

COMISIÓN EUROPEA

Dirección General de Competencia (DG COMP)

Publicación del puesto de director de tecnología (grado AD14)

(Contratación de un agente temporal de conformidad con el artículo 2, letra a), del Régimen aplicable a los otros agentes)

COM/2023/10424

Quiénes somos

La Comisión, conjuntamente con las autoridades nacionales, aplica directamente las normas sobre competencia de la UE con el fin de garantizar que las empresas compitan en condiciones justas y equitativas y que en la UE funcionen mejor los mercados. Esto redundará en beneficio de los consumidores, las empresas y la economía europea en su conjunto.

Dentro de la Comisión, la Dirección General de Competencia (DG COMP) es la principal responsable de estas competencias de ejecución directas.

Las direcciones operativas de la DG COMP forman parte de una estructura matriz en la que los diferentes instrumentos en materia de competencia (defensa de la competencia, fusiones, ayudas estatales y regulación de las plataformas digitales) se gestionan en torno a sectores clave de la economía.

El director / La directora de tecnología dependerá directamente del director general. Asesorará al comisario responsable de Competencia y al director general, orientará y supervisará todos los proyectos, iniciativas y líneas de trabajo digitales relacionados con los datos y con otros ámbitos para la DG COMP. El director / La directora de tecnología estará al mando de un equipo que será un centro de excelencia en herramientas digitales y ciencia de datos y que tendrá como objetivo último apoyar las tareas de ejecución cada vez más orientadas a los datos y al seguimiento del mercado de la DG COMP.

El puesto corresponde a la categoría de director (AD14). Se trata de un destino temporal de tres años, renovable por un máximo de dos años.

Qué proponemos

Proponemos un puesto estimulante y con grandes desafíos de director de tecnología encargado de asesorar al comisario responsable de Competencia y al director general sobre la estrategia, las prioridades y los proyectos digitales de la DG COMP (incluida la contratación pública pertinente), también sobre la base de estudios realizados por expertos externos o por el director de tecnología, al tiempo que orienta a su equipo (una unidad dependiente del director de tecnología y gestionada por un jefe de unidad) a través de líneas de trabajo altamente sofisticadas, proporcionando visión, orientación estratégica general, instrucciones y coordinación del personal y las actividades del equipo.

El director / La directora de tecnología se encargará de garantizar que el equipo satisfaga las necesidades cada vez mayores de la DG COMP en materia de análisis de datos de última generación y apoyo informático forense. Esto requiere una muy buena comprensión de las necesidades del sector empresarial y la presentación de soluciones que respondan a dichas necesidades, haciendo al mismo tiempo un uso óptimo y más eficiente de las competencias especializadas de los miembros del equipo del director de tecnología.

El equipo del director de tecnología trabajará en estrecha colaboración con muchos otros departamentos de la DG COMP, en particular la unidad encargada de las soluciones digitales para las empresas, así como con otras direcciones generales de la Comisión Europea, otras instituciones europeas, los Estados miembros y organizaciones externas. El equipo estará compuesto por dieciséis miembros del personal muy dinámicos, colaborativos y orientados al servicio, apasionados por las tecnologías digitales.

Las principales tareas del equipo del director de tecnología serán las siguientes:

- Garantizar la calidad y la pertinencia de las herramientas y métodos informáticos propiedad de la DG COMP o utilizados por ella, y asesorar al director general sobre el desarrollo y/o la contratación pública de herramientas y métodos actualizados o nuevos, en su caso sobre la base de estudios realizados por expertos externos o por el director de tecnología;
- Asesorar y supervisar la implantación de herramientas informáticas nuevas o actualizadas propiedad de la DG COMP o utilizadas por ella;
- Utilizar las últimas tecnologías digitales disponibles para ofrecer soluciones que satisfagan las necesidades de análisis de datos de las unidades operativas de la DG COMP en relación con los diversos instrumentos, en particular por lo que se refiere a los cárteles y la defensa de la competencia o las fusiones y la Ley de Mercados Digitales, ya sea a través de un proyecto/expediente con uso intensivo de datos o sobre una base *ad hoc*;
- Proporcionar a la DG COMP apoyo informático forense (en lo sucesivo, «FIT») de última generación para las investigaciones sobre los diversos instrumentos, en particular los cárteles y la defensa de la competencia o las fusiones y la Ley de Mercados Digitales;
- Desempeñar un papel activo en la red de expertos en investigación digital de la Red Europea de Competencia y servir de enlace con los demás departamentos de las instituciones europeas en los que se utilizan FIT y el análisis de datos;
- Seguir continuamente los avances tecnológicos e identificar temas y acciones de interés para la DG COMP.

Qué buscamos

Las personas candidatas deberán poseer:

Capacidad de gestión:

- Capacidad para dirigir, motivar e inspirar a un equipo de científicos especializados en datos, definir planes, objetivos y prioridades, animar a las aportaciones del personal y proporcionar orientación sobre aspectos técnicos y estratégicos.
- Muy buena capacidad de reflexión estratégica, excelente aptitud para pensar de manera innovadora y aprovecharla en los ámbitos cubiertos por la Dirección General, y para garantizar su seguimiento efectivo mediante un enfoque orientado al servicio y a los resultados.

Capacidades especializadas y experiencia:

- Conocimientos acreditados de informática forense y análisis de datos, acreditados por un sólido historial académico y una formación posterior u otros métodos capaces de mantenerlos actualizados.

- Muy buena comprensión de las necesidades institucionales en materia de análisis de datos y apoyo informático forense de última generación, y capacidad para proponer soluciones que se ajusten a esas necesidades.

Cualidades personales:

- Cualificaciones confirmadas en el ámbito de la comunicación escrita y oral que le permitan interactuar de manera eficiente y efectiva con interlocutores internos y externos y representar a la Comisión y defender su posición en los foros europeos e internacionales.
- Capacidad para cooperar con interlocutores de alto nivel, así como para trabajar en diferentes niveles de la organización.

Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección los candidatos que cumplan los requisitos siguientes **antes de que finalice el plazo de presentación de las candidaturas:**

- **Nacionalidad:** Los candidatos deben ser ciudadanos de un Estado miembro de la Unión Europea.
- **Título o diploma universitario:** Los candidatos deberán tener:
 - un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más,
 - o un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de por lo menos un año cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia postuniversitaria que se exige a continuación).
- **Experiencia profesional:** Las personas candidatas deben tener al menos quince años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario¹, al nivel al que permitan acceder las titulaciones antes mencionadas. Al menos 10 años de experiencia profesional postuniversitaria deberán haberse adquirido en una función que implique el suministro de informática forense y análisis de datos en ámbitos pertinentes para este puesto².

¹ La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real definida como trabajo efectivo, genuino y remunerado, en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados se asimilarán a experiencia profesional, incluso si no fueran remunerados, si bien su duración máxima será de tres años y el doctorado deberá haberse completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

² En su *curriculum vitae*, los candidatos deberán indicar claramente, para todos los años durante los cuales prestaron servicios de informática forense y análisis de datos: 1) el título y la función desempeñada, así como una descripción de la misma; 2) el

- Experiencia en puestos directivos: Deben haberse adquirido al menos cinco años de experiencia profesional postuniversitaria en una función directiva de alto nivel³.
- Lenguas: Las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea⁴ y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante la entrevista o las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. Para ello, (parte de) la entrevista podrá realizarse en esa otra lengua.
- Límite de edad: Los candidatos deberán ser capaces de completar al menos el mandato de tres años antes de alcanzar la edad preceptiva de jubilación que, para los agentes temporales de la Unión Europea, se cumple el último día del mes durante el cual alcanzan los 66 años de edad (véase el artículo 47 del Régimen aplicable a otros agentes⁵).

Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios⁶).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea crea un comité de preselección. Ese comité analiza todas las candidaturas, realiza una primera verificación de su admisibilidad y determina qué personas candidatas tienen el mejor perfil con arreglo a los criterios de selección mencionados anteriormente y quiénes pueden ser invitadas a una entrevista con el comité de preselección.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas candidatas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los nombramientos (CCN) de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá qué personas candidatas podrán ser invitadas a una entrevista.

Las personas candidatas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de directivos por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas candidatas que considere aptas para el puesto.

ámbito temático y el nivel del puesto en la organización (número de niveles jerárquicos por encima y por debajo), 3) el beneficiario del asesoramiento y las líneas jerárquicas para cada puesto ocupado.

³ Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años de experiencia adquirida en cargos de dirección, la siguiente información: 1) denominación de los puestos de dirección ocupados y las funciones desempeñadas; 2) número de empleados bajo sus órdenes en esos puestos; 3) volumen de los presupuestos gestionados; 4) número de niveles jerárquicos superiores e inferiores, y 5) el número de personas con responsabilidades del mismo nivel.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁶ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job_opportunities/managers-european-commission_en (sólo existe en inglés)

Las personas candidatas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por los miembros competentes de la Comisión.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea toma la decisión del nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por su autoridad nacional de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que la persona interesada puede ser autorizada a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para la obtención de la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición del empleador, no de la persona interesada).

Hasta que el Estado miembro en cuestión no haya concedido la habilitación personal de seguridad y el procedimiento de habilitación no se haya completado con la sesión informativa impartida por la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea, legalmente exigida, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se trate dicha ICUE.

Igualdad de oportunidades

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección antes de que finalice su mandato actual, y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

Condiciones de empleo

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Régimen aplicable a los otros agentes.

La persona candidata seleccionada será contratada como agente temporal de conformidad con el artículo 2, letra a), del Régimen aplicable a los otros agentes, y desempeñará una función correspondiente al puesto de trabajo de un director de grado AD14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificado en el escalón 1 o 2 dentro del grado.

Se trata de un destino temporal de tres años renovable por un máximo de dos años.

Las personas candidatas seleccionados deben tener en cuenta el requisito del Régimen aplicable a los otros agentes de acuerdo con el cual todo el personal nuevo debe superar con éxito un período de prueba de nueve meses.

El lugar de destino será Bruselas. El puesto está disponible a partir del 16 de enero de 2023.

Independencia y declaración de intereses

Antes de asumir sus funciones, la persona candidata seleccionada deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

Información importante para las personas candidatas

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los diferentes comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

Protección de los datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo⁷. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de esos datos.

Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisibilidad (véase «Requisitos de admisibilidad de las personas candidatas»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los criterios de admisibilidad supondrá su exclusión automática del procedimiento de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del procedimiento:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Las personas candidatas deberán tener una dirección de correo electrónico válida. Esa dirección se utilizará para confirmar la inscripción, así como para ponerse en contacto con ellas durante las diferentes fases del procedimiento. Se ruega por lo tanto a las personas candidatas que comuniquen a la Comisión Europea cualquier cambio en su dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass⁸, y redactar, en línea, una carta de motivación (8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquier lengua oficial de la Unión Europea.

A la persona candidata le conviene asegurarse de que su candidatura sea precisa, completa y veraz.

⁷ Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

⁸ La información sobre cómo crear un CV Europass en línea se encuentra en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha sido registrada. **Si no reciben un correo electrónico de confirmación, la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas. Para más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea en el plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura, ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

Fecha límite

El plazo de inscripción finaliza el **8 de marzo de 2023, a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.