

Ard-Stiúrthóireacht DIGIT

Foilsíú folúntais maidir le post

Stiúrthóir DIGIT.C ‘Ionad Oibre Digiteach & Bonneagar Digiteach’ (Grád AD 14)

(Airteagal 29(2) de na Rialacháin Foirne)

COM/2026/10481

Cé sinn

Cuireann Ard-Stiúrthóireacht na Seirbhísí Digiteacha (DIGIT) seirbhísí digiteacha ar fáil chun tacú leis an gCoimisiún Eorpach (CE) agus le hinstiúidí, comhlachtaí agus gníomhaireachtaí eile de chuid an Aontais, ina ngníomhaíochtaí laethúla riaracháin agus beartais. Is é fíís DIGIT ról na ceannaireachta digití laistigh den Choimisiún a ghlacadh agus a bhrú chun cinn. Ní mór do DIGIT a bheith ar thús cadhnaíochta i gclaochlú digiteach an Choimisiúin Eorpaigh i gcomhréir leis an Straitéis Dhigiteach agus leis na riachtanais maidir le ceannasacht dhigiteach, ionas gur féidir leis beartais an Aontais a chur i gcrích ar bhealach níos fearr, níos éifeachtúla agus níos táirgiúla, chun na deiseanna a chuirtear ar fáil le teicneolaíochtaí nua a thapú mar is ceart.

Tá ról straitéiseach comhairleach ag DIGIT i leith ranna an Choimisiúin chun a chinntiú go mbeidh beartais atá ullamh don digitiú ann agus chun tacú le spriocanna claochlaithe digitigh na ranna, an cheannasacht agus an idir-inoibritheacht a chur chun cinn, an nuálaíocht a chothú, bainistiú sonraí agus eolais a chomhordú, agus athléimneacht cibearshlándála agus bonneagair an Choimisiúin a choinneáil ar bun.

Tacaíonn DIGIT le riaracháin phoiblí gach Ballstáit san Aontas agus iad ag dul chun cinn sa chlaochlú digiteach, ag leanúint de chomhrialacha agus faoi phrionsabail idir-inoibritheachta.

An tairiscint

Agus é ag feidhmiú faoi mhaoirseacht dhíreach an Leas-Ardstiúrthóra, déanfaidh Stiúrthóir Stiúrthóireacht DIGIT.C ‘Ionad Oibre Digiteach agus Bonneagar Digiteach’ cáilíocht, cost-éifeachtúlacht agus slándáil na seirbhísí bonneagair TFC corparáideacha a chur chun cinn, agus an tráth céanna méadóidh sé luas agus lúfaireacht na tairisceana, agus na riachtanais cheannasachta á gcur san áireamh.

Cinnteoídh an Stiúrthóir treoshuíomh agus bainistiú straitéiseach na stiúrthóireachta agus tabharfaidh sé aghaidh ar dhúshláin ar nós néal-chlaochlú na nInstitiúidí, soláthar na timpeallachta do bhealaí nua-aimseartha, soghluaiste agus comhoibríocha oibre sa Choimisiún agus an tsamhail seachadta a oiriúnú chun gur féidir seirbhísí a sholáthar lasmuigh de phríomhláithreáin an Choimisiúin. Beidh an Stiúrthóir freagrach as na gníomhaíochtaí agus na tionscadail arna sainiú laistigh den chreat a shocraítear i ráiteas misin agus i gclár oibre na hArd-Stiúrthóireachta a chur i gcrích. Déanfaidh an Stiúrthóir ionadaíocht ar an Ard-Stiúrthóir in imeachtaí seachtracha agus inmheánacha atá ábhartha don stiúrthóireacht.

Tá an Stiúrthóir lonnaithe i Lucsamburg, agus tá cúig aonad na Stiúrthóireachta lonnaithe sa Bhruiséil agus i Lucsamburg araon. Tá thart ar 184 bhall foirne ag an Stiúrthóireacht agus bainistíonn sí buiséad €200 milliún.

Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)

Ba cheart na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

Buanna pearsanta

- Cur chuige comhoibritheach agus an-dearfach chun misean na Stiúrthóireachta a bhaint amach i ndlúthchomhar le stiúrthóirí eile in DIGIT.
- Sárscileanna anailíse, an cumas príomhphointí a shainiú, spriocanna straitéiseacha a ghiniúint agus a fhorbairt, agus moltaí praiticiúla chun gnímh a dhéanamh díobh sin.
- An cumas cumarsáid a dhéanamh go héifeachtúil le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha; feasacht ar impleachtaí an róil maidir le híogaireacht agus caidreamh poiblí, chomh maith le han-tuiscint don rúndacht, stuaim agus discríd.
- Ardscileanna idirphearsanta agus an cumas caidreamh den scoth a fhorbairt agus a chothabháil le seirbhísí eile sa Choimisiún, le hinstiúidí, comhlachtaí agus gníomhaireachtaí eile de chuid an Aontais.

Sainscileanna agus saintaithí

- Cúlra agus taithí phraiticiúil léirithe i dtaobh tionscadail mhóra maidir le claochlú digiteach nó bonneagar digiteach a réachtáil.
- Tuiscint agus cumas léirithe i dtaobh aghaidh a thabhairt ar na dúshláin a bhíonn roimh eagraíochtaí móra le linn próiseas claochlaithe dhigitigh.
- Taithí léirithe maidir le haghaidh a thabhairt ar na dúshláin a eascraíonn as bealaí nua oibre, ó thaobh na heagraíochta de agus ó thaobh na n-impleachtaí de do na raonta ionsaithe atá ag teacht chun cinn agus atá faoi lé cibearbhagairtí.
- Tuiscint mhaith ar bheartais agus spriocanna straitéiseacha an Choimisiúin agus ar a phróiseas cinnteoireachta chomh maith; an cumas pleananna gníomhaíochta straitéiseacha ardleibhéil a shainaithint, go háirithe ó thaobh na ceannasachta digití agus na cibearshlándála de.

Scileanna bainistíochta

- Taithí oibre léirithe maidir le pleanáil agus bainistiú éifeachtach na n-acmhainní daonna (foirne móra ilnáisiúnta, ilteangacha agus ilchultúrtha) agus buiséad (go háirithe, samhlacha costais caighdeánacha, sásraí um dháileadh costais, agus tuairisciú agus cuntasacht a thuiscint).
- Sárscileanna bainistíochta agus an cumas eagraíocht atá dírithe ar sheirbhís a stiúradh i dtimpeallacht ilchultúrtha.
- Scileanna ceannaireachta a léiriú agus an cumas spreagadh, stiúradh agus gríosú a thabhairt d'fhoireann mhór de ghairmithe TF agus riaracháin a bhfuil an-inniúlacht acu, ar foireann í a bhíonn á forbairt gan stad.
- Cumas den scoth a bheith ag smaoineamh go straitéiseach agus fíis shoiléir a chruthú i leith na gcuspóirí atá le baint amach.

Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh (ceanglais incháilitheachta)

Ní chuirfear san áireamh le haghaidh na céime roghnúcháin ach iarrthóirí a chomhlíonfaidh na ceanglais fhoirmiúla seo a leanas **faoin sprioc-am maidir le hiarratais**:

- **Náisiúntacht**: ní ghlacfar le hiarratas ach ó dhaoine a bhfuil saoránacht ceann de na Ballstáit acu.

- Céim ollscoile nó diplóma: ní mór d'iarrthóirí:
 - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
 - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Ní ghlacfar ach le diplómaí a bronnadh i mBallstát den Aontas Eorpach nó le diplómaí a bhfuil teastais chomhluacha ag gabháil leo a d'eisigh na húdaráis i gceann de na Ballstáit sin.
- Taithí ghairmiúil: ní mór d'iarrthóirí 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil iarchéime ¹ a bheith acu ar leibhéal ar féidir le duine tosú air ach na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a bheith aige.
 - Taithí bhainistíochta: ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte i bpost bainistíochta ardleibhéil ²
 - Teangacha: ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh go gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. Mar chuid den tástáil chéanna d'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin.
 - Teorainn aoise: ní mór d'iarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a sainítear gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais Eorpaigh, deireadh na míosa ina mbeidh 66 bliana slán ag an duine (féach Airteagal 52, pointe (a) de na Rialacháin Foirne ⁴).

Roghnúchán agus ceapachán

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnúchán agus an ceapachán (féach: an Doiciméad maidir leis an mBeartas um Oifigigh Shinsearach ⁵).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, déanfaidh siad an chéad fhíorú incháilitheachta ina dhiaidh sin agus sainaitheoidh siad na hiarrthóirí a bhfuil na próifíilí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh

¹ Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuarthas pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha, is ar bhonn pro rata a dhéanfar iad a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Cuirtear san áireamh saoire mháithreachais/saoire tuismitheora/saoire chun páiste a uchtú, más faoi chuimsiú conradh oibre atá sí. Is cuid den taithí ghairmiúil í dochtúireacht, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach tá uastréimhse 3 bliana i gceist leis sin, agus ní mór an dochtúireacht a bheith curtha i gcrích. Ní féidir aon tréimhse ar leith a chomhaireamh ach uair amháin.

² Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina curriculum vitae: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu agus na poist sin acu; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) líon na bpiaraí.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_ga (ar fáil i mBéarla amháin)

agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin. Féadfar a iarraidh ar iarrthóirí doiciméid a thacaíonn leis an eolas a thugtar ina n-iaratas a chur ar fáil tráth ar bith le linn an nós imeachta. Mura gcuirfear na doiciméid sin ar fáil laistigh den sprioc-am atá leagtha síos san iarraidh, d'fhéadfaí iad a chur as an áireamh ón roghnúchán.

Tar éis na n-agallamh sin, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a gcuid conclúidí a tharraingt suas, agus molfaidh siad liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapacháin. Cuirfidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin conclúidí an phainéil réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh leis an gCoiste Comhairleach um Cheapacháin dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Tiomsóidh an Coiste Comhairleach um Cheapacháin gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann siad a bheadh oiriúnach don phost, i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

Is é an Comhalta/is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí atá ar ghearrliosta an Choiste Chomhairligh um Cheapacháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag a chuid dualgas ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh d'údarás náisiúnta slándála inniúil an duine grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt don duine sin rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála a fháil, agus nach féidir sin a dhéanamh ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe AE (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, ná ní fhreastalóidh sé ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanta agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise ó Stiúrtóireacht Slándála an Choimisiúin, seisiún atá ina cheanglas dlí.

Comhdheiseanna

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún cuspóir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

Coinníollacha fostaíochta

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos sna Rialacháin Foirne.

Is mar oifigeach ar ghrád AD14 a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar. Rangófar an t-iarrthóir a roghnófar i gcéim 1 nó i gcéim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí gairmiúla roimhe sin.

Ba chóir don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear de réir na Rialachán Foirne nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil a bheith uirthi.

Is i Lucsamburg, Ard-Diúcacht Lucsamburg, atá an folúntas.

Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Beidh sé de cheangal ar na hiarrthóirí dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta do bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe le leas an phobail agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

Cosaint sonraí pearsanta

Cinnteadh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle⁶. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

Nós imeachta um iarratais

Sula gcuirfidh tú an t-iarratas isteach, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann tú gach ceann de na ceanglais incháilitheachta ('Ní mór d'iarrthóirí na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh'), go háirithe iad siúd a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, leis an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus leis an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má bhíonn aon cheann de na riachtanais incháilitheachta gan comhlíonadh, eisíafar an t-iarrthóir go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárúchán a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

⁶ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

Chun iarratas a chríochnú, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass⁷ más féidir, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar le ríomhphost. Má bhíonn tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Is fútsa atá sé do chlárúchán ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeidh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go mbeidh ort an próiseas iomlán a dhéanamh athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

Dáta deiridh

Is é an **12/05/2026, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.

⁷ Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>