

## **Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide**

Foilsíú folúntais d'fheidhm an Chinn Ionadaíochta i Niocóis na Cipire

(Gníomhaire Sealadach – Grád AD13)

(Airteagal 2(b) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh)

COM/2024/10457

### **Cé sinn**

Tá an Coimisiún Eorpach ag eagrú próiseas roghnúcháin seachtrach le haghaidh gníomhaire sealadach chun post an Chinn Ionadaíochta sa Chipir a líonadh. Is sa Niocóis atá an post seo. Cuid d'Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide í an Ionadaíocht (Stiúrthóireacht ASA1.C, 'Ionadaíocht agus Cumarsáid sna Ballstáit').

Is seirbhís chumarsáide chorpáraideach í Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide (AS COMM) a thuairiscíonn don Uachtarán, a chuireann tosaíochtaí polaitiúla an Choimisiúin Eorpaigh chun cinn agus a chuidíonn leis an Eoraip a thabhairt níos gaire do shaoránaigh.

Is iad na hIonadaíochtaí – mar chuid de AS COMM – súile, cluasa agus guth an Choimisiúin ar an láthair i mBallstáit uile an Aontais.

Déanann na hIonadaíochtaí ionadaíocht don Choimisiún sna Ballstáit: Cuireann siad tuairimí an Choimisiúin in iúl do na húdaráis náisiúnta, réigiúnacha agus áitiúla, do na parlaimintí, do na saoránaigh agus do dhaoine eile.

Tacaíocht do Chomhaltaí an Cholaíste: Bíonn siad ag obair chun go mbeidh rath ar chuariteanna na gCoimisinéirí ar na Ballstáit, trí chruinnithe agus trí chlúdach na meán a eagrú, trí fhaisnéis a chur ar fáil faoi na forbairtí polaitiúla is déanaí, agus trína chinntiú go ndéanfar obair leantach.

Eolas pholaitiúil agus eacnamaíoch agus anailís pholaitiúil agus eacnamaíoch: Déanann na hIonadaíochtaí forbairtí polaitiúla agus eacnamaíocha sna Ballstáit a thuairisciú agus cuireann siad faisnéis cothrom le dáta ar fáil don Uachtarán agus don Cholaíste maidir le treochtaí agus imeachtaí atá ar siúl ar fud an Aontais.

Obair leis na meáin náisiúnta, réigiúnacha agus áitiúla: In éineacht leis an tSeirbhís Urlabhraí, cuireann Ionadaíochtaí faisnéis faoi thosaíochtaí agus obair an Choimisiúin ar fáil d'iriseoirí, eagraíonn siad preasagallaimh, freagraíonn siad ceisteanna agus cuireann siad deireadh le míthuiscintí nuair is gá. Cuireann siad teachtaireacht an Choimisiúin in oiriúint do riachtanais áitiúla.

Teagmháil leis na saoránaigh: Is mol faisnéise an Aontais sna Ballstáit iad na hIonadaíochtaí. Déanann siad teagmháil le saoránaigh agus bíonn siad ag idirghníomhú leo go fisiceach agus tríd na meáin shóisialta agus déanann siad obair na líonraí faisnéise a chomhordú.

## **An tairiscint**

Post mar Cheann Ionadaíocht an Choimisiúin Eorpaigh i Niocóis na Cipire.

I measc na bhfreagrachtaí tá an méid seo a leanas:

- feidhmiú mar Urlabhraí an Choimisiúin sa Bhallstát óstach;
- straitéis a fhorbairt agus a chur chun feidhme chun beartais an Choimisiúin a mhíniú agus chun tacaíocht do na beartais sin a chothú, lena n-áirítear ar an leibhéal sinsearach;
- monatóireacht a dhéanamh ar fhorbairtí polaitiúla, eacnamaíocha agus sóisialta agus tuairisciú ar ais a dhéanamh maidir leo;
- bainistiú straitéiseach ghníomhaíochtaí na hIonadaíochta, maidir lena hacmhainní daonna agus airgeadais, agus a gcomhleanúnachas agus a gcomhoiriúnacht le tosaíochtaí cumarsáide an Choimisiúin á gcinntiú an tráth céanna, i gcomhréir leis na cuspóirí bliantúla;
- líonraí faisnéise an Choimisiúin a stiúradh sa Bhallstát óstach;
- an comhar le hOifig Idirchaidrimh Pharlaimint na hEorpa a chomhordú.

Déanann an Ceann Ionadaíochta maoirseacht ar gach gné den Ionadaíocht agus feidhmíonn sé mar Oifigeach Údarúcháin trí Fhotharmligeán (AOSD); dá bhrí sin, meastar an post a bheith ‘íogair’. Tá teorainn 3 bliana le fad tosaigh an tsainordaithe agus féadfar síneadh amháin 2 bhliain ar a mhéad a chur leis.

## **Cad atá á lorg againn (na critéir roghnúcháin)**

Ba cheart na scileanna seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

### **Buanna Pearsanta**

- Cumas láidir caidreamh oibre dearfach agus comhoibríoch a fhorbairt le comhpháirtithe agus le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha ar an leibhéal sinsearach
- Sársbileanna cumarsáide agus ionadaíochta
- Cumas léirithe tosaíochtaí a aithint, bealaí cur chuige a cheapadh agus freagairt go tapa d’imthosca a bhíonn ag athrú go tapa

### **Sainscileanna agus saintaithí**

- Sáreolas ar thosaíochtaí polaitiúla an Choimisiúin agus ar an gcaidreamh idirinstiúideach
- Beidh na nithe seo a leanas ina mbuntáiste mór ag an iarrthóir: taithí oibre a fuarthas i réimse na cumarsáide, na meán nó i réimse na ngnóthaí polaitiúla agus eacnamaíocha, lena n-áirítear páirt a ghlacadh sa chaibidlíocht nó caibidlíocht a ullmhú ar an leibhéal sinsearach nó ar an leibhéal polaitiúil agus rochtain ar líonra ábhartha sa Bhallstát óstach
- Tuiscint ar scagchuarda riaracháin agus airgeadais sa Choimisiún
- Sáreolas ar an staid pholaitiúil agus ar na meáin sa tír óstach

### **Scileanna bainistíochta**

- An cumas a bheith ag obair i ndlúthchomhar thar achar geografach

- An cumas foireann ildisciplíneach ilchultúrtha a stiúradh i dtimpeallacht pholaitiúil chasta
- An cumas cuspóirí na hIonadaíochta a shocrú agus a athrú i gcomhréir le príomhghníomhaíochtaí Cumarsáide an Choimisiúin
- An cumas tosaíochtaí a shainiú agus díriú orthu, obair leantach agus meastóireacht a dhéanamh ar an obair a dhéantar chun na cuspóirí a bhaint amach
- An cumas baill foirne cháilithe a earcú agus a choinneáil

### **Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí (ceanglais incháilitheachta)**

Ní mór do gach iarrthóir na ceanglais a leagtar síos in Airteagal 12 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh<sup>1</sup> a chomhlíonadh.

Na critéir fhoirmiúla seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta **faoi sprioc-am le hiarratas a dhéanamh**, is ar a mbonn siúd amháin a chuirfear na hiarrthóirí san áireamh nuair a bheidh an rogha á déanamh:

- Náisiúntacht: ní mór d'iarrthóirí a bheith ina saoránaigh de Bhallstát den Aontas Eorpach.
- Céim nó diplóma ollscoile: ní mór d'iarrthóirí:
  - leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó;
  - sin nó leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile ar baineadh diplóma amach dá bharr agus taithí ghairmiúil iomchuí dar fad bliain amháin ar a laghad i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad (ní féidir an bhliain amháin sin de thaithí ghairmiúil a chur san áireamh sa taithí ghairmiúil iarchéime a iarrtar thíos).

Ní ghlacfar ach le diplómaí a bronnadh i mBallstát den Aontas Eorpach nó le diplómaí a bhfuil teastais chomhluacha ag gabháil leo a d'eisigh na húdaráis i gceann de na Ballstáit sin.

- Taithí ghairmiúil: Ar an dáta deiridh le hiarratais a dhéanamh, arna leagan síos san fhógra seo, ní mór do na hiarrthóirí a thaispeáint go bhfuil acu, mar aon leis na cáilíochtaí a iarrtar thuas, 15 bliana ar a laghad de thaithí ghairmiúil, a fuair siad i ndiaidh dóibh an diplóma a bhaint amach a theastaíonn le cur isteach ar an bpróiseas roghnúcháin.<sup>2</sup> Ní mór 4 bliana ar a laghad den taithí oibre 15 bliana sin a bheith faighte i bhfeidhmeanna bainistíochta. Ba cheart d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a léiriú go soiléir ina curriculum vitae (1) teideal agus ról na bpost bainistíochta a bhí acu agus (2) an líon ball foirne a ndearna siad maoirseacht orthu sna poist sin sna blianta go léir ina bhfuair siad taithí bhainistíochta.

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

<sup>2</sup> Ní chuirtear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más caidreamh oibre iarbhrí atá i gceist léi, caidreamh arb é an sainmhíniú atá air fíorobair a bhfuair siad pá aisti i gcáil fostaí (ar aon chineál conartha) nó soláthraí seirbhíse. Is ar bhonn *pro rata* a dhéanfar gníomhaíochtaí gairmiúla a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a ríomh, de réir an chéatadán dheimhnithe de na huaireanta lánaimseartha a d'oibrigh an t-iarrthóir. Tá saoire mháithreachais/saoire do thuismitheoirí/saoire chun páiste a uchtú san áireamh más faoi chuimsiú conradh oibre a glacadh an tsaoire sin. Is cuid den taithí ghairmiúil í céim dochtúra, fiú amháin nuair nach dochtúireacht ar pá í, ach uastréimhse 3 bliana amháin atá i gceist sa chás sin, agus ar choinníoll gur éirigh leis an iarrthóir an dochtúireacht a bhaint amach. Ní féidir tréimhse a chomhaireamh ach uair amháin.

- **Teangacha:** De réir phointe (e) d’Airteagal 12(2) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, ní mór eolas cuimsitheach ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh<sup>3</sup> a bheith ag iarrthóirí agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin.

Chun freastal ar riachtanais na seirbhíse, teastaíonn an cumas oibriú i dteanga oifigiúil na tíre ósta (an Ghréigis).

- **Teorainn aoise:** ní mór do na hiarrthóirí a bheith faoi bhun na gnáthaoise scoir, aois a sainítear gurb éard atá i gceist léi, i gcás oifigigh an Aontais, deireadh na míosa inar shlánaigh an duine 66 bliana (féach Airteagal 52, pointe (a), de na Rialacháin Foirne )<sup>4</sup>.

## **Próiseas roghnúcháin**

Is de réir nósanna imeachta roghnúcháin an Choimisiúin Eorpaigh (Cinneadh an 16.12.2013 ón gCoimisiún maidir le beartais i leith gníomhairí sealadacha a fhostú agus a úsáid (C(2013) 9049 final)<sup>5</sup> a dhéanfar an roghnú.

Tá dhá chéim ar leith sa phróiseas, ceann i ndiaidh a chéile:

### **1. Réamhroghnú**

Mar chuid den phróiseas roghnúcháin seo, cuirfidh an Coimisiún Eorpach painéal réamhroghnúcháin ar bun.

Cuireadh an painéal réamhroghnúcháin sin le chéile i gcomhréir leis an gCinneadh ón gCoimisiún an 16 Nollaig 2013 (C(2013) 9049) maidir le beartais i ndáil le gníomhairí sealadacha a fhostú agus a úsáid.

Déanfaidh an painéal sin anailís ar na hiarratais go léir, rachaidh sé ar aghaidh leis an gcéad fhíorú incháilitheachta agus sainaitheoidh sé na hiarrthóirí a bhfuil na próifílí is fearr acu i bhfianaise na gcritéar roghnúcháin atá luaite thuas, agus a bhféadfaí cuireadh a thabhairt dóibh agallamh a dhéanamh leis an bpainéal réamhroghnúcháin.

Chuirge sin, iarrtar ar iarrthóirí na doiciméid seo a leanas a sholáthar tráth a dhéanann siad a n-iarratas:

**a) Curriculum Vitae (CV);**

**b) litir inspreagtha.**

Chun é a chur ar chumas an phainéil réamhroghnúcháin inghlacthacht na n-iarratas a mheas, iarrtar ar iarrthóirí na nithe seo a leanas a lua go soiléir sa CV:

- maidir le cúrsaí staidéir a rinneadh: dáta tosaigh agus dáta deiridh an chúrsa, gnáthfhad an chúrsa iomláin agus teideal beacht an dioplóma a baineadh amach;
- maidir leis na tréimhsí taithí gairmiúla: dáta tosaigh agus dáta deiridh gach tréimhse taithí agus cur síos beacht ar an gcineál feidhmeanna, sonraigh an

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

líon ball foirne agus méid an bhuiséid a bainistíodh.

## **2. Roghnúchán**

Tar éis na n-agallamh, déanfaidh an painéal réamhroghnúcháin a chuid conclúidí a tharraingt suas agus molfaidh sé liosta iarrthóirí le haghaidh agallamh deiridh ina dhiaidh sin leis an Ard-Stiúrthóir agus leis an Rapóirtéir a ceapadh don nós imeachta roghnúcháin, agallamh a dhéanfar chun iad a mheasúnú agus a chur i gcomparáid le chéile go hoibiachtúil agus go neamhchlaonta de réir a gcuid cáilíochtaí, a gcuid taithí oibre agus a gcuid eolais ar theangacha, mar a leagtar amach san fhógra seo. Cinnteoidh an Rapóirtéir go mbeidh trédhearcacht agus próis chuí ann i gcaitheamh an nós imeachta.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chuig agallamh deiridh dóibh, glacfaidh siad páirt in ionad measúnaithe bainistíochta a mhairfidh lá iomlán agus a reáchtálfaidh comhairleoirí earcaíochta seachtracha. Is é an tArd-Stiúrthóir a dhéanfaidh an cinneadh deiridh maidir leis an gceapachán, rud a dhéanfaidh sé i bhfianaise thorthaí an agallaimh agus thuarascáil an ionaid measúnaithe.

### **Doiciméid tacaíochta**

Na doiciméid tacaíochta oifigiúla seo a leanas lena ndearbhaítear an fhaisnéis a chuir na hiarrthóirí in iúl san fhoirm iarratais, sa CV agus sa litir inspreagtha, caithfidh na hiarrthóirí a réamhroghnúfar iad a sholáthar roimh an agallamh deiridh.

- Cóip de dhoiciméad a chruthaíonn an tsaoránacht atá acu (cárta aitheantais nó pas);
- Cóip de na dioplómaí nó de na teastais a chruthaíonn go bhfuil an leibhéal oideachais acu a iarrtar;
- Teastais fostaíochta a chruthaíonn fad na taithí gairmiúla atá acu.

Sna doiciméid sin ní mór dáta tosaigh, dáta deiridh agus fad gach ceann de na tréimhsí taithí gairmiúla atá an t-iarrthóir ag iarraidh a chur san áireamh i dtaca leis an bpróiseas roghnúcháin seo, ní mór sin a bheith luaite go soiléir. Chuige sin, is é rud is fearr, na hiarrthóirí teastais fostaíochta óna n-iarfhostóirí agus óna bhfostóir reatha a chur ar fáil. I gcás nach féidir an méid sin a dhéanamh, glacfar le cóipeanna de chineálacha eile doiciméid, e.g.: conarthaí fostaíochta maille leis an gcéad duillín pá agus an duillín pá deiridh agus duillín pá na míosa deiridh de gach bliain eile i gcás conradh a mhair níos mó ná bliain, litreacha oifigiúla nó doiciméid cheapacháin maille leis an duillín pá deiridh, taifid fostaíochta, dearbhuithe cánach.

Na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an agallamh deiridh, cuirfear de cheangal orthu dearbhú a thabhairt go bhfuil siad tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal, agus dearbhú a thabhairt maidir le haon leas atá acu a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas.

### **Ceapachán**

Ní mór don iarrthóir a roghnúfar aon oibleagáid dlí a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige, teistiméireachtaí carachtair cuí a chur ar fáil maidir lena oiriúnaí atá sé i dtaca lena chuid dualgas a dhéanamh, agus a bheith in ann ag dualgais an phoist ó thaobh folláine coirp de.

Ba cheart don iarrthóir a roghnófar deimhniú bailí imréitigh slándála óna údarás náisiúnta slándála a bheith aige nó a bheith in ann an deimhniú sin a fháil. Is éard atá in imréiteach slándála pearsanta cinneadh riaracháin a dhéantar i ndiaidh grinnfhiosrúchán slándála a chur i gcrích, grinnfhiosrúchán a dhéanann údarás náisiúnta slándála inniúil an iarrthóra i gcomhréir leis na dlíthe agus na rialacháin náisiúnta slándála is infheidhme, agus lena ndeimhnítear go bhféadfar cead a thabhairt do dhuine aonair rochtain a fháil ar fhaisnéis rúnaicmithe suas le leibhéal áirithe. (Tabhair do d'aire gur ar iarraidh an fhostóra amháin is féidir tús a chur leis an nós imeachta is gá maidir le himréiteach slándála, agus ní ar iarraidh an iarrthóra).

Ní bheidh rochtain ag an iarrthóir ar fhaisnéis rúnaicmithe an Aontais Eorpaigh (FRAE) ar an leibhéal CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL nó os a chionn sin, agus ní fhreastalóidh an t-iarrthóir ar aon chruinniú ag a bpléifear FRAE den sórt sin, go dtí go dtabharfaidh an Ballstát lena mbaineann an t-imréiteach slándála pearsanra agus go gcuirfear an nós imeachta imréitigh i gcrích leis an seisiún faisnéise, a bhfuil ceangal dlí leis, ó Stiúrthóireacht Slándála an Choimisiúin.

### **Comhdheiseanna**

I gcomhréir le hAirteagal 1d de na Rialacháin Foirne, saothraíonn an Coimisiún Eorpach cuspoir straitéiseach an comhionannas inscne a bhaint amach ar gach leibhéal bainistíochta faoi dheireadh a shainordaithe reatha agus cuireann sé beartas comhdheiseanna i bhfeidhm lena spreagtar iarratais a d'fhéadfadh cur leis an éagsúlacht, leis an gcomhionannas inscne agus leis an gcothromaíocht gheografach fhoriomlán.

### **Coinníollacha fostaíochta**

Na hiarrthóirí a n-éireoidh leo, d'fhéadfadh sé go dtairgfi conradh sealadach dóibh faoi Airteagal 2(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh i gcomhréir le Cinneadh C(2013)9049 final ón gCoimisiún an 16 Nollaig 2013 maidir le beartais i leith gníomhairí sealadacha a fhostú agus a úsáid<sup>6</sup>.

Trí bliana a mhairfidh an chéad chonradh, agus féadfar dhá bhliain ar a mhéad a chur leis.

Agus uasfhad an chonartha á chinneadh, cuirfear san áireamh forálacha ábhartha Chinneadh C(2013)9049 final ón gCoimisiún an 16 Nollaig 2013 maidir leis an uasfhad is féidir foireann neamhbhuan a úsáid (7 mbliana le linn tréimhse 12 bhliain).

Ina theannta sin, foráiltear leis na rialacha uainíochta (C/2008/3983)<sup>7</sup> teorainn dhá phostáil ina dhiaidh sin in Ionadaíochtaí agus cuirtear teorainneacha leis an am a chaitear in Ionadaíocht amháin nó in dhá Ionadaíocht roimh filleadh ar an gCeanncheathrú. Ní mór staid na n-iarrthóirí a bheith i gcomhréir leis na teorainneacha sin.

### **AN ÁIT FOSTAÍOCHTA: Niocóis na Cipire.**

### **LEIBHÉAL: AD13**

### **Neamhspleáchas agus dearbhú leasanna**

<sup>6</sup> <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

<sup>7</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TEXT/?uri=CELEX%3A32008D3983&qid=1730318678690>

Sula rachaidh an t-iarrthóir a roghnófar i mbun a chuid dualgas, cuirfear de cheangal air dearbhú a thabhairt go bhfuil sé tiomanta a bheith ag gníomhú go neamhspleách ar mhaithe leis an bpobal agus aon leas atá aige a d'fhéadfaí a mheas a bheith dochrach dá neamhspleáchas a dhearbhu.

### **Eolas tábhachtach d'iarrthóirí**

Cuirtear i gcuimhne d'iarrthóirí gur faoi rún atá an obair a dhéanann na painéil roghnúcháin. Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, go díreach nó go hindíreach, le comhaltaí na bpainéal sin, agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Ní mór gach fiosrúchán a sheoladh chuig rúnaíocht an phainéil lena mbaineann.

### **Sonraí pearsanta a chosaint**

Cinntoidh an Coimisiún go bpróiseálfar sonraí pearsanta na n-iarrthóirí de réir mar a cheanglaítear le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle<sup>8</sup>. Baineann sé sin go háirithe le rúndacht agus le slándáil na sonraí sin.

### **An nós imeachta maidir le hiarratas a dhéanamh**

Sula gcuirfear an t-iarratas isteach, ba cheart don iarrthóir a sheiceáil go cúramach go gcomhlíonann sé gach ceann de na riachtanais incháilitheachta ('Ní mór na cáilíochtaí seo a bheith ag iarrthóirí'), go háirithe iad sin a bhaineann leis na cineálacha dioplóma, an taithí ghairmiúil agus an acmhainn theangeolaíoch atá ag teastáil. Má tá aon cheann de na riachtanais incháilitheachta nach gcomhlíonann iarrthóir, eisiafar é go huathoibríoch ón bpróiseas roghnúcháin.

Más mian leat iarratas a dhéanamh, ní mór duit clárú tríd an idirlíon ar an suíomh gréasáin seo thíos agus na treoracha maidir leis na céimeanna éagsúla den phróiseas a leanúint:

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Ní mór seoladh ríomhphoist bailí a bheith agat. Bainfear úsáid as an seoladh ríomhphoist sin chun do chlárú a dheimhniú agus chun dul i dteagmháil leat ag céimeanna éagsúla den phróiseas. Dá bhrí sin, coinnigh an Coimisiún Eorpach ar an eolas faoi aon athrú ar do sheoladh ríomhphoist.

Chun iarratas a dhéanamh, ní mór duit CV a uaslódáil i bhformáid PDF, i bhformáid CV Europass<sup>9</sup> más féidir sin, agus litir inspreagtha a líonadh isteach ar líne (uasmhéid 8 000 carachtar). Is féidir leat an CV agus an litir inspreagtha a chur isteach in aon cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh.

Is chun do leasa é a chinntiú go bhfuil d'iarratas cruinn, críochnúil agus fírinneach.

Ar chríochnú do chlárúcháin ar líne duit, gheobhaidh tú ríomhphost a dheimhneoidh gur cláraíodh d'iarratas. **Mura bhfaighidh tú ríomhphost deimhnithe, níor cláraíodh d'iarratas!**

<sup>8</sup> [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#) ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39).

<sup>9</sup> Tá eolas le fáil faoi conas CV Europass a chruthú ar líne ag: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Tabhair do d'aire nach féidir monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn d'iarratais ar líne. Rachaidh an Coimisiún Eorpach i dteagmháil go díreach leat maidir le stádas d'iarratais.

**Ní ghlacfar le hiarratais a sheolfar trí ríomhphost.** Má tá tuilleadh eolais uait nó má bhíonn fadhbanna teicniúla agat, seol ríomhphost chuig: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Is fútsa atá sé do chlárú ar líne a chríochnú in am. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí cúpla lá roimh an dáta deiridh chun iarratas a dhéanamh, mar go bhféadfadh trácht trom ar an idirlíon nó fadhb a bhaineann leis an nasc idirlín deireadh a chur leis an gclárúchán ar líne sula mbeadh sé críochnaithe agat, rud a d'fhágfadh go gcaithfeá an próiseas clárúcháin a thosú athuair. Nuair a bheidh an sprioc-am le hiarratas a chur isteach thart, ní bheidh tú in ann tuilleadh sonraí a chur isteach. Ní ghlacfar le clárúcháin dhéanacha.

### **Dáta deiridh**

Is é an **13/12/2024, 12.00 meán lae am na Bruiséile**, an sprioc-am le clárú. Ní féidir clárú ina dhiaidh sin.