

VÝZVA NA VYJADRENIE ZÁUJMU O VÝBER DOČASNÝCH ZAMESTNANCOV (ÚROVEŇ ADMINISTRÁTORA AD8) PRE GENERÁLNE RIADITEĽSTVO EURÓPSKEJ KOMISIE PRE FINANČNÚ STABILITU, FINANČNÉ SLUŽBY A ÚNIU KAPITÁLOVÝCH TRHOV

Európska komisia (EK) organizuje výberové konanie na zostavenie zoznamu dvoch spôsobilých uchádzačov na obsadenie miesta administrátora v platovej triede AD8 ako hlavného tlačového ataše so skúsenosťami v krízovej komunikácii v oblasti finančných služieb v rámci oddelenia „Sankcie“ Generálneho riaditeľstva pre finančnú stabilitu, finančné služby a úniu kapitálových trhov (GR FISMA) v Bruseli.

Poslaním GR FISMA je zachovávať finančnú stabilitu, chrániť sporiteľov a investorov, bojovať proti hospodárskym trestným činom a takisto zabezpečovať tok kapitálu a prístup k nemu pre podniky a spotrebiteľov v Európskej únii (EÚ). Pri plnení svojho poslania sa GR FISMA zameriava na dosiahnutie jednej z politických priorít Komisie, a to „hospodárstva, ktoré pracuje v prospech ľudí“.

Riaditeľstvo GR FISMA pre finančnú stabilitu, sankcie a presadzovanie práva prispieva k udržiavaniu efektívneho, dobre regulovaného a globálne konkurencieschopného finančného sektora, ako aj finančnej stability a integrity trhu. Prispieva najmä k prevencii a riadeniu finančných kríz.

V rámci tohto riaditeľstva pripravuje oddelenie „Sankcie“ legislatívne návrhy na prijatie sankcií EÚ, podporuje ich jednotné vykonávanie v celej EÚ a monitoruje ich presadzovanie členskými štátmi. Okrem toho sa zaoberá bojom proti extrateritoriálnemu uplatňovaniu sankcií prijatých tretími krajinami. Oddelenie buduje mosty medzi politickými rozhodnutiami, ktoré prijala Európska rada a Rada EÚ na jednej strane, a vnútorným trhom EÚ na strane druhej. Oddelenie je v samotnom centre reakcie Komisie na vojnu na Ukrajine a ako také čelí bezprecedentnej miere žiadostí o vysvetlenie politiky sankcií EÚ a o odpovede na technické aj politickejšie otázky od externých zainteresovaných strán vrátane médií – vo všetkých jej aspektoch. Zvýšená pozornosť externých subjektov voči tejto oblasti politiky bude trvať mnoho rokov.

Uchádzači budú počas výberového konania pozvaní na pohovor uvedený ďalej v oddiele 5.3. Komisia zabezpečí, aby boli podmienky, za ktorých budú uchádzači tento test absolvovať, v súlade s odporúčaniami stanovenými príslušnými orgánmi verejného zdravia (Európske centrum pre prevenciu a kontrolu chorôb a iné medzinárodné, európske a vnútroštátne orgány).

1. NÁPLŇ PRÁCE

Hlavný tlačový ataše na oddelení „Sankcie“ bude viesť vytváranie dlhodobých komunikačných stratégií vrátane presvedčivých slovných opisov v oblasti politiky sankcií, ako aj riadenie každodenného prílevu otázok od médií a širších externých zainteresovaných strán. Úspešný uchádzač sa bude podieľať na riadení prístupov k internej a externej komunikácii, najmä v krízových situáciách.

Úspešný uchádzač bude:

- radiť a pomáhať strednému a vyššiemu manažmentu v oblasti komunikácie a celkového dosahu, a to aj vytváraním dlhodobějších komunikačných stratégií v oblasti politiky sankcií, ako aj súvisiacich komunikačných plánov, pričom bude zabezpečovať konzistentnosť komunikovaných správ a stanovísk,
- vytvárať a riadiť procesy účinnej reakcie v rámci krízovej komunikácie,

- vedúcim zamestnancom pre koordináciu a prípravu odpovedí na otázky tlačových médií v oblasti finančných sankcií.

Konkrétnejšie bude táto pozícia okrem iného zahŕňať tieto úlohy:

1. vytváranie a koordináciu komunikácie a informačného dosahu oddelenia vrátane interných súvisiacich procesov;
2. vymedzenie a vykonávanie komunikačných stratégií na podporu vytvárania podrobných slovných opisov a špecifických komunikačných akcií;
3. riadenie internej a externej komunikácie v čase krízy vrátane vytvárania komunikačných nástrojov krízového riadenia;
4. úlohu prvého kontaktu oddelenia sankcií pre všetky externé komunikačné činnosti, ako aj úlohu hlavnej osoby pre všetky otázky tlače;
5. zodpovednosť za účinnú koordináciu komunikačných liniek v rámci GR FISMA a za sprostredkovanie spolupráce medzi GR FISMA a všetkými ostatnými generálnymi riaditeľstvami a inštitúciami, ktoré sa podieľajú na práci v oblasti sankcií;
6. nadväzovanie a udržiavanie aktívnych a rozsiahlych kontaktov s príslušnými zamestnancami v rámci celej Komisie (oddelenie hovorca, kabinet povereného komisára, kolegovia zaoberajúci sa prácou v oblasti sankcií v iných generálnych riaditeľstvách), zastúpení EÚ s cieľom zabezpečiť súdržnosť a viditeľnosť pozícií EÚ k politike sankcií v tlači a médiách;
7. vypracúvanie správ, analýz, brífingov, tlačových správ a článkov v oblasti finančných služieb/politiky sankcií EÚ a organizovanie príslušných tlačových podujatí v úzkej spolupráci s komunikačným oddelením a oddelením hovorca (rozhovory, tlačové konferencie, technické brífingy, semináre pre médiá);
8. spravovanie obsahu webového sídla GR FISMA pre politiku sankcií a vstupov do kanálov sociálnych médií GR v oblasti sankcií.

2. TYP A TRVANIE ZMLUVY

Jednému z úspešných uchádzačov môže byť ponúknutá dočasná zmluva podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ)¹ v súlade s rozhodnutím Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov².

Trvanie zmluvy nesmie prekročiť štyri roky a možno ju predĺžiť maximálne o dva roky.

Pri maximálnom trvaní zmluvy sa budú zohľadňovať aj príslušné ustanovenia rozhodnutia Komisie K(2004)1597/6 z 28. apríla 2004 o maximálnom trvaní zamestnania dočasných zamestnancov v útvaroch Komisie, v znení zmien (sedem rokov počas obdobia dvanástich rokov)³.

MIESTO VÝKONU PRÁCE: Brusel

TRIEDA AD8 (základná mesačná mzda je orientačne 7 431,71 EUR, *sumy sa každoročne upravujú*)⁴

3. PODMIENKY ÚČASTI NA VÝBEROVOM KONANÍ

3.1. Všeobecné podmienky

Uchádzači musia spĺňať požiadavky stanovené v článku 12 PZOZ, okrem iného musia:

¹ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:sk:PDF>.

² http://ec.europa.eu/civil_service/docs/at_decision_en.pdf.

³ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/decision_7_rule_en.pdf.

⁴ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-classification-appointment-engagement-c-2013-8970-en.pdf.

- byť štátnymi príslušníkmi členského štátu Európskej únie,
- spĺňať všetky povinnosti vyplývajúce z vnútroštátnych právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby a
- spĺňať morálne požiadavky potrebné na vykonávanie príslušných pracovných úloh.

Inštitúcie Európskej únie uplatňujú politiku rovnakých príležitostí a prijímajú prihlášky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické črty, jazyk, náboženstvo alebo vieru, politické či iné názory, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, rodinnú príslušnosť, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

3.2. Jazykové znalosti

V článku 12 ods. 2 písm. e) PZOZ sa stanovuje, že dočasný zamestnanec môže byť vymenovaný len pod podmienkou, že predloží doklad o dôkladnej znalosti jedného z jazykov Únie a o uspokojivej znalosti ďalšieho jazyka.

Musíte teda ovládať **aspoň dva úradné jazyky EÚ**, jeden minimálne na úrovni C1 (dôkladná znalosť) a druhý minimálne na úrovni B2 (uspokojivá znalosť). Pre toto výberové konanie musí byť jedným z týchto jazykov angličtina.

Požadované minimálne úrovne sa musia týkať všetkých jazykových zručností uvedených vo formulári prihlášky (hovorenie, písanie, čítanie a počúvanie). Tieto jazykové zručnosti zodpovedajú zručnostiam v *Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky* [Hodnotiaca tabuľka – slovenčina \(coe.int\)](http://www.coe.int).

V jednotlivých fázach tohto výberového konania sa budú jazyky používať takto:

	Jazyky
Formulár prihlášky	Ktorýkoľvek z 24 úradných jazykov EÚ, okrem bodu 8.2 (kritériá predbežného výberu), ktorý musí byť vyplnený v angličtine
Motivačný list	Úradný jazyk EÚ okrem angličtiny
Pohovor	Angličtina

Podrobnejšie informácie o jazykoch tohto výberového konania, ako aj o dôvodoch tohto jazykového režimu sú uvedené v oddiele 4.

3.3. Osobitné výberové kritériá

3.3.1. Kvalifikácia

V čase uzávierky podávania prihlášok musia uchádzači mať:

- buď vzdelanie zodpovedajúce **ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom** v odbore komunikácia a/alebo ekonómia, manažment alebo obchodná správa, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia **štyri roky alebo viac**,

alebo

- vzdelanie zodpovedajúce **ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom** v odbore komunikácia a/alebo ekonómia, manažment alebo obchodná správa, ak bežná dĺžka vysokoškolského štúdia je **aspoň tri roky, a príslušnú odbornú prax aspoň jeden rok.**

Zohľadňujú sa iba diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktorých rovnocennosť bola uznaná osvedčením vydaným orgánmi jedného z týchto členských štátov.

3.3.2. Prax

K dátumu uzávierky podávania prihlášok musia mať uchádzači **aspoň desaťročnú** odbornú prax na plný úväzok, ktorú získali po nadobudnutí **kvalifikácie** umožňujúcej prístup k výberovému konaniu, ako sa uvádza v bode 3.3.1, v oblasti súvisiacej s **náplňou práce** (opísaných v oddiele 1).

Odborná prax **bude zohľadnená, len ak:**

- predstavuje skutočný a efektívny výkon,
- je platená (s výnimkou doktorátu, pozri ďalej),
- zahŕňa vzťah podriadenosti alebo poskytovanie služieb.

Ako odbornú prax možno zohľadniť nasledujúce formy, ak spĺňajú tieto podmienky:

- **odbornú stáž** – ak je platená,
- **povinnú vojenskú službu** – ak bola dokončená (pred získaním požadovaného diplomu alebo po jeho získaní) v trvaní, ktoré nepresahuje zákonnú dĺžku povinnej vojenskej služby vo vašom členskom štáte,
- **materskú dovolenku/otcovskú dovolenku/rodičovskú dovolenku z dôvodu adopcie** – ak je súčasťou pracovnej zmluvy,
- **doktorát** – aj keď nie je platený, avšak len v maximálnej dĺžke troch rokov pod podmienkou, že doktorský titul bol skutočne udelený,
- **prácu na čiastočný úväzok** vypočítanú v pomere k počtu odpracovaných hodín (napr. šesť mesiacov odpracovaných na polovičný úväzok sa počíta ako tri mesiace).

4. JAZYKOVÉ POŽIADAVKY NA TOTO VÝBEROVÉ KONANIE

Od uchádzačov sa požaduje, aby si na vyplnenie **formulára prihlášky** (okrem bodu 8.2, ktorý musí byť vyplnený v angličtine) zvolili ktorýkoľvek z 24 jazykov EÚ a na napísanie **motivačného listu** jeden z úradných jazykov EÚ okrem angličtiny. Upozorňujeme, že zvoleným jazykom nemusí byť váš materinský jazyk, ak spĺňate požiadavky stanovené v bode 3.2 druhom odseku.

Jazykom, ktorý sa použije v **bode 8.2 formulára prihlášky** a pri **pohovore** uvedenom v bode 5.3, je angličtina, a to z týchto dôvodov:

V záujme služby musia mať úspešní uchádzači prijatí pre túto konkrétnu oblasť dostatočnú znalosť anglického jazyka, aby mohli vykonávať povinnosti hlavného tlačového atašé. Úspešní uchádzači budú pri svojej práci (interná komunikácia alebo komunikácia s externými zainteresovanými stranami, príprava brífingov, prejavov, tlačové správy) používať najmä angličtinu. Tento výber je daný záujmom služby. Úspešný uchádzač, ktorý by nespĺňal túto požiadavku, by nebol schopný ihneď sa zapojiť do pracovného procesu.

Zohľadniť treba tieto aspekty:

- Angličtina je hlavným jazykom pre všetku písomnú produkciu, za ktorú bude hlavný tlačový atašé zodpovedný (komunikačné stratégie, tlačové materiály, príprava publikácií, brífingy atď.). Zamestnanci takisto pripravujú brífingy a prejavy prevažne v angličtine.
- Angličtina je hlavným jazykom používaným pri nadväzovaní a udržiavaní aktívnych a rozsiahlych kontaktov s príslušnými zamestnancami v rámci celej Komisie (oddelenie hovorců, kabinet povereného komisára, kolegovia zaoberajúci sa prácou v oblasti sankcií v iných generálnych riaditeľstvách), zastúpení EÚ s cieľom zabezpečiť súdržnosť a viditeľnosť pozícií EÚ k politike sankcií v tlači a médiách.
- Angličtina je hlavným jazykom, ktorý sa používa na interných stretnutiach a na stretnutiach s inými útvarmi Komisie.
- Angličtina je takisto hlavným jazykom pri komunikácii s externými zainteresovanými stranami. Väčšina konferencií, ktoré organizuje GR FISMA, sa uskutočňuje v angličtine.

V bode 8.2 formulára prihlášky sa od uchádzačov vyžaduje, aby vysvetlili, ako ich kvalifikácia a odborná prax spĺňajú výberové kritériá stanovené v bode 5.1. Rovnako ako pri pohovore sa tu uskutoční porovnávacie posúdenie uchádzačov.

5. PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA

Výberové konanie pozostáva z troch samostatných po sebe idúcich fáz:

5.1. Predbežný výber

Výberová komisia, zložená v súlade s článkom 2 písm. c) rozhodnutia Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov, vykoná predbežný výber na základe kvalifikácie a odbornej praxe, ktoré uviedli uchádzači vo formulári prihlášky a v motivačnom liste.

Pri posudzovaní kvalifikácie a odbornej praxe uchádzačov podľa bodu 3.3 sa zohľadnia tieto výberové kritériá:

1. minimálne osemročné skúsenosti s riadením komunikácie v čase krízy vrátane preukázateľnej praxe v oblasti vytvárania komunikačných nástrojov krízového riadenia a poradenstva vyššiemu manažmentu v čase krízy;
2. minimálne dvojročné skúsenosti v oblasti komunikácie vo finančných službách vrátane preukázanej schopnosti riešiť technické záležitosti finančného sektora;
3. preukázané skúsenosti s prípravou tlačových správ, brífingov, odpovedí novinárom atď., a najmä schopnosť jednoduchým jazykom vysvetliť otázky, ktoré sú technicky zložité a politicky citlivé;
4. preukázané skúsenosti s vytváraním komunikačných stratégií a komunikačných plánov;
5. preukázané skúsenosti s komunikačnou prácou v politickom prostredí;
6. preukázané skúsenosti s prácou v oblasti tlačových záležitostí v medzinárodných organizáciách a/alebo orgánoch vrátane inštitúcií, agentúr alebo orgánov EÚ a s riadením vzťahov so širokou škálou iných medzinárodných organizácií v komunikačnom prostredí.

Výberová komisia zoradí uchádzačov v zostupnom poradí podľa počtu bodov získaných vo fáze predbežného výberu a pristúpi ku kontrole splnenia podmienok účasti uchádzačov (pozri oddiel 5.2).

5.2. Kontrola splnenia podmienok účasti

Uchádzači, ktorí dosiahli najvyšší počet bodov v predbežnom výbere budú vyzvaní, aby predložili úradné doklady preukazujúce informácie uvedené vo formulári prihlášky a v motivačnom liste (ako sa uvádza v oddiele 6). Ak tieto doklady nebudú doručené do stanovenej uzávierky podávania prihlášok, prihláška sa bude považovať za neplatnú.

Splnenie podmienok účasti uvedených v oddiele 3 sa skontroluje na základe údajov poskytnutých v prihláškach uchádzačov a na základe týchto dokladov. Výberová komisia skontroluje, či uchádzači spĺňajú všetky podmienky účasti. Do výberovej fázy budú pozvaní len uchádzači, ktorí spĺňajú všetky podmienky účasti.

Výberová komisia skontroluje splnenie podmienok účasti v zostupnom poradí podľa počtu bodov získaných vo fáze predbežného výberu, kým počet spôsobilých uchádzačov nedosiahne štvornásobok počtu potenciálnych úspešných uchádzačov hľadaných pre tento zoznam spôsobilých uchádzačov, t. j. **osem uchádzačov**. Ak by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú pozvaní. Dokumenty ostatných uchádzačov sa nebudú kontrolovať.

5.3. Výber

Na **pohovor v anglickom jazyku** bude pozvaných **maximálne osem uchádzačov**, ktorí dosiahli najvyšší celkový počet bodov v predbežnom výbere a spĺňajú podmienky účasti, s cieľom posúdiť **motiváciu** uchádzačov, ako aj tieto **schopnosti**:

- a) zručnosti získané v priebehu profesionálnej kariéry uchádzača a hlavné vykonávané úlohy;
- b) schopnosť uchádzača vykonávať úlohy a jeho znalosti súvisiace s úlohami uvedenými v oddiele 1;
- c) ústnu komunikáciu;
- d) znalosť anglického jazyka.

Tento test bude mať 60 bodov, pričom požadovaný minimálny počet bodov je 35/60.

Všetky praktické informácie týkajúce sa organizácie pohovoru budú poskytnuté v pozývacom liste.

Do zoznamu spôsobilých uchádzačov môžu byť zaradení iba dvaja uchádzači s **požadovaným minimálnym počtom bodov a najvyšším počtom bodov získaným na pohovore**, ak spĺňajú všeobecné a osobitné podmienky stanovené v tejto výzve na vyjadrenie záujmu.

5.4. Zoznam úspešných uchádzačov

Výberová komisia zaradí do zoznamu spôsobilých uchádzačov mená úspešných uchádzačov, ktorí získali požadovaný minimálny počet bodov, ako aj najvyšší počet bodov za pohovor z počtu 60, a to v rámci maximálneho počtu úspešných uchádzačov hľadaných vo výberovom konaní. Ak by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, budú do zoznamu spôsobilých uchádzačov zaradení všetci.

Zoznam spôsobilých uchádzačov bude platiť dva roky od dátumu jeho zostavenia výberovou komisiou. Platnosť tohto zoznamu môže byť predĺžená.

6. PRIHLÁŠKY

Vyplnené prihlášky s priloženým motivačným listom sa musia zaslať na túto adresu: FISMA-COM-TA-2022@ec.europa.eu

Žiadame uchádzačov, aby svoje prihlášky zaslali vo formáte .zip alebo .pdf v jedinom e-maile, aby sa predišlo preplneniu e-mailovej adresy. Komisia si vyhradzuje právo automaticky odstrániť všetky správy s veľkosťou nad 1 MB.

Údaje týkajúce sa splnenia podmienok účasti na výberovom konaní sa po dátume uzávierky podávania

prihlášok nebudú meniť. Po dátume uzávierky podávania prihlášok nie je možné uplatniť právo na opravu.

Uchádzači by mali uvedenú e-mailovú adresu používať aj na všetku korešpondenciu s výberovou komisiou a prípadné žiadosti o informácie.

Uzávierka podávania prihlášok je 16. januára 2023, poludnie bruselského času.

Uchádzači musia k **svojej prihláške priložiť tieto dokumenty** potvrdzujúce informácie, ktoré sú v nej uvedené:

- **riadne vyplnený formulár prihlášky v ktoromkoľvek z 24 úradných jazykov EÚ** [časť s kritériami predbežného výberu (bod 8.2) formulára prihlášky musí byť vyplnená v **angličtine**]. V bode 8.2 formulára prihlášky sa od uchádzačov vyžaduje, aby vysvetlili v anglickom jazyku, ako ich kvalifikácia a odborná prax spĺňajú výberové kritériá stanovené v oddiele 5.1. Informácie, ktoré uchádzači uviedli v tomto bode, budú preto zohrávať dôležitú úlohu pri predbežnom výbere, v rámci ktorého výberová komisia vykoná aj porovnávacie posúdenie uchádzačov,
- **motivačný list vypracovaný v inom úradnom jazyku EÚ ako v anglickom jazyku,**
- **kópiu dokladu preukazujúceho občianstvo** (občiansky preukaz alebo cestovný pas); v **pôvodnom jazyku,**
- **kópiu diplomu (diplomov) alebo certifikátu (certifikátov) o požadovanom vzdelaní; v pôvodnom jazyku,**
- **osvedčenia o zamestnaní preukazujúce dĺžku odbornej praxe v pôvodnom jazyku.** V týchto dokumentoch musí byť jasne uvedená funkcia, oblasť činnosti, charakter úloh, časové vymedzenie (začiatkový a konečný dátum) a trvanie každého obdobia odbornej praxe, ktoré sa započíta pri výberovom konaní. Na tento účel by uchádzači mali predložiť osvedčenia o zamestnaní vydané ich bývalými a súčasnými zamestnávateľmi. Ak to nie je možné, akceptovať sa budú aj kópie týchto dokladov, napr.: pracovné zmluvy s priloženou prvou a poslednou výplatnou páskou a záverečnou mesačnou výplatnou páskou za každý ukončený rok v prípade zmluvy na viac ako jeden rok, vymenovací list alebo akt vymenovania s priloženou záverečnou výplatnou páskou, záznamy o zamestnaní, daňové priznania.

Konečné prijatie prihlášky je podmienené predložením požadovaných osvedčujúcich dokumentov. Ak dokumenty nebudú doručené do dátumu uzávierky podávania prihlášok, prihláška sa bude považovať za neplatnú.

Uchádzači by mali v prípade akýchkoľvek pochybností o charaktere alebo platnosti dokumentov, ktoré majú predložiť, kontaktovať tajomníka výberovej komisie aspoň desať pracovných dní pred dátumom uzávierky podávania prihlášok na tejto e-mailovej adrese: FISMA-COM-TA-2022@ec.europa.eu

Cieľom je umožniť uchádzačom poskytnúť kompletnú a prijateľnú dokumentáciu do dátumu uzávierky podávania prihlášok.

Od úspešných uchádzačov, ktorým bude ponúknuté pracovné miesto, sa bude neskôr vyžadovať predloženie originálov všetkých podporných dokumentov na účely tohto výberu.

7. BEZPEČNOSTNÁ PREVIERKA

Podľa článku 10 ods. 2 rozhodnutia Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444 z 13. marca 2015 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ¹ všetky osoby, ktoré môžu na plnenie svojich úloh potrebovať prístup k utajovaným skutočnostiam EÚ, musia dostať pred udelením prístupu k takýmto utajovaným skutočnostiam EÚ bezpečnostné oprávnenie pre príslušný stupeň (EU SECRET).

Keďže Európska komisia pravidelne narába s citlivými a utajovanými skutočnosťami, ktoré si vyžadujú vysoký stupeň dôvernosti, je v záujme služby, aby tí zamestnanci, ktorých povinnosti si vyžadujú prístup k citlivým a utajovaným skutočnostiam, mali primeranú bezpečnostnú previerku pre príslušný stupeň (EU SECRET).

Preto uchádzači, ktorí uspeli v tomto výberovom konaní, môžu byť pred prijatím na niektoré pracovné miesta požiadaní, aby sa podrobili postupu bezpečnostnej previerky v súlade s uvedeným rozhodnutím Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444.

Predpokladá sa, že uchádzači, ktorí budú úspešní v tomto výberovom konaní a ktorí sa budú uchádzať o takéto pracovné miesta, budú pripravení absolvovať postup bezpečnostnej previerky podľa rozhodnutia Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444. Vo všetkých prípadoch budú tieto aspekty jasne uvedené v oznámení o výberovom konaní na príslušné pracovné miesto.

Postup bezpečnostnej previerky vykonáva národný bezpečnostný orgán členského štátu, ktorého je uchádzač štátnym príslušníkom. Postup bezpečnostnej previerky sa môže v jednotlivých členských štátoch značne líšiť. Uchádzačom sa odporúča, aby sa o postupe informovali pred podaním prihlášky do tohto výberového konania.

8. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Toto oznámenie o výberovom konaní je uverejnené v 24 úradných jazykoch Európskej únie na webových stránkach Generálneho riaditeľstva pre finančnú stabilitu, finančné služby a úniu kapitálových trhov (GR FISMA) a úradu EPSO. Uchádzači by mali konzultovať webové sídlo GR FISMA, pretože výberová komisia tu môže uverejniť ďalšie informácie.

Ako je uvedené v oddiele 6 tejto výzvy na predloženie prihlášok, uchádzačom je adresovaná výzva, aby vyplnili bod 8.2 formulára prihlášky v **anglickom jazyku**.

Akákoľvek priama komunikácia medzi uchádzačmi a útvarmi Komisie bude prebiehať výlučne e-mailom. Uchádzači preto musia uviesť platnú e-mailovú adresu, ktorú možno používať počas celého výberového postupu, aby ich útvary Komisie mohli kontaktovať.

Komunikácia medzi sekretariátom výberovej komisie a uchádzačmi bude prebiehať v anglickom jazyku.

9. ŽIADOSŤ O PRESKÚMANIE – ODVOLACIE KONANIE – SŤAŽNOSŤ EURÓPSKEMU OMBUDSMANOVÍ

Keďže služobný poriadok sa uplatňuje na každú fázu výberového konania, upozorňujeme, že všetky rokovania výberovej komisie sú dôverné na základe článku 6 prílohy III k služobnému poriadku. Ak sa budete v ktorejkoľvek fáze výberového konania domnievať, že vaše záujmy boli určitým rozhodnutím poškodené, môžete využiť tieto prostriedky:

Žiadosť o preskúmanie

Do piatich kalendárnych dní odo dňa oznámenia rozhodnutia môžete poslať **e-mail** na adresu:

FISMA-COM-TA-2022@ec.europa.eu

¹ Rozhodnutie Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444 z 13. marca 2015 (Ú. v. EÚ L 72, 17.3.2015, s. 53).

Vaša žiadosť bude zaslaná predsedovi výberovej komisie a odpoveď dostanete v najkratšom možnom termíne.

❑ Odvolanie

Môžete podať sťažnosť na základe článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie. Mala by sa zaslať **jedna** kópia sťažnosti **jedným** z týchto spôsobov:

- elektronicky, najlepšie vo formáte PDF na adresu funkčnej schránky hr-mail-F6@ec.europa.eu,



poštou na adresu: European Commission, DG HR.F.6, L107/20, BP-1049 Brussels.

Trojmesačná lehota na začatie tohto druhu postupu (pozri služobný poriadok <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=EN>) sa začína dňom, keď bol uchádzač informovaný o rozhodnutí, ktoré údajne poškodilo jeho záujmy.

Upozorňujeme uchádzačov, že menovací orgán nie je oprávnený meniť rozhodnutia výberovej komisie. Z ustálenej judikatúry Súdneho dvora vyplýva, že rozsiahla právomoc výberových komisií konať podľa vlastného uváženia nepodlieha preskúmaniu Súdneho dvora, s výnimkou prípadov, keď boli zjavne porušené predpisy, ktoré upravujú postupy výberových komisií.

❑ Sťažnosť európskemu ombudsmanovi

Rovnako ako všetci občania Európskej únie môžete podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi:

European Ombudsman

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F - 67001 Strasbourg Cedex

<https://www.ombudsman.europa.eu/sk/home>.

Upozorňujeme, že predložením sťažnosti ombudsmanovi sa neprerušuje lehota stanovená v článku 90 ods. 2 a v článku 91 služobného poriadku na podanie administratívnej sťažnosti alebo súdneho odvolania.

Takisto upozorňujeme, že podľa článku 2 ods. 4 všeobecných podmienok upravujúcich výkon funkcie ombudsmana **musí každej sťažnosti podanej ombudsmanovi predchádzať uplatnenie príslušných administratívnych postupov na príslušných orgánoch a inštitúciách. Viac informácií o postupe nájdete na stránke:**

<https://www.ombudsman.europa.eu/en/atyourservice/secured/complaintform.faces>.