

**VÝZVA K VYJÁDŘENÍ ZÁJMU VE VĚCI VÝBĚRU DOČASNÝCH ZAMĚSTNANCŮ
(ADMINISTRÁTOR V PLATOVÉ TŘÍDĚ AD 8) PRO EVROPSKOU KOMISI,
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO FINANČNÍ STABILITU, FINANČNÍ SLUŽBY A UNII
KAPITÁLOVÝCH TRHŮ**

Evropská komise (EK) pořádá výběrové řízení s cílem sestavit seznam dvou způsobilých uchazečů za účelem obsazení místa administrátora v platové třídě AD 8 ve funkci vedoucího tiskového referenta s odbornými znalostmi krizové komunikace, a to v oblasti finančních služeb, v rámci oddělení pro sankce Generálního ředitelství pro finanční stabilitu, finanční služby a unii kapitálových trhů (GŘ FISMA) v Bruselu.

Posláním GŘ FISMA je zachovávat finanční stabilitu, chránit střadatele a investory, bojovat proti finanční trestné činnosti a zajišťovat podnikům i spotřebitelům v Evropské unii (EU) tok kapitálu a přístup k němu. Při plnění svého poslání se GŘ FISMA zaměřuje na dosažení jedné z politických priorit Komise, a sice „hospodářství ve prospěch lidí“.

Ředitelství GŘ FISMA pro finanční stabilitu, sankce a prosazování práva přispívá k zachování účinného, řádně regulovaného a celosvětově konkurenceschopného finančního sektoru, jakož i finanční stability a integrity trhu. Podílí se zejména na předcházení finančním krizím a jejich zvládnutí.

V rámci tohoto ředitelství vypracovává oddělení pro sankce legislativní návrhy na přijetí sankcí EU, podporuje jejich jednotné provádění v celé EU a sleduje jejich prosazování členskými státy. Kromě toho se zabývá bojem proti extraterritoriálnímu uplatňování sankcí přijatých třetími zeměmi. Vytváří propojení mezi politickými rozhodnutími přijatými Evropskou radou a Radou EU na jedné straně a vnitřním trhem EU na straně druhé. Oddělení je v samém centru reakce Komise na válku na Ukrajině a jako takové čelí nebyvalé míře žádostí o vysvětlení sankční politiky EU a o odpovědi na technické i spíše politické dotazy externích zúčastněných stran, včetně sdělovacích prostředků, a to ve všech aspektech. Zvýšená pozornost externích subjektů vůči této oblasti politiky potrvá ještě řadu let.

Během výběrového řízení budou uchazeči pozváni k pohovoru uvedenému v bodě 5.3 níže. Komise zajistí, aby podmínky, za nichž uchazeči tento test absolvují, byly v souladu s doporučeními příslušných orgánů veřejného zdraví (Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí a jiných mezinárodních, evropských a vnitrostátních orgánů).

1. NÁPLŇ PRÁCE

Vedoucí tiskový referent v oddělení pro sankce povede vytváření dlouhodobých komunikačních strategií v oblasti sankční politiky, včetně přesvědčivých narativů, a bude rovněž řídit reakci na každodenní příliv dotazů od sdělovacích prostředků a dalších externích zúčastněných stran. Úspěšný uchazeč se bude podílet na řízení přístupů týkajících se interní a externí komunikace, zejména v krizových situacích.

Úspěšný uchazeč:

- bude poskytovat střednímu a vrcholnému vedení poradenství a pomoc v oblasti komunikace a obecné informační činnosti, mimo jiné vytvářením dlouhodobějších komunikačních strategií v oblasti sankční politiky a rovněž souvisejících komunikačních plánů, aby se zajistila jednotnost podávaných informací a zastávaného přístupu,
- bude vytvářet a řídit postupy pro účinnou krizovou komunikaci,

- bude vedoucím pracovníkem pro koordinaci a přípravu odpovědí na dotazy tisku v oblasti finančních sankcí.

Konkrétně bude náplň práce zahrnovat mimo jiné tyto povinnosti:

1. vytváření a koordinaci komunikační a informační činnosti oddělení, včetně souvisejících interních procesů;
2. definování a provádění komunikačních strategií na podporu vytváření podrobných narativů a konkrétních komunikačních akcí;
3. řízení interní i externí komunikace v dobách krize, včetně vytváření komunikačních nástrojů krizového řízení;
4. funkci prvního kontaktního místa pro veškerou externí komunikaci oddělení pro sankce, jakož i hlavní vedoucí úlohu pro všechny dotazy tisku;
5. odpovědnost za účinnou koordinaci komunikační činnosti v rámci GŘ FISMA a za styk mezi GŘ FISMA a všemi ostatními generálními ředitelstvími a orgány, které přispívají k jeho práci v oblasti sankcí;
6. navazování a udržování aktivních a rozsáhlých kontaktů s příslušnými zaměstnanci v celé Komisi (útvary mluvčího, kabinet příslušného komisaře, kolegové zabývající se sankcemi v jiných generálních ředitelstvích) a zastoupeními EU s cílem zajistit soudržnost a viditelnost postojů EU ohledně sankční politiky v tisku a sdělovacích prostředcích;
7. vypracovávání zpráv, analýz, brífinků, tiskových zpráv a článků v oblasti finančních služeb / sankční politiky EU a pořádání příslušných mediálních událostí v úzké spolupráci s oddělením pro komunikaci a útvarem mluvčího (rozhovory, tiskové konference, technické brífinky, semináře pro média);
8. správu obsahu internetových stránek GŘ FISMA týkajících se sankční politiky a příspěvků na sociálních médiích daného GŘ v oblasti sankcí.

2. DRUH A DÉLKA TRVÁNÍ SMLOUVY

Jednomu z úspěšných uchazečů může být nabídnuta smlouva na dobu určitou podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie¹ v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců².

Délka trvání smlouvy nesmí přesáhnout čtyři roky, přičemž je možné ji prodloužit nejvýše o další dva roky.

Maximální délka trvání smlouvy se stanoví i s ohledem na příslušná ustanovení rozhodnutí Komise C(2004) 1597/6 ze dne 28. dubna 2004 o maximální délce trvání pracovního poměru v případě zaměstnanců přijímaných na dobu určitou v platném znění (sedm let v průběhu dvanáctiletého období)³.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Brusel

PLATOVÁ TŘÍDA AD 8 (základní měsíční plat je orientačně 7 431,71 EUR, částky se každoročně upravují)⁴

¹ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:cs:PDF>

² http://ec.europa.eu/civil_service/docs/at_decision_en.pdf .

³ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/decision_7_rule_en.pdf

⁴ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-classification-appointment-engagement-c-2013-8970-en.pdf

3. PODMÍNKY ÚČASTI

3.1 Obecné podmínky

Uchazeči musí splňovat požadavky stanovené v článku 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, jejichž součástí je požadavek:

- být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie,
- splňovat veškeré povinnosti uložené vnitrostátními předpisy o vojenské službě a
- splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce.

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, genetické rysy, jazyk, náboženské vyznání nebo přesvědčení, politické či jakékoli jiné názory, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

3.2 Znalost jazyků

Podle ustanovení čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců může být dočasný zaměstnanec jmenován pouze za podmínky, že prokáže důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka.

Musíte tedy ovládat **alespoň dva úřední jazyky EU**, z toho jeden minimálně na úrovni C1 (důkladná znalost) a druhý minimálně na úrovni B2 (uspokojivá znalost). Pro toto výběrové řízení musí být jedním z těchto jazyků angličtina.

Upozorňujeme, že výše uvedené minimální úrovně musí platit pro všechny jazykové dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve *společném evropském referenčním rámci pro jazyky* v dokumentu [Assessment grid – Czech \(coe.int\)](#).

V jednotlivých fázích tohoto výběrového řízení se budou jazyky používat takto:

	Jazyky
Přihláška	Kterýkoli z 24 úředních jazyků EU, s výjimkou bodu 8.2 (kritéria předběžného výběru), který musí být vyplněn v angličtině
Motivační dopis	Jeden z úředních jazyků EU kromě angličtiny
Pohovor	Angličtina

Další podrobnosti o jazycích používaných v tomto výběrovém řízení a o důvodech tohoto jazykového režimu naleznete v oddíle 4.

3.3 Zvláštní kritéria výběru

3.3.1 Kvalifikační předpoklady

K datu uzávěrky pro podání přihlášek musí uchazeči mít:

- vzdělání na úrovni, která odpovídá **dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem** v oboru komunikace a/nebo ekonomie, managementu nebo podnikové správy, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání **nejméně čtyři roky**,

nebo

- vzdělání na úrovni, která odpovídá **dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem** v oboru komunikace a/nebo ekonomie, managementu nebo podnikové správy, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání **nejméně tři roky, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku.**

V potaz se berou pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

3.3.2 Praxe

K datu uzávěrky pro podání přihlášek musí uchazeči mít **nejméně desetiletou** odbornou praxi při práci na plný úvazek, kterou získali po nabytí **kvalifikačních předpokladů** požadovaných pro účast ve výběrovém řízení podle bodu 3.3.1 výše, a to v oboru souvisejícím s **náplní práce** (uvedenou v oddíle 1 výše).

Odborná praxe **bude zohledněna pouze v případě, že:**

- jde o skutečný a efektivní pracovní výkon,
- je za ni vyplácena odměna (s výjimkou doktorského studia, viz níže),
- zahrnuje vztah podřízenosti nebo poskytování služby.

Odborná praxe získaná v následujících situacích bude zohledněna za těchto podmínek:

- **odborné stáže** – je-li při nich vyplácena odměna,
- **povinná vojenská služba** – je-li dokončena (před získáním požadovaného diplomu nebo po něm), a to v délce nepřesahující zákonnou dobu trvání v příslušném členském státě,
- **mateřská dovolená / otcovská dovolená / dovolená při adopci dítěte** – pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva,
- **doktorské studium** – i v případě, že za ně není vyplácena odměna, ale pouze v délce nejvýše tři let a za předpokladu, že bylo úspěšně dokončeno,
- **částečný pracovní úvazek** – poměrně podle odpracovaných hodin (např. poloviční úvazek v délce šesti měsíců se započítá jako tříměsíční odborná praxe).

4. JAZYKOVÉ POŽADAVKY V RÁMCI TOHOTO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pro vyplnění **přihlášky** (s výjimkou bodu 8.2, který musí být vyplněn v angličtině) si uchazeči mohou zvolit kterýkoli z 24 jazyků EU a pro napsání **motivačního dopisu** jeden z úředních jazyků EU kromě angličtiny. Upozorňujeme, že zvoleným jazykem nemusí být vaše mateřština, pokud splňujete požadavky na jazykové znalosti stanovené v druhém odstavci bodu 3.2.

Jazykem používaným pro **bod 8.2 přihlášky** a pro **pohovor** uvedený v bodě 5.3 je angličtina, a to z těchto důvodů:

V zájmu služby musí mít úspěšní uchazeči přijatí v tomto konkrétním oboru dostatečnou znalost angličtiny, aby mohli vykonávat funkci vedoucího tiskového referenta. Úspěšní uchazeči budou při své práci (interní komunikace nebo komunikace s externími zúčastněnými stranami, vypracovávání brífinků,

projevů, tiskových zpráv) používat především angličtinu. Volba jazyka je tedy dána zájmem služby: úspěšný uchazeč, který uvedený požadavek nesplňuje, by se nemohl okamžitě zapojit do pracovního procesu.

Je třeba vzít v úvahu následující aspekty:

- Angličtina je hlavním jazykem veškeré písemné produkce, za kterou bude vedoucí tiskový referent odpovědný (komunikační strategie, materiály pro tisk, vypracovávání publikací, brífinků atd.). Zaměstnanci také vypracovávají brífinky a projevy převážně v angličtině.
- Angličtina je hlavním jazykem při navazování a udržování aktivních a rozsáhlých kontaktů s příslušnými zaměstnanci v celé Komisi (útvary mluvčího, kabinet příslušného komisaře, kolegové zabývající se sankcemi v jiných generálních ředitelstvích) a zastoupeními EU s cílem zajistit soudržnost a viditelnost postojů EU týkajících se sankční politiky v tisku a sdělovacích prostředcích.
- Angličtina je hlavním jazykem, který se používá při interních schůzích a při schůzích s dalšími útvary Komise.
- Angličtina je rovněž hlavním jazykem při komunikaci s externími zúčastněnými stranami. Většina konferencí pořádaných GŘ FISMA se koná v angličtině.

V bodě 8.2 přihlášky mají uchazeči vysvětlit, jak jejich kvalifikační předpoklady a odborná praxe splňují kritéria výběru uvedená v bodě 5.1. Stejně jako v případě pohovoru zde proběhne srovnávací posouzení uchazečů.

5. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výběrové řízení probíhá ve třech samostatných navazujících fázích:

5.1. Předběžný výběr

Výběrová komise sestavená podle čl. 2 písm. c) rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců provede předběžný výběr na základě kvalifikačních předpokladů a odborných zkušeností popsaných uchazeči v přihlášce a motivačním dopise.

Při posuzování kvalifikačních předpokladů a odborné praxe uchazečů podle bodu 3.3 budou zohledněna tato kritéria výběru:

1. nejméně osmiletá praxe v oblasti řízení komunikace v dobách krize, včetně prokazatelných výsledků v oblasti vytváření komunikačních nástrojů krizového řízení a poradenství pro vrcholné vedení v dobách krize;
2. nejméně dvouletá praxe v oblasti komunikace ve finančních službách, včetně prokazatelné schopnosti zabývat se technickými otázkami finančního sektoru;
3. prokazatelné zkušenosti s vypracováváním tiskových zpráv, brífinků, odpovědí novinářům atd., a zejména schopnost vyjádřit jednoduchým jazykem záležitosti, které jsou technicky složité a politicky citlivé;
4. prokazatelné zkušenosti s vytvářením komunikačních strategií a komunikačních plánů;
5. prokazatelné zkušenosti s komunikační činností v politickém prostředí;
6. prokazatelné zkušenosti s prací v oblasti tiskových záležitostí v mezinárodních organizacích a/nebo subjektech, včetně orgánů, agentur nebo subjektů EU, a s řízením vztahů se širokou škálou dalších mezinárodních organizací v komunikačním prostředí.

Výběrová komise seřadí uchazeče v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve fázi předběžného výběru a následně ověří splnění podmínek účasti uchazečů ve výběrovém řízení (viz bod 5.2 níže).

5.2. Kontrola splnění podmínek účasti

Uchazeči, kteří v předběžném výběru získají nejvyšší počty bodů, budou vyzváni, aby předložili úřední doklady potvrzující informace uvedené v přihlášce a motivačním dopise (jak je uvedeno v oddíle 6 níže). Nebudou-li tyto doklady předloženy ve stanovené lhůtě, bude přihláška považována za neplatnou.

Splnění požadavků pro účast ve výběrovém řízení uvedených v oddíle 3 se ověří na základě údajů v přihláškách uchazečů a na základě předložených dokladů. Výběrová komise ověří, zda uchazeči splňují všechny podmínky účasti. Do fáze výběru postoupí pouze uchazeči, kteří všechny podmínky účasti splňují.

Výběrová komise ověřuje splnění podmínek účasti v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve fázi předběžného výběru, dokud počet uchazečů splňujících tyto podmínky nedosáhne čtyřnásobku počtu potenciálních úspěšných uchazečů požadovaného pro tento seznam způsobilých uchazečů, tj. **osm uchazečů**. V případě, že by se na posledním dostupném místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou pozváni všichni tito uchazeči. Přihlášky ostatních uchazečů se kontrolovat nebudou.

5.3. Výběr

Nejvýše osm uchazečů, kteří ve fázi předběžného výběru získali jeden z nejvyšších celkových počtů bodů a splňují podmínky účasti, bude pozváno k **pohovoru v angličtině**, jehož cílem je posoudit **motivaci** uchazečů a rovněž tyto **kompetence**:

- a) dovednosti získané v průběhu profesní dráhy uchazeče a hlavní vykonávané úkoly;
- b) schopnost uchazeče plnit povinnosti a jeho znalosti související s povinnostmi uvedenými v oddíle 1;
- c) ústní komunikaci;
- d) znalost angličtiny.

V tomto testu lze získat 60 bodů, přičemž minimální požadovaný počet bodů je 35 ze 60.

Veškeré praktické informace týkající se organizace pohovoru budou uvedeny v dopise s pozvánkou.

Na seznam způsobilých uchazečů mohou být zařazeni pouze dva uchazeči, kteří **získají minimální požadovaný počet bodů a při pohovoru získají jeden z nejvyšších počtů bodů**, pokud splňují obecné a zvláštní podmínky stanovené v této výzvě k vyjádření zájmu.

5.4. Seznam úspěšných uchazečů

Výběrová komise zařadí na seznam způsobilých uchazečů jména úspěšných uchazečů, kteří získali požadovaný minimální počet bodů a při pohovoru získali jeden z nejvyšších počtů bodů ze 60 možných, a to do výše maximálního počtu hledaných úspěšných uchazečů. V případě, že by se na posledním dostupném místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou na seznam zařazeni všichni tito uchazeči.

Seznam způsobilých uchazečů bude platný po dobu dvou let od data, kdy jej výběrová komise sestaví. Platnost tohoto seznamu může být prodloužena.

6. PŘIHLÁŠKY

Vyplněná přihláška s příloženým motivačním dopisem musí být zaslána na adresu: FISMA-COM-TA-2022@ec.europa.eu

Žádáme uchazeče, aby své přihlášky zasílali v jediném e-mailu ve formátu .zip nebo .pdf, aby nedocházelo k přetížení e-mailové schránky. Komise si vyhrazuje právo automaticky odstraňovat všechny zprávy s velikostí nad 1 MB.

Údaje týkající se kritérií, která umožňují účast ve výběrovém řízení, se po uzávěrce pro podání přihlášek nebudou měnit. Po uzávěrce pro podání přihlášek nelze uplatnit právo na opravu.

Pro veškerou korespondenci s výběrovou komisí a pro případné žádosti o informace by uchazeči měli používat tutéž e-mailovou adresu.

Datum uzávěrky pro podání přihlášek je 16. ledna 2023, v poledne bruselského času.

Uchazeči musí **v rámci své přihlášky** předložit následující **doklady potvrzující uvedené informace**:

- **řádně vyplněný formulář přihlášky v kterémkoli z 24 úředních jazyků EU** (oddíl s kritérii předběžného výběru (bod 8.2) formuláře musí být vyplněn v **angličtině**). V bodě 8.2 přihlášky mají uchazeči vysvětlit, jak jejich kvalifikační předpoklady a odborná praxe splňují kritéria výběru uvedená v bodě 5.1. Informace, které uchazeči v tomto bodě poskytnou, budou proto hrát důležitou úlohu při předběžném výběru prováděném výběrovou komisí, který zahrnuje srovnávací posouzení uchazečů,
- **motivační dopis vyhotovený v jednom z úředních jazyků EU kromě angličtiny,**
- **kopii dokladu potvrzujícího státní občanství** (občanského průkazu nebo pasu), **v původním jazyce,**
- **kopii diplomu/diplomů nebo osvědčení o požadované úrovni dosaženého vzdělání, v původním jazyce,**
- **potvrzení o zaměstnání dokládající délku odborné praxe, v původním jazyce.** V těchto dokladech musí být jasně uvedena funkce, obor činnosti, povaha úkolů, datum počátku a ukončení zaměstnání a trvání každého z období, která mají být započtena do odborné praxe v rámci tohoto výběrového řízení. Za tímto účelem by měli uchazeči předložit potvrzení o zaměstnání od svých dřívějších zaměstnavatelů a od současného zaměstnavatele. V případě, že tak nebudou moci učinit, budou akceptovány například kopie těchto dokladů: pracovních smluv, ke kterým bude přiložena první a poslední výplatní páska a výplatní páska za poslední měsíc každého roku trvání smlouvy, jejíž délka činila více než jeden rok, úředních dokladů o jmenování do funkce spolu s poslední výplatní páskou, záznamů o zaměstnání či daňových příznání.

Konečné přijetí přihlášky je podmíněno předložením požadovaných podpůrných dokladů. Pokud nebudou tyto doklady doručeny do data uzávěrky pro podání přihlášek, bude přihláška pokládána za neplatnou.

Budou-li mít uchazeči jakékoli pochybnosti o povaze nebo platnosti dokladů, jež mají předložit, měli by se nejméně deset pracovních dnů před uzávěrkou pro podání přihlášek obrátit na tajemníka/tajemnici výběrové komise, a to prostřednictvím této e-mailové adresy: FISMA-COM-TA-2022@ec.europa.eu

Cílem je umožnit uchazečům připravit ve stanovené lhůtě úplný a přijatelný soubor dokladů.

Úspěšní uchazeči, kterým by mělo být nabídnuto pracovní místo, budou muset později pro účely tohoto výběrového řízení předložit originály všech podpůrných dokladů.

7. BEZPEČNOSTNÍ PROVĚRKA

Podle čl. 10 odst. 2 rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU¹ musí všechny osoby, jejichž povinnosti mohou vyžadovat přístup k utajovaným informacím EU, předtím, než je jim přístup k takovým utajovaným informacím EU umožněn, získat bezpečnostní oprávnění pro odpovídající stupeň utajení (EU SECRET).

Vzhledem k tomu, že Evropská komise pravidelně nakládá s citlivými a utajovanými informacemi vyžadujícími vysoký stupeň utajení, je v zájmu služby, aby zaměstnanci, jejichž náplň práce vyžaduje přístup k citlivým a utajovaným informacím, měli odpovídající bezpečnostní prověrku pro příslušný stupeň utajení (EU SECRET).

Uchazeči, kteří v tomto výběrovém řízení uspějí, proto mohou být před přijetím na některá pracovní místa požádáni, aby se podrobili bezpečnostní prověrce v souladu s výše uvedeným rozhodnutím Komise (EU, Euratom) 2015/444.

Má se tudíž za to, že uchazeči, kteří uspějí v tomto výběrovém řízení a budou se ucházet o taková místa, jsou ochotni absolvovat bezpečnostní prověrku podle rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444. Tyto aspekty budou ve všech případech jasně uvedeny v oznámení o výběrovém řízení na dané pracovní místo.

Bezpečnostní prověrku provádí vnitrostátní bezpečnostní orgán členského státu, jehož je uchazeč státním příslušníkem. Postup bezpečnostní prověrky se může v jednotlivých členských státech značně lišit. Uchazečům se doporučuje, aby se předtím, než se do výběrového řízení přihlásí, o tomto postupu informovali.

8. DALŠÍ INFORMACE

Toto oznámení o výběrovém řízení se zveřejňuje ve 24 úředních jazycích Evropské unie na internetových stránkách Generálního ředitelství pro finanční stabilitu, finanční služby a unii kapitálových trhů (GR FISMA) a EPSO. Uchazeči by měli sledovat internetovou stránku GR FISMA na stránkách Europa, kde může výběrová komise zveřejnit další informace.

Jak je uvedeno v oddíle 6 této výzvy k podávání přihlášek, uchazeči se vyzývají, aby vyplnili bod 8.2 přihlášky v **angličtině**.

Veškerá přímá komunikace mezi uchazeči a útvary Komise bude probíhat výhradně e-mailem. Každý uchazeč tedy musí uvést platnou e-mailovou adresu, která bude použitelná v průběhu celého výběrového řízení, aby jej útvary Komise mohly kontaktovat.

Komunikace mezi sekretariátem výběrové komise a uchazeči bude probíhat v angličtině.

9. ŽÁDOST O PŘEZKUM – POSTUP PODÁNÍ STÍŽNOSTI – STÍŽNOST K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Vzhledem k tomu, že se na všechny fáze výběrového řízení vztahuje služební řád, vezměte prosím na vědomí, že veškerá jednání výběrové komise podléhají důvěrnosti stanovené v příloze III článku 6 služebního řádu. Pokud se budete v jakékoli fázi výběrového řízení domnívat, že určité rozhodnutí poškodilo vaše zájmy, můžete využít následujících prostředků:

Žádost o přezkum

Do pěti kalendářních dní od data oznámení rozhodnutí můžete zaslat **e-mail** na adresu:

FISMA-COM-TA-2022@ec.europa.eu




¹ Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

Vaše žádost bude předána předsedovi výběrové komise. Odpověď obdržíte v nejkratší možné době.

❑ Podání stížnosti

Můžete podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie. Stížnost v **jednom** vyhotovení lze zaslat **jedním** z těchto způsobů:

- e-mailem, nejlépe ve formátu .pdf, do funkční e-mailové schránky hr-mail-F6@ec.europa.eu
nebo

-  štou na adrese  Evropské komise:  Commission européenne / Europese Commissie, DG HR.F.6, L 107/20, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË

Tříměsíční lhůta pro zahájení tohoto postupu (viz služební řád <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=CS>) začíná dnem, kdy byl uchazeč informován o rozhodnutí, které údajně poškodilo jeho zájmy.

Upozorňujeme, že orgán oprávněný ke jmenování nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Z ustálené judikatury Soudního dvora vyplývá, že široká posuzovací pravomoc, kterou má výběrová komise, nepodléhá přezkumu Soudního dvora, s výjimkou případů, kdy byly zjevně porušeny předpisy, kterými se jednání výběrové komise řídí.

❑ Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv

Jako každý občan Evropské unie můžete podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv:

Méiateur européen

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

FRANCE

<https://www.ombudsman.europa.eu/cs/home>

Upozorňujeme na skutečnost, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nepřerušuje lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu pro podání správních stížností nebo žalob k soudu.

Také připomínáme, že v souladu s čl. 2 odst. 4 obecných podmínek pro výkon funkce veřejného ochránce práv **musí každé stížnosti podané k veřejnému ochránci práv předcházet vhodné administrativní kroky uplatněné u dotyčných orgánů a institucí (ohledně postupu prosím konzultujte internetovou stránku**

<https://www.ombudsman.europa.eu/cs/atyourservice/secured/complaintform.faces>).