

EUROPSKA KOMISIJA

Glavna uprava za tržišno natjecanje (GU COMP)

Objava radnog mjesta glavnog direktora za tehnologiju (razred AD 14)

(Zapošljavanje člana privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije)

COM(2023) 10424

O nama

Komisija zajedno s nacionalnim tijelima nadležnima za tržišno natjecanje izravno provodi pravila EU-a o tržišnom natjecanju kako bi se svim poduzećima omogućilo ravnopravno i pošteno natjecanje na temelju kvalitete i time poboljšalo funkcioniranje tržišta. Od toga korist imaju potrošači, poduzeća i cjelokupno europsko gospodarstvo.

U Komisiji je za te izravne provedbene ovlasti prvenstveno nadležna Glavna uprava COMP.

Operativne uprave Glavne uprave COMP dio su matrične strukture organizirane prema instrumentima za zaštitu tržišnog natjecanja (protumonopolska politika, spajanja, državne potpore i regulacija digitalnih platformi) te ključnim sektorima gospodarstva.

Glavni direktor za tehnologiju odgovara izravno glavnom direktoru Glavne uprave. Savjetovat će povjerenika nadležnog za tržišno natjecanje i glavnog direktora te će usmjeravati i nadzirati sve projekte povezane s podacima i druge digitalne projekte, inicijative i radne procese u Glavnoj upravi COMP. Glavni direktor za tehnologiju vodit će tim koji će biti centar izvrsnosti za digitalne alate i znanost o podacima, a glavni će mu cilj biti da Glavnoj upravi COMP pomaže u obavljanju zadataka provedbe i praćenja tržišta, u kojima se sve više primjenjuju podaci.

Radno mjesto rangirano je na razini direktora (AD 14). Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost produljenja za najviše dvije godine.

Opis radnog mjesta

Nudimo vrlo zahtjevno radno mjesto glavnog direktora za tehnologiju, čija je zadaća savjetovati povjerenika nadležnog za tržišno natjecanje i glavnog direktora o digitalnoj strategiji, prioritetima i projektima Glavne uprave COMP (uključujući relevantnu nabavu), među ostalim na temelju studija vanjskih stručnjaka ili vlastitih studija. Glavni direktor za tehnologiju usto određuje smjer svojeg tima (tj. odjela pod njegovom ingerencijom koji vodi načelnik odjela) uz primjenu vrlo sofisticiranih radnih procesa, pruža viziju i opću stratešku orijentaciju te usmjerava i koordinira osoblje i aktivnosti tima.

Zadaća je glavnog direktora za tehnologiju osigurati da tim ispunjava rastuće potrebe Glavne uprave COMP za najsuvremenijom analitikom podataka i forenzičkom informatičkom podrškom. U tu svrhu treba vrlo dobro razumjeti poslovne potrebe i pronalaziti rješenja koja odgovaraju tim potrebama te pritom na najbolji i najučinkovitiji način iskorištavati specijalizirane vještine članova svojeg tima.

Tim glavnog direktora za tehnologiju blisko će surađivati s mnogim drugim odjelima Glavne uprave COMP, prije svega s odjelom zaduženim za rješenja za digitalno poslovanje, te s drugim glavnim upravama u Europskoj komisiji, drugim europskim institucijama, državama članicama i

vanjskim organizacijama. Njegovih 16 vrlo dinamičnih zaposlenika odlikuju spremnost na suradnju, usmjerenost na pružanje usluga i strast prema digitalnim tehnologijama.

Glavne zadaće tima glavnog direktora za tehnologiju uključivat će:

- osiguravanje kvalitete i relevantnosti informatičkih alata i metoda koje posjeduje i/ili upotrebljava GU COMP te savjetovanje glavnog direktora o razvoju i/ili nabavi, ažuriranih ili novih alata i metoda te njihovo praćenje, prema potrebi na temelju studija vanjskih stručnjaka ili glavnog direktora za tehnologiju,
- savjetovanje o ažuriranim ili novim informatičkim alatima koje posjeduje i/ili upotrebljava GU COMP te praćenje njihova uvođenja,
- primjena najnovijih dostupnih digitalnih tehnologija kako bi se pronašla rješenja koja ispunjavaju potrebe operativnih odjela Glavne uprave COMP za analitikom podataka u okviru raznih instrumenata, prvenstveno u području kartela, protumonopolske politike, spajanja i Akta o digitalnim tržištima, bilo za potrebe cijelog projekta/predmeta u okviru kojeg se obrađuje velika količina podataka ili na *ad hoc* osnovi,
- pružanje potpore Glavnoj upravi COMP u obliku najsuvremenije forenzičke informacijske tehnologije pri istragama u okviru raznih instrumenata, prvenstveno u području kartela, protumonopolske politike, spajanja i Akta o digitalnim tržištima,
- aktivno sudjelovanje u mreži stručnjaka za digitalne istrage Europske mreže za tržišno natjecanje i povezivanje s drugim odjelima europskih institucija u kojima se primjenjuju forenzička informatička tehnologija i analitika podataka,
- stalno praćenje tehnološkog razvoja radi utvrđivanja tema i djelovanja koji su od interesa za GU COMP.

Traženi profil

Od kandidata se očekuju:

Vještine upravljanja:

- sposobnost da vodi, motivira i nadahnjuje tim kvalificiranih podatkovnih znanstvenika, da utvrđuje planove, ciljeve i prioritete, potiče zaposlenike na doprinos te pruža smjernice o tehničkim i strateškim aspektima,
- vrlo dobra sposobnost strateškog razmišljanja, izuzetna sposobnost kreativnog razmišljanja i inovacija u područjima u kojima djeluje Glavna uprava te učinkovito praćenje primjenom pristupa usmjerenog na usluge i rezultate.

Stručne vještine i iskustvo:

- dokazano poznavanje forenzičke informacijske tehnologije i analitike podataka koje je potkrijepljeno solidnim akademskim iskustvom i naknadnim osposobljavanjem i/ili drugim metodama za ažuriranje znanja,
- vrlo dobro razumijevanje institucijskih potreba za najsuvremenijom analitikom podataka i potporom u području forenzičke informacijske tehnologije te pronalaženje rješenja koja odgovaraju tim potrebama.

Osobne kvalitete:

- odlične usmene i pismene komunikacijske vještine nužne za učinkovitu i djelotvornu komunikaciju s unutarnjim i vanjskim dionicima te za zastupanje Komisije i promicanje njezina stajališta u europskim i međunarodnim forumima,
- sposobnost suradnje sa sugovornicima na višoj razini te rada na različitim razinama organizacije.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva¹ stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja, Najmanje 10 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu koje uključuje forenzičku informacijsku tehnologiju i analitiku podataka u područjima relevantnima za ovo radno mjesto²,
- rukovoditeljsko iskustvo: najmanje 5 godina radnog iskustva nakon završetka studija mora biti stečeno na visokom rukovodećem položaju³,
- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a⁴ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku,

¹ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odradenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

² Kandidati bi u životopisu za sve godine za koje su naveli iskustvo u forenzičkoj informatici i analitici podataka trebali jasno navesti 1. naziv radnog mjesta i ulogu te opis funkcije koju su obavljali, 2. tematsko područje i razinu radnog mjesta u organizaciji (broj viših i nižih hijerarhijskih razina) te 3. osobe koje su savjetovali i linije odgovornosti za svako radno mjesto.

³ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i rukovoditeljskih dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. proračunska sredstva kojima su raspolagali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina, te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- dobna granica: kandidati moraju moći odraditi najmanje jedan puni trogodišnji mandat prije dobi za redovno umirovljenje, koja za privremeno osoblje Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika⁵).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima odabira i zapošljavanja Europske komisije (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁶).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto.

Kandidate s tog popisa intervjuiра nadležni član Europske komisije.

Nakon tih intervjua Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te posjedovati fizičku sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koju je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se postupak sigurnosne provjere ne okonča izdavanjem propisane informativne obavijesti Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat ne može pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en (samo na engleskom jeziku).

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija namjerava ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja tekućeg mandata. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika i imat će funkciju direktora u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Ovaj radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost produljenja za najviše dvije godine.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles. Radno mjesto dostupno je od 16.1.2023.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti odabrani kandidat dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odbora niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁷. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁷ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.)

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass⁸) u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće biti prihvaćene. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **8.3.2023. u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.

⁸ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>