

# **EUROOPA KOMISJON**

## **Konkurentsi peadirektoraat (COMP)**

### **Teate avaldamine tehnoloogiajuhi vaba ametikoha kohta (palgaaste AD 14)**

#### **(Ajutise töötaja töölevõtmine vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a)**

**COM/2023/10424**

#### **Konkurentsi peadirektoraat**

Eli konkurentsieeskirjade vahetu täitmise tagamisega tegeleb Euroopa Komisjon koostöös liikmesriikide konkurentsiasutustega. Selle eesmärk on parandada turgude toimimist, jälgides, et kõik ettevõtted konkureeriks vastavalt oma seisundile võrdselt ja ausalt. Sellest saavad kasu tarbijad, ettevõtjad ja Euroopa majandus tervikuna.

Euroopa Komisjonis on vahetu täitmise tagamise volitused eelkõige konkurentsi peadirektoraadil.

Konkurentsi peadirektoraadi operatiivtööga tegelevad direktoraadid moodustavad osa maatriksstruktuurist, mille raames hallatakse peamiste majandussektorite konkurentsipoliitika vahendeid (konkurentsioigus, ühinemised, riigiabi ja digiplatvormide reguleerimine).

Tehnoloogiajuht annab aru otse peadirektorile. Ta nõustab konkurentsiküsimuste eest vastutavat volinikku ja peadirektorit ning juhendab ja jälgib konkurentsi peadirektoraadi kõiki andmetega seotud ja muid digitaalseid projekte, algatusi ning töösuundi. Tehnoloogiajuht juhib meeskonda, millest peaks saama digivahendite ja andmeteaduse tippkeskus ning mille lõppeesmärk on toetada konkurentsi peadirektoraadi üha andmepõhisemate jõustamis- ja turujärelevalveülesannete täitmist.

Tegemist on direktori taseme ametikohaga (AD 14). Tehnoloogiajuhiga sõlmitakse kolmeaastane leping, mida saab pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

#### **Pakutav ametikoht**

Pakume väljakutseterohket tehnoloogiajuhi ametikohta, kelle ülesanne on nõustada konkurentsiküsimuste eest vastutavat volinikku ja peadirektorit konkurentsi peadirektoraadi digistrateegia, prioriteetide ja projektidega seotud küsimustes (kaasa arvatud asjakohased hanked), sealhulgas välisekspertide või tehnoloogiajuhi uuringute põhjal, juhtides samal ajal tehnoloogiajuhi meeskonda (tehnoloogiajuhi juurde kuuluv üksus, mida juhib üksuse juhataja) väga keerukate tööprotsesside kaudu, tegeledes tulevikuvisiiooni, üldise strateegilise orientatsiooni, suuniste ning meeskonnaliikmete ja tegevuse koordineerimisega.

Tehnoloogiajuhi ülesanne on tagada, et meeskond vastaks konkurentsi peadirektoraadi üha kasvavatele vajadustele tipptasemel andmeanalüüsi ja IT-ekspertiisi toe järele. See eeldab väga head arusaamist organisatsiooni vajadustest ja nendele vajadustele vastavate lahenduste pakkumist, kasutades samal ajal tehnoloogiajuhi meeskonnaliikmete erioskusi parimal ja tõhusaimal viisil.

Tehnoloogiajuhi meeskond teeb tihedat koostööd paljude teiste konkurentsi peadirektoraadi osakondadega, eelkõige digitaalsete ärilahenduste eest vastutava üksusega, samuti teiste Euroopa Komisjoni peadirektoraatide, Eli institutsioonide, liikmesriikide ja väliste

organisatsioonidega. Meeskond koosneb 16 töötajast, kes on väga dünaamilised, koostööaltid ja teenustele orienteeritud ning kes suhtuvad infotehnoloogiasse kirega.

Tehnoloogiajuhi meeskonna peamised ülesanded on järgmised:

- konkurentsi peadirektoraadile kuuluvate ja/või tema kasutatavate IT-vahendite ja meetodite kvaliteedi ja asjakohasuse tagamine ning peadirektori nõustamine ajakohastatud või uute vahendite ja meetodite väljatöötamise ja/või hankimise osas ning vajaduse korral selle protsessi üle välisekspertide või tehnoloogiajuhi uuringute alusel järelevalve teostamine;
- konkurentsi peadirektoraadile kuuluvate ja/või tema kasutatavate ajakohastatud või uute IT-vahendite kasutuselevõtu alane nõustamine ja järelevalve;
- uusimate olemasolevate digitehnoloogiate kasutamine, et pakkuda lahendusi, mis vastavad konkurentsi peadirektoraadi operatiivüksuste erinevate vahendite andmeanalüüsivajadustele, eelkõige seoses kartellide ja konkurentsioiguse, ühinemiste ja digiturgude määrusega, olgu tegemist andmemahuka projekti/juhtumiga või üksiku juhtumipõhise olukorraga;
- konkurentsi peadirektoraadile tiptasemel IT-ekspertiisi toe pakkumine erinevate vahendite, eelkõige kartellide ja konkurentsioiguse, ühinemiste ja digiturgude määrusega seotud uurimiste raames;
- aktiivne osalemine Euroopa konkurentsivõrgustiku digitaalse uurimise ekspertide võrgustikus ning koostöö tegemine teiste ELi institutsioonide osakondadega, kus kasutatakse IT-ekspertiisi vahendeid ja andmeanalüüsi;
- tehnoloogia arengu pidev jälgimine ning konkurentsi peadirektoraadile huvi pakkuvate teemade ja meetmete kindlaksmääramine.

### **Sobiv kandidaat**

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

#### **Juhtimisoskused:**

- Oskus juhtida, motiveerida ja inspireerida kvalifitseeritud andmeteadlaste meeskonda, määrata kindlaks kavasid, eesmärgid ja prioriteete, võtta töötajatelt vastu tagasisidet ning anda suuniseid nii tehnilistes kui ka strateegilistes aspektides.
- Väga hea strateegilise mõtlemise võime, võime mõelda uuenduslikult ja viia ellu uuendusi peadirektoraadi pädevusse kuuluvates valdkondades ning tagada nendes teenustele ja tulemustele orienteeritud lähenemisviisi kaudu tulemuslike järelmeetmete võtmine.

#### **Erialased oskused ja kogemused:**

- Tõendatud teadmised IT-ekspertiisist ja andmeanalüüsist, mille kohta on põhjalikud akadeemilised tõendid, samuti selle kohta, et neid teadmisi on hiljem ajakohastatud läbitud koolituste ja/või muude meetodite abil.
- Väga hea arusaamine, millised on tiptasemel andmeanalüüsi ja IT-ekspertiisi toe valdkonna institutsionaalsed vajadused ning neile vajadustele vastavate lahenduste pakkumine.

### **Isikuomadused:**

- Suurepärane suulise ja kirjaliku suhtlemise oskus, mis võimaldab suhelda kõigi asutusesiseste ja -väliste sidusrühmadega tulemuslikult ja sujuvalt ning esindada komisjoni ja kaitsta tema seisukohti nii Euroopa kui ka rahvusvahelisel tasandil.
- Oskus teha koostööd kõrgema tasandi partneritega ning töötada organisatsiooni eri tasanditel.

### **Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)**

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema:
  - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
  - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>1</sup> erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt 10 aastat ülikoolijärgsest töökogemusest peab olema saadud ametikohal, mis hõlmab IT-ekspertiisi ja andmeanalüüsi selle ametikoha jaoks olulistes valdkondades<sup>2</sup>.
- Juhtimiskogemus: vähemalt 5 aastat ülikoolijärgsest töökogemusest peab olema saadud kõrgele juhtival ametikohal<sup>3</sup>.
- Keeleoskus: kandidaadid peavad oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt<sup>4</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (või osa sellest) toimuda selles teises keeles.

---

<sup>1</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajätööd arvestatakse protsendina töestatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu raames. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>2</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta tegeles IT-ekspertiisi ja andmeanalüüsiga, märkima (1) ametikoha ja rolli ning ametikoha kirjelduse; 2) tegevusvaldkonna ja millisel organisatsiooni tasandil ametikoht paiknes (kõrgemate ja madalamate hierarhiiliste tasemete arv), 3) keda nõustati ja aruandlusahelad iga ametikoha puhul.

<sup>3</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Vanusepiir: kandidaat peab saama enne pensioniea saabumist töötada vähemalt kolmeaastase ametiaja lõpuni. ELi ajutistel töötajatel algab pensioniiga selle kuu lõpus, mil nad saavad 66aastaseks (vt muude teenistujate teenistustingimuste<sup>5</sup> artikkel 47).

## **Valikumenetlus ja ametisse nimetamine**

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat<sup>6</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid vestlusele kutsutakse.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava Euroopa Komisjoni volinikuga.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Lisaks peab väljavalitud kandidaat olema täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning mis tõendab, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab alata ainult tööandja, mitte aga isik ise).

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ning ta ei või osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus koos õigusaktidega nõutava Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolse julgeolekuülevaatega on lõpule viidud.

## **Võrdsed võimalused**

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job\\_opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en) (ainult inglise keeles)

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d püüdleb Euroopa Komisjon strateegilise eesmärgi poole saavutada oma praeguse ametiaja lõpuks sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles selliste avalduste esitamisele, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

### **Teenistustingimused**

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Väljavalitud kandidaat võetakse vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a ajutise töötajana tööle ametikohale, mis vastab direktori põhiametikohale palgaastmega AD 14. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

See on ajutine ametikoht kolmeaastase lepinguga, mida saab pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Juhime väljavalitud kandidaadi tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Brüsselis. Tööle saab asuda alates 16. jaanuarist 2023.

### **Sõltumatus ja huvide deklaratsioon**

Enne ametikohale asumist peab väljavalitud kandidaat kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>7</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

### **Avalduste esitamise kord**

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keelteoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

---

<sup>7</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis<sup>8</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

**E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.** Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise lõppkuupäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

### **Avalduste esitamise lõppkuupäev**

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **8. märts 2023 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

---

<sup>8</sup> Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>