

Plėtros ir Rytų kaimynystės generalinis direktoratas

Pranešimas apie konkursą

vyriausiojo patarėjo susitaikymo ir santykių normalizavimo Vakarų Balkanuose klausimais pareigoms
(AD14 lygis)

(Tarnybos nuostatų 29 straipsnio 2 dalis)

COM/2025/10476

Apie mus

Kaip numatyta Europos Komisijos 2024–2029 m. politinėse gairėse, toliau plėsti Sąjungą yra geostrateginė, ekonominė ir moralinė būtinybė. Glaudžiai bendradarbiaujame su šalimis kandidatėmis ir potencialiomis šalimis kandidatėmis, žengiančiomis nuopelnais grindžiamu stojimu į ES keliu, – remiame būtinas struktūrines reformas ir pastangas gerbti teisinę valstybę ir pagrindines vertybes, taip pat stipriname jų atsparumą ir pasirengimą. Be to, užtikriname nuolatinę paramą Ukrainai. Visų pirma remsime Ukrainos atstatymą ir stojimą į ES, taip pat sieksime gerinti bendradarbiavimą su Turkija politiniais, ekonominiais ir prekybos klausimais ir remti Pietų Kaukazo šalis.

Plėtros srityje Plėtros ir Rytų kaimynystės generalinis direktoratas (Plėtros ir Rytų kaimynystės GD) ES narystės siekiančioms šalims padeda vykdyti Europos Sąjungos sutartyje ir Europos Vadovų Tarybos nustatytus kriterijus. Plėtros ir Rytų kaimynystės GD atidžiai stebi plėtros šalių pažangą ir padeda vykdyti stojimo derybas, kaip reikalauja Taryba. GD administruoja dvišalius Sąjungos santykius su šalimis kandidatėmis ir potencialiomis šalimis kandidatėmis, žengiančiomis stojimu į ES keliu, ir daug dėmesio skiria reformoms teisinės valstybės, ekonomikos valdymo ir viešojo administravimo srityse.

Plėtros ir Rytų kaimynystės GD valdo didžiąją dalį finansinės ir techninės Sąjungos pagalbos ES narystės siekiančioms šalims kandidatėms arba potencialioms šalims kandidatėms ir ES rytinėms kaimyninėms šalims, įskaitant Armėniją, Azerbaidžaną ir Baltarusiją, arba jų žmonėms. Visų pirma jis valdo Pasirengimo narystei paramos priemonę, kaimynystės, vystomojo ir tarptautinio bendradarbiavimo priemonę „Globali Europa“, Vakarų Balkanų reformų ir ekonomikos augimo priemonę ir Ukrainos priemonę, taip pat tris investicijų programas: Europos darnaus vystymosi fondą (EDVF+), Vakarų Balkanų investicijų programą ir Ukrainos investicijų programą, pagal kuriuos teikiamos biudžeto garantijos, finansinės priemonės ir parama derinimui.

Plėtros ir Rytų kaimynystės GD įgyvendina paramos veiksmus Europos rytinėse kaimyninėse šalyse ir taip remia reformas bei demokratijos įtvirtinimą, kartu didindamas Europos kaimyninių šalių gerovę, stabilumą ir saugumą. Plėtros ir Rytų kaimynystės GD padeda tame regione propaguoti ES vertybes, politiką ir interesus, taip pat plėtoti su kaimyninėmis šalimis ypatingus ES santykius.

Plėtros ir Rytų kaimynystės GD yra įsikūręs Briuselyje ir turi apie 1 200 darbuotojų Briuselyje ir ES delegacijose šalyse partnerėse.

Siūlome

Siūlome eiti vyriausiojo patarėjo pareigas – teikti generaliniam direktoriui konsultacijas ir pagalbą Vakarų Balkanų partnerių susitaikymo ir santykių normalizavimo politikos srityse, palaikant ES plėtros strategiją ir laikantis Vakarų Balkanų ekonomikos augimo plano.

Tiesiogiai vadovaujamas generalinio direktoriaus, konkurso laimėtojas:

- teiks strategines konsultacijas atitinkamose politikos srityse, tiesiogiai susijusiose su partnerių Vakarų Balkanuose susitaikymu ir santykių normalizavimu;
- teiks konsultacijas apie tai, kaip labiau skatinti su įgaliojimais susijusį regioninį bendradarbiavimą;
- sieks stiprinti ir lengvinti šalių partnerių vidaus subjektų bendradarbiavimą;
- užtikrins nuoseklų veiksmų koordinavimą visoje Komisijoje ir su išorės suinteresuotaisiais subjektais, įskaitant Europos išorės veiksmų tarnybą;
- teiks strategines konsultacijas dvišaliais klausimais;
- atstovaus Komisijai vyresniųjų pareigūnų lygmeniu išorės renginiuose, susijusiuose su susitaikymo ir santykių normalizavimo įgaliojimais Vakarų Balkanuose.

Ieškome (atrankos kriterijai)

Kandidatai turėtų:

Asmeninės savybės

- turėti labai gerų analitinių įgūdžių ir gebėti spręsti organizacines ir su veikla susijusias problemas;
- turėti atstovavimo organizacijai aukštu lygmeniu tiek jos viduje, tiek išorėje patirties ir puikių bendravimo ir derybų įgūdžių, padedančių veiksmingai užmegzti ir palaikyti aukšto lygmens ryšius Komisijoje, su kitomis ES ir tarptautinėmis institucijomis, valstybėmis narėmis ir kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais;
- būti sąžiningi, atsparūs spaudimui ir gebėti prisitaikyti, taip pat būti atsidavę viešosios tarnybos vertybėms ir organizacijos tikslams;

Specialieji įgūdžiai ir patirtis

- labai gerai išmanyti ES plėtros politiką apskritai ir turėti su ja susijusios patirties;
- turėti įrodymais pagrįstos vyresniojo patarėjo politikos lygmeniu patirties tarptautinių reikalų srityje, ypač su Vakarų Balkanais susijusios patirties;
- labai gerai suprasti ir puikiai išmanyti Vakarų Balkanų partnerių istoriją, politiką ir kultūrą;
- labai gerai išmanyti ir suprasti ES politiką ir prioritetus;
- turėti didelę kompetenciją tarptautinės teisės srityje;

Konsultavimo įgūdžiai

- turėti įrodymais pagrįstą gebėjimą eiti vyresniojo patarėjo pareigas, susijusias su plėtros ir Rytų kaimynystės politika;

- pasižymėti labai gera politine nuovoka ir suprasti sudėtingą politinę aplinką, gebėti susidaryti bendrą Plėtros ir Rytų kaimynystės GD politikos vaizdą;
- gebėti teikti strategijos, politikos ir komunikacijos sričių konsultacijas sudėtingais klausimais, ypač pagrindiniais su Vakarų Balkanais susijusiais klausimais ir prioritetais, laikantis ES plėtros politikos.

Kandidatai privalo (tinkamumo reikalavimai)

Kandidatai galės dalyvauti atrankos etape tik jei **iki paraiškų pateikimo termino** atitiks toliau nurodytus formalius reikalavimus.

- Pilietybė: kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Universitetinis išsilavinimas arba diplomas: kandidatas privalo turėti:
 - arba diplomu patvirtintą ketverių metų ar ilgesnį užbaigtą universitetinį išsilavinimą,
 - arba diplomu patvirtintą bent trejų metų užbaigtą universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų atitinkamą profesinę patirtį (ši vienerių metų profesinė patirtis negali būti įtraukta į baigus studijas įgytos profesinės patirties, kurios reikalaujama toliau, laikotarpį).

Gali būti priimami tik ES valstybėse narėse išduoti diplomai arba diplomai, kurių lygiavertiškumas patvirtintas vienos iš šių valstybių narių institucijų išduotais pažymėjimais.

- Profesinė patirtis: kandidatai privalo turėti baigus studijas įgytą ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį¹, kurios lygmuo atitinka minėtus kvalifikacinius reikalavimus.
- Konsultavimo patirtis: iš baigus studijas įgytos profesinės patirties bent penkerių metų profesinė patirtis turi būti įgyta einant aukšto lygio patarėjo pareigas².
- Kalbos: kandidatai turi labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Atrankos komisijos per pokalbį (-ius) tikrins, ar kandidatai atitinka reikalavimą pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą oficialiąją ES kalbą. Todėl pokalbis arba jo dalis gali vykti ta kita kalba.
- Amžiaus riba: kandidatai privalo nebūti sulaukęs įprasto pensinio amžiaus, kuris Europos Sąjungos institucijų pareigūnams skaičiuojamas nuo mėnesio, kurį jiems sukanka 66 metai, pabaigos (žr. Tarnybos nuostatų⁴ 52 straipsnio a punktą).

¹ Atsižvelgiama tik į faktiniais darbo santykiais pagrįstą profesinę patirtį, įgytą atliekant realų, tikrą darbą už užmokestį kaip darbuotojui (pagal bet kokios rūšies sutartį) arba kaip paslaugos teikėjui. Ne visą darbo dieną vykdytos profesinės veiklos trukmė apskaičiuojama proporcingai patvirtintai išdirbtai visos darbo dienos valandų procentinei daliai. Į motinystės, vaiko priežiūros ir (arba) įvaikinimo atostogas atsižvelgiama, jeigu atostogauta dirbant pagal darbo sutartį. Doktorantūros studijos, jei jos sėkmingai baigtos, prilyginamos profesinei patirčiai, net jeigu už jas negautos atlygis, tačiau įskaičiuojamas ne ilgesnis kaip trejų metų laikotarpis. Konkretus laikotarpis gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

² Gyvenimo aprašyme aprašydami kiekvienų metų konsultavimo patirtį, kandidatai turėtų aiškiai nurodyti: 1) eitas pareigas ir vykdytas funkcijas; 2) tikslią sritį ir kokio lygmens pareigos tai buvo organizacijoje (nurodant aukštesnių ir žemesnių hierarchijos lygmenų skaičių); 3) su kiekvienomis eitomis pareigomis susijusius atskaitomybės ryšius.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Atranka ir paskyrimas

Atranka ir paskyrimas bus vykdomi laikantis Europos Komisijos nustatytos atrankos ir įdarbinimo tvarkos (žr. Su vyresniaisiais pareigūnais susijusios politikos dokumentą⁵).

Organizuodama šią atrankos procedūrą Europos Komisija sudarys pirminės atrankos komisiją. Ši komisija išanalizuos visas paraiškas, atliks pirmąjį tinkamumo patikrinimą ir pagal pirmiau nurodytus kriterijus nustatys geriausią profilį turinčius kandidatus, kurie gali būti pakviesti pokalbio su pirminės atrankos komisija. Bet kuriuo procedūros metu kandidatų gali būti paprašyta pateikti dokumentus, kuriais patvirtinama jų paraiškose išdėstyta informacija. Šių dokumentų per prašyme nustatytą terminą nepateikę kandidatai gali būti pašalinti iš atrankos procedūros.

Po šių pokalbių pirminės atrankos komisija parengs išvadas ir pateiks kandidatų, kurie galėtų būti pakviesti tolesnio pokalbio su Europos Komisijos paskyrimų patariamuoju komitetu (PPK), sąrašą. PPK, atsižvelgdamas į pirminės atrankos komisijos išvadas, nuspręs, kuriuos kandidatus pakviesti pokalbio.

Pokalbio su PPK pakviesti kandidatai dalyvaus visą dieną vyksiančiose vadovų vertinimo centro, kuriame dirba nepriklausomi įdarbinimo konsultantai, procedūrose. Atsižvelgdamas į pokalbio ir vertinimo centro ataskaitos rezultatus, PPK sudarys galutinį kandidatų, laikomų tinkančiais eiti šias pareigas, sąrašą.

PPK atrinkti kandidatai dalyvaus pokalbyje su atitinkamu (-ais) Komisijos nariu (-iais).

Po šių pokalbių Europos Komisija priims sprendimą dėl paskyrimo.

Atrinktas kandidatas privalo būti įvykdęs visas įstatymų nustatytas karinės tarnybos prievolės, turėti atitinkamas charakteristikas, patvirtinančias tinkamumą eiti savo pareigas, ir būti tinkamos fizinės būklės, kad galėtų vykdyti savo pareigas.

Atrinktas kandidatas turėtų turėti arba iš nacionalinės saugumo tarnybos galėti gauti galiojantį asmens patikimumo pažymėjimą. Asmens patikimumo pažymėjimas yra administracinis sprendimas, kuris priimamas kompetentingai nacionalinei saugumo tarnybai užbaigus patikimumo patikrinimą pagal galiojančius nacionalinius saugumo įstatymus ir kitus teisės aktus ir kuriuo patvirtinama, kad asmeniui leidžiama susipažinti su nurodyto lygio įslaptinta informacija. (Pažymėtina, kad asmens patikimumo pažymėjimo išdavimo procedūra gali būti pradėta tik darbdavio, o ne paties kandidato prašymu.)

Kandidatas galės susipažinti su „CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL“ arba didesnio slaptumo žyma pažymėta ES įslaptinta informacija ir dalyvauti posėdžiuose, kuriuose tokia ES įslaptinta informacija aptariama, tik po to, kai atitinkama valstybė narė išduos asmens patikimumo pažymėjimą ir kai patikrinimo procedūra bus užbaigta Europos Komisijos Saugumo direktorato teisiškai privalomu informaciniu pranešimu.

Lygios galimybės

Remdamasi Tarnybos nuostatų 1d straipsniu, Europos Komisija siekia strateginio tikslo – pasiekti lyčių lygybę visais valdymo lygmenimis ir vykdo lygių galimybių politiką, skatindama teikti paraiškas, kurios galėtų padėti užtikrinti didesnę įvairovę, lyčių lygybę ir bendrą geografinę pusiausvyrą.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (tik anglų kalba).

Įdarbinimo sąlygos

Darbo užmokestis ir įdarbinimo sąlygos yra nustatyti Tarnybos nuostatuose.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas AD 14 lygio pareigūnu. Priklausomai nuo ankstesnės profesinės patirties, jam bus nustatyta 1-a arba 2-a to pareigų lygio pakopa.

Atrinktas kandidatas turėtų žinoti, kad Tarnybos nuostatuose visiems naujiems pareigūnams nustatytas devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

Darbo vieta yra Briuselyje (Belgija).

Pareigas galima pradėti eiti nuo 2026 m. sausio 1 d.

Nepriklausomumas ir interesų deklaravimas

Kandidatai turės patvirtinti, kad tarnaudami viešajam interesui įsipareigoja veikti nepriklausomai, ir deklaruoti visus interesus, kurie galėtų kelti abejonių dėl jų nepriklausomumo.

Svarbi informacija kandidatams

Kandidatams primenama, kad atrankos komisijų darbas yra konfidencialus. Kandidatams draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atskirais šių komisijų nariais arba prašyti kitų asmenų tai daryti jų vardu. Visos užklausos turi būti siunčiamos atitinkamos komisijos sekretoriui.

Asmens duomenų apsauga

Komisija užtikrins, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725⁶. Tai visų pirma taikoma tokių duomenų konfidencialumui ir apsaugai.

Paraiškų teikimo tvarka

Prieš teikdamas paraišką turėtumėte atidžiai patikrinti, ar atitinkate visus kandidatams keliamus tinkamumo reikalavimus (žr. skyrelį „Kandidatai privalo“), ypač diplomų, aukšto lygio profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimus. Jeigu netenkinamas bent vienas iš tinkamumo reikalavimų, kandidatas automatiškai pašalinamas iš atrankos procedūros.

Jeigu norite dalyvauti konkurse, turite užsiregistruoti internetu toliau nurodytoje svetainėje ir kiekvienu registracijos etapu laikytis pateiktų nurodymų:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

⁶ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, (OL L 295, 2018 11 21, p. 39).

Turite turėti veikiantį e. pašto adresą. Jis bus naudojamas jūsų registracijai patvirtinti, be to, juo bus su jumis susisiekiama įvairiais procedūros etapais. Todėl jeigu jūsų e. pašto adresas pasikeis, prašom apie tai pranešti Europos Komisijai.

Kad užbaigtumėte registraciją, į sistemą reikia įkelti PDF formato gyvenimo aprašymą, pageidautina – „Europass“ gyvenimo aprašymo formatu⁷, ir internetu pateikti motyvacinį laišką (ne daugiau kaip 8 000 spaudos ženklų). Gyvenimo aprašymas ir motyvacinis laiškas gali būti teikiami bet kuria iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Turėtumėte užtikrinti, kad jūsų paraiška būtų tiksli, išsami ir teisinga.

Baigęs registraciją internete, e. paštu gausite patvirtinimą, kad jūsų paraiška užregistruota. **Jei patvirtinimo e. paštu negavote, paraiška nebuvo užregistruota!**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad paraiškos nagrinėjimo eigos negalite stebėti internetu. Apie jūsų paraiškos statusą jums tiesiogiai praneš Europos Komisija.

E. paštu atsiųstos paraiškos nebus priimamos. Jei norite daugiau informacijos ir (arba) jei kiltų techninių nesklandumų, siųskite e. laišką šiuo adresu: **HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Jūs pats atsakingas už tai, kad registracijos internetu forma būtų užpildyta laiku. Primygtinai rekomenduojame nesiregistruoti paskutinėmis registracijai skirtu laiko dienomis, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų registracija internetu gali nutrūkti neužbaigta, o tada reikia kartoti visą procedūrą. Pasibaigus registracijai skirtam laikui, nebegalėsite įvesti jokių duomenų. Registracijos formos, kurias bus vėluojama nusiųsti, nebus priimamos.

Galutinis terminas

Galutinis registracijos terminas – **2026 m. sausio 29 d. 12.00 (vidurdienis) Briuselio laiku**; vėliau registracija negalima.

⁷ Informacijos, kaip susikurti „Europass“ gyvenimo aprašymą, galite rasti internete adresu <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.