanda

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze linguistiche richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la propria candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'avvenuta registrazione della candidatura e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si invita pertanto a comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre:

- a) caricare **un curriculum vitae (CV)** in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass⁹;
- b) compilare, online, una **lettera di motivazione** (della lunghezza massima di 8 000 caratteri).

Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un'e-mail a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate. Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un'e-mail al seguente indirizzo:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

È responsabilità degli interessati completare la candidatura online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire dati nel sistema. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **31 luglio 2026, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale non sarà più possibile candidarsi.

⁹ Per informazioni su come creare un CV Europass online consultare l'indirizzo <https://europass.europa.eu/it/create-europass-cv>.