

EIROPAS KOMISIJA

Konkurences ģenerāldirektorāts (*COMP* ĢD)

Sludinājums par galvenā tehnoloģiju speciālista vakanci (AD 14 pakāpe)

(Pagaidu darbinieka pieņemšana darbā saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu)

COM/2023/10424

Par mums

Komisija sadarbībā ar valstu konkurences iestādēm tieši izpilda ES konkurences noteikumus, lai uzlabotu tirgu darbību, uzņēmumu starpā nodrošinot vienlīdzīgu un godīgu konkurenci, kuras pamatā ir to nopelni. Tas nāk par labu patērētājiem, uzņēmumiem un Eiropas ekonomikai kopumā.

Komisijā par šīm tiešās izpildes pilnvarām galvenokārt ir atbildīgs Konkurences ģenerāldirektorāts (*COMP* ĢD).

COMP ĢD operatīvie direktorāti ir daļa no matricas struktūras, kuras ietvaros dažādie konkurences instrumenti (pretmonopola politika, uzņēmumu apvienošanās, valsts atbalsts un digitālo platformu regulējums) tiek pārvaldīti galvenajās ekonomikas nozarēs.

Galvenais tehnoloģiju speciālists būs pakļauts tieši ģenerāldirektoram. Viņš konsultēs par konkurenci atbildīgo komisāru un ģenerāldirektoru, vadīs un pārraudzīs visus ar datiem saistītos un citus digitālos projektus, iniciatīvas un darba virzienus *COMP* ĢD. Galvenais tehnoloģiju speciālists būs tādas komandas vadībā, kurai jābūt izcilības centram digitālo rīku un datu zinātnes jomā un kuras galīgais mērķis būs atbalstīt *COMP* ĢD īstenošanas un tirgus uzraudzības uzdevumos, kas arvien vairāk ir balstīti uz datiem.

Amata vieta ierindojas direktoru līmenī (AD 14 pakāpē). Šis ir pagaidu amats uz trim gadiem, un šo termiņu var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz divus gadus.

Piedāvātais amats

Mēs piedāvājam izaicinājumu pilnu galvenā tehnoloģiju speciālista amata vietu, kura uzdevums būs konsultēt par konkurenci atbildīgo komisāru un ģenerāldirektoru par *COMP* ĢD digitālo stratēģiju, prioritātēm un projektiem (tostarp attiecīgiem iepirkumiem), pamatojoties arī uz ārējo ekspertu vai galvenā tehnoloģiju speciālista pētījumiem, un kurš vienlaikus vadīs galvenā tehnoloģiju speciālista komandu (nodaļu, kas piesaistīta galvenajam tehnoloģiju speciālistam un ko vada nodaļas vadītājs) cauri ļoti komplicētiem darba virzieniem, sniedzot redzējumu, vispārēju stratēģisku ievirzi, norādījumus un koordināciju attiecībā uz grupas personālu un darbībām.

Galvenais tehnoloģiju speciālists būs atbildīgs par to, lai komanda apmierinātu *COMP* ĢD arvien pieaugošās vajadzības pēc mūsdienīgas datu analīzes un kriminālistikas atbalsta IT jomā. Lai to panāktu, ir ļoti labi jāizprot uzņēmumu vajadzības un jārod risinājumi, kas atbilst šīm vajadzībām, vienlaikus pēc iespējas labāk un efektīvāk izmantojot galvenā tehnoloģiju speciālista komandas locekļu speciālās prasmes.

Galvenā tehnoloģiju speciālista komanda strādās ciešā sadarbībā ar daudziem citiem *COMP* ĢD departamentiem, jo īpaši nodaļu, kas atbild par digitālajiem uzņēmējdarbības risinājumiem, kā

arī ar citiem Eiropas Komisijas ģenerāldirektoriem, citām Eiropas iestādēm, dalībvalstīm un ārējām organizācijām. Komandas sastāvā būs 16 darbinieki, kuri ir ļoti dinamiski, sadarboties spējīgi un pakalpojumorientēti, un kuru dzinulis ir aizraušanās ar digitālajām tehnoloģijām.

Galvenā tehnoloģiju speciālista komandas galvenie uzdevumi būs šādi:

- nodrošināt *COMP* ĢD īpašumā esošo un/vai izmantoto IT rīku un metožu kvalitāti un atbilstību un konsultēt ģenerāldirektoru par atjauninātu vai jaunu rīku un metožu izstrādi un/vai iepirkumu (kā arī pārraudzīt tos), attiecīgā gadījumā pamatojoties uz ārējo ekspertu vai galvenā tehnoloģiju speciālista pētījumiem;
- konsultēt par *COMP* ĢD īpašumā esošiem un /vai izmantotiem atjauninātiem vai jauniem IT rīkiem un pārraudzīt to ieviešanu;
- izmantot jaunākās pieejamās digitālās tehnoloģijas, lai piedāvātu risinājumus, kas atbilst *COMP* ĢD operatīvo struktūrvienību datu analīzes vajadzībām dažādos instrumentos, jo īpaši attiecībā uz kartelēm un pretmonopolu, apvienošanās un Digitālo tirgu aktu, neatkarīgi no tā, vai tas notiek datu ietilpīgā projektā/gadījumā vai uz *ad hoc* pamata;
- sniegt *COMP* ĢD vismodernāko kriminālistikas IT ("KIT") atbalstu izmeklēšanā attiecībā uz dažādiem instrumentiem, jo īpaši kartelēm un pretmonopolu, apvienošanās un Digitālo tirgu aktu;
- aktīvi darboties Eiropas Konkurences tīkla digitālās izmeklēšanas ekspertu tīklā un sadarboties ar citām Eiropas iestāžu struktūrvienībām, kurās izmanto KIT un datu analīzi;
- pastāvīgi sekot līdzi tehnoloģiju attīstībai un noteikt *COMP* ĢD interesējošās tēmas un darbības.

Mēs meklējam

Prasības kandidātiem

Vadības prasmes:

- spēja vadīt, motivēt un iedvesmot kvalificētu datu zinātnieku komandu, definēt plānus, mērķus un prioritātes, lūgt personāla ieguldījumu un sniegt norādījumus gan par tehniskiem, gan stratēģiskiem aspektiem;
- ļoti labas stratēģiskās domāšanas spējas, spēcīgas spējas domāt novatoriski un ieviest jauninājumus ģenerāldirektorāta aptvertajās jomās, kā arī nodrošināt to efektīvu pēcpārbaudi, izmantojot uz sniegumiem un rezultātiem orientētu pieeju.

Speciālista prasmes un pieredze:

- pierādītas zināšanas kriminālistikas IT un datu analītikā, par ko liecina pārliedzoši akadēmiskie dati un turpmākā apmācība, un/vai citas metodes šo zināšanu atjaunināšanai;
- ļoti laba izpratne par iestāžu vajadzībām pēc mūsdienīgas datu analīzes un kriminālistikas IT atbalsta un šīm vajadzībām atbilstošu risinājumu rašana.

Personiskās īpašības:

- izcilas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes, kas ļaus amatpersonai efektīvi sazināties ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām, pārstāvēt Komisiju un aizstāvēt tās nostāju Eiropas un starptautiskajos forumos;
- spēja sadarboties ar sarunu partneriem augstākajā līmenī, kā arī strādāt dažādos organizācijas līmeņos.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēsies tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam**.

- Valstspiederība: kandidātam jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir 4 gadi vai vairāk,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstošai vismaz vienu gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz trīs gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma pieredzē, kas prasīta turpmāk).
- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai. Vismaz 10 gadus ilgai pēcdiploma darba pieredzei jābūt iegūtai amatā, kas saistīts ar kriminālistikas IT un datu analīzes nodrošināšanu jomās, kas attiecas uz šo amatu².
- Pieredze vadošā amatā: vajadzīga vismaz piecus gadus ilga pēcdiploma darba pieredze augsta līmeņa vadītāja amatā³.
- Valodu prasmes: kandidātiem jābūt ļoti labām Eiropas Savienības vienas oficiālās valodas⁴ prasmēm un pietiekamām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par pietiekamām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktiskis un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojuma sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaita proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, — ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Kandidātiem par visiem gadiem, kuros viņi snieguši kriminālistikas IT un datu analīzes pakalpojumus, CV skaidri jānorāda 1) ieņemamā amata nosaukums un loma un veiktās funkcijas apraksts; 2) tematiskā joma, kā arī tas, kurā organizācijas līmenī tika ieņemts amats (hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā); 3) sniegto konsultāciju saņēmējs un pārskatu sniegšanas kārtība par katru ieņemto amatu.

³ Aizpildot CV, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze vadītāja amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto vadošo amatu nosaukums un pienākumi; 2) šajos amatos pārraudzīto darbinieku skaits; 3) pārvaldītā budžeta apjoms; 4) hierarhisko līmeņu skaits virs attiecīgā amata un zem tā un 5) attiecīgā līmeņa darbinieku skaits.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

- Vecuma ierobežojums: kandidātam jāieņem amats vismaz uz pilnu 3 gadu termiņu, līdz kandidāts sasniedz parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības pagaidu darbiniekiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā darbinieks sasniedz 66 gadu vecumu (sk. Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 47. pantu⁵).

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁶).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina to kandidātu sarakstu, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārējie darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un novērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais Komisijas loceklis.

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaidi piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķirusi personāla drošības pielaidi un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en (pieejams tikai angļu valodā).

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir līdz savu pašreizējo pilnvaru termiņa beigām panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā.

Izraudzītais kandidāts tiks pieņemts darbā kā pagaidu darbinieks saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktu un ieņems amatu, kas atbilst direktora pamatamatam AD 14 pakāpē. Atkarībā no savas iepriekšējās darba pieredzes ilguma viņš tiks klasificēts minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Šis ir pagaidu amats uz trim gadiem, un to var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz 2 gadus.

Izraudzītajiem kandidātiem jāņem vērā Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā iekļautā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele. Amata vieta ir pieejama no 2023. gada 16. janvāra.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Pirms pienākumu uzņemšanās atlasītajam kandidātam būs jāparaksta saistību deklarācija ar apņemšanos strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁷. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārliedzina par savu atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļa vietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu⁸) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmju). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai jūsu pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiens.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildu informācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2023. gada 8. marts, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.

⁸ Informāciju par to, kā izveidot *Europass CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>