

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Generaldirektoratet för konkurrens (GD COMP)

Utllysning av en tjänst som chefstekniker (grad AD14)

(Anställning av en tillfälligt anställd i enlighet med artikel 2.a i anställningsvillkoren för övriga anställda)

COM/2023/10424

Om oss

Tillsammans med de nationella konkurrensmyndigheterna verkställer kommissionen direkt EU:s konkurrensregler för att få marknaderna att fungera bättre genom att se till att alla företag konkurrerar jämlikt och rättvist på sina egna meriter. Detta gynnar konsumenterna, företagen och hela Europas ekonomi.

Inom kommissionen har generaldirektoratet för konkurrens (GD COMP) huvudansvaret för dessa direkta verkställighetsbefogenheter

De operativa direktoraten inom GD COMP ingår i en matrisstruktur där de olika konkurrensinstrumenten (antitrustlagstiftning, företagskoncentrationer, statligt stöd och reglering av digitala plattformar) förvaltas i förhållande till viktiga ekonomiska sektorer.

Chefsteknikern är direkt underställd generaldirektören. Han eller hon ska ge råd till kommissionären med ansvar för konkurrens och till generaldirektören, vägleda och övervaka alla datarelaterade och andra digitala projekt, initiativ och arbetsflöden inom GD COMP. Chefsteknikern ska leda ett arbetslag som ska fungera som kunskapscentrum för digitala verktyg och datavetenskap, med det slutliga målet att stödja generaldirektoratets allt mer datadrivna uppgifter i förhållande till verkställighet och marknadsövervakning.

Tjänsten har placerats på direktörsnivå (AD14). Den är ett tillfälligt uppdrag på tre år, som kan förlängas med högst två år.

Om tjänsten

Vi erbjuder en mycket utmanande tjänst som chefstekniker, med uppdrag att ge råd till kommissionären med ansvar för konkurrens och till GD COMP:s generaldirektör om generaldirektoratets digitala strategi, prioriteringar och projekt (däribland relevant offentlig upphandling), bl.a. på grundval av studier genomförda av externa experter eller av den tekniska direktören, och samtidigt leda den tekniska direktörens arbetslag (en enhet som underställer den tekniska direktören och leds av en enhetschef) genom mycket sofistikerade arbetsflöden, utveckla visioner och tillhandahålla övergripande strategisk riktning, vägledning och samordning av arbetslagets personal och verksamhet.

Chefsteknikern kommer att ansvara för att se till att arbetslaget möter GD COMP:s ständigt ökande behov av avancerad dataanalys och kriminaltekniskt it-stöd. Detta kräver en mycket god förståelse av verksamhetens behov och en förmåga att leverera lösningar som svarar på dessa behov och samtidigt utnyttja specialistkunskaperna hos medlemmarna i chefsteknikerns arbetslag så väl och effektivt som möjligt.

Chefsteknikerns arbetslag ska samarbeta nära med många andra avdelningar i generaldirektoratet, i synnerhet med enheten för digitala verksamhetslösningar, samt med

andra generaldirektorat inom Europeiska kommissionen, andra EU-institutioner, medlemsländer och externa organisationer. Detta arbetslag kommer att bestå av 16 dynamiska, samarbetsvilliga och serviceorienterade medarbetare, som drivs av en passion för digital teknik.

Chefsteknikerns arbetslag ska ha följande huvuduppgifter:

- Se till att de it-verktyg och metoder som DG COMP äger och/eller använder är relevanta och av hög kvalitet, och ge generaldirektören råd om uppdaterade eller nya verktyg och metoder samt övervaka utvecklingen och upphandlingen av dem, där så är lämpligt på grundval av studier genomförda av externa experter eller av chefsteknikern.
- Ge råd om och övervaka utbyggnaden av uppdaterade eller nya it-verktyg som ägs och/eller används av DG COMP.
- Använda de senaste tillgängliga digitala tekniklösningar som fyller generaldirektoratets operativa enheters behov av dataanalys i inom ramen för de olika instrumenten, i synnerhet karteller och antitrustlagstiftning, företagskoncentrationer och rättsakten om digitala marknader.
- Tillhandahålla DG COMP med avancerat kriminaltekniskt it-stöd för utredningar inom ramen för de olika instrumenten, i synnerhet karteller och antitrustlagstiftning, företagskoncentrationer och rättsakten om digitala marknader.
- Spela en aktiv roll i expertnätverket för digitala utredningar som hör till Europeiska konkurrensnätverket och samordna med andra avdelningar inom EU-institutioner där kriminaltekniskt it-stöd och dataanalys används.
- Ständigt följa med i den tekniska utvecklingen och identifiera ämnen och åtgärder av intresse för DG COMP.

Vem söker vi?

Vi söker personer med följande profil:

Ledarskapsförmåga:

- Förmåga att leda, motivera och inspirera ett arbetslag bestående av kvalificerade datavetare för att utforma planer, mål och prioriteringar och lämna råd om både tekniska och strategiska aspekter.
- Mycket stark förmåga att tänka strategiskt, stark förmåga att tänka nytt och innovativt inom de områden som omfattas av generaldirektoratet och säkerställa en ändamålsenlig uppföljning på ett service- och resultatorienterat sätt.

Specialistkompetens och erfarenhet:

- Mycket god förståelse av institutionens behov av kriminaltekniskt it-stöd och dataanalys, som dokumenteras genom gedigna akademiska meriter och vidareutbildning och/eller andra metoder för att hålla kunskapen uppdaterad.
- Mycket god förståelse av institutionens behov av avancerad dataanalys och kriminaltekniskt it-stöd och förmåga att leverera lösningar som fyller dessa behov.

Personliga egenskaper:

- Utmärkt muntlig och skriftlig kommunikationskompetens, som gör det möjligt att kommunicera effektivt och ändamålsenligt med interna och externa intressenter, för att representera kommissionen och försvara dess ståndpunkter i europeiska och internationella forum.
- Förmåga att samarbeta med motparter på senior nivå liksom att arbeta mellan olika organisationsnivåer.

Behörighetskrav

För att komma i fråga för tjänsten måste du **senast sista ansökningsdagen** uppfylla följande formella krav:

- Medborgarskap: Du måste vara medborgare i ett av EU:s medlemsländer.
- Universitets- eller högskoleutbildning: Du måste ha
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
 - en avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den erfarenhet efter examen som krävs nedan).
- Yrkeserfarenhet: Du måste ha minst 15 års yrkeserfarenhet efter examen¹, på en nivå som kräver en sådan universitets- eller högskoleexamen som nämns ovan. Minst tio år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i en befattning som inbegriper tillhandahållande av kriminaltekniskt it-stöd och dataanalys på områden som är relevanta för denna tjänst².
- Erfarenhet av arbetsledning: Minst fem år av yrkeserfarenheten efter examen måste ha förvärvats i ledande befattning på hög nivå³.
- Språkkunskaper: Du måste ha fördjupade kunskaper i ett av de officiella EU-språken⁴ och tillfredsställande kunskaper i ett annat av dessa språk. Urvalspanelerna kommer under intervjun/intervjuerna att kontrollera om du uppfyller kravet på tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk. Det kan innebära att (en del av) intervjun hålls på detta andra språk.

¹ Yrkeserfarenhet beaktas endast om det rör sig om ett faktiskt arbetsförhållande definierat som verkligt, avlönat arbete, som anställd (oavsett typ av avtal) eller som tjänsteleverantör. Yrkesverksamhet på deltid beräknas pro rata baserat på den enligt intyg arbetade procentandelen av en heltid. Mamaledighet/föräldraledighet/ledighet för adoption beaktas om den tas ut inom ramen för ett anställningsavtal. Doktorandstudier likställs med yrkeserfarenhet, även om de är oavlönade, dock under högst tre år, förutsatt att doktorsexamen har avlagts. Varje tidsperiod får bara räknas en gång.

² I ditt cv ska du för alla år som du har gett kriminaltekniskt it-stöd och dataanalys 1) ange din yrkestitel, roll och befattning samt beskriva den funktion du fyllde, 2) ange ämnesområdet samt vilken nivå inom organisationen som tjänsten var placerad på (antal överordnade och underordnade nivåer), 3) ange vem/vilka som mottog din rådgivning och vem du var direkt underställd på varje tjänst du hade.

³ I ditt cv ska du för alla år i ledande befattning ange 1) befattning och arbetsuppgift, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades, 4) antal överordnade och underordnade nivåer och 5) antal anställda på samma nivå.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Åldersgräns: Du måste kunna fullgöra minst hela den treåriga tjänsteperioden innan du uppnår ordinarie pensionsålder, som för tillfälligt anställda vid Europeiska unionen definieras som utgången av den månad då den anställda fyller 66 år (se artikel 47 i anställningsvillkoren för övriga anställda⁵).

Urval och utnämning

Europeiska kommissionen väljer ut och tillsätter chefsteknikern i enlighet med sina urvals- och rekryteringsförfaranden (se Compilation Document on Senior Officials Policy⁶).

Som en del av urvalsförfarandet inrättar kommissionen en urvalspanel. Panelen granskar alla ansökningar, gör en första kontroll av behörighet och väljer ut de sökande som har den bästa profilen mot bakgrund av ovannämnda urvalskriterier och som kan kallas till panelen för en intervju.

Efter intervjuerna sammanställer urvalspanelen sina slutsatser och upprättar en lista över sökande som kan kallas till ytterligare intervjuer med kommissionens rådgivande tillsättningskommitté. Tillsättningskommittén beslutar därefter, med beaktande av slutsatserna från urvalspanelen, vilka sökande som ska kallas till intervju.

Sökande som kallas till intervju med tillsättningskommittén får under en hel dag sin ledarskapsförmåga bedömd av externa rekryteringskonsulter vid ett utvärderingscentrum. Med beaktande av resultatet av intervjun och en rapport från utvärderingscentrumet upprättar tillsättningskommittén därefter en lista över de sökande som den anser lämpade för tjänsten.

Personerna på tillsättningskommitténs lista kommer sedan att intervjuas av den kommissionär som ansvarar för det berörda generaldirektoratet.

Efter dessa intervjuer fattar Europeiska kommissionen beslut om utnämning.

Den person som väljs ut måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning, uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen samt uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

Den utvalda sökanden ska inneha, eller ha förutsättning att erhålla, ett giltigt intyg om säkerhetsgodkännande från sin nationella säkerhetsmyndighet. Ett säkerhetsgodkännande är ett administrativt beslut som fattas efter en säkerhetsprövning som görs av den sökandes behöriga nationella säkerhetsmyndighet i enlighet med tillämpliga nationella lagar och författningar på säkerhetsområdet. Det intygar att den sökande har rätt att få åtkomst till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter upp till en viss nivå. (Observera att förfarandet för säkerhetsgodkännande endast kan inledas på begäran av arbetsgivaren och inte på begäran av den sökande.)

Innan det berörda medlemslandet har beviljat säkerhetsgodkännande och förfarandet har avslutats genom att sökanden deltagit i det rättsligt erforderliga informationstillfället vid kommissionens säkerhetsdirektorat, kan sökanden inte få åtkomst till

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en (dokumentet finns bara på engelska).

säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter på nivån CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL eller högre och får heller inte delta i möten där sådana uppgifter diskuteras.

Lika möjligheter

I enlighet med artikel 1d i tjänsteföreskrifterna strävar kommissionen efter det strategiska målet att uppnå jämställdhet på alla ledningsnivåer under sitt nuvarande mandat. Inom ramen för politiken för lika möjligheter välkomnar kommissionen ansökningar som kan bidra till bättre mångfald, jämställdhet och övergripande geografisk jämvikt.

Anställningsvillkor

Löner och anställningsvillkor fastställs i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Den utvalda sökanden kommer att rekryteras som tillfällig anställd i enlighet med artikel 2.a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen och kommer att inneha en tjänst som motsvarar en befattning som direktör i lönegrad AD14, antingen i löneklass 1 eller 2, beroende på den tidigare yrkeserfarenhetens längd.

Detta är ett tillfälligt uppdrag på tre år som kan förlängas med högst två år.

För all nyanställd personal gäller provanställning i nio månader i enlighet med anställningsvillkoren för övriga anställda.

Tjänstgöringsort är Bryssel. Tjänsten är ledig från och med den 16 januari 2023.

Oberoende och intresseförklaring

Den utvalda sökanden måste före sitt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

Viktig information till de sökande

Urvalspanelernas arbete omfattas av sekretess. Du får inte ta direkt eller indirekt kontakt med de enskilda medlemmarna, och ingen annan får heller kontakta dem på dina vägnar. Alla frågor ska ställas till den berörda panelens sekretariat.

Skydd av personuppgifter

Kommissionen kommer att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725⁷. Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

Ansökningsförfarande

Kontrollera noggrant att du uppfyller samtliga behörighetskrav innan du lämnar in din ansökan, särskilt kraven på utbildning, yrkeserfarenhet på hög nivå och språkkunskaper. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt, utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

För att söka tjänsten, registrera dig på följande webbplats och följ anvisningarna för de olika etapperna i förfarandet:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Du måste ha en giltig mejladress, som används för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i PDF-format, helst i Europass-format⁸, och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Det ligger i ditt intresse att se till att din ansökan är korrekt, grundlig och sanningsenlig.

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats.
Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats!

Observera att det inte är möjligt att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Ansökningar som skickas per mejl kommer inte att godtas. Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Försenade registreringar godtas inte.

Sista ansökningsdag

Du kan ansöka fram till den **8 mars 2023, kl. 12.00 (centraleuropeisk tid)**. Därefter är registrering inte längre möjlig.

⁸ Här hittar du information om hur du skapar ett Europass-cv: <https://europa.eu/europass/sv/create-europass-cv>