

## **Laienemise ja idanaabruse peadirektoraat (DG ENEST)**

Teade vaba ametikoha kohta: nõunik ühendatuse valdkonnas

(Ajutine teenistuja – palgaaste AD 13)

(Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 lõige b)

COM/2026/10487

### **Laienemise ja idanaabruse peadirektoraat**

Euroopa Komisjon korraldab valikumenetluse ajutise töötaja võimalikuks töölevõtmiseks, et täita ühendatuse nõuniku ametikoht laiensemise ja idanaabruse peadirektoraadis (DG ENEST).

Laiensemise ja idanaabruse peadirektoraat juhib ELi naabus- ja laiensemispoliitikat ning teeb tihedat koostööd Euroopa välisteenistuse, asjaomaste peadirektoraatide ja rahvusvaheliste finantsasutustega. Rakendades rahastamismeetmeid Euroopa idanaabruses, toetab laiensemise ja idanaabruse peadirektoraat reforme ja demokraatia kinnistamist ning tugevdab heaolu, stabiilsust ja julgeolekut kogu Euroopas. Laiensemise valdkonnas abistab laiensemise ja idanaabruse peadirektoraat ELiga ühinemise väljavaatega riike Euroopa Liidu lepingus ja Euroopa Ülemkogus määratletud kriteeriumide täitmisel. DG ENEST haldab liidu kahepoolseid suhteid kandidaatriikide ja potentsiaalsete kandidaatriikidega nende liikumisel ELiga ühinemise suunas, kiirendades õigusriigi, majanduse juhtimise ning avaliku halduse valdkonna reforme. Peadirektoraadi jõupingutused on poliitilise tähelepanu keskmes nii komisjonis, Euroopas kui ka rahvusvahelisel tasandil ning muutuva geopoliitilise ja geomajandusliku olukorra tõttu kuuluvad need komisjoni poliitiliste põhiprioriteetide hulka.

Direktoraadi C „Idanaabus ja Türgi“ ülesanne on aidata kaasa ELi koostööraamistike rakendamisele idanaabruse riikides. Abi kavandamise ning komisjoni vahendite kasutuselevõtmise eesmärk on eelkõige edendada ELi väärtusi ja poliitikat selles piirkonnas. DG ENEST abistab ELiga ühineda soovivaid riike ja osaleb tihedate sidemete loomises idapoolsete naaberriikidega, et parandada tingimusi majanduse, sotsiaalvaldkonna ja keskkonna kestlikuks arenguks ning edendada demokraatiat, õigusriiki, head valitsemistava ja inimõiguste austamist. Direktoraat jälgib ja suunab finantsabi rakendamist, mille haldamine on üle antud ELi delegatsioonidele ning rakendab mitut riiki hõlmavaid või piirkondlikke programme. Direktoraadil on keskne roll ühendatuse tegevuskava koordineerimisel ja rakendamisel.

## **Pakutav ametikoht**

Pakume huvitavat ja väljakutseid pakkuvat töökohta direktoraadi C direktori nõunikuna ühendatuse valdkonnas. Nõunik toetab direktorit järgmistes küsimustes:

- strateegiliste poliitiliste suuniste andmine direktoraadi pädevusse kuuluvates põhivaldkondades,
- sidususe tagamine poliitikaalgatuste ja -vahendite vahel,
- institutsiooniliste ja väliste sidusrühmadega tehtava kõrgetasemelise koostöö toetamine,
- ühendatuse tegevuskava sekretariaadi töö koordineerimine ja toetamine ning ühendatuse tegevuskava kohaste piirkondliku koostöö ja koordineerimise eesmärkide edendamine.

### ***Strateegiline poliitiline nõustamine***

- nõu andmine ühendatuse ja piirkondliku koostööga seotud poliitika väljatöötamise kohta,
- direktoraadi strateegiliste suuniste ja prioriteetide määratlemisele kaasaaitamine,
- poliitikaeesmärkide, õigusnormide ja rakendusvahendite sidususe tagamine.

### ***Koordineerimine ja poliitika juhtimine***

- valdkonnaüleste algatuste koordineerimine direktoraadis C ja kogu laienemise ja idanaabruse peadirektoraadis,
- poliitika, programmitöö ja investeringutega seotud tegevuste kooskõlastamine,
- osalemine strateegilises planeerimises ja sisemistes koordineerimisprotsessides.

### ***Kõrgetasemeline koostöö sidusrühmadega***

- direktori toetamine suhtluses ELi institutsioonide, partnerriikide ametiasutuste, rahvusvaheliste organisatsioonide ja finantsasutustega,
- mitut sidusrühma hõlmava dialoogi hõlbustamine, korrapäraste konsultatsioonide, tööühmade ja kõrgetasemeliste kohtumiste korraldamine partnerriikide, ELi liikmesriikide, rahvusvaheliste finantsasutuste, erasektori osalejate ja muude asjaomaste sidusrühmadega, ja nende kohtumiste juhtimine,
- kõrgetasemeliste kohtumiste ja sündmuste ettevalmistamine ja neil osalemine.

### ***Teavitamine ja strateegiline kommunikatsioon***

- peamise kontaktpunktina toimimine ühendatuse tegevuskava platvormi, ELi institutsioonide ja piirkondlike sidusrühmade vahel, et lihtsustada teabevahetust ja kõrvaldada kitsaskohad,
- osalemine peamiste poliitikadokumentide koostamises ja aruandluses,
- direktoraadi C prioriteetide üldise tutvustamise ja nende määratlemise edendamine.

## **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

### **Isikuomadused**

- Suurepärase inimestega töötamise ja nii suulise kui ka kirjaliku suhtlemise oskus, mis võimaldab tõhusalt ja ladusalt suhelda institutsioonisiseste ja -väliste sidusrühmadega.
- Suutlikkus esindada komisjoni tulemuslikult välisfoorumitel, sealhulgas rahvusvahelistel kohtumistel, konverentsidel ja muudel avalikel üritustel.
- Tugevad süsteemse mõtlemise ja strateegilised oskused, mis võimaldavad ette näha ja tõlgendada keerulisi olukordi ning hea otsustusvõime poliitikaküsimustes.

### **Erioskused**

- Väga head teadmised ELi finantsmäärusest ning ELi institutsioonide finantsjuhtimisest ja hankemenetlustest.
- Suurepärase teadmised komisjoni menetlustest ja institutsioonilistest küsimustest, ELi ühendatuse tegevuskavaga seotud poliitilise keskkonna, laienemise ja idanaabruse poliitika konteksti tundmine, kogemus juhtiva nõunikuna selle valdkonnas.
- Kogemus institutsioonisiseste ja institutsioonidevaheliste või välissuhete valdkonnas.
- Väga head teadmised komisjoni juhtimisstruktuuridest, eelkõige energeetika ja digitaalpoliitika ning eriti ELi transpordipoliitika ja üleeuroopalise transpordivõrgu (TEN-T) valdkonnas.
- Väga hea arusaam komisjoni poliitilistest prioriteetidest ning laienemise ja idanaabruse peadirektoraadi poliitikast seoses ühendatusega.

### **Nõustamisoskus**

- Kogemused tõhusa ja tulemusliku välispoliitika analüüsimisel ja rakendamisel ning kogemused poliitiliselt tundlike küsimustega töötamisel.
- Võime loovalt mõelda, määratleda strateegiad ja töötada nende põhjal välja praktilised ja realistlikud lahendused.
- Oskus esitleda keerulisi tehnilisi küsimusi veenvalt nii asutusesisestele kui ka -välistele sidusrühmadele.
- Suutlikkus koordineerida, pidada läbirääkimisi ja esindada, kaasa arvatud rahvusvahelisel tasandil ja mitmepoolsetes suhetes.
- Märkimisväärsed kogemused ühendatuse valdkonna sidusrühmadega suhtlemisel, eelkõige transpordi valdkonnas, sealhulgas koostöö ministrite tasandil või sarnasel tasandil rahvusvahelistes organisatsioonides ja finantsasutustes, sealhulgas edu rahvusvaheliste lepingute täitmisel ja mitmepoolsete strateegiate väljatöötamisel.
- Võime luua ja hallata võrgustikke sisemiste ja väliste sidusrühmadega ning suutlikkus toetada ja koordineerida tööd keerulises korralduslikus olukorras, näiteks rahvusvahelise organisatsiooni sekretariaadis.

## Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat peab täitma Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste<sup>1</sup> artikli 12 nõuded.

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
  - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
  - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille suhtes on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

- Erialane töökogemus: käesoleva konkursiteatega ette nähtud avalduste esitamise lõppkuupäevaks peavad kandidaadid lisaks eespool nõutud kvalifikatsioonile tõendama vähemalt 15-aastast erialast töökogemust, mis on saadud pärast valikumenetluses osalemiseks nõutava diplomi omandamist<sup>2</sup>.
- Keeleoskus: Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti e kohaselt peab kandidaat valdama üht ELi keelt<sup>3</sup> väga heal ja teist rahuldaval tasemel.
- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ajutiste töötajate puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66-aastaseks (vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 47)<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

<sup>2</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoritööd (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ET>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## Valikumenetlus

Valik tehakse vastavalt Euroopa Komisjoni valikumenetlusele (komisjoni 7. juuni 2016. aasta otsus nõuniku ametikoha kohta C(2016) 3214),<sup>5</sup> mida kohaldatakse vastavalt komisjoni 16. juuli 2025. aasta otsuse C(2025) 4716 (millega kehtestatakse ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitlevad üldised rakendussätted)<sup>6</sup> artikli 15 lõikele 3.

Lisaks käesolevale väliskandidaatidele avatud konkursi teatele avaldab Euroopa Komisjon vaba ametikoha kuulutuse ka asutusesiseselt vastavalt personalieeskirjade artikli 29 lõike 1 punkti a alapunktidele i ja iii ning institutsioonidevaheliselt vastavalt personalieeskirjade artikli 29 lõike 1 punktile b.

Personaleeskirjade artikli 29 kohaselt on eelistatud komisjoni ja teiste institutsioonide ametnike avaldused<sup>7</sup>. Komisjoni otsuse C(2025) 4716 artikli 14 kohaselt võetakse ajutine teenistuja tööle üksnes juhul, kui komisjoni või muude institutsioonide ametnike hulgast sobivat kandidaati ei leita.

Valikumenetlus koosneb kahest eraldiseisvast järjestikusest etapist.

### 1. Eelvalik

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni.

Eelvalikukomisjon moodustatakse kooskõlas komisjoni 7. juuni 2016. aasta otsusega nõuniku ametikoha kohta (C(2016) 3214).

Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Selleks et eelvalikukomisjon saaks anda loa kandideerimisavalduse menetlemiseks, **peavad kandidaadid elulookirjelduses selgelt ära märkima**

- õpingute kohta: algus- ja lõppkuupäeva, nominaalse õppeaja pikkuse ning omandatud diplomi täpse nimetuse;
- iga erialase töökogemuse kohta: iga töökogemuse algus- ja lõppkuupäeva ning ülesannete täpse olemuse, töötajate arvu ja hallatava eelarve suuruse.

### 2. Valik

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse täiendavale viimasele vestlusele peadirektori ja valikumenetluse jaoks määratud raportööri, mille käigus kandidaate hinnatakse ja võrreldakse objektiivselt ja erapooletult nende kvalifikatsiooni, töökogemuse ja keelteoskuse alusel, nagu see on käesolevas teates ette nähtud. Raportöör tagab kogu valikumenetluse jooksul läbipaistvuse ja nõuetekohase menetlemise.

Vestluse tulemusi arvesse võttes teeb peadirektor lõpliku ametisse nimetamise otsuse.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/document/download/eb910150-1a86-4e35-9adc-06a193f7d83b\\_en?filename=C\\_2016\\_3214\\_F1\\_COMMISSION\\_DECISION\\_EN\\_V3\\_P1\\_846272.pdf](https://commission.europa.eu/document/download/eb910150-1a86-4e35-9adc-06a193f7d83b_en?filename=C_2016_3214_F1_COMMISSION_DECISION_EN_V3_P1_846272.pdf)

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/document/download/a0c42654-bd5d-4fa6-8fba-613603da63f5\\_en?filename=commission-decision-temporary-agents-c-2025-4716-en.pdf](https://commission.europa.eu/document/download/a0c42654-bd5d-4fa6-8fba-613603da63f5_en?filename=commission-decision-temporary-agents-c-2025-4716-en.pdf)

<sup>7</sup> Komisjoni või muude institutsioonide ametnikud peaksid esitama avalduse tavapärase kanali kaudu (Sysper või institutsioonidevaheline vabade ametikohtade portaal)

## **Tõendavad dokumendid**

Kandidaatidel võidakse menetluse mis tahes etapis paluda esitada järgmised ametlikud tõendavad dokumendid, mis kinnitavad nende elulookirjelduses ja motivatsioonikirjas esitatud teavet.

- Kodakondsust tõendava dokumendi (isikutunnistus või pass) koopia,
- Nõutavat haridustaset kinnitava(te) diplomi(te) või tunnistus(t)e koopia(d),
- Tõendid erialase töökogemuse kestuse kohta.

Selleks et nimetatud dokumente käesolevas valikumenetluses arvestataks, peab neil olema iga erialase töökogemuse kohta selgelt märgitud töösuhte algus ja lõpp ning kestus. Selleks peaks kandidaat esitama tõendid endistelt tööandjalt ja praeguselt tööandjalt. Nende asemel võib esitada järgmiste dokumentide koopiaid: töölepingud, millele on lisatud esimene ja viimane palgatõend ning iga vahepealse aasta kohta viimase kuu palgatõend, kui tööleping on kestnud üle aasta; ametisse nimetamise ametlikud kirjad või aktid, millele on lisatud viimane palgatõend; töötõendid; maksutõendid.

Kandidaadid, kes ei esita nimetatud dokumente nõutud tähtjaks, võivad valikumenetlusest välja langeda.

Viimasele vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kinnitama, et nad kohustuvad tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad nende sõltumatust kahjustada.

## **Ametisse nimetamine**

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

## **Võrdsed võimalused**

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, innustades kandideerimisavaldust esitama kandidaate, kes võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

## **Teenistustingimused**

Edukale kandidaadile võidakse pakkuda Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti b kohast ajutise töötaja lepingut kooskõlas komisjoni 16. juuli 2025. aasta otsusega C(2025)4716,

millega kehtestatakse ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitlevad üldised rakendussätted.

Esialgse lepingu kestus on neli aastat ning seda on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Lepingu maksimaalse kestuse puhul võetakse arvesse ka ajutiste töötajate maksimaalset tööaega (seitse aastat 12aastase ajavahemiku jooksul) käsitleva komisjoni 28. aprilli 2004. aasta otsuse C(2004)1597/6 (muudetud kujul) asjakohaseid sätteid.

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise töötajana palgaastmel AD 13. Sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest määratakse talle selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

**TEENISTUSKOHT: Brüssel**

**PALGAASTE: AD 13**

### **Sõltumatus ja huvide deklaratsioon**

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>8</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

### **Kandideerimisavalduste esitamise kord**

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, erialase töökogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

---

<sup>8</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- a) PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis **elulookirjeldus**<sup>9</sup>;
- b) veebis täidetud **motivatsioonikiri** (kuni 8 000 tähemärki).

Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

**E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.** Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil

[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

## Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **31.7.2026 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

---

<sup>9</sup> Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiata veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>