

## **COMMISSIONE EUROPEA**

### **Direzione generale della Concorrenza (DG COMP)**

#### **Pubblicazione del posto di responsabile delle tecnologie (grado AD14)**

**(assunzione di un agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a),  
del regime applicabile agli altri agenti)**

**COM/2023/10424**

#### **Chi siamo**

La Commissione, insieme alle autorità nazionali garanti della concorrenza, applica direttamente le norme sulla concorrenza dell'UE, assicurando una concorrenza leale e in condizioni di parità tra tutte le imprese per un miglior funzionamento dei mercati, a beneficio dei consumatori, delle imprese e dell'economia europea nel suo complesso.

All'interno della Commissione, la direzione generale della Concorrenza (DG COMP) è la responsabile principale dell'esercizio di tali poteri attuativi diretti.

Le direzioni operative della DG COMP fanno parte di una struttura a matrice in cui i diversi strumenti in materia di concorrenza (antitrust, concentrazioni, aiuti di Stato e regolamentazione delle piattaforme digitali) sono gestiti in relazione a settori chiave dell'economia.

Il/La responsabile delle tecnologie riferirà direttamente del proprio operato al direttore generale. Fornirà consulenza alla Commissaria responsabile della concorrenza e al direttore generale, orienterà e supervisionerà tutti i progetti, le iniziative e i flussi di lavoro relativi ai dati e in ambito digitale in senso lato della DG COMP. Il/La responsabile delle tecnologie sarà a capo di un gruppo destinato a rappresentare un centro di eccellenza per gli strumenti digitali e la scienza dei dati e che avrà come obiettivo ultimo quello di sostenere al livello della DG COMP un'applicazione normativa e compiti di monitoraggio del mercato sempre più fondati sui dati.

Il posto è classificato a livello di direttore (AD14). Si tratta di un incarico temporaneo di durata triennale, rinnovabile per un massimo di due anni.

#### **Cosa offriamo**

Proponiamo il posto estremamente impegnativo di responsabile delle tecnologie e consulente della Commissaria responsabile della concorrenza e del direttore generale su questioni relative alla strategia, alle priorità e ai progetti digitali (compresi gli appalti) della DG COMP, una mansione da svolgere avvalendosi anche di studi condotti da esperti esterni o dal/dalla responsabile principale delle tecnologie; la persona prescelta sarà inoltre a capo di un gruppo specializzato (un'unità collegata al/alla responsabile principale delle tecnologie e diretta da un capo unità) con flussi di lavoro altamente sofisticati, a cui fornirà la visione e l'orientamento strategico generale e di cui guiderà e coordinerà il personale e le attività.

Il/La responsabile delle tecnologie avrà il compito di assicurare che l'unità soddisfi il crescente fabbisogno della DG COMP in termini di analisi dei dati e supporto informatico forense d'avanguardia. Ciò richiede un'ottima comprensione delle esigenze dell'istituzione e l'elaborazione di soluzioni che rispondano a queste esigenze, valorizzando al meglio e con la massima efficacia le competenze specialistiche dei membri del gruppo assegnato al/alla responsabile principale delle tecnologie.

Il gruppo del/della responsabile delle tecnologie lavorerà in stretta collaborazione con molti altri dipartimenti della DG COMP, in particolare l'unità responsabile delle soluzioni commerciali digitali, nonché altre direzioni generali della Commissione europea, altre istituzioni europee, Stati membri e organizzazioni esterne. Il gruppo sarà costituito da 16 persone estremamente dinamiche, collaborative, orientate al servizio e con una forte passione per le tecnologie digitali.

Tra i compiti principali del gruppo del/della responsabile delle tecnologie figurano:

- garantire la qualità e la pertinenza degli strumenti e dei metodi informatici di proprietà e/o utilizzati dalla DG COMP e fornire consulenza al direttore generale in merito allo sviluppo e/o all'acquisizione di strumenti e metodi aggiornati o nuovi, se del caso sulla base di studi condotti da esperti esterni o dal/dalla responsabile delle tecnologie;
- fornire consulenza sull'impiego di strumenti informatici, aggiornati o nuovi, di proprietà e/o utilizzati dalla DG COMP e supervisionarne l'impiego;
- utilizzare le più recenti tecnologie digitali per fornire soluzioni che soddisfino le esigenze di analisi dei dati delle unità operative della DG COMP in relazione a vari strumenti, in particolare cartelli e antitrust, fusioni e normativa sui mercati digitali, sia nell'ambito di progetti/casi ad alta intensità di dati che su base ad hoc;
- fornire alla DG COMP un supporto informatico forense d'avanguardia per le indagini condotte in relazione ai vari strumenti, in particolare cartelli e antitrust, concentrazioni e normativa sui mercati digitali;
- svolgere un ruolo attivo nell'ambito della rete di esperti per le indagini digitali della rete europea della concorrenza e mantenere i contatti con gli altri servizi delle istituzioni europee in cui sono utilizzati supporti informatici forensi e analisi dei dati;
- seguire da vicino gli sviluppi tecnologici e individuare temi e azioni di interesse per la DG COMP.

### **Chi cerchiamo**

Chi si candida deve avere:

#### **Competenze di gestione**

- Capacità di guidare, motivare e ispirare un gruppo di scienziati esperti in materia di dati, di definire piani, obiettivi e priorità, di sollecitare il contributo del personale e di fornire orientamenti su aspetti sia tecnici che strategici.
- Ottima capacità di pensiero strategico, spiccata capacità di formulare idee nuove, di apportare innovazioni nei settori di competenza della direzione generale e di garantire un seguito efficace attraverso un approccio orientato al servizio e ai risultati.

#### **Competenze ed esperienza specifiche**

- Comprovate conoscenze in materia di informatica forense e analisi dei dati, attestate da solide referenze accademiche e da successive formazioni e/o da altri metodi per mantenere aggiornate le conoscenze in questione.
- Ottima comprensione delle esigenze della Commissione per quanto riguarda l'analisi dei dati e i supporti informatici forensi d'avanguardia ed elaborazione di soluzioni che rispondano a tali esigenze.

## **Qualità personali**

- Eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta per comunicare in modo efficiente ed efficace con i portatori di interessi interni ed esterni, rappresentare la Commissione e sostenerne la posizione nei consessi europei e internazionali.
- Capacità di cooperare con interlocutori ad alto livello e di lavorare a diversi livelli dell'organizzazione.

## **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più;
  - o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).
- Esperienza professionale: i candidati devono aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>1</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 10 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione che prevede la fornitura di servizi di informatica forense e di analisi dei dati in settori pertinenti per la posizione in questione<sup>2</sup>.
- Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale postlaurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello<sup>3</sup>.
- Lingue: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>4</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla

---

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>2</sup> Nel curriculum vitae i candidati devono indicare chiaramente per tutti gli anni durante i quali sono stati attivi nei settori dell'informatica forense e dell'analisi dei dati: 1) il titolo del posto e il ruolo assunto oltre alla descrizione delle mansioni svolte; 2) l'area tematica e il livello all'interno dell'organizzazione (numero di livelli gerarchici superiori e inferiori), 3) il beneficiario della consulenza e le linee gerarchiche per ciascuna posizione occupata.

<sup>3</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

- Limiti di età: essere in condizione di portare a termine almeno il mandato triennale prima di aver raggiunto l'età normale di pensionamento che, per gli agenti temporanei dell'Unione europea, scatta alla fine del mese in cui la persona compie 66 anni (si veda l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti<sup>5</sup>).

## **Selezione e nomina**

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore<sup>6</sup>).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione, che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti idonei per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro competente della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio di tali funzioni.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

---

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job\\_opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en) (disponibile solo in inglese)

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

### **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del suo attuale mandato e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

### **Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti.

La persona selezionata sarà assunta come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti, in una funzione corrispondente al posto di base di direttore nel grado AD 14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrato/a nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si tratta di un incarico temporaneo di durata triennale, rinnovabile per un massimo di due anni.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles. Il posto sarà disponibile a partire dal 16.1.2023.

### **Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il candidato/la candidata selezionato/a dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

### **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

### **Protezione dei dati personali**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>7</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

---

<sup>7</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (Testo rilevante ai fini del SEE) (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

## Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>8</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

## Termine ultimo per la presentazione delle candidature

Il termine ultimo per l'iscrizione online è **l'8.3.2023, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

---

<sup>8</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>