

Direcția Generală DIGIT

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de
director al Direcției DIGIT.C „Mediu de lucru digital și infrastructură digitală” (Gradul AD 14)

[Articolul 29 alineatul (2) din Statutul funcționarilor]

COM/2026/10481

Cine suntem

Direcția Generală Servicii Digitale (DIGIT) furnizează servicii digitale care sprijină Comisia Europeană (CE) și alte instituții, organisme și agenții ale UE în activitățile lor administrative și politice zilnice. Viziunea DIGIT este de a-și asuma și de a cultiva rolul de lider în domeniul digital în cadrul Comisiei. DIGIT este responsabilă transformarea digitală a Comisiei Europene în concordanță cu Strategia digitală și cu imperativele suveranității digitale, astfel încât aceasta să poată pune în aplicare politica UE mai bine, într-un mod mai eficient și mai productiv, valorificând pe deplin oportunitățile oferite de noile tehnologii.

DIGIT are un rol strategic și consultativ pentru serviciile Comisiei în scopul de a asigura aplicarea unor politici adaptate în contextul digitalizării și de a sprijini obiectivele diferitelor servicii în materie de transformare digitală, promovând suveranitatea și interoperabilitatea, încurajând inovarea, coordonând gestionarea datelor și a cunoștințelor și menținând reziliența Comisiei în materie de securitate cibernetică și de infrastructură.

De asemenea, DIGIT sprijină administrațiile publice din toate statele membre ale UE pe traiectoria lor de transformare digitală, urmărind norme și principii comune în materie de interoperabilitate.

Ce propunem

Lucrând sub supravegherea directă a directorului general adjunct, directorul Direcției DIGIT.C „Mediu de lucru digital și infrastructură digitală” va impulsiona calitatea, rentabilitatea și securitatea serviciilor de infrastructură TIC corporative, sporind în același timp viteza și agilitatea ofertei și luând în considerare imperativele legate de suveranitate.

Directorul va asigura orientarea strategică și conducerea direcției și va aborda provocări precum transformarea cloudului instituțiilor, punerea la dispoziție a mediului pentru modalități moderne, mobile și colaborative de lucru în cadrul Comisiei și adaptarea modelului de performanță pentru a permite furnizarea de servicii în afara site-urilor principale ale Comisiei. Directorul va fi responsabil cu desfășurarea activităților și a proiectelor definite în cadrul stabilit prin declarația de misiune și programul de lucru ale direcției generale. Directorul îl va reprezenta pe directorul general în cadrul evenimentelor externe și interne relevante pentru direcție.

Directorul își desfășoară activitatea la Luxemburg, iar cele 5 unități ale direcției au birouri atât la Bruxelles, cât și la Luxemburg. Direcția cuprinde aproximativ 184 de membri ai personalului și gestionează un buget de aproximativ 200 de milioane EUR.

Ce căutăm (criterii de selecție)

Candidații trebuie să aibă:

Calități personale

- o abordare bazată pe cooperare și pe capacitatea de a face față oricăror provocări pentru îndeplinirea misiunii direcției, în strânsă cooperare cu alți directori din cadrul DIGIT;
- aptitudini analitice excelente, capacitatea de a identifica aspectele esențiale, de a elabora și a formula obiective strategice și de a le transpune în propuneri concrete de acțiune;
- capacitatea de a comunica eficient cu părțile interesate interne și externe; conștientizarea cu privire la caracterul sensibil al postului și a faptului că acest post are implicații în relațiile publice, precum și un puternic simț al confidențialității, diplomatie și tact;
- competențe interpersonale solide și capacitatea de a crea și de a menține relații excelente cu celelalte servicii din cadrul Comisiei, cu celelalte instituții, organisme și agenții ale UE.

Competențe de specialitate și experiență

- cunoștințe de bază și experiență practică dovedite în derularea unor proiecte ample de transformare digitală sau de infrastructură digitală;
- o înțelegere dovedită a provocărilor cu care se confruntă marile organizații în cursul unui proces de transformare digitală și capacitatea demonstrată de a soluționa aceste provocări;
- experiență dovedită în abordarea provocărilor generate de noile moduri de lucru, atât din punct de vedere organizațional, cât și din prisma implicațiilor pentru evoluția suprafețelor de atac expuse amenințărilor cibernetice;
- o bună înțelegere a politicilor și obiectivelor strategice ale Comisiei, precum și a procesului său decizional; capacitatea de a defini planuri de acțiune strategice la nivel înalt, în special din perspectivele suveranității digitale și securității cibernetice.

Competențe de conducere

- experiență dovedită în planificarea și gestionarea eficace a resurselor umane (echipe multinaționale, multilingve și multiculturale de mari dimensiuni) și a bugetelor (în special, înțelegerea modelelor standard de costuri și a mecanismelor de distribuire a costurilor, de raportare și de responsabilitate);
- aptitudini excelente de management și capacitatea de a conduce o organizație orientată spre servicii, într-un mediu multicultural;
- competențe de conducere și capacitatea de a reprezenta o sursă de inspirație pentru o echipă numeroasă, în continuă schimbare, alcătuită din profesioniști cu un înalt nivel de competență în domeniul informatic și administrativ, precum și de a conduce și de a motiva o asemenea echipă;
- o excelentă capacitate de a gândi strategic și de a formula o viziune clară pentru atingerea obiectivelor;

Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, până la data-limită de depunere a candidaturilor, următoarele cerințe formale:

- Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.

- Titlu sau diplomă universitară: candidații trebuie să aibă:
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
 - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu de studii universitare absolvit atestat printr-o diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).

Pot fi luate în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau care fac obiectul unor certificate de echivalare eliberate de către autoritățile unuia dintre statele membre.

- Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară ¹ la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor sus-menționate.
- Experiență într-o funcție de conducere: din experiența profesională postuniversitară, cel puțin 5 ani trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere de nivel superior ².
- Cunoștințe lingvistice: candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³ și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi dintre aceste limbi oficiale. Comitetele de selecție vor verifica în cadrul interviului (interviurilor) în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea la nivel satisfăcător a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.
- Limita de vârstă: candidații trebuie să nu fi împlinit încă vârsta standard de pensionare, care pentru funcționarii Uniunii Europene corespunde sfârșitului lunii în cursul căreia persoana în cauză împlinește 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor ⁴].

Selecția și numirea

Selecția și numirea vor fi efectuate în conformitate cu procedurile de selecție și de recrutare ale Comisiei Europene (a se vedea: Documentul privind politica referitoare la personalul de conducere de nivel superior ⁵).

În cadrul acestei proceduri de selecție, Comisia Europeană instituie un comitet de preselecție. Acest comitet examinează toate candidaturile, efectuează o primă verificare a eligibilității și îi identifică pe candidații care au profilul cel mai potrivit în raport cu criteriile de selecție menționate mai sus și care

¹ Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație de muncă efectivă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei remunerații și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiuni de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să fi fost finalizat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul o singură dată.

² În CV-ul lor, candidații trebuie să indice clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (disponibil doar în limba engleză).

ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție. Candidaților li se poate solicita, în orice moment al procedurii, să furnizeze documente justificative în sprijinul informațiilor cuprinse în actul lor de candidatură. Nefurnizarea acestor documente în termenul stabilit în solicitare poate duce la excluderea din procedura de selecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă de candidați care vor susține interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei Europene. CCN, luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, va stabili candidații care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care vor fi convocați la un interviu cu CCN vor participa la probe organizate într-un centru de evaluare, care se vor desfășura pe parcursul unei zile întregi sub supravegherea unor consultanți externi din domeniul recrutării. Pe baza rezultatelor obținute la interviu și a raportului întocmit de centrul de evaluare, CCN va stabili o listă restrânsă de candidați considerați potriviți pentru a exercita funcția.

Candidații pe care CCN îi înscrie pe lista restrânsă vor fi invitați la un interviu cu membrul (membrii) relevant (relevanți) al (ai) Comisiei.

În urma acestor interviuri, Comisia Europeană va adopta decizia de numire.

Candidatul selectat trebuie să își fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației privind serviciul militar, să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor sale și să fie apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile.

Candidatul selectat ar trebui să dețină sau să fie în măsură să obțină de la autoritatea națională de securitate din țara sa o certificare valabilă a autorizării de securitate. Autorizarea de securitate a personalului reprezintă decizia administrativă emisă după finalizarea unei investigații de securitate efectuate de către autoritatea națională de securitate competentă, în conformitate cu actele cu putere de lege și normele naționale aplicabile în materie de securitate, prin care se atestă că persoanei respective i se poate permite accesul la informații clasificate până la un nivel specificat. (Vă atragem atenția asupra faptului că procedura necesară pentru obținerea autorizării de securitate poate fi demarată numai la cererea angajatorului, nu și la cererea candidatului.)

Candidatul nu va avea acces la informații UE clasificate la nivelul CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL sau la un nivel superior și nu va putea participa la reuniunile la care se discută despre informații UE clasificate la acest nivel decât după ce i-a fost acordată autorizarea de securitate de către statul membru în cauză și după ce a fost finalizată procedura de acordare a autorizării prin emiterea notei de informare obligatorii din punct de vedere juridic de către Direcția Securitate a Comisiei Europene.

Egalitatea de șanse

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, Comisia Europeană urmărește îndeplinirea obiectivului strategic de a asigura egalitatea de gen la toate nivelurile de conducere până la finalul mandatului său curent și aplică o politică de promovare a egalității de șanse prin încurajarea candidaturilor care ar putea contribui la o mai mare diversitate, la egalitatea de gen și la echilibrul geografic general.

Condițiile de încadrare în muncă

Salariile și condițiile de încadrare în muncă sunt prevăzute în Statutul funcționarilor.

Candidatul selectat va fi recrutat ca funcționar cu gradul AD14. Acesta va fi încadrat în treapta 1 sau 2 a gradului menționat, în funcție de durata experienței sale profesionale anterioare.

Candidatul selectat trebuie să aibă în vedere cerința prevăzută în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Locul de desfășurare a activității este Luxemburg, Marele Ducat al Luxemburgului.

Independență și declarația de interese

Candidații vor trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese despre care s-ar putea considera că le afectează independența.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților asupra faptului că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. În cazul în care aveți întrebări, trebuie să vă adresați secretariatului comitetului respectiv.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ⁶. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel superior și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul web de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să comunicați Comisiei Europene orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, CV-ul în format Europass⁷, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare înseamnă că nu v-a fost înregistrată candidatura!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate. Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați în timp util înscrierea online. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Înscrierile efectuate după expirarea datei-limită nu vor fi acceptate.

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este **12.5.2026, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.

⁷ Informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass se găsesc online la adresa:
<https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>