



EUROOPA KOMISJON

Eelarve

Keskne finantstaliitus

Hanked, lepingud ja toetused

KONKURSIKUTSE – MARE/2014/04

Väikesemahulist kalapüüki toetavad meetmed

Sisukord

1.	SISSEJUHATUS – TAUST	2
2.	EESMÄRGID, TEEMAD JA PRIORITEEDID	2
3.	AJAKAVA.....	2
4.	ETTENÄHTUD EELARVE.....	3
5.	NÕUDED TAOTLUSE ESITAMISELE	3
6.	TOETUSKÕLBLIKKUSKRITEERIUMID.....	3
6.1.	Toetuskõlblikud taotlejad	3
6.2.	Toetuskõlblik tegevus.....	4
7.	VÄLJAJÄTMISE KRITEERIUMID	5
7.1.	Menetluses osalemisest kõrvalejätmine	5
7.2.	Rahalise abi andmise välistamine	5
7.3.	Lisadokumendid	6
8.	VALIKUKRITEERIUMID	6
8.1.	Finantssuutlikkus.....	6
8.2.	Tegevussuutlikkus	6
9.	TOETUSE ANDMISE KRITEERIUMID.....	7
10.	JURIIDILISED KOHUSTUSED	7
11.	FINANTSSÄTTED	8
11.1.	Üldpõhimõtted.....	8
11.2.	Rahastamise vorm	9
11.3.	Maksekord	12
11.4.	Eelmaksetagatis	12
12.	AVALIKUSTAMINE.....	12
12.1.	Toetusesaajad	12
12.2.	Komisjon	12
13.	ANDMEKAITSE.....	13
14.	TAOTLUSTE ESITAMISE KORD	13

1. SISSEJUHATUS – TAUST

Käesolev konkursikutse on katseprojekt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012¹ artikli 54 lõike 2 tähenduses.

See on avaldatud vastavalt komisjoni otsusele C(2014) 6313 (final),² millega kiideti heaks selle ja mitme muu katseprojekti rahastamine.

2. EESMÄRGID, TEEMAD JA PRIORITEEDID

Käesoleva katseprojektiga rahastatakse toetusmeetmeid, mille eesmärk on:

1. teha kindlaks väikesemahulise kalapüügi sektori osalemise määr tööstusharu organisatsioonides ja seda tugevdada, kaasa arvatud erasektori algatustes (nt väikese mõjuga kalapüügi Euroopa rühm) või avaliku sektori organisatsioonides (nt ühise kalanduspoliitika raames loodud nõuandekomisjonid) ning teistes foorumites ja platvormides, mille eesmärk on kalavarude säästev majandamine;
2. hõlbustada väikesemahulise kalapüügi sektori kaasamist uute nõuandekomisjonide³ loomisel; ning
3. edendada heade tavade vahetamist, et veelgi suurendada väikesemahulise kalapüügi sektori osalemist nõustamisel ja otsuste tegemisel uue piirkondliku ühise kalanduspoliitika raames.

3. AJAKAVA

	Etapp ⁴	Toimumisaeg
a)	Konkursikutse avaldamine	juuli 2015
b)	Taotluste esitamise tähtaeg	30. september 2015 kell 17.00
c)	Hindamisperiood	oktoober 2015
d)	Taotlejate teavitamine	november 2015
e)	Toetuslepingu allkirjastamine	november 2015
f)	Meetme või tööprogrammi alguskuupäev	november–detsember 2015

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL, Euratom) nr 966/2012, 25. oktoober 2012, mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju ning millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ, Euratom) nr 1605/2002 (ELT L 298, 26.10.2012, lk 1).

² Komisjoni otsus C(2014) 6313 (final), 12. september 2014, milles käsitletakse 2014. aastaks Euroopa Komisjoni 2014. aasta üldeelarve raames rahastamisotsuse vastuvõtmist katseprojektile „Kaitstud merealad: võrgustik(ud) säästva kalanduse edendamiseks ELi Vahemere piirkonna vetes”, katseprojektile „Väikesemahulise kalapüügi toetusmeetmed” ja ettevalmistavale meetmele „Mere kaitsjad”.

³ Kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. detsembri 2013. aasta määruse (EL) nr 1380/2013 (ühise kalanduspoliitika kohta, millega muudetakse nõukogu määruseid (EÜ) nr 1954/2003 ja (EÜ) nr 1224/2009 ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrused (EÜ) nr 2371/2002 ja (EÜ) nr 639/2004 ning nõukogu otsus 2004/585/EÜ (ELT L 354, 28.12.2013, lk 22)) artikli 43 lõikega 2

⁴ Kaheetapilise taotluse esitamise menetluse korral korraldatakse etappe b, c, d (või samaväärne) ja e.

4. ETTENÄHTUD EELARVE

Projektide kaasrahastamiseks ette nähtud eelarvevahendite hinnanguline kogusumma on 1 500 000 eurot. See jaotatakse kolme piirkonna vahel järgmiselt:

- 500 000 eurot edelapiirkonna vete jaoks (ICESi VIII, IX ja X (Assooride ümber olevad veed) püügipiirkond ja CECAFi püügipiirkonnad 34.1.1, 34.1.2 ja 34.2.0 (Madeira ja Kanaari saarte ümber olevad veed)), loodepiirkonna vete jaoks (ICESi V (välja arvatud Va ja üksnes Vb see osa, mis hõlmab ELi vesi), VI ja VII püügipiirkond) ning äärepoolseimate piirkondade jaoks (ELi veed äärepoolseimate piirkondade ümber, millele on osutatud aluslepingu artikli 349 esimeses lõigus);
- 500 000 eurot Vahemere jaoks (Vahemere veed 5°36' läänepikkusjoonest ida pool) ja Must meri (GFCMi geograafiline allpiirkond vastavalt resolutsioonile GFCM/33/2009/2); ning
- 500 000 eurot Läänemere (ICESi püügipiirkonnad IIb, IIc ja IIId) ja Põhjamere jaoks (ICESi püügipiirkonnad IV ja IIIa).

Minimaalne toetussumma on 100 000 eurot ja maksimaalne 300 000 eurot.

Komisjon loodab rahastada kuus kuni kaheksa ettepanekut.

Komisjon jätab endale õiguse algselt eraldatud rahalisi vahendeid ümber paigutada ühest piirkonnast teise, kui ta saab asjaomasest esimesest piirkonnast ebapiisava või puuduliku kvaliteediga ettepanekud, nii et ta ei saa jagada kogu algselt eraldatud 500 000 eurot.

Komisjon jätab endale õiguse mitte jaotada kogu kasutada olevat summat.

5. NÕUDED TAOTLUSE ESITAMISELE

- Taotlus tuleb saata hiljemalt 30. septembriks 2015 kella 17.00ks.
- Taotlus tuleb esitada kirjalikult (vt punkt 14), kasutades 1. lisas esitatud taotlusvormi.
- Taotlus peab olema koostatud ühes ELi ametlikus keeles.

Taotlus, mis ei vasta nendele nõuetele, lükatakse tagasi.

6. TOETUSKÕLBLIKUSKRITERIUMID

6.1. Toetuskõlblikud taotlejad

Käesoleva konkursikutse raames on toetuskõlblikud järgmised taotlejad:

- kasumit taotlevad ja mittetulunduslikud eraorganisatsioonid;
- muud huvitatud ühendused, sealhulgas olemasolevad nõuandekomisjonid ning
- füüsilised isikud (st üksikisikud), kui see on asjakohane, võttes arvesse esitatud ettepanekus kirjeldatud meetmete laadi.

Taotlejad peavad olema juriidilised isikud, kes on asutatud ELi liikmesriigis.

Ettepanekus sätestatud meetmeid võivad rakendada mitu koos töötavat üksust üheskoos, st kahest või enamast üksusest koosnev konsortsium, kui see on vajalik, et tagada laiem geograafiline esindatus.

Punkti 11.2 alusel toetuskõlblike kulude deklareerimise kontekstis käsitatakse konsortsiumi koosseisu kuuluvaid isikuid seotud üksustena.

Taotlejate toetuskõlblikkuse hindamiseks palutakse neil esitada järgmised tõendavad dokumendid:

- **kasumit taotlevad eraorganisatsioonid:** väljavõte asjaomase riigi ametlikust teatajast ja/või äriregistrist, käibemaksukohustuslasena registreerimise tõend (kui teatavates riikides äriregistri number ja käibemaksukohustuslase number kattuvad, siis on nõutav vaid üks neist dokumentidest) või käibemaksust vabastamise tunnistus;
- **mittetulunduslikud eraõiguslikud organisatsioonid:** väljavõte asjaomasest riiklikust registrist ja koopia ühingu põhikirjast, põhiseadusest või samaväärsest dokumendist, milles on esitatud organisatsiooni eesmärgid ja eeskirjad;
- **üksused, mis ei ole juriidilised isikud:** dokumendid, mis tõendavad, et nende esindaja(te)l on õigus võtta üksuse nimel juriidilisi kohustusi;
- **konsortsiumid:** lisaks õiguslikku seisundit tõendavatele dokumentidele on konsortsiumi iga liige kohustatud esitama projektis osalemist kinnitava kirja;
- **füüsilised isikud:** passi ja/või isikutunnistuse valguskoopia.

Kõik taotlejad ja konsortsiumi liikmed (partnerid) peavad täitma *juriidilise isiku vormi*, kui nad ei ole juba registreeritud komisjonile teenuse osutajatena. Taotlejad (või konsortsiumi puhul ühtne kontaktpunkt, st koordinaator või juhtiv partner) peavad samuti täitma ja esitama *finantsteabe vormi*.

Vormid on kättesaadavad internetis järgmistel lehekülgedel:

Juriidilise isiku vorm:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

Finantsteabe vorm:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

6.2. Toetuskõlblik tegevus

Käesoleva konkursikutse raames on rahastamiskõlblik järgmine tegevus:

- i) ELi väikesemahulist kalapüüki kohalikul, riiklikul või Euroopa tasandil esindavate olemasolevate organisatsioonide ja asutuste kaardistamine ning nende organisatsioonide olemasolu kaardistamine tootmisharu esindavates organites riiklikul ja Euroopa tasandil;
- ii) uuringud selleks, et teha kindlaks ja registreerida väikesemahulise kalapüügi sektori esindatuse ja osalemise tase nõuandekomisjonides;
- iii) meetmed, mis on seotud selliste organisatsioonide loomise ja/või tugevdamisega, mis tagavad väikesemahulise kalapüügi sektori asjakohase esindatuse nõuande- ja otsustusprotsessis nii riiklikul kui ka Euroopa tasandil;
- iv) väikesemahulise püügiga tegelevate kalurite võrgustike loomine ja parendamine; selliste meetodite ja tegevuse arendamine, mis soodustavad heade tavade vahetamist; piiriülese, piirkondliku ja kohaliku tasandi koostööprojektid, mis edendavad heade tavade vahetamist ja mille eesmärk on aidata väikesemahulise kalapüügi sektoril rohkem osaleda nõuande- ja otsustusprotsessis;
- v) väikesemahulise kalapüügi sektori osalemise suurendamine sidusrühmade organisatsioonides, eelkõige nõuandekomisjonides (sealhulgas loomisel olevates);

- vi) teadlikkuse tõstmine ja teabevahetus seoses tegevusega, mis on loetletud eespool punktides ii–iv;
- vii) seminaride ja koosolekute organiseerimine sellise tegevuse toetuseks, mis on loetletud eespool punktides i–v; ning
- viii) koolituste korraldamine nende meetmete toetuseks, mis on loetletud käesoleva punkti alapunktides iii–v.

Projektide maksimaalne kestus on 24 kuud.

Projektitaotlusi, mis on kavandatud pikemale perioodile, vastu ei võeta.

7. VÄLJAJÄTMISE KRITEERIUMID

7.1. Menetluses osalemisest kõrvalejätmine

Taotlejaid ei lubata konkursimenetluses osalema, kui nad on ühes järgmistest olukordadest:

- (a) nad on pankrotis või likvideerimisel, neile on kohus määranud halduri, nad on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, nad on peatanud oma äritegevuse, nende suhtes on kõnealustes küsimustes algatatud menetlus või nad on samalaadses olukorras, mis tuleneb siseriiklike õigusnormidega ettenähtud samasugusest menetlusest;
- (b) nad või isikud, kellel on volitused neid esindada, teha nende eest otsuseid või neid kontrollida, on liikmesriigi pädeva asutuse *res judicata* jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud ametialaste käitumisreeglite rikkumisega seotud süüteo;
- (c) nad on ametialaseid käitumisreegleid olulisel määral rikkunud ja hankija suudab seda mis tahes viisil, sealhulgas Euroopa Investeeringispanga ja rahvusvaheliste organisatsioonide otsuste abil tõendada;
- (d) nad ei ole täitnud kohustusi, mis on seotud sotsiaalkindlustusmaksete või maksude tasumisega ja mis tulenevad nende asutamisriigi või vastutava eelarvevahendite käsutaja riigi või lepingu täitmise kohaks oleva riigi õigusnormidest;
- (e) nad või isikud, kellel on volitused neid esindada, teha nende eest otsuseid või neid kontrollida, on *res judicata* jõudu omava kohtuotsusega süüdi mõistetud pettuses, korruptsioonis, kuritegelikus ühenduses osalemises, rahapesus või mõnes muus ebaseaduslikus tegevuses, mis kahjustab ELi finantshuve; või
- (f) nende suhtes kehtib artikli 109 lõikes 1 osutatud halduskaristus.

7.2. Rahalise abi andmise välistamine

Rahalist abi ei anta taotlejale, kui ta on toetuse andmise menetluse käigus

- (a) olukorras, kus tal on huvide konflikt;
- (b) toetuse andmise menetluses osalemiseks vajalike, komisjoni nõutavate andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud; või
- (c) on mõnes osalemist välistavas olukorras, millele on osutatud punktis 7.1.

Kui on tegemist konsortsiumiga, kohaldatakse samu välistamiskriteeriume kõigi sidusüksuste suhtes.

Valeandmete esitamises süüdi tunnistatud taotlejate või sidusüksuste suhtes võidakse kohaldada halduskaristusi ja rahatrahve.

7.3. Lisadokumendid

Taotleja peab alla kirjutama kirjalikule kinnitusele, milles kinnitab, et ta ei ole üheski olukorras, millele on osutatud finantsmääruse artikli 106 lõikes 1 ja artiklites 107–109. Allkirjastatud kinnitus lisatakse toetustaotluste esitamise kutse taotluse vormile (vorm 5, *taotleja kirjalik kinnitus*).

8. VALIKUKRITEERIUMID

Taotlus peab sisaldama taotleja õiguslikku seisundit, peab tõendama, et taotleja vastab majandusliku, finants-, tehnilise ja ametialase suutlikkuse kriteeriumidele ning et tal on vahendid, mida on vaja kavandatud projekti rakendamiseks.

8.1. Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad. Eelkõige peavad projekti või meetme muud rahastamisallikad olema sellised, mis tagavad, et organisatsioon saaks jätkata kavandatud projekti rakendamist. Taotlejate finantssuutlikkust hinnatakse taotlusele lisatavate järgmiste lisadokumentide alusel:

1. kirjalik kinnitus⁵ ja
2. a) viimase lõppenud majandusaasta kasumiaruanne ja bilanss või
b) *hiljuti asutatud üksuste puhul*: nende äriplaan.

Kui taotluse on esitanud konsortsium, nagu on kirjeldatud punktis 6.1, peavad kõik konsortsiumi liikmed esitama eespool kirjeldatud dokumendid.

Kui komisjon leiab esitatud dokumentide põhjal, et taotleja finantssuutlikkus ei ole rahuldav, võib ta:

- küsida lisateavet;
- teha ettepaneku eelmakseta toetuslepingu sõlmimiseks (abisaja ei saa ühtegi toetust, kuni kogu projekt on lõpule viidud);
- teha ettepaneku toetuslepingu sõlmimiseks, nii et toetus makstakse välja osamaksetena (toetusesaaja saab teatava määra toetusest enne projekti käivitamist ning seejärel saab ülejäänud osa teatava arvu osamaksetena, kusjuures iga osamakse väljamaksmise tingimuseks on, et teatav protsent eelmisest maksest on kasutatud);
- teha ettepaneku eelmaksega toetuslepingu sõlmimiseks pangatagatisega (teatav protsent toetusest makstakse toetusesaajale projekti alguses, selle summa tagab tunnustatud pank või finantseerimisasutus) (vt punkt 11.4);
- vajaduse korral nõuda kõigi toetusesaajate ühist ja solidaarset rahalist vastutust (st iga toetusesaaja kohustub maksma toetuse tagasi täies ulatuses); või
- lükata taotluse tagasi.

8.2. Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peavad olema kavandatud meetme või tööprogrammi rakendamiseks vajalikud kutseoskused ja sobiv kvalifikatsioon. Selle tõendamiseks peavad taotlejad esitama:

⁵ Vorm 5, *taotleja kirjalik kinnitus*, mis on lisatud toetustaotluste esitamise kutse taotluse vormile.

1. kirjaliku kinnituse⁶;
2. tegevuse juhtimise ja elluviimise eest iga esmaselt vastutava isiku oskuste ja kogemuste kokkuvõtte;
3. organisatsiooni tegevusaruanded (vajaduse korral);
4. loetelu taotleja varasematest projektidest ja tegevustest, mis on kavandatava projekti seisukohast olulised;
5. tehnilise varustuse ja taotleja käsutuses olevate rajatiste kirjelduse;
6. loetelu projekti muudest rahastamisallikatest ja antavatest summadest ja
7. teabe projekti töötajate kohta (nt töötajate arv, rollid ja kohustused projekti raames, kui suure osa ajast nad pühendavad projektile).

9. TOETUSE ANDMISE KRITEERIUMID

Toetuskõlblikke taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel:

- projekti olulisus ja selle oodatavad tulemused vastavalt toetustaotluste esitamise kutse eesmärkidele (*minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti maksimaalsest 20 punktist*);
- kaasatud liikmesriikide arv ja sellest tulenev geograafiline katvus (*minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti maksimaalsest 20 punktist*);
- piirkondliku ja allpiirkondliku integratsiooni määr (*minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti maksimaalsest 20 punktist*);
- projekti Euroopa mõõde (*minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti maksimaalsest 20 punktist*);
- projekti elluviimiseks kavandatud meetodite ja vahendite asjakohasus ja oodatav tõhusus, võttes arvesse seatud eesmärgid (*minimaalne nõutav punktisumma: 5 punkti maksimaalsest 10 punktist*) ja
- projekti oodatavate tulemuste tähtsus ja mõju ulatus (*minimaalne nõutav punktisumma: 5 punkti maksimaalsest 10 punktist*).

Iga taotlust hinnatakse ka kvalitatiivsete kriteeriumide alusel. Minimaalne nõutav punktisumma selle osa eest on 60 %.

Kõik taotlused, mille tulemused on alla nõutava kriteeriumi (võrreldes ükskõik millise eespool loetletud toetuse andmise kriteeriumiga või kvalitatiivse hindamise põhjal), lükatakse tagasi.

10. JURIIDILISED KOHUSTUSED

Kui komisjon otsustab toetust anda, saadab ta toetusesaajale toetuslepingu. Selles on märgitud:

1. summa eurodes;
2. rahastamisega seonduvad tingimused ja

⁶ Vorm 5, taotleja kirjalik kinnitus, mis on lisatud toetustaotluste esitamise kutse taotluse vormile.

3. lepingu ametliku heakskiitmise kord.

Toetusesaaja saab toetuslepingu *kaks* eksemplari. Toetusesaaja kirjutab alla mõlemale originaaleksemplarile (konsortsiumi nimel, kui see on asjakohane) ja saadab need seejärel viivitamatult komisjonile tagasi. Seejärel allkirjastab komisjon mõlemad eksemplariid.

Palume arvestada, et toetuse andmisega ei teki õigust saada toetust ka järgmistel aastatel.

11. FINANTSSÄTTED

11.1. Üldpõhimõtted

a) Mittekumuleeruv toetus

Igale meetmele võib anda ELi eelarvest ainult ühe toetuse.

Mingil juhul ei rahastata samasid kulusid ELi eelarvest kaks korda. Seepärast peavad taotlejad märkima ELi poolse rahastamise muud allikad ja summad, mille nad on saanud või mida nad on taotlenud sama meetme või selle osa rahastamiseks või organisatsiooni toimimiseks samal eelarveaastal. Nad peavad esitama ka teabe mis tahes muu rahastamise kohta, mille nad on saanud või mida nad on taotlenud sama meetme jaoks.

b) Tagasiulatuva jõu puudumine

Ühtegi toetust ei või anda tagasiulatuvalt juba lõpetatud meetmete jaoks.

Toetust antakse juba alustatud tegevuse eest üksnes juhul, kui taotleja suudab tõestada, et tal oli vaja tegevust alustada enne toetuslepingu allkirjastamist või enne, kui taotluste esitajaid teavitati taotluse suhtes tehtud otsusest.

Sellistel juhtudel kulud, mis kanti enne toetustaotluse esitamise kuupäeva, ei ole toetuskõlblikud.

c) Kaasrahastamine

Meedet või tööprogrammi ei saa kunagi rahastada ainult ELilt taotletavast toetusest, st taotlejad peaksid alati taotlema ainult *osalist* rahastamist.

Meetme või tööprogrammi muud rahastamisallikad võivad hõlmata järgmist:

- toetusesaaja omavahendid;
- meetme või tööprogrammi raames saadud tulu ja/või
- kolmandate isikute rahaline toetus (st toetused muudest allikatest).

Kaasrahastamine võib toimuda ka mitterahaliste sissemaksetena kolmandatelt osapooltelt, st kolmandate isikute poolt toetusesaajale või konsortsiumile tasuta kättesaadavaks tehtud mitterahalised vahendeid. Sellega seotud kulud ei ole kõlblikud saama ELi rahalist toetust.

d) Tasakaalus eelarve

Taotlejad peavad koos taotlusega esitama meetme või tööprogrammi hinnangulise eelarve. Tulud ja kulud peavad olema tasakaalus.

Eelarve koostatakse eurodes.

Kui kulud on kantud muus vääringus kui eurodes, peavad taotlejad kasutama vahetuskurssi, mis on avaldatud InforEuro veebisaidil

e) Kavandatavas projektis ettenähtud tööks lepingute sõlmimine (allhange)

Kui toetusesaaja peab sõlmima teiste organisatsioonide või ettevõtetega lepingud projekti raames tehtavaks tööks, tuleb leping igal juhtumil sõlmida pakkujaga, kes esitab majanduslikult soodsaima pakkumuse või vajaduse korral madalaima hinnaga pakkumuse, vältides samas ka huvide konflikte. Toetusesaaja peab säilitama lepinguga seotud dokumendid, kuna need on nõutavad auditi läbiviimisel.

Kui sõlmitakse leping, mille väärtus ületab 60 000 eurot, peab toetusesaaja järgima erieeskirju, millele on viidatud konkursikutsele lisatud toetuslepingus. Toetusesaaja peab hankemenetluse selgelt dokumenteerima ning säilitama dokumentide koopiad.

Allhange – st muu asutuse või organisatsiooni palkamine konkreetsete ülesannete või tegevuse jaoks, mis kuuluvad meetme või tööprogrammi juurde, nagu seda on kirjeldatud ettepanekus – peab vastama samadele tingimustele, mida kohaldatakse toetusesaaja enda suhtes (nagu määratletud eespool) ning lisaks sellele:

- ei tohi moodustada üle 30 % projekti rakendamise kogukuludest;
- peab olema põhjendatud, pidades silmas meetme laadi ja selle rakendamiseks tehtavat tööd, ja
- peab olema taotluses selgelt märgitud.

f) Rahaline toetus kolmandatele isikutele

Toetusesaajad ei tohi kasutada ELi toetusi selleks, et anda rahalist toetust kolmandatele isikutele. Rahalise toetuse andmine kolmandatele isikutele ei või moodustada osa kavandatavast meetmest.

11.2. Rahastamise vorm

Komisjon otsustab projektile antava toetuse kogusumma meetme üksikasjaliku hinnangulise eelarve põhjal, milles määratakse kindlaks eelarves esitatud konkreetsed kulud, mis vastavad ELi rahastamise tingimustele. Toetuse kogusumma ei tohi ületada rahastamiskõlblikke kogukulusid ega taotletud summat. Kõik summad on esitatud eurodes.

➤ **Maksimaalne taotletav summa**

Suurim toetus, mida võidakse anda, on 90 % **toetuskõlblikest kuludest**.

Osa hinnangulisse eelarvesse kantud rahastamiskõlblikest kogukuludest tuleb seepärast katta muudest allikatest (vt punkti 11.1 alapunkt c).

➤ **Mitterahalised sissemaksed**

Muudest allikatest rahastamine võib hõlmata mitterahalisi sissemakseid, kui need on muud vahendid, mis on vajalikud projekti elluviimiseks. Mitterahaline osalus ei tohi ületada:

- tegelikult kantud kulusid, mis on näidatud raamatupidamisdokumentides, või
- kui need dokumendid ei ole kättesaadavad, siis üldtunnustatud turuhinda kõnealuste teenuste või vahendite kasutamise eest.

Mitterahaline osalus tuleb hinnangulises eelarves esitada eraldi, et kajastada võimalikult täpselt meetme jaoks eraldatud vahendite kogusummat. Mitterahalise osaluse hinnanguline ühikuväärtus märgitakse esialgsesse eelarvesse ja seda ei tohi hiljem muuta.

Mitterahaline osalus peab olema kooskõlas riiklike maksu- ja sotsiaalkindlustuseeskirjadega.

➤ **Rahastamiskõlblikud kulud**

Rahastamiskõlblikud kulud on toetusesaaja tegelikult kantud kulud, mis vastavad kõigile järgmistele kriteeriumidele:

- ✓ need on kantud meetme või tööprogrammi jooksul, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistõenditega seotud kulud.

Kulude toetuskõlblikkuse periood algab toetuslepingus või toetusotsuses sätestatud ajal. Kui toetusesaaja tõendab, et meetet tuleb alustada enne lepingu allkirjastamist, võib lubada kulutusi teha ka enne toetuslepingu sõlmimist. Ühelgi juhul ei tohi toetuskõlblikkuse periood alata enne toetusetaotluse esitamise kuupäeva (vt punkti 11.1 alapunkt b);

- ✓ need on näidatud meetme või tööprogrammi hinnangulises üldeelarves;
- ✓ need on vajalikud toetusega kaasrahastatava meetme või tööprogrammi rakendamiseks;
- ✓ need on tuvastatavad ja kontrollitavad. Eelkõige on need on kajastatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamisstandarditele, kus toetusesaaja on registrisse kantud, ja vastavad toetusesaaja tavapärasele raamatupidamistavale;
- ✓ need on kooskõlas kohaldatavate maksu- ja sotsiaalvaldkonna õigusaktidega;
- ✓ need on mõistlikud ja õigustatud ning vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise nõuetele, eelkõige ökonoomsuse ja tõhususe poolest.

Toetusesaaja raamatupidamise sise-eeskirjade ja sisekontrolli eeskirjade alusel peab olema võimalik meetmega seoses deklareeritud kulusid ja tulusid otseselt seostada vastavate raamatupidamiskirjete ja alusdokumentidega.

Rahastamiskõlblikud otsesed kulud

Otsesed toetuskõlblikud kulud meetme või tööprogrammi puhul on kulud, mis **vastavad eespool esitatud toetuskõlblikkuse nõuetele** ja on kindlaks tehtavad vahetult meetme või tööprogrammiga seotud erikuludena. Need on järgmised:

- meetme rakendamiseks määratud personali kulud. Nimetatud töötajad peavad olema määratud oma ülesannete täitmiseks ja töötama töölepingu alusel. Palgad ja sotsiaalkindlustusmaksed ja muud kohustuslikud kulud, mida tööandja töötajatele ja nendega seoses maksab, on toetuskõlblikud tingimusel, et need kulud on kooskõlas taotleja tavapärase töötasupoliitikaga. Täiendavad kulud, kaasa arvatud täiendavate lepingute alusel tehtud maksed, võivad olla abikõlblikud, olenemata nende lepingute laadist, tingimusel et neid makstakse järjepideval viisil alati, kui tekib vajadus samalaadse töö või erialase pädevuse järele, olenemata kasutatavast rahastamisallikast;
- päevarahad (koosolekutele, sh vajaduse korral avakoosolekule, konverentsidele jne sõitmise korral) tingimusel, et need kulud vastavad toetusesaaja tavapärastele kuludele;
- reisikulud (koosolekutele, sh vajaduse korral avakoosolekule, konverentsidele jne sõitmise korral) tingimusel, et need kulud vastavad toetusesaaja tavapärastele kuludele;
- seadmete (uute või kasutatud) amortisatsioonikulud. Abikõlblik on ainult meetme või projekti rakendamise ajal ja sellest tulenev amortisatsioon;

- kulumaterjalide ja tarvikutega seotud kulud, kui need on tuvastatavad ja meetme või projektiga seotud;
- meetme rakendamiseks toetusesaaja poolt kolmandate isikutega sõlmitud rakenduslepingutest tulenevad kulud tingimusel, et toetuslepingus või toetusotsuses sätestatud tingimused on täidetud;
- kulud, mis on otseselt seotud meetme või projekti rakendamisega, nagu koosolekute pidamine, teabe levitamine (sh veebilehe loomine ja haldamine), meetme hindamine, suulised ja kirjalikud tõlketeenused ja dokumentide paljundamine;
- kulud, mis on seotud ühenduse loomisega asjaomase liikmesriigi siseriiklike õigusaktide kohaselt (nt õigusnõu ja -abi, registreerimis- ja kodukorra avaldamise kulud);
- kulud, mida toetusesaaja kannab eelmakse tagatise saamiseks, kui see on vajalik;
- kulud, mis on seotud välisaudititega, kui see on vajalik selleks, et taotleda toetuse osamakseid, ja
- eespool nimetatud tegevuste kuludelt tasutud käibemaks, kui selle on maksnud abisaaja ja seda ei saa tagasi nõuda⁷.

Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud (üldkulud)⁸

Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud arvutatakse kindla määrana, 7 % meetme rahastamiskõlblikest otsestest kogukuludest. Need on ette nähtud selleks, et katta üldised halduskulud, mida toetusesaaja kannab seoses meetme või projektiga.

Kaudsed kulud ei tohi sisaldada muudel eelarveridadel juba olevaid kulusid.

➤ **Rahastamiskõlbmatud kulud**

Rahastamiskõlbmatud kulud on:

- kapitalitulu;
- võla teenindamise kulud (kõnealusel ajavahemikul tasumisele kuuluvate võlgade põhisumma ja intressi tagasimaksmine) ja võlgadega seotud muude tasude maksmine;
- kahjude või võlgadega seotud meetmed;
- võlaintressid;
- ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- vahetuskursside muutuste tõttu kantud kahjud;
- tasud, mida toetusesaaja pank võtab komisjoni tehtud ülekannete vastuvõtmise eest;
- toetusesaaja deklareeritud kulud, mis on kaetud ELi mõnda muud toetust saava meetmega. Kui toetusesaaja saab juba ELilt tegevustoetust, mis hõlmab ajavahemikku, mille jooksul tegevus toimub, siis nende kaudsed kulud ei ole toetuskõlblikud käesoleva meetme raames;
- mitterahalised sissemaksed;
- ülemäärased või põhjendamatud kulud;
- mahaarvatav käibemaks.

⁷ Finantsmääruse artikkel 126.

⁸ Kaudsed kulud ei ole kohaldatavad tegevustoetuste puhul.

➤ Toetuse lõppsumma arvutamine

Toetusesaajale antava toetuse lõplik summa määratakse kindlaks pärast meetme või tööprogrammi lõpetamist, kui toetusesaaja maksetaotlus on heaks kiidetud. Maksetaotlus peab sisaldama järgmisi dokumente:

- lõpparuanne, milles kirjeldatakse üksikasjalikult, kuidas meede või tööprogramm on rakendatud, ning täpsustatakse selle tulemused; ja
- lõplik raamatupidamisaruanne tegelikult kantud kulude kohta.

ELi toetuste kaudu rahastamist ei tohi kasutada kavatsusega saada kasu meetme või tööprogrammi raames ning sellel ei tohi tahtlikult või muul viisil olla kasumit tootev mõju.

Kasum tekib juhul, kui toetuse jääksumma väljamaksetaotluse esitamise ajal **ületavad tulud toetusesaaja kantud toetuskõlblikke kulusid**. Kasumi tekkimise korral on komisjonil õigus tagasi nõuda selline protsent kasumist, mis vastab ELi rahalisele osalusele toetusesaaja poolt meetme või tööprogrammi elluviimisel tegelikult kantud rahastamiskõlblikes kuludes.

11.3. Maksekord

Toetusesaaja saab 30 % toetuse summast (pangaülekandega) 30 päeva jooksul alates kuupäevast, mil viimane kahest lepinguosalisest lepingule alla kirjutab, eeldusel, et komisjonile on esitatud kõik nõutavad tagatised.

Toetusesaaja saab seejärel teise makse, järgmised 40 % toetussummast 60 päeva jooksul pärast seda, kui komisjon saab eduaruande meetme rakendamise käigust. Teist makset ei tehta enne, kui vähemalt 70 % eelmisest maksest (esimesed 30 % toetusest) on kasutatud. Kui esimesest maksest on kasutatud vähem kui 70 %, vähendatakse teist makset summa võrra, mis on eelmisest maksest veel kasutamata.

Komisjon arvutab välja summa, mis makstakse toetusesaajale lõppmaksena, toetuse kogusumma alusel (nagu on kirjeldatud eespool punktis 11.2). Kui varasemate väljamaksete kogusumma ületab toetuse lõppsummat, esitab komisjon toetusesaajale sissenõudekorralduse, milles nõuab ülemäärase summa tagasimaksmist.

11.4. Eelmaksetagatis

Juhul, kui taotleja finantssuutlikkus ei ole rahuldav, siis võib nõuda, et ta esitaks tagatise talle eelnevalt makstavale osale toetusest (eelmaksena makstud summad). See piirab rahalist riski, mille võtab komisjon eelmakset tehes.

Finantstagatise esitab eurodes ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Pangakontodel blokeeritud summasid finantstagatistena ei aktsepteerita.

Teiseks võimaluseks võib olla kolmanda isiku solidaartagatis või meetme alusel toetusesaajate solidaartagatis, kui nad on sama toetuslepingu osapoolteks.

Tagatis vabastatakse järk-järgult. Kui toetusesaaja kasutab talle makstud raha (eelnevalt või vahemaksetena) meetme või projekti rakendamisel, vabastatakse vastav osa tagatisest vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele.

12. AVALIKUSTAMINE

12.1. Toetusesaajad

Toetusesaajad peavad selgelt näitama Euroopa Liidu osalust nende projekti rahastamisel kõikides väljaannetes, mis on seotud tegevusega, mille jaoks toetust kasutati.

Sellela seoses nõutakse toetusesaajatelt, et nad seaksid kõigis väljaannetes, plakatitel, programmides ja muudel kaasrahastatud projekti raames valmistatud toodetel esikohale Euroopa Komisjoni nime ja embleemi.

12.2. Komisjon

Kogu teave majandusaasta jooksul antud toetuste kohta avaldatakse ELi institutsioonide veebisaidil hiljemalt toetuste andmise aastale järgneva finantsaasta 30. juunil.

Komisjon avaldab järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi;
- toetusesaaja aadress, kui toetusesaaja on juriidiline isik (nt organisatsioon või konsortsium); piirkond (NUTS 2. tasand,⁹ kui asub ELis, või samaväärne, kui asub väljaspool ELi) juhul, kui toetusesaaja on füüsiline isik (st üksikisik);
- meede või projekt, mida rahastatakse; ja
- eraldatud vahendite summa.

Toetusesaaja võib esitada komisjonile taotluse, et eespool osutatud teabe avaldamisest loobutaks, kui avaldamine ohustaks asjaomaste isikute Euroopa Liidu põhiõiguste harta alusel kaitstud õigusi ja vabadusi või kahjustaks toetusesaajate ärihuve.

13. ANDMEKAITSE

Konkursikutsetele vastuseks saadud toetusetaotluste töötlemisega kaasneb alati isikuandmete (nt nimi, aadress, elulookirjeldus) salvestamine ja töötlemine. Neid andmeid tuleb töödelda kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EÜ) nr 45/2001¹⁰. Kui ei ole märgitud teisiti, on taotluse vormis esitatud küsimuste vastuseid ja taotleja isikuandmeid vaja komisjonile selleks, et hinnata taotlust vastavalt konkursikutse tingimustele ning neid töödeldakse üksnes sel eesmärgil. Isikuandmete töötlemist käsitlevad üksikasjad on esitatud avaliku hanke isikuandmete kaitse avalduses aadressil http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

Komisjoni peaarvepidaja võib isikuandmeid registreerida varajase hoiatamise süsteemis ja/või menetlusest väljajätmise keskandmekogus juhul, kui toetusesaaja on mõnes olukorras, millele on vastavalt osutatud järgmistes dokumentides:

- komisjoni otsus 2008/969/EÜ, Euratom,¹¹ mis käsitleb varajase hoiatamise süsteemi (lisateave on esitatud isikuandmete kaitse avalduses aadressil http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm),

või

- komisjoni määrus (EÜ, Euratom) nr 2008/1302¹² menetlusest kõrvalejätmise keskandmekogu kohta (lisateave on esitatud isikuandmete kaitse avalduses aadressil http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm)

⁹ Euroopa Liidu Teataja L 39, 10. veebruar 2007.

¹⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 45/2001, 18. detsember 2000, üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta (EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1).

¹¹ Komisjoni otsus 2008/969/EÜ, Euratom, 16. detsember 2008, mis käsitleb varajase hoiatamise süsteemi komisjoni eelarvevahendite kasutajatele ja rakendusametitele (ELT L 344, 20.12.2008, lk 125).

¹² Komisjoni määrus (EÜ, Euratom) nr 1302/2008, 17. detsember 2008, menetlusest kõrvalejätmise keskandmekogu kohta (ELT L 344, 20.12.2008, lk 12).

14. TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

Taotlused tuleb esitada vastavalt vorminõuetele ja punktis 5 sätestatud tähtajaks (30. september 2015).

Pärast taotluste esitamise tähtpäeva ei ole lubatud taotlusi muuta. Komisjon võib siiski võtta taotlejaga ühendust hindamisprotsessi käigus, kui tuleb selgitada taotluse teatud aspekte või parandada kirjavigu.

Taotlejad teavitatakse valikumenetluse tulemustest kirjalikult.

➤ Taotluste esitamine paberkandjal

Taotlused tuleb esitada õiget vormi kasutades, nõuetekohaselt täidetuna, kuupäevaga. Taotlusvormist peab nähtuma, et eelarve on tasakaalus (st tulud ja kulud tasakaalus). Vorm tuleks saata kolmes eksemplaris – selgelt määratletud originaal ja kaks koopiat. Vormi kõigile kolmele eksemplarile peab alla kirjutama isik, kellel on õigus võtta toetust taotleva organisatsiooni nimel siduvaid kohustusi.

Taotlus peab olema esitatud ühel viisil järgmistest:

1. Saadetud posti teel (tähtkiri) või kullerteenusega hiljemalt 30. septembril 2015 kell 17.00 järgmisel aadressil:

Postiaadress:

European Commission
Directorate-General for Maritime Affairs and Fisheries
Unit MARE-A-2, Common fisheries policy and aquaculture
Ref. MARE/2014/04
Office: J-99 01/07
B – 1049 BRUSSELS

Kulleriteenus:

European Commission
Directorate-General for Maritime Affairs and Fisheries
Unit MARE-A-2, Common fisheries policy and aquaculture
Ref. MARE/2014/04
Office: J-99 01/07
Avenue du Bourget 1
B – 1140 BRUSSELS (Evere)

Postmark (tähtkiri) või postitempli kuupäev (kulleriga saatmine) on saatmiskuupäeva ja kellaaega tõendavateks tõenditeks.

2. Käsipostiga (edastab pakkuja isiklikult või saadab esindajaga) hiljemalt 30. septembril 2015 kell 17.00 järgmisel aadressil:

European Commission
Directorate-General for Maritime Affairs and Fisheries
Unit MARE-A-2, Common fisheries policy and aquaculture
Ref. MARE/2014/04
Office: J-99 01/07
Avenue du Bourget 1

B – 1140 BRUSSELS (Evere)

Pakkuja või tema esindaja peaks nõudma taotluse üleandmise kohta kviitungit, millel on komisjoni keskse postiosakonna tööülesandeid täitva ametniku pandud allkiri ja kuupäev. See tõendab taotluse esitamist.

Postikeskus on avatud esmaspäevast neljapäevani kell 8:00–17:00 ja reedeti kell 8:00–16:00. Keskus on suletud laupäeval, pühapäeval ja komisjoni ametlikel puhkepäevadel.

Faksi või e-postiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

➤ Kontaktandmed

Kõik käesoleva konkursikutsega seotud küsimused võib saata e-posti teel aadressile: MARE-A2@ec.europa.eu, teemareale märkida „Support measures for small-scale fishing”. Komisjon võib otsustada avaldada konkursikutsete veebisaidil koos vastusega kõik esitatud küsimused, mida ta peab üldist huvi pakkuvaks.

http://ec.europa.eu/dgs/maritimeaffairs_fisheries/contracts_and_funding/calls_for_proposals/index_en.htm

Teavet taotlejatele võib vajaduse korral samuti avaldada kõnealusel veebisaidil. Taotlejatele soovitatakse seepärast tungivalt vaadata kõnealust veebisaiti regulaarselt. Selleks et tagada võrdne kohtlemine, vastatakse küsimusele ainult siis, kui see esitatakse hiljemalt viieteistkümne kalendripäeva jooksul enne pakkumiste esitamise tähtaja lõppu.

➤ □ Lisad:

- 1 – taotlusvorm (sealhulgas taotleja kirjalik kinnitus)
- 2 – toetuslepingu näidis
- 3 – hinnangulise eelarve vorm
- 4 – vahepealsete ja lõplike tehniliste aruanne vorm.

NB! Lisad on saadaval ainult inglise keeles. Kui soovite saada neid muus ELi keeles, saatke palun oma taotlus järgmisel aadressil: MARE-A2@ec.europa.eu.