

# ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

## Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP)

### Δημοσίευση της θέσης επικεφαλής τεχνολογίας (βαθμός AD14)

(Πρόσληψη έκτακτου/-ης υπαλλήλου δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό)

COM/2023/10424

#### Ποιοι είμαστε;

Η Επιτροπή, από κοινού με τις εθνικές αρχές ανταγωνισμού, εφαρμόζει άμεσα τους κανόνες ανταγωνισμού της ΕΕ για να βελτιώσει τη λειτουργία των αγορών, εξασφαλίζοντας ότι όλες οι εταιρείες ανταγωνίζονται ισότιμα και δίκαια, με βάση την αξία τους. Αυτό ωφελεί τους καταναλωτές, τις επιχειρήσεις και την ευρωπαϊκή οικονομία στο σύνολό της.

Εντός της Επιτροπής, η Γενική Διεύθυνση Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP) είναι κατά κύριο λόγο αρμόδια για την άσκηση αυτών των άμεσων εκτελεστικών εξουσιών.

Οι επιχειρησιακές διευθύνσεις εντός της ΓΔ COMP αποτελούν μέρος μιας οργανωτικής δομής τύπου μήτρας, όπου τα διάφορα μέσα ανταγωνισμού (αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγχωνεύσεις, κρατικές ενισχύσεις και ρύθμιση των ψηφιακών πλατφορμών) αποτελούν αντικείμενο διαχείρισης γύρω από βασικούς τομείς της οικονομίας.

Ο/Η επικεφαλής τεχνολογίας θα υπάγεται απευθείας στον γενικό διευθυντή. Θα συμβουλεύει την αρμόδια για τον ανταγωνισμό επίτροπο και τον γενικό διευθυντή, θα καθοδηγεί και θα επιβλέπει όλα τα σχετικά με δεδομένα και άλλα ψηφιακά έργα, πρωτοβουλίες και άξονες εργασίας για τη ΓΔ COMP. Ο/Η επικεφαλής τεχνολογίας θα ηγείται μιας ομάδας που θα αποτελέσει κέντρο αριστείας στον τομέα των ψηφιακών εργαλείων και της επιστήμης των δεδομένων και η οποία θα έχει ως απώτερο στόχο τη στήριξη των καθηκόντων της ΓΔ COMP όσον αφορά την επιβολή της νομοθεσίας και την παρακολούθηση της αγοράς, τα οποία βασίζονται όλο και περισσότερο στα δεδομένα.

Η θέση κατατάσσεται σε επίπεδο διευθυντή/διευθύντριας (AD14). Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας τριών ετών, ανανεώσιμη για μέγιστη διάρκεια δύο επιπλέον ετών.

#### Τι προσφέρουμε;

Προσφέρουμε μια θέση με πολλές προκλήσεις, τη θέση του/της επικεφαλής τεχνολογίας, που θα συμβουλεύει την αρμόδια για τον ανταγωνισμό επίτροπο και τον γενικό διευθυντή σχετικά με την ψηφιακή στρατηγική, τις προτεραιότητες και τα έργα της ΓΔ COMP (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δημόσιων συμβάσεων), μεταξύ άλλων, βάσει μελετών από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες ή από τον/την επικεφαλής τεχνολογίας, ενώ παράλληλα θα καθοδηγεί την ομάδα του/της επικεφαλής τεχνολογίας (μονάδα που υπάγεται στον/στην επικεφαλής τεχνολογίας και διοικείται από προϊστάμενο/προϊσταμένη διοικητικής μονάδας) μέσω εξαιρετικά εξελιγμένων αξόνων εργασίας, παρέχοντας όραμα, συνολικό στρατηγικό προσανατολισμό, καθοδήγηση και συντονισμό του προσωπικού και των δραστηριοτήτων της ομάδας.

Ο/Η επικεφαλής τεχνολογίας θα είναι αρμόδιος/-α να διασφαλίζει ότι η ομάδα ανταποκρίνεται στις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες της ΓΔ COMP για την πλέον προηγμένη υποστήριξη μέσω ανάλυσης δεδομένων και εγκληματολογικών εργαλείων ΤΠ. Αυτό απαιτεί πολύ καλή

κατανόηση των αναγκών της επιχειρηματικής πλευράς και εξεύρεση λύσεων που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες αυτές, ενώ παράλληλα θα αξιοποιούνται με τον καλύτερο και αποδοτικότερο τρόπο οι εξειδικευμένες δεξιότητες των μελών της ομάδας του/της επικεφαλής τεχνολογίας.

Η ομάδα του/της επικεφαλής τεχνολογίας θα συνεργαστεί στενά με πολλές άλλες υπηρεσίες της ΓΔ COMP, ιδίως με τη μονάδα που είναι αρμόδια για τις ψηφιακές επιχειρηματικές λύσεις, καθώς και με άλλες γενικές διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, άλλα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, κράτη μέλη και εξωτερικούς οργανισμούς. Η ομάδα θα αποτελείται από 16 μέλη πολύ δυναμικά, συνεργάσιμα και προσηλωμένα στην παροχή υπηρεσιών, με πάθος για τις ψηφιακές τεχνολογίες.

Τα κύρια καθήκοντα της ομάδας του/της επικεφαλής τεχνολογίας θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Διασφάλιση της ποιότητας και της καταλληλότητας των εργαλείων και μεθόδων ΤΠ που ανήκουν στη ΓΔ COMP και/ή χρησιμοποιούνται από αυτή, καθώς και παροχή συμβουλών στον γενικό διευθυντή και επίβλεψη της ανάπτυξης και/ή της προμήθειας επικαιροποιημένων ή νέων εργαλείων και μεθόδων, κατά περίπτωση βάσει μελετών εξωτερικών εμπειρογνομόνων ή του/της επικεφαλής τεχνολογίας·
- Παροχή συμβουλών και επίβλεψη της ανάπτυξης επικαιροποιημένων ή νέων εργαλείων ΤΠ που ανήκουν στη ΓΔ COMP και/ή χρησιμοποιούνται από αυτή·
- Χρήση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων ψηφιακών τεχνολογιών για την παροχή λύσεων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες ανάλυσης δεδομένων των επιχειρησιακών μονάδων της ΓΔ COMP στα διάφορα μέσα, ιδίως καρτέλ και αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγχωνεύσεις και νόμος για τις ψηφιακές αγορές, είτε στο πλαίσιο έργου/υπόθεσης υψηλής έντασης δεδομένων είτε σε ad hoc βάση·
- Παροχή στη ΓΔ COMP της πλέον προηγμένης υποστήριξης μέσω εγκληματολογικών εργαλείων ΤΠ (Forensic IT - «FIT») για έρευνες στα διάφορα μέσα, ιδίως καρτέλ και αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγχωνεύσεις και νόμος για τις ψηφιακές αγορές·
- Ενεργός ρόλος στο δίκτυο εμπειρογνομόνων ψηφιακών ερευνών του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού και επαφές με τις άλλες υπηρεσίες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων που χρησιμοποιούν το FIT και την ανάλυση δεδομένων·
- Συνεχής παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων και προσδιορισμός θεμάτων και δράσεων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τη ΓΔ COMP.

### **Τι αναζητούμε**

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:

#### **Διοικητικές δεξιότητες:**

- Ικανότητα να διευθύνουν, να παρέχουν κίνητρα και να εμπνέουν μια ομάδα ειδικευμένων επιστημόνων δεδομένων, να καθορίζουν σχέδια, στόχους και προτεραιότητες, να ζητούν τη συμβολή του προσωπικού και να παρέχουν καθοδήγηση τόσο για τεχνικές όσο και για στρατηγικές πτυχές.
- Πολύ καλή ικανότητα στρατηγικής σκέψης, ισχυρή ικανότητα σύλληψης νέων ιδεών και καινοτομίας στους τομείς που καλύπτει η γενική διεύθυνση και διασφάλισης της αποτελεσματικής παρακολούθησής τους μέσω προσέγγισης προσανατολισμένης στην παροχή υπηρεσιών και στα αποτελέσματα.

#### **Ειδικές δεξιότητες και εμπειρία:**

- Αποδεδειγμένη γνώση των εγκληματολογικών εργαλείων ΤΠ και της ανάλυσης δεδομένων, που αποδεικνύεται από άρτιο ακαδημαϊκό ιστορικό και επακόλουθη κατάρτιση και/ή άλλες μεθόδους επικαιροποίησης των εν λόγω γνώσεων.
- Πολύ καλή κατανόηση των θεσμικών αναγκών για την πλέον προηγμένη υποστήριξη μέσω ανάλυσης δεδομένων και εγκληματολογικών εργαλείων ΤΠ, και παροχή λύσεων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες αυτές.

### **Προσωπικά προσόντα:**

- Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες στον προφορικό και στον γραπτό λόγο, οι οποίες θα του/της επιτρέψουν να επικοινωνεί αποδοτικά και αποτελεσματικά με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, να εκπροσωπεί την Επιτροπή και να προασπίζει τη θέση της στα ευρωπαϊκά και διεθνή φόρουμ.
- Ικανότητα συνεργασίας με συνομιλητές σε ανώτερο επίπεδο και ικανότητα εργασίας σε διάφορα επίπεδα του οργανισμού.

### **Απαραίτητα προσόντα των υποψήφιων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)**

Οι υποψήφιες/-οι θα συμπεριληφθούν στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληρούν τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:**

- **Ιθαγένεια:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής<sup>1</sup>
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- **Επαγγελματική πείρα:** Οι υποψήφιες/-οι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου<sup>1</sup>, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα. Τουλάχιστον 10 έτη της επαγγελματικής

---

<sup>1</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνον αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία και παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού/-ής (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης συνυπολογίζονται αναλογικά, βάσει του ποσοστού του πλήρους ωραρίου απασχόλησης στο οποίο αντιστοιχούν, όπως προκύπτει από σχετικό πιστοποιητικό. Άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας συνυπολογίζεται αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, αλλά κατ' ανώτατο όριο για διάστημα τριών ετών και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε δεδομένο χρονικό διάστημα είναι δυνατόν να προσμετρηθεί μόνο μία φορά.

πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε θέση που περιλαμβάνει την παροχή εγκληματολογικών εργαλείων ΤΠ και ανάλυσης δεδομένων σε τομείς σχετικούς με τη συγκεκριμένη θέση<sup>2</sup>.

- **Διοικητική πείρα:** Τουλάχιστον 5 από τα έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διοικητική θέση<sup>3</sup>.
- **Γλώσσες:** οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>4</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης/των συνεντεύξεων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον οι υποψήφιοι/-ες πληρούν την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- **Όριο ηλικίας:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσουν το σύνολο της 3ετούς θητείας πριν φθάσουν στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους έκτακτους και τις έκτακτες υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 66 ετών (βλ. άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό<sup>5</sup>).

### Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [βλ. Document on Senior Officials Policy<sup>6</sup> (έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους)].

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τους/τις υποψήφιους/-ες που υπερέρχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και οι οποίοι/-ες είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη Συμβουλευτική Επιτροπή Διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει ποιοι/-ες υποψήφιοι/-ες θα κληθούν σε συνέντευξη.

---

<sup>2</sup> Στο βιογραφικό τους σημείωμα, οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αναφέρουν σαφώς για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων εργάστηκαν για την παροχή εγκληματολογικών εργαλείων ΤΠ και αναλύσεων δεδομένων 1) τον τίτλο και τον ρόλο της θέσης που κατείχαν, καθώς και περιγραφή των καθηκόντων που ασκούσαν· 2) το θεματικό πεδίο, καθώς και το επίπεδο της θέσης τους εντός του εκάστοτε οργανισμού (αριθμός ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας), 3) τον αποδέκτη/την αποδέκτρια των συμβουλών και τις ιεραρχικές γραμμές για κάθε θέση.

<sup>3</sup> Στο βιογραφικό τους σημείωμα, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων απέκτησαν διοικητική πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των διευθυντικών θέσεων τις οποίες κατείχαν και τα καθήκοντα που ασκούσαν· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν από τις θέσεις αυτές· 3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειρίζονταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων τους.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job\\_opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en) (μόνο στα αγγλικά)

Οι υποψήφιοι/-οι που καλούνται σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ συμμετέχουν σε ολοήμερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί/ές σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων τους/τις οποίους/-ες θεωρεί κατάλληλους/-ες για την προκηρυσσόμενη θέση.

Οι υποψήφιοι/-ες που απαρτίζουν τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος της Επιτροπής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Ο υποψήφιος/Η υποψήφια που θα επιλεγεί πρέπει να έχει εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές του/της υποχρεώσεις, να παρέχει τα εγγύα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της και να πληροί τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της.

Ο υποψήφιος/Η υποψήφια που θα επιλεγεί θα πρέπει να κατέχει ή να είναι σε θέση να αποκτήσει έγκυρο πιστοποιητικό εξουσιοδότησης ασφάλειας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας του/της. Η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση ελέγχου ασφάλειας από την αρμόδια εθνική αρχή ασφάλειας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και πιστοποιεί ότι ένα συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως συγκεκριμένου επιπέδου. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση εξουσιοδότησης ασφάλειας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος του/της υποψηφίου/-ας).

Μέχρι να χορηγηθεί η εξουσιοδότηση ασφάλειας προσωπικού από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εξουσιοδότησης ασφάλειας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο/η υποψήφιος/-α δεν θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίσταται σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

### **Ισότητα ευκαιριών**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την επίτευξη ίσης εκπροσώπησης των φύλων σε όλες τις ανώτατες διοικητικές βαθμίδες έως το τέλος της τρέχουσας θητείας της και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη περισσότερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

### **Όροι εργασίας**

Οι μισθοί και οι όροι εργασίας είναι αυτοί που προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η/Ο υποψήφιος/-ος που θα επιλεγεί θα προσληφθεί ως έκτακτη/-ος υπάλληλος δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό για τους/τις έκτακτους/-ες υπαλλήλους που κατέχουν θέση η οποία αντιστοιχεί στη βασική θέση διευθυντή/διευθύντριας στον βαθμό AD 14. Θα καταταχθεί, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής πείρας του/της, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Πρόκειται για προσωρινή τοποθέτηση διάρκειας 3 ετών, ανανεώσιμη για μέγιστη διάρκεια 2 ετών.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί πρέπει να γνωρίζει ότι το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού απαιτεί από όλους/-ες τους/τις νεοπροσληφθέντες/-είσες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες. Η θέση είναι διαθέσιμη από την 16/1/2023.

### **Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά του/της τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της.

### **Σημαντικές πληροφορίες για τους υποψήφιους/τις υποψήφιες**

Υπενθυμίζεται στους υποψήφιους/στις υποψήφιες ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στις/στους υποψήφιες/-ους και σε κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό υποψήφιας/-ου να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

### **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>7</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

### **Διαδικασία υποβολής αιτήσεων**

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις απαιτούμενες γλωσσικές ικανότητες. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείεστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, ενημερώστε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

---

<sup>7</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτούνται η αναφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV<sup>8</sup>, και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Σας επισημαίνουμε ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

**Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.** Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

### **Προθεσμία υποβολής αιτήσεων**

Η προθεσμία για την εγγραφή λήγει στις **8/3/2023, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

---

<sup>8</sup> Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>