

## **Dirección General de Ampliación y Vecindad Oriental**

Publicación de un anuncio de vacante para el puesto de

asesor/a principal en materia de Reconciliación y Normalización en los Balcanes Occidentales (grado AD14)

(Artículo 29, apartado 2, del Estatuto de los funcionarios)

COM/2025/10476

### **Quiénes somos**

Tal como se prevé en las Orientaciones políticas 2024-2029 de la Comisión Europea, seguir completando nuestra Unión es un imperativo geoestratégico, económico y moral. Colaboramos estrechamente con los países candidatos y candidatos potenciales en su senda hacia la adhesión a la UE, sobre la base de sus méritos. Para ello apoyamos las reformas estructurales necesarias y el respeto del Estado de Derecho y los valores fundamentales, y reforzamos su resiliencia y preparación. Garantizamos, asimismo, la continuidad del apoyo a Ucrania y, respaldaremos, en particular, la reconstrucción y la adhesión de Ucrania. Trabajaremos para mejorar la cooperación con Turquía en cuestiones políticas, económicas y comerciales, y para apoyar a los países del Cáucaso Meridional.

En el ámbito de la ampliación, la Dirección General de Ampliación y Vecindad Oriental (DG ENEST) ayuda a los países con perspectivas de adhesión a la UE a cumplir los criterios definidos por el Tratado de la Unión Europea y el Consejo Europeo. La DG ENEST sigue de cerca los avances de los países candidatos y apoya las negociaciones de adhesión exigidas por el Consejo. Gestiona las relaciones bilaterales de la Unión con los países candidatos y candidatos potenciales en su camino hacia la UE, haciendo hincapié en las reformas relacionadas con el Estado de Derecho, la gobernanza económica y la reforma de la Administración pública.

La DG ENEST gestiona la mayor parte de la asistencia financiera y técnica de la Unión a los países candidatos o candidatos potenciales a la adhesión a la UE, así como a los países o personas de la vecindad oriental de la UE, incluidos Armenia, Azerbaiyán y Bielorrusia. En particular, gestiona el Instrumento de Ayuda Preadhesión (IAP III), el Instrumento de Vecindad, Cooperación al Desarrollo y Cooperación Internacional - Europa Global (IVCDI-Europa Global), el Mecanismo de Reforma y Crecimiento para los Balcanes Occidentales y el Mecanismo para Ucrania, así como tres marcos de inversión: el Fondo Europeo de Desarrollo Sostenible Plus (FEDS+), el Marco de Inversión para los Balcanes Occidentales y el Marco de Inversión para Ucrania, que proporcionan garantías presupuestarias, instrumentos financieros y financiación mixta.

Mediante la ejecución de acciones de ayuda en los países de la vecindad oriental de Europa, la DG ENEST apoya las reformas y la consolidación democrática, y refuerza la prosperidad, la estabilidad y la seguridad en toda Europa. La DG ENEST contribuye a promover los valores, las políticas y los intereses de la UE en esta región y a desarrollar las relaciones especiales de la UE con sus países vecinos.

La DG ENEST tiene su sede en Bruselas y cuenta con una plantilla de aproximadamente 1 200 personas en Bruselas y en las delegaciones de la UE en los países socios.

### **Qué ofrecemos**

La función de asesor/a principal, consistente en orientar y apoyar al director general en los ámbitos políticos de la reconciliación y la normalización de las relaciones entre los socios de los Balcanes

Occidentales en apoyo de la estrategia de ampliación de la UE y en consonancia con el plan de crecimiento para los Balcanes Occidentales.

Bajo la supervisión del director general, la persona candidata seleccionada deberá:

- proporcionar asesoramiento estratégico en ámbitos políticos pertinentes directamente relacionados con la reconciliación y la normalización de las relaciones entre los socios de los Balcanes Occidentales;
- asesorar sobre cómo crear nuevos incentivos para la cooperación regional relacionada con el mandato;
- tratar de reforzar y facilitar la cooperación entre los agentes internos de los países socios;
- garantizar una coordinación coherente en la Comisión y con las partes interesadas externas, incluido el SEAE;
- proporcionar asesoramiento estratégico sobre cuestiones bilaterales;
- representar a la Comisión a alto nivel en actos externos relacionados con el mandato de reconciliación y normalización en los Balcanes Occidentales

### **Qué buscamos (criterios de selección)**

Las personas candidatas deberán poseer:

#### **Cualidades personales**

- Muy buenas aptitudes analíticas, así como capacidad para resolver problemas organizativos y de funcionamiento.
- Experiencia en representar a una organización de alto nivel, tanto interna como externamente, combinada con excelentes capacidades de comunicación y negociación para entablar y mantener eficazmente contactos de alto nivel en el seno de la Comisión, con otras instituciones internacionales y de la UE, los Estados miembros y otras partes interesadas pertinentes.
- Integridad, adaptabilidad y resiliencia bajo presión, junto con un compromiso con los valores de servicio público y los objetivos organizativos.

#### **Competencias especializadas y experiencia**

- Muy buen conocimiento de las políticas de ampliación de la UE en general y experiencia al respecto.
- Experiencia demostrada como asesor/a político/a de alto nivel en asuntos internacionales, en particular, en lo tocante a los Balcanes Occidentales.
- Muy buena comprensión y profundo conocimiento de la historia, la política y la cultura de los socios de los Balcanes Occidentales.
- Muy buen conocimiento y comprensión de las políticas y prioridades de la Comisión.

- Sólida formación en Derecho internacional.

### **Competencias en materia de asesoramiento**

- Capacidad demostrada para ejercer la función de asesor/a de alto nivel en los ámbitos de las políticas de ampliación y vecindad oriental.
- Muy buen criterio político y habilidad para entender los entornos políticos complejos, con capacidad para desarrollar una visión de conjunto de las políticas de la DG ENEST.
- Capacidad para proporcionar asesoramiento estratégico, político y de comunicación sobre cuestiones complejas, en particular sobre las cuestiones y prioridades clave relacionadas con los Balcanes Occidentales, en consonancia con la política de ampliación de la UE.

### **Requisitos de admisión**

Solamente podrán ser admitidas a la fase de selección las candidaturas que cumplan los siguientes requisitos formales **antes de que finalice el plazo para la presentación de candidaturas**:

- Nacionalidad: las personas candidatas deberán ser ciudadanas de uno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Título universitario: las personas candidatas deberán tener:
  - bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de cuatro años o más;
  - o bien un nivel de formación correspondiente a estudios universitarios completos acreditados por un título y una experiencia profesional apropiada de al menos un año, cuando la duración normal de la enseñanza universitaria sea de al menos tres años (esta experiencia profesional de un año no podrá incluirse en la experiencia posterior a la obtención del título universitario que se exige a continuación).

Solo se tomarán en consideración los títulos que hayan sido expedidos en los Estados miembros de la UE o que sean objeto de certificados de convalidación expedidos por las autoridades de alguno de dichos Estados miembros.

- Experiencia profesional: las personas candidatas deberán tener al menos quince años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario<sup>1</sup>, a un nivel al que den acceso las titulaciones antes mencionadas.
- Experiencia en asesoramiento: al menos cinco de los años de experiencia profesional posterior a la obtención del título universitario deberán haberse adquirido en un cargo de asesoramiento de alto nivel<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> La experiencia profesional solo se tendrá en cuenta si refleja una relación laboral real, definida como trabajo efectivo y genuino, remunerada y en calidad de empleado (con cualquier tipo de contrato) o de proveedor de servicios. Las actividades profesionales realizadas a tiempo parcial se prorratearán en función del porcentaje certificado de horas trabajadas a tiempo completo. Los permisos por maternidad, paternidad o adopción se tendrán en cuenta si se producen en el marco de un contrato de trabajo. Los doctorados, incluso si no fueran remunerados, se equiparán a experiencia profesional, si bien por una duración máxima de tres años y siempre que el doctorado en cuestión se haya completado con éxito. Un mismo período no podrá computarse más de una vez.

- **Lenguas:** las personas candidatas deberán tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la Unión Europea<sup>3</sup> y un conocimiento satisfactorio de otra de ellas. Los comités de selección comprobarán durante las entrevistas si las personas candidatas cumplen el requisito de poseer un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE. A tal efecto, la entrevista (o parte de ella) podrá realizarse en esa otra lengua.
- **Límite de edad:** las personas candidatas no deberán haber alcanzado la edad preceptiva de jubilación, que, para los funcionarios de la Unión Europea, se define como la del último día del mes durante el cual hayan cumplido 66 años [véase el artículo 52, letra a), del Estatuto de los funcionarios<sup>4</sup>].

## Selección y nombramiento

La selección y el nombramiento se llevarán a cabo con arreglo a los procedimientos de selección y contratación de personal de la Comisión Europea (véase el documento sobre la política relativa a los altos funcionarios<sup>5</sup>).

Como parte de este procedimiento de selección, la Comisión Europea creará un comité de preselección. Este comité analizará todas las candidaturas, realizará una primera verificación para determinar si cumplen las condiciones de admisión y decidirá cuáles de ellas encajan mejor con el perfil definido en los criterios de selección antes mencionados y quiénes deben recibir una invitación a una entrevista con el propio comité. En cualquier momento del procedimiento podrá pedirse a las personas candidatas que presenten documentos justificativos de la información que figure en su candidatura. El incumplimiento de la obligación de presentar dichos documentos en el plazo fijado en la solicitud podrá dar lugar a la exclusión de la selección.

Tras las entrevistas, el comité de preselección extraerá sus conclusiones y propondrá una lista de personas que serán convocadas a otra entrevista con el Comité Consultivo para los Nombramientos (en lo sucesivo, «CCN») de la Comisión Europea. Teniendo en cuenta las conclusiones del comité de preselección, el CCN decidirá cuáles de ellas serán invitadas a una entrevista.

Las personas convocadas a la entrevista con el CCN serán evaluadas durante una jornada completa en un centro de evaluación de competencias de gestión por consultores externos de contratación de personal. En función de los resultados de la entrevista y el informe del centro de evaluación, el CCN confeccionará una lista restringida con las personas que considere aptas para el puesto.

Las personas incluidas en la lista restringida del CCN serán entrevistadas por el miembro o los miembros competentes de la Comisión.

Tras las entrevistas, la Comisión Europea tomará la decisión relativa al nombramiento.

La persona seleccionada deberá haber cumplido todas las obligaciones impuestas por la legislación en relación con el servicio militar, ofrecer las debidas garantías de moralidad para el ejercicio de sus funciones y ser físicamente apta para llevarlas a cabo.

---

<sup>2</sup> Las personas candidatas deberán indicar claramente en su currículum, en relación con todos los años exigidos de experiencia en asesoramiento, la siguiente información: 1) título y función de los puestos desempeñados; 2) ámbito exacto y nivel del puesto dentro de la organización (número de niveles jerárquicos por encima y por debajo); 3) líneas jerárquicas de cada puesto ocupado.

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EShttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (únicamente disponible en inglés).

La persona seleccionada deberá poseer, o estar en condiciones de obtener, un certificado válido de habilitación de seguridad expedido por sus autoridades nacionales de seguridad. La habilitación personal de seguridad es una decisión administrativa que se toma al término de un cribado de seguridad realizado por la autoridad nacional de seguridad competente, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias nacionales de seguridad vigentes, en la que se certifica que el interesado puede ser autorizado a acceder a información clasificada hasta un nivel determinado (obsérvese que el procedimiento necesario para obtener la habilitación de seguridad solo puede iniciarse a petición de la persona o entidad empleadora, no del interesado).

Hasta que el Estado miembro de que se trate no haya concedido la habilitación personal de seguridad y completado el procedimiento de habilitación siguiendo las instrucciones de la Dirección de Seguridad de la Comisión Europea legalmente exigidas, la persona candidata no podrá acceder a información clasificada de la UE (ICUE) de grado CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL o superior, ni asistir a ninguna reunión en la que se examine dicha ICUE.

### **Igualdad de oportunidades**

De conformidad con el artículo 1 *quinquies* del Estatuto de los funcionarios, la Comisión Europea persigue en sus políticas el objetivo de lograr la igualdad de género en todos los niveles de dirección y aplica una política de igualdad de oportunidades que fomenta la presentación de candidaturas que puedan contribuir a una mayor diversidad, a la igualdad de género y al equilibrio geográfico general.

### **Condiciones de empleo**

Los sueldos y las condiciones de empleo figuran en el Estatuto de los funcionarios.

La persona seleccionada será contratada como funcionario/a de grado AD14. Dependiendo de la duración de su experiencia profesional anterior, será clasificada en el escalón 1 o 2 de ese grado.

La persona seleccionada deberá tener en cuenta el requisito de superar con éxito el período de prueba de nueve meses que impone el Estatuto de los funcionarios a todo el personal nuevo.

El lugar de destino es Bruselas (Bélgica).

El puesto estará disponible a partir del 1 de enero de 2026.

### **Independencia y declaración de intereses**

La persona seleccionada deberá hacer una declaración por la que se comprometa a actuar con independencia y en interés público, y deberá declarar cualquier interés que pudiera considerarse perjudicial para su independencia.

### **Información importante para las personas candidatas**

Se recuerda a las personas candidatas que la labor de los comités de selección es confidencial. Está prohibido que las personas candidatas se pongan en contacto directo o indirecto con sus miembros o que cualquier otra persona lo haga en su nombre. Todas las consultas deberán dirigirse a la secretaría del comité correspondiente.

## Protección de datos personales

La Comisión se asegurará de que los datos personales de las personas candidatas sean tratados de acuerdo con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo<sup>6</sup>. Este principio se aplica, en particular, a la confidencialidad y a la seguridad de dichos datos.

## Procedimiento de presentación de candidaturas

Antes de presentar su candidatura, las personas candidatas deberán comprobar cuidadosamente si cumplen todos los requisitos de admisión (véase «Requisitos de admisión»), especialmente por lo que respecta a los tipos de titulación y a la experiencia profesional de alto nivel, así como a los requisitos lingüísticos. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de admisión supondrá la exclusión automática del proceso de selección.

Quienes deseen presentar su candidatura deberán inscribirse a través de internet en el sitio web que se indica a continuación y seguir las instrucciones relativas a las diferentes etapas del proceso:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Será imprescindible disponer de una dirección de correo electrónico válida, que se utilizará para confirmar la inscripción y como medio de contacto con las personas candidatas durante las diferentes fases del proceso. Por lo tanto, deberá comunicarse a la Comisión Europea todo cambio en la dirección de correo electrónico.

Para finalizar la presentación de su candidatura, las personas candidatas deberán adjuntar un currículum en formato PDF, usando preferentemente el modelo CV Europass<sup>7</sup>, y redactar, en línea, una carta de motivación (de 8 000 caracteres como máximo). El currículum y la carta de motivación podrán presentarse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea.

Por su propio interés, las personas candidatas han de asegurarse de que su solicitud sea precisa, completa y veraz.

Una vez finalizada la inscripción en línea, las personas candidatas recibirán un correo electrónico de confirmación de que su candidatura ha quedado registrada. **De no recibirlo, deben saber que la candidatura no ha quedado registrada.**

Téngase en cuenta que no es posible realizar un seguimiento en línea de la tramitación de las candidaturas. La Comisión Europea se pondrá en contacto directamente con las personas candidatas para informarles del estado de su candidatura.

**Las candidaturas presentadas por correo electrónico no serán aceptadas.** Para obtener más información, o en caso de problemas técnicos, se puede enviar un correo electrónico a: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Es responsabilidad de las personas candidatas completar la inscripción en línea dentro del plazo previsto. Recomendamos encarecidamente no esperar a los últimos días para presentar la candidatura,

---

<sup>6</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE (DO L 295 de 21.11.2018, p. 39).

<sup>7</sup> Se puede encontrar información sobre cómo crear un CV Europass en línea en: <https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>.

ya que una sobrecarga de las líneas o un fallo en la conexión a internet podrían dar lugar a una interrupción de la operación de inscripción en línea, obligando a repetir todo el proceso. Una vez finalizado el plazo de inscripción, ya no se podrá introducir ningún dato. No se aceptarán las candidaturas presentadas fuera de plazo.

### **Plazo**

El plazo para la inscripción finaliza el **29 de enero de 2026 a las 12.00 horas del mediodía (hora de Bruselas)**, momento a partir del cual ya no será posible inscribirse.