

## **AN COIMISIÚN EORPACH**

### **Ard-Stiúrthóireacht na hIomaíochta (AS COMP)**

#### **Foilsíú phost an Phríomhoifigigh Theicniúil (grád AD14)**

#### **(Fostú Baill Foirne Shealadaigh faoi Airteagal 2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile)**

**COM/2023/10424**

#### **Cé sinn féin?**

Is é an Coimisiún, i gcomhar leis na húdaráis iomaíochta náisiúnta, a fhorfheidhmíonn rialacha iomaíochta an Aontais Eorpaigh go díreach chun margaidh a chur ag feidhmiú ar bhealach níos fearr, trí dheimhin a dhéanamh de go mbíonn iomaíocht chóir chothrom ann idir na cuideachtaí uile de réir a bhfiúntais féin. Téann sé sin chun tairbhe do thomhaltóirí, do ghnólachtaí agus do gheilleagar na hEorpa ina iomláine.

Laistigh den Choimisiún, is í Ard-Stiúrthóireacht na hIomaíochta (AS COMP), thar aon seirbhís eile, atá freagrach as na cumhachtaí forfheidhmiúcháin dhírigh sin.

Stiúrthóireachtaí oibríochtúla laistigh de AS COMP, is cuid de struchtúr mairíse ina mbainistítear na hionstraimí iomaíochta éagsúla (in aghaidh trustaí, cumaisc, státchabhair agus rialáil ardán digiteach) i bpríomhearnálacha den gheilleagar iad.

Tuairisceoidh an Príomhoifigeach Teicniúil go díreach don Ard-Stiúrthóir. Cuirfidh sé comhairle ar an gCoimisinéir atá freagrach as an Iomaíocht agus ar an Ard-Stiúrthóir, stiúrfaidh sé gach tionscadal, tionscnamh agus sruth oibre a bhaineann le sonraí, chomh maith le tionscadail, tionscnaimh agus sruthanna oibre digiteacha eile, le haghaidh AS COMP agus déanfaidh sé maoirseacht orthu. Beidh an Príomhoifigeach Teicniúil i gceannas ar Fhoireann atá le bheith ina hionad barr feabhais maidir le huirlisí digiteacha agus maidir leis an eolaíocht sonraí agus a mbeidh sé de phríomhaidhm aici tacú le cúraimí AS COMP maidir le forfheidhmiúchán agus faireachán margaidh, cúraimí atá bunaithe níos mó agus níos mó ar shonraí.

Is ar leibhéal Stiúrthóra atá an post (AD14). Is sannachán sealadach 3 bliana é, tréimhse a fhéadfar a athnuachan go ceann 2 bhliain ar a mhéad.

#### **An tairiscint**

Is éard atá á thairiscint againn post an-dúshlánach mar Phríomhoifigeach Teicniúil chun comhairle a chur ar an gCoimisinéir atá freagrach as an Iomaíocht agus ar an Ard-Stiúrthóir maidir le straitéis, tosaíochtaí agus tionscadail dhigiteacha (soláthar ábhartha san áireamh) AS COMP, ar bhonn staidéar arna ndéanamh ag saineolaithe seachtracha nó ag an bPríomhoifigeach Teicniúil san áireamh, agus Foireann an Phríomhoifigigh Theicniúil (aonad atá ceangailte leis an bPríomhoifigeach Teicniúil agus atá á bhainistiú ag Ceann Aonaid) á stiúradh trí shruthanna oibre an-sofaisticiúil, agus fíis, treoshuíomh straitéiseach foriomlán, treoraíocht agus comhordúchán ar bhaill foirne agus gníomhaíochtaí na Foirne á soláthar an tráth céanna.

Is é an Príomhoifigeach Teicniúil a bheidh i gceannas ar a chinntiú go gcomhlíonann an Fhoireann riachtanais AS COMP, atá ag méadú leo i gcónaí, maidir le hanailísíocht sonraí úrscothach agus tacaíocht TF Fóiréinsí úrscothach. Chuige sin teastaíonn tuiscint an-mhaith ar na riachtanais ar an taobh gnó, agus réitigh a sholáthar a réitíonn leis na riachtanais sin, agus an

úsáid is fearr agus is éifeachtúla á baint as sainscileanna bhaill foirne Fhoireann an Phríomhoifigigh Theicniúil.

Oibreoidh Fhoireann an Phríomhoifigigh Theicniúil i ndlúthchomhar le han-chuid ranna eile in AS COMP, go háirithe an t-aonad i gceannas ar Réitigh Dhigiteacha Ghnó, chomh maith le hArd-Stiúrthóireachtaí eile sa Choimisiún Eorpach, Institiúidí Eorpacha eile, na Ballstáit agus eagraíochtaí seachtracha. 16 bhall foirne a bheidh ar an bhFoireann, ar baill iad atá fuinniúil, comhoibríoch agus dírithe ar sheirbhísí, agus a spreagann paisean do theicneolaíochtaí digiteacha iad.

Áireofar na nithe seo a leanas ar phríomhchúraimí an Phríomhoifigigh Theicniúil:

- Deimhin a dhéanamh de cháilíocht agus ábharthacht uirlisí agus modhanna TF atá ar úinéireacht ag AS COMP nó atá á n-úsáid aige, agus comhairle a chur ar an Ard-Stiúrthóir maidir le forbairt agus/nó soláthar uirlisí agus modhanna atá nuashonraithe nó nua, agus maoirseacht a dhéanamh ar an bhforbairt agus/nó an soláthar sin, i gcás inarb iomchuí ar bhonn staidéar arna ndéanamh ag saineolaithe seachtracha nó ag an bPríomhoifigeach Teicniúil;
- Comhairle a thabhairt maidir le leathadh amach uirlisí TF atá nuashonraithe nó nua atá ar úinéireacht ag AS COMP nó atá á n-úsáid aige, agus maoirseacht a dhéanamh ar an leathadh amach sin;
- Na teicneolaíochtaí digiteacha is déanaí atá ar fáil a úsáid chun réitigh a sholáthar a chomhlíonann riachtanais anailísíochta sonraí aonaid oibríochtaí AS COMP ar fud na n-ionstraimí éagsúla, go háirithe cairtéil agus in aghaidh trustaí, cumaisc agus an Gníomh um Margaí Digiteacha, bíodh go ndéantar sin trí thionscadal/cás atá dian ar shonraí nó ar bhonn *ad hoc*;
- Tacaíocht TF Fóiréinsí úrscothach a chur ar fáil do AS COMP le haghaidh imscrúduithe ar fud na n-ionstraimí éagsúla, go háirithe cairtéil agus in aghaidh trustaí, cumaisc agus an Gníomh um Margaí Digiteacha;
- Ról gníomhach a ghlacadh i líonra saineolaithe Imscrúdaithe Dhigitigh an Ghréasáin Eorpaigh lomaíochta agus teagmháil a dhéanamh leis na ranna eile de na hInstitiúidí Eorpacha ina n-úsáidtear TF Fhóiréinseach agus anailísíocht sonraí;
- Forbairtí teicneolaíochta a leanúint i gcónaí agus ábhair agus gníomhaíochtaí a shainaithint ar ábhair spéise do AS COMP iad.

### **An té atá uainn**

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

#### **Scileanna bainistíochta:**

- An cumas foireann eolaithe sonraí oilte a stiúradh, a spreagadh agus a ghríosú, pleananna, cuspóirí agus tosaíochtaí a shainiú, ionchur a lorg ó bhaill foirne agus treoraíocht a thabhairt maidir le gnéithe teicniúla agus straitéiseacha araon.
- Ardinniúlacht sa smaoineamh straitéiseach, inniúlacht láidir smaoineamh go húr agus nuáil a dhéanamh sna réimsí a chlúdaíonn an Ard-Stiúrthóireacht, agus a chinntiú go ndéantar obair leantach éifeachtúil ina leith trí chur chuige atá dírithe ar sheirbhís agus ar thorthaí.

#### **Sainscileanna agus saintaithí:**

- Eolas cruthaithe ar TF Fhóiréinseach agus anailísíocht sonraí, agus dea-theist acadúil agus oiliúint ina dhiaidh sin agus/nó modhanna eile chun an t-eolas sin a choimeád cothrom le dáta mar fhianaise air sin.
- Tuiscint an-mhaith ar riachtanais institiúideacha maidir le hanailísíocht sonraí úrscothach agus tacaíocht TF Fóiréinsí úrscothach agus a bheith in ann réitigh a sholáthar a réitíonn leis na riachtanais sin.

### **Buanna pearsanta:**

- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa, lena mbeidh sé in ann cumarsáide éifeachtúil éifeachtach a dhéanamh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha, ionadaíocht a dhéanamh don Choimisiún agus a sheasamh a chosaint ag fóraim Eorpacha agus idirnáisiúnta.
- An cumas oibriú i gcomhar le hidirghabhálaithe ar leibhéal sinsearach, chomh maith le hoibriú ar leibhéal éagsúla den eagraíocht.

### **Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)**

Is ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas amháin, nach mór iad a bheith comhlíonta **faoin sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: Ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh.
- Céim nó dioplóma ollscoile: Ní mór d'iarrthóirí:
  - Leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
  - Sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).
- Taithí ghairmiúil: Ní mór d'iarrthóirí taithí ghairmiúil iarchéime 15 bliana ar a laghad a bheith acu<sup>1</sup> ar leibhéal ar féidir tosú air leis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas. Ní mór 10 mbliana ar

---

<sup>1</sup> Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh atá sainmhínithe mar obair cheart a bhfuair an t-iarrthóir pá aisti mar fhostaí (ar aon chineál conartha) nó mar sholáthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'obair an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dhochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm lena mbaineann TF Fhóiréinseach agus anailísíocht sonraí a sholáthar i réimsí atá ábhartha don phost seo<sup>2</sup>.

- **Taithí bhainistíochta:** Ní mór 5 bliana ar a laghad den taithí ghairmiúil iarchéime a bheith faighte acu i bhfeidhm bhainistíochta ardleibhéil<sup>3</sup>.
- **Teangacha:** Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh<sup>4</sup> agus eolas sásúil ar cheann eile de na teangacha oifigiúla sin. Deimhneoidh na painéil roghnúcháin le linn na n-agallamh an gcomhlíonann iarrthóirí an ceanglas maidir le heolas sásúil ar cheann eile de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh. D'fhéadfaí an t-agallamh nó cuid den agallamh a dhéanamh sa teanga eile sin mar chuid den tástáil sin.
- **Teorainn aoise:** Ní mór do na hiarrthóirí a bheith in ann an sainordú iomlán 3 bliana ar a laghad a chur i gcrích sula mbainfidh siad an ghnáthaois scoir amach, aois atá sainithe, do chomhaltaí d'fhoireann shealadach an Aontais Eorpaigh, mar dheireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 47 de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile<sup>5</sup>).

### Roghnú agus ceapadh

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin agus earcaíochta an Choimisiúin Eorpaigh a dhéanfar an roghnú agus an ceapachán (féach: An Doiciméad ar Bheartas Oifigeach Sinsearach<sup>6</sup>).

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun. Déanfaidh an painéal sin anailísiú ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaithneoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifíil is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, iarrthóirí a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

I ndiaidh na n-agallamh sin, tarraingeoidh an painéal réamhroghnúcháin suas a thuairimí agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallaimh eile le Coiste Comhairleach an Choimisiúin Eorpaigh um Cheapachán (CCA). Cuirfidh CCA na tuairimí ón bpainéal réamhroghnúcháin san áireamh agus é ag cinneadh cé na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Glacfaidh na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh le CCA dóibh páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfadh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Agus torthaí an agallaimh agus tuarascáil an ionaid measúnaithe á gcur san

---

<sup>2</sup> Maidir leis na blianta uile inar sholáthair na hiarrthóirí TF Fhóiréinseach agus anailísíocht shonraí, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae* (1) teideal agus ról an phoist a bhí acu agus tuairisc ar an bhfeidhm a bhí acu; (2) an réimse ábhair agus an leibhéal san eagraíocht ar a raibh an post (líon na sraitheanna ordlathais os cionn an phoist agus faoina bhun), (3) tairbhí na comhairle agus na línte tuairiscithe le haghaidh gach poist a bhí acu.

<sup>3</sup> Maidir leis na blianta uile ina bhfuair na hiarrthóirí taithí bhainistíochta, ba cheart dóibh a léiriú go soiléir ina *curriculum vitae*: (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu; (2) an líon ball foirme a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin; (3) méid na mbuiséad a bhainistigh siad; (4) an líon sraitheanna ordlathais os a gcionn agus faoina mbun; agus (5) an líon piaraí.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job\\_opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en) (is i mBéarla amháin atá sé seo ar fáil)

áireamh aige, tiomsóidh CCA gearrliosta d'iarrthóirí a mheasann sé a bheadh oiriúnach don fheidhm.

Is iad na Comhaltaí ábhartha den Choimisiún a chuirfidh agallamh ar na hiarrthóirí a bheidh ar ghearrliosta CCA.

I ndiaidh na n-agallamh sin, déanfaidh an Coimisiún Eorpach an cinneadh ceapacháin.

Ní mór don iarrthóir a roghnófar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is cinneadh riaracháin é an t-imréiteach slándála pearsanta a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a rinne údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

## **Comhdheiseanna**

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, tá cuspóir straitéiseach á shaothrú ag an gCoimisiún an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

## **Coinníollacha fostaíochta**

Tá na tuarastail agus na coinníollacha fostaíochta leagtha síos i gCoinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile.

Is ina Chomhalta den Fhoireann Shealadach, faoi Airteagal 2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, a earcófar an t-iarrthóir a roghnófar, i seilbh feidhm a chomhfhreagraíonn don phost bunúsach mar Stiúrthóir ag grád AD14. Rangófar é ag céim 1 nó céim 2 laistigh den ghrád sin, de réir fhad a thaithí gairmiúla roimhe sin.

Is sannachán sealadach 3 bliana é agus féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse 2 bhliain ar a mhéad.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar a thabhairt dá aire go gceanglaítear faoi Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile nach mór do gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí a chur i gcrích agus toradh sásúil uirthi.

Is sa Bhruiséil atá an t-ionad oibre. Beidh an folúntas ann ón 16/01/2023 ar aghaidh.

## Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

## Eolas tábhachtach d'iarrthóirí

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sé díreach nó indíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil ábhartha.

## Sonraí pearsanta a chosaint

Áiríteoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle<sup>7</sup>. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

## Nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh

Sula gcuirfidh an t-iarrthóir a iarratas isteach, ba cheart dó a sheiceáil go cúramach an gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplómaí, an taithí ghairmiúil ardleibhéil agus an acmhainn teangacha atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass<sup>8</sup> más féidir é, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

---

<sup>7</sup> Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

<sup>8</sup> Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/ga/create-europass-cv>

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

**Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost.** Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a chuirfeadh iallach ort an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

#### **Dáta deiridh**

Is é an **08/03/2023, 12.00 meán lae, am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.